



Nr. 6422 / 04.03.2020

APROBAT

ADMINISTRATOR PUBLIC

MIRELA FLORENȚA MATICHESCU

### SPECIFICAȚII TEHNICE

Pentru Servicii de Dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiție

*„Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”, Cod SMIS 116048,*

#### CAP 1. – GENERALITĂȚI

Proiectul *„Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu”, Cod SMIS 116048*, este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5: ”Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiție 5.1: ”Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural”, Operațiunea: ”Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”.

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu obiectivul strategic al Priorității de investiție, urmărind impulsionarea dezvoltării locale prin restaurarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu, parte componentă a patrimoniului cultural național.

Atât pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, cât și pentru județul Constanța, este deosebit de important să se conserve ceea ce a rămas din moștenirea culturală grav afectată în timp și să fie oferită totodată vizitatorilor cu scopul îmbunătățirii mediului urban și a impulsionării dezvoltării locale prin restaurarea, conservarea, protejarea și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a identității culturale conferite de acest unic obiectiv.

#### CAP. 2. – BENEFICIAR

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța

Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiul Constanța, județul Constanța, cod poștal 900725, România

#### CAP. 3 – AMPLASAMENT

Imobilul este situat în municipiul Constanța, județul Constanța, la racordul între zona peninsulară și cea continentală, în apropierea falezii Mării Negre (cca. 170 m de apă, cca. 40 m de panta falezii). Imobilul este situat la distanța de 34,50 m față de strada Mircea cel Bătrân, situată la vest. Imobilul se învecinează la nord cu strada Ștefan cel Mare, artera perpendiculară pe strada Mircea cel Bătrân.

**Adresă obiectiv de investiții:** Județul Constanta, Municipiul Constanța, zona Restaurant Zorile, str. Mircea cel Bătrân, nr. cadastral 230435.

#### **CAP. 4 - SITUAȚIA EXISTENTĂ**

Cavoul Hypogeu de la Constanța a fost descoperit în luna februarie 1988 cu prilejul unor lucrări de construcții efectuate între strada Mircea cel Bătrân și faleza Mării Negre. Cercetările arheologice de salvare au abordat întreaga zonă vizată de proiectul în curs, însă rezultatele cercetărilor pentru zona învecinată monumentului funerar nu au fost publicate până în prezent. În schimb, configurația actuală a terenului indică intervențiile asupra solului realizate în 1988 cu ocazia lucrărilor menționate și a cercetărilor arheologice care au urmat. Nivelul de călcare lângă monumentul funerar se afla la cca. 1- 1,50 m mai jos față de punctul maxim (cheia de boltă) conservat al monumentului funerar, iar față de străzile învecinate la cca. 3 m. În momentul realizării primelor lucrări în vederea construirii, monumentul funerar era suprapus de o construcție situată la nivelul străzilor actuale.

După descoperire a fost realizată o construcție de protecție deasupra monumentului. Această construcție destinată protejării temporare, deși improprie, nu a mai fost înlocuită pe parcursul celor 30 de ani de la descoperire, deși au fost propuse în acest interval câteva scenarii arhitecturale de protejare și valorificare a importantului monument arheologic. Pentru realizarea lucrărilor de conservare și protejare a monumentului istoric se propune dezafectarea construcției de protecție provizorii existente și înlocuirea completă numai prin intermediul unei structuri noi de protecție care să îl separe de mediul înconjurător și să creeze un anumit climat care să permită conservarea - un climat constant, cu o umiditate ridicată (stabilită în urma unor atente și îndelungate monitorizări). Dezafectarea construcției de protecție provizorii existente se va realiza în baza proiectului tehnic întocmit de un proiectant de specialitate, a Certificatului de Urbanism însoțit de avizele și acordurile solicitate și a Autorizației de Desființare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și Ordinului nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Monumentul și picturile murale conservate din secolul IV p.Ch necesită lucrări de protejare și conservare, iar menținerea situației actuale poate conduce la pierderea ireversibilă a acestor importante mărturii istorice.**

#### **CAP. 5 - DESCRIEREA LUCRĂRILOR PROIECTATE**

Având în vedere starea de degradare a monumentului istoric, prioritatea principală este salvarea acestuia, restaurarea, amenajarea funcțională și punerea lui în valoare. Proiectul recomandă o serie de intervenții absolut necesare asupra monumentului, unele directe, cu rol de asigurare a integrității și stabilității construcțiilor, altele indirecte, cu rolul de a înlătura factorii care pun în pericol starea monumentului, intervenții care au drept scop înlăturarea unor lucrări anterioare neavenite. În acest scop se vor utiliza toate mijloacele moderne care stau la dispoziția proiectanților și constructorilor, fără a schimba caracterul monumentului și stilul arhitectonic. Toate intervențiile ce vor fi întreprinse vor fi în spiritul regulilor restaurării și conservării monumentelor istorice, iar lucrările de protejare și conservare propuse vor fi următoarele:

