

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța.

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța,

- adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739

- telefon: +40-241- 708.413

- fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cj.ro

- web: www.cj.ro.

2. Denumire achiziție: *Servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări pentru reamenajare acces principal la corpul de clădire – Policlinica 2, prin desfacere rampă persoane cu dizabilități și poziționare lift persoane cu dizabilități – str. Ștefan cel Mare nr. 133.*

3. Descrierea achiziției:

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări *servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări pentru reamenajare acces principal la corpul de clădire – Policlinica 2, prin desfacere rampă persoane cu dizabilități și poziționare lift persoane cu dizabilități – str. Ștefan cel Mare nr. 133.*

4. Tip achiziție: Achiziție directă de servicii.

5. Sursa de finanțare: bugetul local

6. Valoarea estimată a achiziției: 2.285,50 lei fără TVA.

7. CPV: 71520000-9 *Servicii de supraveghere a lucrărilor.*

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici interesați pot posta oferta de preț totală în sistemul electronic SICAP, secțiunea catalogul produse/servicii/lucrări.

Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor, conform clauzelor contractuale, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel. +40-241.488.413, fax +40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice atașate prezentei invitații.

11. Durata contractului:

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, conform prevederilor din specificațiile tehnice și clauzele contractuale.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 15.05.2020, ora 12:00.

14. Durata de valabilitate a ofertelor: 90 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe *adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau le vor depune, în plic închis, la Registratura C.J.C. din Bdul. Tomis nr. 51, Constanța cu scrisoare de înaintare, conform modelului anexat (Formular nr. 1), până la data limită de depunere a ofertelor.*

16. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică:

Propunerea tehnică, conform Formular propunere tehnică, trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Specificațiile tehnice. Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime. Ofertantul va include în propunerea tehnică o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea cerințelor din specificațiile tehnice și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

Pentru ca lucrările prevăzute mai sus să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă următoarelor domenii de specialitate conform Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a dirigenților de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011; Domeniul de autorizare 2.3 Construcții civile, industriale și agricole-categoria de importanță B.

Ofertanții vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii propuși necesari și obligatorii în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

Propunerea tehnică se va întocmi conform Formular propunere tehnică, anexat prezentei invitații de participare.

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare.

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă.

17. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare.

Se va prezenta Formularul de ofertă, conform Formular 2 din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Formularul de ofertă va include prețul, exprimat în lei fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților prezentarea unui centralizator financiar din care să reiasă modul de formare a prețului ofertei (fără format impus), adaptat la cerințele și obiectivele descrise în Specificațiile tehnice. În preț se vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de dirigenție, conform prevederilor din specificațiile tehnice anexate.

La întocmirea propunerii financiare se va ține seama și de următoarele aspecte:

- spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de autoritatea contractantă, la locațiile unde se vor executa lucrările.

- dirigințele de șantier își va asigura transportul necesar desfășurării activității de supervizare la locațiile unde se desfășoară lucrările. Costurile pentru transport vor fi suportate de către prestator.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Se va completa și prezenta *Formularul privind acceptarea condițiilor contractuale (conform Formular 6 din Secțiunea Formulare)*.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

18. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoare de înaintare, conform *Formular 1, din Secțiunea Formulare*.

- **Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:**

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model *Formular 3 din Secțiunea Formulare*;

- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform *Formular 4, din secțiunea Formulare*;

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model *Formular 5, din Secțiunea Formulare*;

- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model *Formular 6, din Secțiunea Formulare*;

Dacă este cazul, se va prezenta:

- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model *Formular 7, din Secțiunea Formulare*.

19. Condiții contractuale:

Garanția de bună execuție: În vederea asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a constitui **garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.**

20. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele din specificațiile tehnice vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.