

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța.
Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725,
- cod fiscal: 2981739,
- telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411,
- e-mail: licitatii@cjc.ro; web: www.cjc.ro.

2. Denumirea achiziției: *Lucrări de reparații curente la Școala nr. 19, Str. Medeea, nr. 25.*

3. Coduri CPV:

Lot 1: Cod CPV: 45453000-7 Lucrări de reparații generale și de renovare;

Cod CPV instalații: 45300000-0 Lucrări de instalații pentru clădiri;

Lot 2: Cod CPV: 45310000-3 Lucrări de instalații electrice;

Lot 3: Cod CPV: 45332400-7 Lucrări de instalare de echipamente sanitare;

Lot 4: 45332000-3 Lucrări de apă și canalizare și conducte de evacuare;

Lot 5: Cod CPV: 45421000-4 Lucrări de tâmplărie.

4. Descrierea lucrărilor:

Se vor executa lucrări de construcții și lucrări de instalații la imobilul - Școala nr. 19, Str. Medeea, nr. 25.

Imobilul are următoarele compartimentări:

Săli clasă = 8;

Secretariat = 1;

Cancelarie = 1;

Birou administrator = 1;

Holuri = 5;

Laboratoare = 2;

Anexe laborator = 2;

Grup sanitar profesori = 2;

Grup sanitar elevi = 2.

Se vor executa următoarele lucrări:

Lot 1: Zugrăveli interioare și exterioare, reparații glafuri, vopsitorii, pardoseli.

Lot 2: Instalații electrice.

Lot 3: Instalații termice.

Lot 4: Instalații sanitare.

Lot 5: Înlocuire tâmplărie P.V.C.

5. Tip achiziție: achiziție directă.

6. Valoarea totală estimată a achiziției: 448.872,36 lei fără TVA, din care:

Valoare estimată Lot 1: Zugrăveli interioare și exterioare, reparații glafuri, vopsitorii, pardoseli: 201.883,75 lei fără TVA;

Valoare estimată Lot 2: Instalații electrice: 81.930,61 lei fără TVA

Valoare estimată Lot 3: Instalații termice: 84.800,00 lei fără TVA

Valoare estimată Lot 4: Instalații sanitare: 19.558,00 lei fără TVA

Valoare estimată Lot 5: Înlocuire tâmplărie P.V.C.: 60.700,00 lei fără TVA.

7. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța.

8. Tipul contractului: lucrări.

9. Condiții de participare pentru ofertanti:

Operatorii economici interesați pot participa, indiferent dacă sunt sau nu sunt înregistrați în S.I.C.A.P..

Atribuirea contractului, privind execuția lucrărilor mai sus menționate, se va realiza în conformitate cu prevederile art. 43 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în S.I.C.A.P, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în urma aplicării criteriului de atribuire. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, prin formularea unei solicitări scrise la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi atașat invitației de participare, pe site-ul autorității contractante.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a Serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

11. Criteriul de atribuire: *“prețul cel mai scăzut”*, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care operatorul economic participant îndeplinește toate cerințele minime solicitate prin invitația de participare și specificațiile tehnice, considerate obligatorii.

12. Condiții contractuale:

Durata de execuție a lucrărilor: *conform specificațiilor tehnice și proiect contract, care constituie anexe la prezenta.*

Garanția lucrărilor: *conform specificațiilor tehnice, și proiect contract, care constituie anexe la prezenta..*

Garanția de bună execuție: În vederea asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de **10% din prețul contractului, fără TVA., pentru fiecare lot, în parte.**

Constituirea și restituirea garanției de bună execuție se vor face cu respectarea prevederilor din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

13. Termenul limită de depunere/transmitere a ofertelor: 16.04.2020, ora 12:00.

14. Adresa la care se depun/transmit ofertele: Ofertele vor fi transmise la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau se vor depune, în plic închis, la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor.

15. Modul de prezentare a ofertei:

Se vor menționa următoarele: adresa autorității contractante; denumirea contractului pentru care se depune oferta; numele/denumirea ofertantului. Ofertele vor fi însoțite de scrisoare de înaintare, conform *Formular 1 din Secțiunea Formulare*, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează.

Odată cu transmiterea/depunerea ofertei, operatorii economici participanți vor transmite/depune și următoarele documente:

Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform *model Formular 3 din Secțiunea Formulare*;

Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (*modelul Formular 4 din Secțiunea Formulare*);

Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (modelul Formular 5 din Secțiunea Formulare);

Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform *model Formular 6, din Secțiunea Formulare*;

Acord de asociere, dacă este cazul, conform *model Formular 7, din Secțiunea Formulare*;

Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform *model Formular 8, din Secțiunea Formulare*;

Declarație privind partea/ părțile din PROPUNEREA TEHNICĂ și FINANCIARĂ care au caracter confidențial, conform model Formular 9, din Secțiunea Formulare.

16. Propunerea tehnică:

Propunerea tehnică va conține o descriere a modului de organizare și funcționare a societății ofertante, astfel încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate și protecție a muncii corespunzătoare pentru îndeplinirea tuturor activităților și obligațiilor, solicitate prin specificațiile tehnice, precum și cele referitoare la protecția mediului.

Se va descrie, în ordinea operațiunilor executate, tehnologia și metodele folosite pentru realizarea lucrării.

Ofertanții vor prezenta un grafic de execuție.

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în specificațiile tehnice.

Cerințele precizate în specificațiile tehnice sunt considerate ca fiind minime. Ofertele care se abat de la prevederile specificațiilor tehnice, vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică va face dovada asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minime din prezentele specificații tehnice.

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă.

17. Propunerea financiară:

Ofertanții pot prezenta ofertă pentru toate loturile sau pentru unul sau mai multe loturi.

Se va prezenta Formularul de ofertă - *Formularul 2, din Secțiunea Formulare*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiară se va prezenta pentru fiecare lot în parte și va conține valoarea, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Se va avea în vedere că executantul va asigura transportul, materialele, utilajele necesare. Ofertanții vor include în devizele oferta și următoarele elemente: sisteme de protejare pe perioada efectuării lucrărilor, transportul materialelor și molozului și/sau deșeurilor.

La întocmirea ofertei de preț se va ține cont ca execuția lucrărilor să fie de calitate și să se folosească materiale de calitate superioară. Toate lucrările defectuos executate vor fi îndepărtate și înlocuite pe cheltuiala ofertantului.

Autoritatea contractantă solicită ofertanților completarea următoarelor formulare (fără format impus) adaptate la obiectivele descrise în *Specificațiile tehnice*:

- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări, inclusiv calculul cheltuielilor privind transportul și cheltuielile către stat, indirecte și profit;
- Lista cantităților de lucrări, pe categorii de lucrări.

Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice și în conformitate cu specificațiilor tehnice impuse de autoritatea contractantă, astfel încât fiecare ofertant va ține seama, la alegerea prețului, ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate specifice.

Se va completa și prezenta *Formularul privind acceptarea condițiilor contractuale (conform Formular 10 din Secțiunea Formulare)*. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

18. Durata de valabilitate a ofertei: 90 de zile (nouăzeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

19. Ajustarea prețului: Nu este permisă ajustarea prețului.

20. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.