**- LUCRĂRI DE CONSERVARE - RESTAURARE ȘI PROTEJARE A MORMÂNTULUI HYPOGEU (Obiect 1-Zona 1)** - sunt cele de conservare - restaurare materializate prin intervenția directă asupra monumentului funerar și introducerea unei structuri de protecție cu rol multiplu: protejarea de factorii de degradare externi, asigurarea unui microclimat interior vital pentru conservarea picturilor murale din interior și restituirea



raportului dintre monumentul antic și nivelul său de călcare, astăzi dispărut; acoperirea structurii de protecție va fi realizată în sistem acoperiș verde, situat la cota reconstituită a nivelului antic în această zonă;

– **REALIZARE PUNCT DE INFORMARE** (Obiect 2 - Zona 2) - în scopul punerii în valoare a monumentului istoric, în cadrul proiectului a fost propusă realizarea unui punct de informare, cu rol de prezentare specială a monumentului, dar și de facilitare a accesului în vecinătatea monumentului;

– **SPAȚII FUNCTIONALE** (Obiect 3 - Zona 3) - Funcționarea construcției de protecție (Zona 1) și a punctului de informare (Zona 2) este direct legată de asigurarea spațiilor tehnice pentru instalațiile de menținere a microclimatului, de asigurare a ventilației și încălzirii, precum și a spațiilor anexă – grupuri sanitare, birou administrator, curte de ventilație.

Toate cele trei zone ale construcției propuse sunt parțial sau total integrate în panta terenului actual. Suprafețele ce acoperă monumentul vor fi terase circulabile, cea de pe Zona 1, înierbată, iar cele de pe Zonele 2 și 3 finisate cu pardoseli din lemn rezistent la exterior (deck). Aceste suprafețe situate aproximativ la nivelul străzii Ștefan cel Mare, oferă un spațiu optim pentru expunere de material arheologic, zone de odihnă și vedere spre mare. Local, deasupra Zonei 3 a fost propusă o pergolă, cu rol de umbrire și de conturare arhitecturală a accesului dinspre strada Ștefan cel Mare.

#### **Etapele de desfășurare a proiectului:**

1. Perioada de proiectare - 6 luni ;
2. Perioada de execuție a lucrărilor – 18 luni;
3. Perioada de garanție - 5 ani (60 de luni).

**Notă:** Autoritatea contractantă va pune la dispoziția potențialilor ofertanți documentația tehnico-economică.

#### **CAP. 6 - VALOAREA ACHIZIȚIEI**

Conform bugetului proiectului și a devizului general al investiției, valoarea estimată a contractului de Servicii de Dirigenție de șantier a lucrărilor este de **36.400 lei fără TVA**.

#### **CAP. 7 - CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER**

Pentru ca lucrările de execuție privind proiectul „*Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu*”, *Cod SMIS 116048*, să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier aferente următoarelor domenii de specialitate, conform Ordin 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:

- Domeniul de autorizare 1 – Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;
- Domeniul de autorizare 8 - instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D) – subdomeniul 8.1. - Instalații electrice;
- Domeniul de autorizare 8 - instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D) – subdomeniul 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații;
- Manager de proiect/Lider de echipă

Managerul de proiect / Lider de echipă va fi responsabil cu îndeplinirea următoarelor **activități**:

- va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă și va fi responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului;
- va organiza și supraveghea derularea efectivă a contractului;
- va fi singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
- va avea responsabilitate totală în ceea ce privește managementul contractului de dirigenție de șantier, coordonare, monitorizare, raportare;
- va fi responsabil pentru luarea deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ, economic pentru coordonarea tuturor activităților contractului, acționând conform cu cerințele Autorității contractante;
- va avea rol în planificarea activităților și alocarea adecvată a resurselor materiale, de timp, umane și financiare în raport cu constrângerile specifice derulării contractului și proiectului;
- va urmări întocmirea și completarea la zi a jurnalului de șantier de către antreprenor/constructor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

Managerul de proiect/ Liderul de echipă va fi responsabil cu coordonarea tuturor resurselor materiale și umane necesare activităților care fac obiectul contractului. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului vor fi descrise în propunerea tehnică.

Personalul nominalizat pentru pozițiile de Manager de proiect și Dirigenți de șantier va fi prezent pe șantier pe toată durata de execuție a contractului. Prestatorul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare a personalului propus, de mijloacele de transport și de echipamentul de lucru (ex: calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.).

**NOTĂ:** Se acceptă ca un diriginte de șantier să fie autorizat în mai multe domenii. Responsabilitățile Managerului de proiect/Liderul de echipă pot fi îndeplinite de către unul din dirigenții de șantier menționați.

## **CAP. 8 - CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

### **Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier:**

- dirigențele de șantier se va asigura de faptul că lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului;
- dirigențele de șantier de specialitate este cel care supraveghează execuția lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigențele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigențele de șantier de specialitate răspunde în fața organelor abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul tehnic aprobat și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigențele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;



- dirigințele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.
- dirigințele de șantier verifică, acceptă sau respinge Programul de Execuție al Antreprenorului, inclusiv existența fizică a resurselor necesare îndeplinirii programului transmis;
- dirigințele de șantier aprobă sau respinge motivat documentația de proiectare elaborată de către Antreprenor;
- dirigințele de șantier verifică ritmul execuției Lucrărilor;
- verifică respectarea calității Echipamentelor și Materialelor și metodele de punere în operă a acestora;
- respinge Echipamentele, Materialele sau Lucrările care se dovedesc a nu fi în conformitate cu prevederile Contractului;
- participă la efectuarea testelor și la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- măsoară cantitățile de lucrări real executate;
- se asigură de corectitudinea datelor și detaliilor din Jurnalul de Șantier;
- emite Modificări în conformitate cu prevederile Contractului;
- emite Certificate de Plată în conformitate cu prevederile Contractului;
- emite Decizii în conformitate cu prevederile Contractului;
- analizează Revendicările Antreprenorului și ale Beneficiarului;
- asistă Beneficiarul în cadrul procedurii de Recepție la Terminarea Lucrărilor și de Recepție Finală.

**Activitatea dirigințelii de șantier va fi condusă pe baza următoarelor principii:**

- Independență față de Beneficiar, Constructor, Furnizori și Proiectant, ținând seama de prevederile Legii concurenței și Legii privind combaterea concurenței neloiale; Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigințele să nu accepte niciun fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de dirigințe ca persoana independentă.
- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MDRAP;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare;
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul său de a acționa în numele și pentru apărarea intereselor investiției;

**Dirigințele de șantier** își va exercita atribuțiile în următoarele faze ale execuției obiectivului de investiții:

- Pregătirea execuției lucrărilor;
- Execuție propriu-zisă;
- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Perioada de garanție (notificare a defectelor);
- Activități referitoare la recepția finală.

### **8.1. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:**

- verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
- verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
- studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
- verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
- verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
- verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
- verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
- verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
- preiau amplasamentul și reperele de nivelment și le predau executantului, libere de orice sarcină;
- participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
- predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
- verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
- verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;

Dirigintele de șantier va îndeplini orice alte sarcini care îi revin în perioada de pregătire a executării lucrărilor și mobilizarea, potrivit prevederilor contractului de servicii, contractului de execuție lucrări și conform legislației în vigoare.

### **8.2. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier în perioada de execuție a lucrărilor:**

- urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;
- verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
- interzice utilizarea produselor/materialelor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
- verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;



- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat, respectiv de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
- participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
- efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
- asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
- transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- urmărește respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
- anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros;
- preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
- urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
- urmărește realizarea lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora și admite la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere cantitativ și calitativ; în acest sens va pregăti rapoartele de inspecție ce vor fi transmise spre informare Beneficiarului și arhivate corespunzător;
- inițiază și prezidează ședințele de șantier și ședințele de progres ; pregătirea și înaintarea promptă a minutilor ședințelor, soluționarea cu promptitudine a tuturor problemelor;
- inițiază Note de constatare dacă pe perioada de execuție a lucrărilor apar situații ce necesită abateri de la proiectul tehnic de execuție aprobat, abateri ce nu au putut fi prevăzute la faza de proiectare. Aceste Note de constatare pot fi inițiate și de Beneficiar, Antreprenor sau Proiectant. Vor conține informații descriptive ale situației întâlnite și vor sta la baza emiterii de către proiectant de soluții tehnice (prin dispoziții de șantier. Trebuie să menționeze și eventualele restricții generate de clauzele contractuale precum și orice alte condiționări de care Proiectantul va trebui să țină cont ulterior la stabilirea soluțiilor tehnice modificatoare;
- va numerota și îndosaria fiecare Notă de constatare și Dispoziție de șantier, iar atunci când acestea duc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție se va asigura de existența justificărilor tehnico-economice;
- dispune oprirea execuției, desființarea sau după caz refacerea lucrărilor executate necorespunzător de către executant;
- înaintează un Certificat Intermediar de Plată pe suport hârtie și electronic într-un format tabelar care să permită verificarea calculelor;
- furnizează asistență permanentă pentru Beneficiar prin telefon, fax, e-mail, cu privire la orice aspect legat de implementarea contractului, inclusiv rapoarte ad hoc la solicitarea OI și/sau AM;



- controlează și verifică manualele de operare și mentenanță emise de Antreprenor;
- verifică Situațiile de Lucrări transmise de către Antreprenor, precum și încadrarea acestora în programul de execuție, le va transmite beneficiarului pentru verificare și avizare.

