

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța.

Beneficiar: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța prin Consiliul Județean Constanța,

- adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739

- telefon: +40-241- 708.413

- fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cjic.ro

- web: www.cjic.ro.

2. Denumire achiziție: Servicii de Dirigenție de șantier aferente obiectivului de investiție „*Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu*”, Cod SMIS 116048.

3. Descrierea achiziției:

AMPLASAMENT

Imobilul este situat în municipiul Constanța, județul Constanța, la racordul între zona peninsulară și cea continentală, în apropierea falezii Mării Negre (cca. 170 m de apă, cca. 40 m de panta falezei). Imobilul este situat la distanța de 34,50 m față de strada Mircea cel Bătrân, situată la vest. Imobilul se învecinează la nord cu strada Ștefan cel Mare, artera perpendiculară pe strada Mircea cel Bătrân.

Adresă obiectiv de investiții: Județul Constanta, Municipiul Constanța, zona Restaurant Zorile, str. Mircea cel Bătrân, nr. cadastral 230435.

Obiectul achiziției publice îl reprezintă *Serviciile de dirigenție de șantier ce se vor desfășura din momentul începerii lucrărilor de execuție până la finalizarea perioadei de garanție a lucrărilor și încheierea procesului verbal de recepție finală.*

4. Tip achiziție: Achiziție directă de servicii.

5. Sursa de finanțare: Proiectul „*Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu*”, Cod SMIS 116048, este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5: ”Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiție 5.1: ”Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural”, Operațiunea: “Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”.

6. Valoarea estimată a achiziției: 36.400 lei fără TVA.

7. CPV: 71520000-9 *Servicii de supraveghere a lucrărilor.*

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici interesați pot posta oferta de preț totală în sistemul electronic SICAP, secțiunea catalogul produse/servicii/lucrări.

Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor, conform clauzelor contractuale, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel. +40-241.488.413, fax +40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice atașate prezentei invitații.

11. Durata contractului:

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale, conform prevederilor din specificațiile tehnice și clauzele contractuale.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 08.05.2020, ora 12:00.

14. Durata de valabilitate a ofertelor: 120 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe *adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau le vor depune, în plic închis, la Registratura C.J.C. din Bdul. Tomis nr. 51, Constanța cu scrisoare de înaintare, conform modelului anexat (Formular nr. 1), până la data limită de depunere a ofertelor.*

16. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică:

Propunerea tehnică, conform Formular propunere tehnică, trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Specificațiile tehnice. Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică astfel încât acestea să respecte în totalitate specificațiile tehnice minime. Ofertantul va include în propunerea tehnică o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

Pentru ca lucrările de execuție privind proiectul „*Salvarea și punerea în valoare a Mormântului pictat Hypogeu*”, Cod SMIS 116048, să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier aferente următoarelor domenii de specialitate, conform Ordin 1496/2011 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier:

1. Domeniul de autorizare 1 – Consolidare și restaurare monumente istorice – toate categoriile de importanță;
2. Domeniul de autorizare 8 - instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D) – subdomeniul 8.1. - instalații electrice;
3. Domeniul de autorizare 8 - instalatii aferente constructiilor (categoriile de importanta A,B,C,D) – subdomeniul 8.2. - Instalații sanitare, termoventilații;
4. Manager de proiect/Lider de echipă.

Ofertanții vor demonstra în ofertele propuse că au capacitatea internă de a selecta cel mai bun personal cu putință pentru a obține rezultatele așteptate.

Se va prezenta structura echipei propuse pentru îndeplinirea contractului; modul de abordare și gestionare a relațiilor cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate (dacă este cazul).

Pentru fiecare activitate/sarcină, în parte, se vor prezenta resursele umane alocate precum și interacțiunea dintre activități/sarcini, inclusiv dintre membrii echipei.

Ofertantii vor prezenta modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii propuși necesari și obligatorii în vederea prestării serviciilor ce fac obiectul contractului (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care vor descrie angajamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective.

NOTĂ: *Se acceptă ca un diriginte de șantier să fie autorizat în mai multe domenii. Responsabilitățile Managerului de proiect/Liderul de echipă pot fi îndeplinite de către unul din diriginții de șantier menționați.*

Propunerea tehnică se va întocmi conform *Formular propunere tehnică, anexat prezentei invitații de participare.*

Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația în vigoare.

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă.

17. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare.

Se va prezenta Formularul de ofertă, conform *Formular 2 din Secțiunea Formulare*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Formularul de ofertă va include prețul, exprimat în lei fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților prezentarea unui centralizator financiar din care să reiasă modul de formare a prețului ofertei (fără format impus), adaptat la cerințele și obiectivele descrise în Specificațiile tehnice. În preț se vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor de dirigenție, conform prevederilor din specificațiile tehnice anexate.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia.

Se va completa și prezenta *Formularul privind acceptarea condițiilor contractuale (conform Formular 6 din Secțiunea Formulare)*.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

18. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoare de înaintare, conform *Formular 1, din Secțiunea Formulare.*
- **Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model *Formular 3 din Secțiunea Formulare;*
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform *Formular 4, din secțiunea Formulare;*
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model *Formular 5, din Secțiunea Formulare;*
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model *Formular 6, din Secțiunea Formulare;*

Dacă este cazul, se vor prezenta:

- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model *Formular 7, din Secțiunea Formulare;*
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, conform model *Formular 8, din Secțiunea Formulare.* Ofertantul va preciza partea/părțile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși;
- Acord de subcontractare, conform model *Formular 10, din Secțiunea Formulare.*
- Acord de asociere, conform model *Formular 9, din Secțiunea Formulare.*

19. Condiții contractuale:

Garanția de bună execuție: În vederea asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a constitui **garanția de bună execuție în cuantum de 5% din pretul contractului, fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.**

20. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele din specificațiile tehnice vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.

Note:

1. În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru terții susținătorii/subcontractanții.