



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRARE DOMENIUL
PUBLIC ȘI PRIVAT
AUTORITATEA JUDEȚEANĂ DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

APROBAT,
ADMINISTRATOR PUBLIC,
MATICHEȘCU MIRELA FLORENȚA

SPECIFICAȚII TEHNICE

privind achiziția de « *Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru centralele termice ce deserveșc imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța* »

Prezentele specificații tehnice reprezintă cerințele tehnice necesare achiziționării de «Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru centralele termice ce deserveșc imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța ».

1. OBIECTUL ȘI DURATA ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța achiziționează «Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru centralele termice ce deserveșc imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța ».

Locațiile unde se vor presta serviciile de mentenanță preventivă și corectivă sunt după cum urmează:

1. Pavilion Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, municipiul Constanța.
2. Centrul de Excelență în Turism și Servicii TOMIS din str. Nicolae Titulescu, nr. 32, municipiul Constanța

2. PREZENTAREA SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În cadrul contractului se vor executa lucrări de întreținere și reparație la centralele termice.

Materialele puse în operă cu ocazia remedierilor vor fi decontate pe baza unui deviz ofertă aprobat de beneficiar, justificat prin oferte de prețuri însoțite de fișe tehnice de la furnizori pentru principalele materiale (manopera fiind inclusă în prețul contractului).

În condițiile în care devizul nu se aprobă, beneficiarul își rezervă dreptul de a-și achiziționa materialele ce urmează a fi puse în operă.

Decontarea lucrărilor se va efectua pentru operațiunile executate ce se regăsesc în Anexa 2, care va face parte integrantă din oferta tehnica, în preț fiind cuprinse următoarele :

- deplasarea echipei de intervenție,
- verificarea parametrilor funcționali,
- operațiuni de revizie specifice,

- controale funcționale ale echipamentelor,
- constatarea eventualelor defecțiuni apărute,
- manoperă reparații și montare (înlocuire) diverse materiale (componente).

Prestatorul va avea obligația de a stabili o linie telefonică non-stop la care să răspundă o persoană autorizată și care să asigure intervenția în caz de avarie în maxim 2 ore de la apel.

Operațiunile de revizie minime solicitate sunt cuprinse în Anexa 2 care face parte integrantă din prezentele specificații tehnice.

Echipamentele pentru care se solicită mentenanță sunt cuprinse în Anexa 1 care va face parte integrantă din oferta tehnică, la care se adaugă mentenanța instalației de conducte.

3.DURATA ACHIZIȚIEI

Serviciile vor fi prestate începând cu data semnării contractului de către ambele părți, pâna la data de 31.12.2020.

4.CONDIȚII DE EXECUȚIE

1. Se vor executa lucrări de mentenanță preventivă la centralele termice conform Anexei 2, reviziile conform normelor în vigoare și recomandărilor producătorului sau la solicitarea beneficiarului ori de câte ori situația o impune;

2. Lucrările de mentenanță preventivă se vor executa în baza unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul.

3. După efectuarea lucrărilor de mentenanță se va preda beneficiarului Nota de Constatare - P.V. de Intervenție care va descrie starea tehnică a echipamentului precum și propunerile concrete privind componentele (piesele) care se impun a fi schimbate în vederea unei funcționări optime a centralelor termice.

4. În cazul unei avarii care necesită reparații (inclusiv înlocuire de piese) se va întocmi de către prestator o notă de constatare cu recomandări, iar lucrarea va fi efectuată numai în baza unei note de comandă emisă de către beneficiar.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- La începutul programului de lucru, să se prezinte la conducătorul compartimentului care urmărește derularea contractului;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Prestatorul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident/avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Reparațiile/reviziile, indiferent de tipul lor, vor fi efectuate în cel mai scurt timp;
- Prestatorul va efectua operațiunile de întreținere în mod regulat;
- În urma intervențiilor regulate să anunțe reprezentantul beneficiarului;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;

- răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale;
- Să respecte normele legale în vigoare de apărare împotriva incendiilor.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului.

7. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

După efectuarea lucrărilor de mentenanță se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului - persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Notele de constatare privind componentele (piesele) care se impun a fi înlocuite în vederea unei funcționări optime a centralelor termice – de asemenea verificate și semnate de către reprezentantul beneficiarului - persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv, se vor preda în vederea soluționării într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

8. MODUL DE ÎNTOCMIRE A OFERTEI

Oferta tehnică va fi întocmită cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice.

Societatea contractoare trebuie să fie autorizată I.S.C.I.R. pentru instalare, montare și reparare echipamente sub presiune, conform prescripțiilor tehnice : P.T.A1-2010 ; P.T. C9-2010; P.T. C11-2010; P.T. C2-2010.- cerință obligatorie pentru operațiunile care se efectuează la centralele termice (cazane apă caldă);

Este obligatorie asigurarea unui personal tehnic cu înaltă calificare (specializări și certificări pentru diferite tipuri de centrale termice).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se face în baza raportului de activitate care va cuprinde serviciile (operațiunile) prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului - persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Plata se va face în urma confirmării acestor prestații, de către reprezentantul beneficiarului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Constanța.

10. PREȚUL CONTRACTULUI

- Prețul contractului se va exprima în lei.
- Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul rămâne ferm.

11. MĂSURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006, actualizată privind protecția și securitatea muncii.

Respectarea normelor privind PSI conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor.

11.DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea referitor la documentația tehnică a instalațiilor interioare din sediile beneficiarului;

Prestatorul are obligația să presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru la solicitarea beneficiarului ori de câte ori situația o impune;

Propunem spre aprobare,

Vicepreședinte,
Claudiu – Iorga Palaz

Direcția Generală Administrare Domeniul
Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Sebastian Rancichi

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D.P.P.,
Silvia Voicu

Redactat și întocmit,
Consilier Modoran Ion
Serviciul A.D.P.P.

ANEXA 1

ECHIPAMENTE PENTRU CARE SE SOLICITĂ MENTENANȚA

« Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru centralele termice ce deservește imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța »

1. Pavilion Expozitional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanta.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	U.M.	CANTITATEA
1	CENTRALA TERMICA - 2 cazane apă caldă 950 KW- - vas expansiune-4000 l-1 buc. - vas expansiune 1500 l – 1 buc.	BUC.	1
2	BOILER 2000 L	BUC	1
3	SUPAPĂ SIGURANȚĂ	BUC.	6

2. Centrul de Excelență în Turism și Servicii Tomis din str. Nicolae Titulescu nr. 32.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	U.M.	CANTITATEA
1	CENTRALA TERMICA - 1 cazan apa calda 90 KW - 1 vas expansiune 100 l	BUC.	1
2	BOILER -100 l	BUC	1

Direcția Generală Administrare Domeniul
Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Sebastian Rancă

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Șef Serviciu A.D./P.P.,
Silvia Voicu

Redactat și întocmit,
Consilier Modoran Ion
Serviciul A.D./P.P.

ANEXA 2

Operațiuni de revizie minim solicitate

« Servicii de mentenanță preventivă și corectivă pentru centralele termice ce deservește imobile aparținând/administrate de Consiliul Județean Constanța »

I. PAVILIONUL EXPOZITIV CONȘTANȚA – Bd Mamaia nr. 331A

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	LUCRARI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	NUMAR INTERVENȚII / AN
1	CENTRALA TERMICA -CAZANE DIN OTEL -950 KW -2 BUC -ARZATOARE PE GAZ-2 BUC	Cazane din otel-2 buc. -curățarea cazanului—(drumuri de fum, focar) -verificarea etanșeității cazanului -verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentului -verificarea pompelor de circulație -verificarea tensiunii de alimentare -verificarea funcționării coșului de fum -verificarea vasului de expansiune Arzătoare pe gaz-2 buc. -verificarea tensiunii de alimentare -verificarea filtrului stabilizator de gaz -verificarea reglajelor la arzător cu ajutorul gaz-analizorului la echipamente de peste 50.000 kcal/h -verificarea și reglarea electrozilor de aprindere și ionizare -verificarea electrovalvelor și a dispozitivelor de siguranță -verificarea presostatelor de aer și gaz -verificarea funcționării blocului de comandă și simularea avariilor -verificarea filtrului stabilizator de gaz.	De două ori și de câte ori este nevoie la solicitare Conf. prescripțiilor ISCIR Pentru echipamentele unde legislația în vigoare prevede obligativitatea legalizării funcționării de către personalul autorizat ISCIR la interval de 2 (doi) ani , revizia periodică va fi înlocuită de verificarea periodică în vederea prelungirii Autorizării de funcționare a echipamentului.
2.	BOILER 2000 L- 1 BUC	-operare / mentenanță - curățare filtru impurități -operare / mentenanță circuit primar - intervenție în caz de necesitate	De două ori și de câte ori este nevoie la solicitare
3.	SUPAPE DE SIGURANȚĂ	Supapă siguranță = 6 buc. - Verificarea dispozitivelor de siguranță	O dată și de câte ori este nevoie la solicitare

II CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN TURISM ȘI SERVICII TOMIS - Str. Nicolae Titulescu nr. 32.

NR. CRT.	DENUMIRE ARTICOL	LUCRARI CE URMEAZĂ A SE EFECTUA	NUMAR INTERVENȚII / AN
1	CENTRALA TERMICA - 1 cazan apă caldă 90 KW-	Cazane din oțel-1 buc. -curățarea cazanului— -verificarea etanșeității cazanului -verificarea bunei funcționări a automatizării echipamentului -verificarea pompelor de circulație -verificarea tensiunii de alimentare -verificarea funcționării coșului de fum -verificarea vasului de expansiune	De două ori și de câte ori este nevoie la solicitare Conf. prescripțiilor ISCIR Pentru echipamentele unde legislația în vigoare prevede obligativitatea legalizării funcționării de către personalul autorizat ISCIR la interval de 2 (doi) ani , revizia periodică va fi înlocuită de verificarea periodică în vederea prelungirii Autorizării de funcționare a echipamentului.
2	BOILER 100L	-operare / mentenanță - intervenție în caz de necesitate	De două ori și de câte ori este nevoie la solicitare

Direcția Generală Administrare Domeniul
Public și Privat - Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Sebastian Raneicu

Șef Serviciu A.D.P.P.,
Silvia Voicu

Director General Adjunct,
Cristian Hagea

Redactat și întocmit,
Consilier Modoran Ion
Serviciul A.D.P.P.