### **8.3. Responsabilitățile Dirigintului de șantier la recepția la terminarea lucrărilor:**

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și duce la îndeplinire recomandările comisiei de recepție;
- predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.

**De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.**

### **8.4. Responsabilitățile Dirigintului de șantier Specifice cerințelor POR 2014-2020 și a Contractului de finanțare aferent proiectului:**

- Obligativitatea studierii și cunoașterii clauzelor Contractului de Finanțare;
- Obligativitatea studierii și cunoașterii Instrucțiunilor/procedurilor/solicitărilor AM/OI POR pentru elaborarea corectă și transmiterea în termenele stabilite prin Contractul de Finanțare a Certificatelor de Plată, respectiv a Cererilor de Rambursare;
- Participă la vizita în teren a experților Autorității de Management (AM) și Organismului Intermediar (OI)- ADRSE;
- Participă la elaborarea răspunsului la eventualele solicitări de informații suplimentare pentru documentele ce vizează lucrările solicitate la plată (inclusiv modificări, completări sau refacerea acestora);
- Aplicarea unei proceduri de verificare cantitativă și calitativă a lucrărilor care să permită decontarea corectă a lucrărilor executate, astfel încât cheltuielile angajate să fie încadrate distinct, corespunzător tipurilor de cheltuieli (eligibile/neeligibile), răspunzând în fața Autorității Contractante de corectitudinea și eligibilitatea cheltuielilor în vederea rambursării. Este direct răspunzător în fața Autorității Contractante pentru sumele din facturile de lucrări, acceptate de el, solicitate la rambursare, dar neacceptate la plată de către experții verifcatori din partea OI sau AM, ca fiind aferente cantităților de lucrări neconstatate la vizita pe teren sau pe motiv de neconformitate, de depășire linie bugetară conform deviz general aprobat;
- Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, diriginții de șantier sunt la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul execuției lucrărilor;
- Prestatorul va respecta și îndeplini orice sarcină sau instrucțiune apărută pe parcursul derulării contractului de prestări servicii și execuție lucrări, dispusă de beneficiar sau finanțator, dacă este cazul.

### **8.5. Responsabilitățile Dirigintului de șantier în perioada de garanție a lucrărilor:**

- După recepția la terminarea lucrărilor, Dirigintele urmărește comportarea post execuție a lucrărilor, întocmind în acest sens Jurnalul evenimentelor pe care îl va prezenta periodic Beneficiarului pentru avizare;



- Dirigintele de șantier efectuează regulat inspecții pe parcursul “Perioadei de Notificare a Defecțiunilor” și întocmește Rapoarte de inspecție. Raportul va fi prezentat Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 6 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor;
- Dacă Constructorul nu-și respectă obligațiile contractuale, Dirigintele de șantier va propune Beneficiarului; executarea remedierilor cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de Constructorul care nu și-a îndeplinit obligațiile;
- Certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea Garanției de bună execuție;
- Pe perioada de garanție Cartea tehnică a construcției, predată la terminarea lucrărilor Beneficiarului, va fi completată (dacă este cazul) la sediul Autorității Contractante.

**Dirigintele de șantier va îndeplini orice alte sarcini care îi revin în perioada garanție a lucrărilor și care devin necesare.**

#### **8.6. Responsabilitățile Dirigintelui de șantier la recepția finală a lucrărilor:**

- Predă către Autoritatea contractantă documentele pentru recepția finală a lucrărilor și alte documente relevante din perioada postexecuție;
- Sprijină Autoritatea contractantă la întocmirea referatului privind urmărirea comportării în exploatare a construcției, pe perioada de garanție, completează cartea tehnică și întocmește procesul-verbal de recepție finală;
- Certifică la plată sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție printr-o recomandare către Autoritatea Contractantă;
- Întocmește Raportul Final de Dirigenție de șantier.

#### **8.7 Activități specifice domeniului monumentelor istorice conform Ordin nr. 2495/2010 :**

- cunoașterea temeinică, din punct de vedere tehnic și științific, a documentațiilor avizate ce se execută;
- supravegherea și controlul corectitudinii intervențiilor de orice natură pe perioada executării lucrărilor, în acord cu specificul lucrărilor de conservare-restaurare;
- aducerea la cunoștința angajatorului a necesității asigurării protejării monumentului în caz de întrerupere temporară sau pe o perioadă nedeterminată, după caz, a lucrărilor de restaurare aflate în curs de execuție;
- urmărirea aplicării cu strictețe a înscrisurilor din registrul de comunicări de șantier, inspecție și control și din registrul de dispoziții de șantier;
- asigurarea în permanență a celei mai bune colaborări între beneficiar și finanțator, pe de o parte, și specialiști - cercetători, proiectanți și executanți, pe de altă parte;
- verificarea în permanență a calității materialelor puse în operă, în acord cu prevederile proiectului avizat;
- verificarea temeinică a înscrisurilor și a schițelor din caietele de atașamente ale șantierului, cu poziționarea exactă a fiecărei intervenții, având în vedere importanța acestor caiete în cadrul jurnalului de restaurare;
- semnalarea promptă a oricăror descoperiri de urme de interes istoric, artistic sau arhitectural și solicitarea angajatorului de a lua măsurile de protejare provizorie a acestora până la înregistrarea lor și decizia privind continuarea lucrărilor;
- participarea și urmărirea întocmirii jurnalului de restaurare - cartea construcției și predarea acesteia deținătorului monumentului la recepția lucrărilor.

### **Observații privind responsabilitățile Dirigintelui de șantier:**

Actele încheiate de Dirigintele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora. Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmării și necorelării de către Dirigintele de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

Lucrările executate necorespunzător și care poartă viza de bună execuție a Dirigintelui de șantier, vor fi refăcute pe cheltuiala acestuia în solidar cu Executantul.

Avizarea de către Dirigintele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor, duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată și a suportării contravalorii acestora în cazul în care Beneficiarul a efectuat plata.

Plata contravalorii lucrărilor achitate nejustificat de Beneficiar din vina Dirigintelui de șantier va fi recuperată de la Dirigintele de șantier.

Dirigintelui de șantier îi va fi reținută din prețul contractului sau din asigurări, fără nicio notificare, suma revendicată de către Antreprenor Beneficiarului rezultată în urma neîndeplinirii, îndeplinirii cu întârziere sau îndeplinirii defectuoase a obligațiilor sale.

**Notă: Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă în fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnică a investiției.**

### **CAP. 9 - CERINȚE DE COMUNICARE ȘI RAPORTARE**

Managerul de proiect și Dirigintele de șantier sunt responsabili cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale Dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- AMPOR/OI
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții.

**Dirigintele de șantier va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:**

#### ➤ **Raport lunar de Activitate**

Va fi înaintat în primele 10 zile ale lunii următoare, pentru luna anterioară, și va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și va descrie, din punct vedere financiar și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, la calitatea lucrărilor, întârzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, va stabili măsurile care trebuie întreprinse pentru recuperarea întârzierilor, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate prin respectarea și ajustarea conform condițiilor apărute în timpul execuției a programului și graficului de execuție, managementul traficului și a măsurilor de protecție a muncii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontării. Decontările se vor urmări și totodată înainta Beneficiarului atât pe luna raportată, cât și cumulat.



### ➤ **Jurnalul de șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a verifica înregistrarea zilnică a informațiilor relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va verifica dacă executantul a înregistrat următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

### ➤ **Dispozițiile de șantier**

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobată de către verificatorul de proiect și expertul tehnic. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului și însușite de către aceștia.

Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

Prestatorul va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/ omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre acestea convocând factorii implicați respectiv proiectant, constructor, etc in teren în vederea întocmirii Notelor de constatare.

Oricând, înainte de aprobarea recepției la terminarea lucrărilor prestatorul poate aproba modificări pentru orice parte a lucrărilor, cu condiția ca aceste modificări să fie nesubstanțiale în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și să fie aprobate în prealabil de către beneficiar. Pe parcursul execuției lucrărilor, pot exista astfel de modificări, care devin necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare și în termen a lucrărilor sau pentru funcționarea acestora, modificări pentru îmbunătățirea calității sau graficului de execuție a lucrărilor.

În acest caz, se impune confirmarea de către proiectant a acestor diferite/modificări, urmând să fie întocmite în acest sens Note de Comandă Suplimentară/ Note de Renunțare, cu respectarea legislației în vigoare.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduc la modificări din punct de vedere financiar sau al termenelor de execuție vor fi însoțite de justificări temeinice.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant, numai cu respectarea precizărilor anterioare.

În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării de către executant a prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala executantului.

### ➤ **Referate pe specialități la terminarea lucrărilor**

Înainte recepției la terminarea lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi Referatul de finalizare a lucrărilor ce va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;

- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea tehnica a Construcției potrivit prevederilor Hotărârii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Activitățile de întreținere/reparative necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfășurare al acestora.

