



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
DIRECTIA GENERALA ADMINISTRARE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT-
AUTORITATEA JUDETEANA DE TRANSPORT



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

Nr. 9084 din 25.03.2020

Ref. la: achiziție servicii dezinfectie (6 operațiuni) la unele imobile administrate/ aparținând Consiliului Județean Constanța

Luând în considerare prevederile legale, respectiv art. 38 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, precum și măsurile impuse pentru prevenirea răspândirii coronavirusului, propunem demararea unor acțiuni de dezinfectie la unele imobile administrate/aparținând Consiliului Județean Constanța.

Serviciile de dezinfectie se vor efectua începând din primul week-end prevăzut în nota de comandă, pentru o perioadă de 6 week-end-uri consecutive, la următoarele imobile:

1. Consiliul Județean Constanta - Bd. Tomis nr. 51- suprafață 2868 mp
2. Imobil L4 – Al.Magnoliei, nr. 2, Bl. L4 - suprafață 1956 mp
3. Centru Militar Zonal – Str. Mircea cel Batran, nr. 106 - suprafață 3600 mp
4. Pavilion Expozitional Constanta – Bd. Mamaia, nr. 331 A- suprafață 1104 mp
5. Centrul de Excelenta in Turism si Servicii Tomis, Str. Nicolae Titulescu, nr. 32 - suprafață 860 mp
6. Compartiment Audit – Str. Mircea cel Batran, nr. 104B - suprafață 25 mp

Total suprafață 10413 mp

Serviciile vor fi prestate astfel încât să nu provoace daune, de orice natură, proprietății achizitorului.

Prestatiile se vor efectua de către agenți economici calificați pentru activitatea de dezinfectie, ce vor deține autorizații în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv:

-Autorizație sanitar-veterinara pentru realizarea activitatilor de dezinfectie, dezinsectie si deratizare, emisă de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- Notificare pentru certificarea conformității emisă de către Direcția de Sănătate Publică

- Acreditări ISO 9001 si 14001

Prestatorul are obligația de a prezenta următoarele documente:

- Avize pentru plasarea pe piață a produselor biocid in conformitate cu Ordinul 10/368/11/2010 si Ordinul nr. 1182/12777/114/2005 în termenul de valabilitate și aviz de prelungire dacă este cazul

- Fișa cu date de securitate/ prospecte tehnice pentru fiecare produs utilizat

- Pentru personalul care va presta serviciile se vor prezenta documente care certifică calificarea în domeniul serviciilor DDD.

Produsele utilizate (SUMA BAC D10 sau un produs superior), vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, vor fi în termenul de valabilitate și vor avea un miros agreabil pentru a evita disconfortul persoanelor care lucrează si folosesc aceste spații. Substanțele active utilizate vor fi folosite în cantitățile și conform indicațiilor de utilizare ale producătorului.

La finalizarea operatiilor de dezinfectie se va întocmi, pentru fiecare obiectiv în parte, un proces-verbal de receptie în care se vor consemna urmatoarele: obiectivul la care s-au prestat serviciile, cu suprafetele tratate, operatiunile efectuate, tipul si cantitatea substantelor utilizate. Procesul- verbal de receptie va fi vizat, atat de catre reprezentantii achizitorului (persoane desemnate cu atributii de administrator) cat si ai prestatorului.

Plata se va face in termen de 30 de zile de la inregistrarea facturii la Consiliul Judetean Constanta, într-un cont deschis la Trezorerie. Factura va fi insotita de procesele- verbale de receptie, semnate atat de reprezentantii achizitorului cat si ai prestatorului, pentru fiecare obiectiv.

Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanța