

SPECIFICAȚII TEHNICE
SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări

1. OBIECTUL

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări *servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări pentru reamenajare acces principal la corpul de clădire – Policlinica 2, prin desfacere rampă persoane cu dizabilități și poziționare lift persoane cu dizabilități – str. Ștefan cel Mare nr. 133*

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Pentru ca lucrările prevăzute mai sus să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă următoarelor domenii de specialitate conform Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a diriginților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011;

Domeniul de autorizare 2.3 Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță B.

3.1 Locația de desfășurare a activității dirigințelui de șantier

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de autoritatea contractantă, la locațiile unde se vor executa lucrările.

Dirigințele de șantier își va asigura transportul necesar desfășurării activității de supervizare la locațiile unde se desfășoară lucrările. Costurile pentru transport vor fi suportate de către prestator.

4. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)

4.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- dirigințele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;

- dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu specificațiile tehnice și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Activitatea dirigintelui de șantier este condusă de câteva principii generale:

- Independența atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigintele să nu accepte niciun fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoana independentă.
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

4.2 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor

- studiază specificațiile tehnice, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor

4.3 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada execuției lucrărilor

- urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile specificațiilor tehnice, a reglementărilor în vigoare;
- confirmă situațiile de lucrări;
- verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții (declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc.)
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;

-informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;

-verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

-raportează imediat către beneficiar orice eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme ;

-informează autoritatea contractantă cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;

-preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;

4.4 Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

-asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;

-urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și duce la îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

-predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

5. ASIGURAREA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI

Ofertantul, anterior întocmirii ofertei, pentru o corectă informare a sa, va vizita obiectivul menționat, singur sau, la cererea sa, împreună cu reprezentantul beneficiarului, la o dată prestabilită.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, diriginții de lucrări, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată;

- Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată cu completările ulterioare;

-H.G. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

-Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă;

- standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;

7. DATA DE ÎNCEPERE, PERIOADA DE PRESTARE

Executarea contractului va începe odată cu începerea lucrărilor și cu data prevăzută în ordinul de începere a prestării serviciului. Perioada de prestare a acestora va dura pe toata perioada executării lucrărilor, fără modificarea prețului.

Termenul de execuție al lucrărilor va fi 3 luni de la data prevăzută în ordinul de începere al prestării serviciilor, dar un va depăși termenul maxim de executare a lucrărilor.

8. PLATA SERVICIULUI

Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii emise de către prestator, însoțită de raportul de activitate pentru serviciul prestat confirmat de beneficiar.

9. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu prețul cel mai scazut.

10. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- să pună la dispoziția dirigintelui de șantier întreaga documentație tehnică aferentă lucrărilor;
- să asigure accesul în șantier a dirigintelui de șantier;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

11. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toata durata de îndeplinire a acestuia.

12 . DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite, verificate și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie, ori de câte ori organele de control solicită Beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la acestea.

Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului va fi de 5% din valoarea Contractului fără T.V.A.

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

Prestatorul este obligat sa păstreze confidențialitatea referitor la documentația tehnică a instalațiilor interioare din sediile beneficiarului.

Propunem spre aprobare,

Vicepreședinte,
Claudiu – Iorga Palaz

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat
-Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Sebastian Rancichi

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.,
Silvia Voicu

Întocmit și redactat,
Inspector Isabela Geantă

Ex.1/1