Referatul va cuprinde minim următoarele capitole:

1. Aspecte generale-denumire contract, perioada, valoarea, descrierea serviciilor;
2. Descrierea lucrărilor executate în perioada de raportare;
3. Procese verbale realizate în perioada de raportare;
4. Jurnal foto al lucrărilor realizate în perioada de raportare;
5. Observații, recomandări.

**Minutele ședințelor și inspecțiilor de șantier** (vor fi anexate acestor rapoarte înregistrările foto din cadrul inspecțiilor). Termen de emiteră: la data următoarei ședințe. Rapoartele vor menționa:

- Problemele speciale întâlnite;
- Lipsa conformității cu cerințele contractului, din partea Antreprenorului;
- Orice schimbare a presupunerilor/condițiilor/proiectării/lucrărilor, care a părut a fi necesară pe parcursul implementării lucrărilor;
- Orice conflict/dezacord în ceea ce privește executia de lucrari.

#### **Raportul Intermediar de Notificare a Defecțiunilor**

Raportul va fi prezentat Autorității Contractante ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin la un interval de maxim 6 luni, începând de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Rapoartele vor conține informații referitoare la comportarea lucrărilor în perioada de garanție, la eventualele lucrări de remediere necesare și la modul de execuție a acestora, precum și la comportarea lucrărilor aflate în monitorizare specială, precizate în Procesul Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor (dacă este cazul).

#### **Raportul Final (după expirarea perioadei de garanție)**

Acest Raport va fi întocmit la organizarea Recepției finale și emiteră Procesului Verbal de recepție finală, care va cuprinde informații privind modul de comportare a lucrărilor pe parcursul perioadei de garanție, defectele apărute și modul în care acestea au fost remediate. Se vor face precizări cu privire la completarea Cărții tehnice a construcției (conform Hotărârii nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare) și predarea acestora către Autoritatea contractantă;

#### **Alte Rapoarte**

Vor fi emise în legătură cu orice aspecte majore referitoare la implementarea contractului de lucrări sau la cererea expresă a Autorității Contractante, în termenul solicitat de aceasta. În cazul în care Dirigintele de șantier constată



neconformitatea lucrărilor executate, acesta are obligația de a întocmi „Rapoarte de neconformitate” în care va preciza la ce se referă neconformitățile, descrierea detaliată a acestora și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate.

**Notă:** Toate rapoartele și documentele relevante ale proiectului, vor deveni proprietatea Beneficiarului. Dirigintele de șantier va înainta rapoartele și documentele atât pe suport de hârtie, cât și în format editabil (Microsoft Word, Excel sau echivalent).

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a rapoartelor și documentelor redactate și înaintate de către Prestator va certifica că acestea sunt în conformitate cu Contractul.

Autoritatea Contractantă va emite dacă va fi necesar observații asupra oricărui raport în termen de 10 de zile lucrătoare, dirigintele de șantier integrând observațiile în raport și va livra forma finală a raportului în maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de cereri.

## **CAP. 10 - MONITORIZAREA PROGRAMULUI DE LUCRĂRI**

În termen de 5 zile de la transmiterea sa de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va analiza Programul de Execuție și îl va accepta sau, după caz, îl va respinge.

Programul de Execuție revizuit și acceptat de Dirigintele de șantier devine noul Program de Referință.

Pe baza Programului de Execuție al lucrărilor întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor, Dirigintele de șantier va acorda asistență Beneficiarului privind planificarea plăților către Antreprenor.

Dirigintele de șantier va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea reeșalonării fondurilor necesare.

## **CAP. 11 - RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE RAPORTAT LA SPRIJINUL ACORDAT DIRIGINTELUI DE ȘANTIER**

Beneficiarul va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului. Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri, atât în perioada de execuție cât și în perioada de garanție a lucrărilor, între prestator și beneficiar în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a se identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare a proiectului.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului fișiere, facilități, documente și/sau informații pe care le deține și pe care le consideră necesare în vederea executării contractului.

## **CAP. 12 – CONTROL FINANCIAR AL CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI**

Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea certificării sau întocmirii documentelor depuse pentru plata intermediară/ finală a lucrărilor executate de Antreprenor în cadrul contractului de execuție de lucrări.

Pentru fiecare Situație de lucrări Dirigintele de șantier va întocmi Balanța cantităților.

În cazul în care se constată că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate refacerii lucrărilor vor fi suportate de Antreprenor.

