

SPECIFICATIILE TEHNICE

1. OBIECTUL

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de *«servicii de proiectare, servicii asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări pentru reamenajare acces principal la corpul de clădire – Policlinica 2, prin desfacere rampă persoane cu dizabilități și poziționare lift persoane cu dizabilități – str. Ștefan cel Mare nr. 133»*.

Locația: Loc. Constanța, Lot 1, construcția C1, imobilul aparține domeniului public al județului Constanța și se află în administrarea Județului Constanța.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. SITUAȚIA EXISTENTĂ

Conform adresei Spitalului Clinic Județean de Urgență nr. 49283/12.12.2018, înregistrată la Consiliul Județean Constanța cu nr. 33307/12.12.2018, s-a constatat necesitatea intervenției la protecția hidroizolației peretelui exterior de la fațada principală pe zona demisol-subsol, iar poziția rampei de acces pentru persoane cu dizabilități blochează accesul la acest perete și în consecință se propune desfacerea rampei.

Deoarece lucrările menționate intră sub incidența art. 3 din Legea 50/1991 cu privire la autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată și actualizată, devine necesară achiziția de servicii de proiectare în vederea obținerii autorizației de construire.

4. SITUAȚIA PROPUȘĂ

În vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități, după desființarea rampei, se va poziționa un lift (platformă verticală) la intrarea situată în partea dreaptă a imobilului.

5. TEMA DE PROIECTARE

Elaborarea documentației tehnico-economice (PT+ CS+DDE + deviz martor + expertiză tehnică + ridicare topo + studii de specialitate + DTAC), elaborarea documentației în vederea obținerii tuturor avizelor/acordurilor solicitate prin Certificatul de urbanism.

După eliberarea Autorizației de Construire, executantul are obligația de a începe execuția de lucrări, în baza ordinului de începere al lucrărilor emis de către beneficiar, cu respectarea legislației în vigoare.

6. EXECUȚIA DE LUCRĂRI

Se va desființa rampa pentru persoane cu dizabilități și se va poziționa un lift (platformă verticală) pentru persoane cu dizabilități.

Lucrările ce urmează a fi executate vor fi după cum urmează:

- desființare rampă acces persoane cu dizabilități – 50,7 mp (L=39 m x l=1,3 m);
- refacere trotuar gardă pe lungimea fațadei cu hidroizolare și închidere 5 guri de aerisire subsol – 29 mp (L=29 m x l=1m);
- montare bandă antiderapantă pe lungimea treptelor de acces în clădire - 58,5 ml(9 trepte x l=6,5 m)
- reamenajare spațiu verde (însămânțare cu gazon) în perimetrul aferent lucrărilor de desființare a rampei – 56,25 mp (L=22,5 m x l=2,5m);
- refacere parapet (intrare situată în partea stângă a imobilului) cu bara recuperată în urma desființării rampei – 3,5 mp;
- desfacere alucobond pe zona unde va fi montat liftul și refacere zidărie cu tencuieli decorative – 1,5 mp;
- montare balustradă (din recuperări) cu ușă în dreptul platformei liftului, cu respectarea Normelor de aplicare a NP 063/2002, privind criteriile de performanță specifice scărilor și rampelor pentru circulația pietonală în construcții;
- ușa va fi confecționată din balustradă recuperată și va avea dimensiunile de 1m/1m;
- refacere trotuar existent pe zona de acces la lift prin desfacere și montare pavele existente în vederea uniformizării terenului – 3,5 mp

Liftul (platforma verticală) va avea următoarele caracteristici (sau similare):

- dimensiuni platformă: 914 x 1372 mm;
- sarcina: 340 kg;
- cursa: max 1.829 m;
- instalare: la exterior;
- finisaj: vopsea și protecție anticorozivă pentru mediul exterior;
- spațiul de instalare: minim 1300 x 2000 mm (lățime x adâncime);
- alimentare: 230V monofazat;
- putere motor: 0.75kW;
- viteza: 0,04 m/s;
- prevăzut cu acționare manuală în caz de oprire a curentului electric sau a vreunei defecțiuni;