Situațiile de lucrări prezentate în vederea decontării vor fi însoțite de următoarele documente justificative:

- balanța cantităților decontate la zi, pentru fiecare articol ofertat. Balanța cantităților trebuie semnată de Antreprenor și Diriginte de șantier;



- copiile notelor de constatare emise de Dirigintele de șantier/Antreprenor și dispozițiile de șantier emise de proiectant și semnate de dirigintele de șantier;
- evidența notelor de comandă suplimentare și a notelor de renunțare;
- copii ale proceselor verbale pe faze determinante;
- caiete de atașament completate de către Antreprenor și predate Beneficiarului prin Dirigintele de șantier;
- jurnal de șantier;
- orice alte documente justificative, după caz.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către Antreprenor, Dirigintele de șantier va ține evidența înregistrării zilnice a măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate de către Antreprenor în conformitate cu specificațiile contractului.

Situația de lucrări înaintată de către Antreprenor va avea ca suport Foi de atașament, măsurători postexecuție, desene, fotografii și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări și a plăților la care Antreprenorul este îndreptățit.

După terminarea lucrărilor, Antreprenorul va înainta Dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea totală a lucrărilor executate conform contractului precum și alte sume la care Antreprenorul consideră că este îndreptățit. Această situație de plată va fi însoțită de documente și justificări referitoare la sumele cerute la plată.

Dacă Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de lucrări sau dacă documentația prezentată de către Antreprenor nu este completă sau edificatoare, Antreprenorul trebuie să completeze documentația cu acele piese pe care Dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

#### **Dirigintele de șantier va avea responsabilitatea întocmirii Certificatelor Intermediare / Final de Plată pentru lucrările real executate.**

Dirigintele de șantier va verifica situațiile de lucrări transmise de către Antreprenor și, în termen de maxim 15 zile de la primirea situației de lucrări, va emite un Certificat de Plată către Beneficiar.

Certificatul de Plată va avea aceeași structură ca situațiile de lucrări, inclusiv defalcarea sumelor pe subcontractanți dacă este cazul. Prin emiterea unui Certificat de Plată, prestatorul certifică, pe propria răspundere, faptul că sumele solicitate la plată sunt reale și corespund cu lucrări, servicii și articole reale și conforme cu prevederile contractului.

Toate Certificatele Intermediare de Plată vor conține, în afara plăților curente, situația clară a plăților precedente și a plăților cumulate. Decontarea lucrărilor se va face pentru cantitățile real executate, rezultate din măsurători și înscrise în foile de atașament. Situațiile de plată se vor întocmi folosind prețurile unitare și încadrarea lucrărilor în articolele de deviz (poziția și denumirea lor) din oferta executantului, anexă la contractul de lucrări.

Modul de măsurare a cantităților real executate va fi cel prevăzut în reglementările tehnice, în caietele de sarcini sau în alte documente din contract.

Măsurătorile vor fi efectuate de către dirigintele de șantier împreună cu reprezentantul executantului. Dacă metoda de măsurare nu este clară, beneficiarul va notifica executantul prin intermediul dirigintelui de șantier cu privire la metoda de măsurare utilizată.

Măsurătorile se fac de regulă lunar. Pentru lucrările ce devin ascunse, măsurătorile se fac la finalizarea acestora (în termen de maxim 5 zile de la notificarea executantului), odată cu întocmirea procesului verbal de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse.



Dirigintele de șantier va dispune dezvelirea acelor lucrări care au fost acoperite fără a fi verificate și ori de câte ori sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse și dacă este cazul, va dispune refacerea lor.

În cazul în care se va constata că lucrările sunt necorespunzătoare, costurile implicate vor fi suportate de executantul lucrării.

#### **Certificatul Intermediar de Plată va fi alcătuit din:**

1. „Fișa Rezumativă a Certificatului Intermediar de Plată” în care se vor evidenția valorile lucrărilor real executate la data de decontare, valorile variațiilor în situația în care sunt lucrări suplimentare sau renunțări, reținerile și restituirea lor (garanția de bună execuție, dacă este cazul) și penalitățile, toate acestea fiind evidențiate pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

Fișa rezumativă va fi documentul prin care dirigintele de șantier va certifica plata lucrărilor executate și prin care beneficiarul lucrărilor va aproba Certificatul Intermediar de Plată. După aprobarea certificatului de către beneficiar, executantul va putea înainta factura de plată pentru sumele cuvenite.

În cadrul certificatelor de plată prestatorul va indica dacă cheltuiala autorizată este eligibilă pentru plata efectuată din fondurile eligibile ale proiectului sau nu, potrivit prevederilor contractului de finanțare.

CertIFICATELE de plată vor indica, separat, valoarea cheltuielilor neeligibile. Fișa rezumativă va fi datată pentru a se urmări respectarea clauzelor specifice din contractul de lucrări referitoare la prețul contractului și plată.