- liftul să fie nou, neutilizat;
- va fi asigurat transportul și montajul liftului;
- la data semnării procesului verbal de repție la terminarea lucrărilor liftul va fi funcțional;
- garanție: 24 luni de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Drepturile și obligațiile executantului

- Executantul va solicita beneficiarului predarea amplasamentului;
- Pe perioada execuției lucrărilor executantul are obligația:
 - de a supraveghea lucrările;
 - de a asigura forța de muncă, materialele și utilajele necesare executării lucrărilor și încadrarea în graficul de execuție;
 - de a evita pe cât posibil acumularea de obstacole inutile pe șantier;
 - de a depozita utilaje, echipamente sau surplusul de materiale;
 - de a aduna și îndepărta resturile de materiale, moloz , care nu mai sunt necesare;
 - de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv confortul riveranilor sau căile de acces prin folosirea și ocuparea drumurilor publice sau private;
 - de a executa lucrările conform normativelor în vigoare, să asigure calitatea lucrărilor executate prin sistemul propriu de asigurare și verificare a calității materialelor, a semifabricatelor și procedeele utilizate;
- pe toată perioada executării lucrărilor executantul răspunde de producerea de avarii (cauzate din vina sa) la rețelele edilitare (apă, canal, cămine, aerisire de gaz);
- pe toată durata executării lucrărilor executantul va lua măsuri de protecție a muncii și de siguranță a circulației;
- în caz de forță majoră (precipitații) care duc la deprecierea calității lucrării executantul va sista imediat lucrările până la înlăturarea factorilor de risc.
- Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319/2006, actualizată privind protecția și securitatea muncii, precum și normele privind PSI conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 262/2010, privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor.
- Prestatorul va încheia un contract cu o firmă specializată în ridicarea molozului pe toată perioada de execuție a lucrărilor.

Drepturile și obligațiile beneficiarului

- Beneficiarul lucrărilor, va stabili la semnarea contractului, de comun acord cu executantul graficul de eșalonare a lucrărilor, întocmit în concordanță cu oferta acceptată;
- Beneficiarul va supune avizării Comisiei Tehnico-Economică din cadrul Consiliului Județean Constanța documentația tehnico-economică, iar după obținerea avizului va depune întreaga documentație la autoritatea emitentă, în vederea obținerii A.C.;

- După obținerea A.C. beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor la autoritatea emitentă a autorizației, precum și la Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, după care, va emite ordinul de începere al lucrărilor;
- Beneficiarul va fi reprezentat de dirigintele de șantier, care va verifica în teren modul de realizare a lucrărilor, materialele folosite și ritmul de lucru;
- În cazul în care dirigintele de șantier, în calitate de reprezentant al beneficiarului, constată abateri grave în modul de execuție a lucrărilor are dreptul de a sista temporar continuarea lucrărilor și să ceară eliminarea (remedierea) neajunsurilor constatate;

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor, autorizației de construire și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

Serviciile oferite se vor conforma prevederilor din legislația națională, precum și celor din standardele europene și internaționale în vigoare, din care enumerăm:

- Legea nr. 50 / 1991 cu privire la autorizarea executării lucrărilor de construcții republicată și actualizată;

- Legea nr. 10 / 1995 privind calitatea în construcții, actualizată;

- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;

- conf. prev. art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată proiectanții au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

Obiectul contractului de execuție de lucrări va consta în elaborarea documentației tehnico-economice DTAC+PT+CS+DE + expertiză tehnică-ridicare topo + studii de specialitate – proiect autorizație de construire + proiect tehnic + caiet de sarcini + detalii de execuție, deviz martor, întocmirea întregii documentații în vederea obținerii tuturor avizelor solicitate prin C.U. și execuția lucrărilor. Beneficiarul va pune la dispoziția proiectantului planuri și alte informații necesare derulării proiectului.

Prestatorul va fi direct răspunzător atât pentru documentația tehnico-economică întocmită cât și pentru execuția lucrărilor și va suporta eventualele prejudicii cauzate din vina acestuia.

Documentația tehnico-economică DTAC+PT+CS+DDE – proiect autorizație de construire + proiect tehnic + caiet de sarcini + detalii de execuție, deviz martor, va fi înaintată în baza unui proces verbal de predare-primire/recepție, conform termenelor ofertate pentru fiecare fază.

Plata avizelor, acordurilor și a aprobărilor nu cade în sarcina ofertantului.

Ofertantul va asigura în totalitate specialiști atât pentru serviciul de proiectare, specialiști responsabili cu execuția și supravegherea lucrărilor (RTE), forță de muncă, materiale de calitate, echipamente și utilaje corespunzătoare execuției lucrărilor.

7.TERMENE ESTIMATE

1. In termen de 5 zile de la predarea către proiectant a Certificatului de Urbanism și a documentelor aferente, proiectantul are obligația de a preda beneficiarului documentațiile necesare obținerii avizelor/acordurilor stabilite prin C.U.. Contravaloarea avizelor/acordurilor va fi suportată de către beneficiar.
2. In termen de 15 zile de la obținerea tuturor avizelor solicitate prin C.U. se va preda beneficiarului documentația necesară supunerii spre verificare de către verificatori atestați cf. Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată.
3. In termen de 5 zile de la predarea de către beneficiar a documentației verificată de către verificatori atestați, proiectantul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) proiectul tehnic pentru obiectivul de investiții;
 - dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda întreaga documentație în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic ștampilat și semnat. Se va încheia Procesul verbal de recepție, semnat de către ambele părți;
 - dacă avizul CTE este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația modificată va fi înaintată prin adresă beneficiarului, în termen de maxim 3 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.
 - Documentația completată/ modificată va fi susținută ulterior în fața Comisiei Tehnico-Economice în vederea reanalizării iar după avizare, va fi predată în 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic ștampilat și semnat, în baza Procesului Verbal de Recepție, semnat de către ambele părți.
4. În termen de maxim 3 zile de la obținerea avizului favorabil al CTE proiectantul are obligația de a preda întreaga documentație în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic ștampilat și semnat. Se va încheia Procesul verbal de recepție, semnat de către ambele părți

5. După eliberarea A.C. beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor la autoritatea emitentă a autorizației, precum și la Inspectoratul Județean în Construcții Constanța, în termenul legal. Totodată, va emite ordinul de începere a lucrărilor, conform căruia, executantul are obligația de a începe execuția lucrărilor, cu respectarea legislației în vigoare.

Perioada între transmiterea documentației pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism nr. 409/04.02.2019 și obținerea avizelor solicitate nu va afecta perioada de prestare a serviciului de proiectare.

Perioada de timp necesară verificării de specialitate a documentației tehnico-economice de către autoritatea contractantă nu va fi inclusă în calculul termenului de predare a documentației tehnico-economice.

Termenul de execuție de lucrări: 3 luni de la data prevăzută în ordinul de începere al lucrărilor.

Data la care se estimează începerea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului pe parcursul execuției lucrărilor este data emiterii de către Autoritatea Contractantă a înștiințării privind începerea execuției lucrărilor.

Perioada de realizare a serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului echivalează cu întreaga perioadă de execuție a lucrărilor. Orice prelungire a termenului de execuție pentru lucrări atrage după sine prelungirea perioadei de prestare a serviciilor cu aceeași perioadă, fără plată suplimentară, și cu redistribuirea activităților pe durata proiectului în funcție de graficul de execuție.

Perioada de garanție a lucrărilor va curge de la data recepției la terminarea lucrărilor, pe o perioadă de 36 luni calendaristice.

Perioada de remediere a defecțiunilor în perioada de garanție va fi de 3 zile lucrătoare de la data notificării, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Recepția lucrărilor se va realiza în baza unui proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat de către ambele părți fără obiecțiuni.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Decontarea serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise de prestator la Consiliul Județean Constanța, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract (după eliberarea A.C.).

Decontarea execuției lucrărilor se va face în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii emise de prestator la Consiliul Județean Constanța, pe baza situațiilor de plată confirmate de dirigințele de șantier, după semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata de îndeplinire a acestuia. Conf. art.39 din NORMELE METODOLOGICE din 2 iunie 2016 (*actualizate*) de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice este obligatorie constituirea unei garanții de bună

execuție de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție.

Propunem spre aprobare,