2. „Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări” va cuprinde balanța decontării categoriilor de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

3. „Listele de cantități - Balanța cantităților decontate” va cuprinde detalierea articol cu articol a decontării cantităților de lucrări pentru perioada certificată la plată, pentru perioada anterioară și cumulat.

4. „Registrul Notelor de Comandă Suplimentară/Note de Renunțare” va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Pentru fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renunțare se întocmește o listă de cantități separată, careia îi va fi întocmită o „Balanță a cantităților decontate”.

În vederea verificării și certificării la plată în timp cât mai scurt a situațiilor de plată înaintate de către executant, Dirigintele de șantier va înscrie într-un registru înregistrările zilnice ale măsurătorilor. Vor fi înregistrate locul și cantitățile de lucrări executate.

Situația de lucrări înaintată de către executant, va avea ca suport foi de atașament, măsurători postexecuție (caiete de măsurători), piese desenate și alte documente doveditoare ale executării cantităților de lucrări.

După finalizarea lucrărilor pentru perioada certificată la plată, executantul va înainta Dirigintelui de șantier situația de plată, în care va fi evidențiată valoarea lucrărilor executate, însoțită de documente și justificări referitoare la sumele solicitate la plată.

În cazul în care Dirigintele de șantier nu este de acord cu situația de plată sau documentația nu este completă sau edificatoare, executantul este obligat să completeze documentația cu acele documente pe care dirigintele de șantier le solicită pentru clarificarea problemelor apărute.

Dirigintele de șantier va pregăti, în urma verificării și revizuirii situației de plată înaintate de către executant, Certificatul Intermediar de Plată.

În cazul în care cantitățile rezultate din măsurători diferă de cele înscrise în listele de cantități din documentația tehnică, se impune confirmarea acestor diferențe/modificări de către proiectant, urmând să fie întocmite în acest sens Note de Comandă Suplimentară/Note de Renunțare.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, vor exista alte condiții decât cele prevăzute în contractul de lucrări pentru care să se poată demonstra caracterul imprevizibil al acestora, Dirigențele de șantier va notifica de îndată situațiile nou apărute beneficiarului și proiectantului.

Serviciile de dirigenție de șantier vor fi asigurate și pentru lucrările cu caracter imprevizibil, neprevăzut, dacă este cazul, fără alte costuri suplimentare.

Nu este admisă schimbarea soluției tehnice sau a indicatorilor proiectului.

Cartea tehnică a construcției va fi elaborată în conformitate cu Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Dirigențele de șantier va aviza Proiectul tehnic de execuție actualizat „as built” înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

### **CAP. 13 - TERMENE DE PRESTARE**

Data preconizată pentru începerea prestării serviciilor va fi stabilită prin Ordin administrativ de începere a contractului emis de Autoritatea Contractantă în funcție de evoluția implementării proiectului și a contractului de proiectare, execuție lucrări și asistență tehnică din partea proiectantului.

Serviciile de dirigenție de șantier se vor derula pe toată perioada execuției lucrărilor, inclusiv perioada desfășurării recepției la terminarea lucrărilor precum și pe toată perioada de garanție a lucrărilor (5 ani de la data Procesului verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor), până la recepția finală.

**NOTĂ:** În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi în baza unui act adițional, contractul de servicii de Dirigenție de șantier va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

### **CAP. 14 - MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Prețului Contractului către Dirigențele de șantier cu condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar.

Plata serviciilor de Dirigenție de șantier se va realiza astfel:

✓ 75% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv:

25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 25% din execuția de lucrări, 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 50% din execuția de lucrări, 25% din valoarea contractului de servicii la realizarea a 75% din execuția de lucrări, raportat la situații de lucrări confirmate și va fi condiționată de recepția rapoartelor dirigențelii de șantier prezentate lunar;

✓ 25% în termen de 30 zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții și predarea documentației “AS Built”.

**NOTĂ:** Nu se acordă avans.



## **CAP. 15 - Legislația aplicabilă**

- Legea nr. 10/1995 (republicată) privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 (republicată) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 422/2001 (republicată) privind protejarea monumentelor istorice), cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier, cu completările și modificările ulterioare;
- Hotărârea nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ordinul nr. 2495/2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărârea nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr.195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă împreună cu normele de protecția muncii, actualizată;
- Codul muncii;
- Hotărârea Guvernului nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;
- Standarde naționale și reglementări în domeniu.

Prin legislația menționată se înțelege legislația cu modificările și completările la zi.

Prezenta enumerare nu este limitativă.

**VICEPREȘEDINTE,**

**Claudiu-Iorga PALAZ**

**Direcția Generală de Proiecte  
Director General**

**Elena GEORGESCU**

**Șef Serviciu Management Proiecte**

**Raluca Florentina PRINI**