

SPECIFICAȚII TEHNICE

« servicii de verificări și mentenanță-exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori, verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori »

1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Județul Constanța, reprezentat prin Consiliul Județean Constanța intenționează să achiziționeze *servicii de verificări și mentenanță – exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori și verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori* la imobilele aflate în administrarea/apartinând *Consiliului Județean Constanța*.

Ofertele care se abat de la prevederile specificațiilor tehnice, vor fi luate în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică oferită face dovada asigurării unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentele specificații tehnice.

Locațiile unde se vor presta serviciile de verificare și mentenanță a instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori, verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori sunt:

1. Pavilion Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța;

Grup de pompare pentru hidranți interiori compus din:

- 2 pompe verticale MVI 1607/6-1/16;
- Distribuitor apă incendiu;
- Rezervor apă incendiu;
- Rezervor apă pentru alimentare hidranți interiori 2000 l;
- Hidranți interiori – 29 buc.;

- Hidranți exteriori- 4 buc;
- 2. **Sediul CJC din Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța;**
 - Hidranți interiori-9 buc.;
- 3. **Sediul CJC din aleea Magnoliei nr. 2, bl. L4**
 - Hidranți interiori -10 buc;

Prezentele specificații tehnice stabilesc elementele necesare operatorilor economici pentru întocmirea ofertei tehnice și financiare privind pachetul de *servicii de verificări și mentenanță – exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori și verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori* la imobilele aflate în administrarea/aparținând *Consiliului Județean Constanța*.

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. DURATA SERVICIULUI

Serviciile vor fi prestate 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

4. PREZENTAREA SERVICIULUI CE FACE OBIECTUL ACHIZIȚIEI

În cadrul contractului se vor executa serviciile de verificare periodică, întreținere și reparație la instalațiile de *stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori și verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori*.

Materialele puse în operă cu ocazia remedierilor vor face obiectul unor achiziții distincte, prestatorul având obligația de a constata avariile, întocmind note de constatare, precum și oferte de preț pentru produsele ce necesită înlocuire;(manopera fiind inclusă în prețul contractului).

Pentru materialele puse în operă cu ocazia remedierilor se va acorda garanție de minim 24 de luni.

Decontarea serviciilor de mentenanță se va face lunar, în preț fiind cuprinse următoarele :

- deplasarea echipei de intervenție,
- verificarea parametrilor funcționali,
- operațiuni de verificare și revizie specifice,
- controale funcționale ale echipamentelor,
- manoperă montare diverse materiale.

Operațiunile de revizie minime solicitate sunt cuprinse în Anexa 2 care face parte integrată din prezentele specificații tehnice.

Echipamentele pentru care se solicită mentenanța sunt cuprinse în Anexa 1 (la care se adaugă mentenanța instalației de conducte) care face parte din prezentele specificații tehnice.

Prestatorul are obligația de a stabili o linie telefonică non – stop la care să răspundă o persoană autorizată și care să asigure intervenția în caz de avarie în maxim 2 ore.

De asemenea, prestatorul are obligația de a desemna o persoană autorizată care să asigure intervenția în caz de avarie pe toată durata evenimentelor care se desfășoară la Pavilionul Expozițional, aproximativ 15 zile calendaristice lunar.

Prestatorul este obligat să dețină autorizația eliberată de IGSU pentru efectuarea serviciilor de *Instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin gaze fluorurate cu efect de seră* și să asigure un personal tehnic calificat.

SERVICII PERIODICE CARE SE VOR EXECUTA

A. Efectuarea mentenanței

Conf. P118/2-2013 “ Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Partea A II- a-Instalații de stingere “.Exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori.

1. Mentenanța săptămânală; hidranți interiori- art 28.1

- manevrarea robinetelor (închidere, deschidere complete);
- verificarea stării corespunzătoare a furtunului;
- verificarea cailor de acces și semnalizarea adecvată a hidranților;
- existența accesoriilor prevazute de normative;
- identificarea defectelor posibile;

2. Mentenanța la hidranții exteriori- art.28.4

- verificarea stării tehnice a cutiilor de protecție și a garniturilor de etanșeitate;
- verificarea existenței indicatoarelor de marcare a hidranților

3. Mentenanța semestrială- art 28.3

- verificarea integrității coloanelor;
- verificarea integrității furtunelor;
- verificarea dispozitivelor de fixare;
- verificarea debitelor și presiunii apei;

B. Întocmirea și completarea registrelor

Întocmirea și completarea registrelor de control pentru fiecare instalație conf. P118/2-2013

CONDIȚII DE EXECUȚIE

1. Se vor executa servicii de mentenanță preventivă la instalații conform Anexei 2 și ori de câte ori se impune o revizie conform normelor în vigoare și recomandărilor producătorului;
2. Serviciile de mentenanță preventivă se vor executa în baza unui grafic stabilit de comun acord cu beneficiarul.
3. După efectuarea serviciilor de mentenanță se va preda beneficiarului fișa de intervenție care va descrie starea tehnică a echipamentului precum și propunerile concrete privind componentele instalațiilor care se impun a fi schimbate în vederea unei funcționări optime a acestora.

5. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să respecte programul de lucru al beneficiarului și regulamentul intern de funcționare al acestuia;
- La începutul programului de lucru, să se prezinte la conducătorul compartimentului care urmarește derularea contractului;
- Să respecte legislația în vigoare privind activitatea care face obiectul contractului de prestări servicii;
- Prestatorul va răspunde material pentru pagubele pe care le produce beneficiarului din vina sa exclusivă;
- În caz de accident / avarie va anunța și solicita prezența reprezentantului beneficiarului;
- Reparațiile / reviziile, indiferent de tipul lor, vor fi efectuate în cel mai scurt timp;
- Prestatorul va efectua operațiunile de întreținere în mod regulat;
- În urma intervențiilor regulate să anunțe reprezentantul beneficiarului;
- Să asigure echipamentul de protecția muncii;
- Prestatorul răspunde de eventualele nerespectări ale angajaților săi privind obligațiile contractuale.

6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

- să desemneze persoanele cu drept de control și recepție asupra modului de îndeplinire a contractului de către prestator ;
- să efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

7. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

După efectuarea serviciilor de mentenanță, lunar se va preda beneficiarului un raport de activitate care va cuprinde serviciile prestate pentru fiecare locație în parte, verificate și semnate fără obiecțiuni de către reprezentantul beneficiarului – persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv.

Notele de constatare privind componentele instalațiilor care se impun a fi înlocuite în vederea unei funcționări optime a acestora – de asemenea verificate și semnate de către reprezentantul beneficiarului– persoană desemnată cu atribuții de administrare a imobilului respectiv, se vor preda în vederea soluționării într-un termen de maxim 5 zile de la întocmirea lor.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face lunar în contul deschis la Trezorerie al prestatorului, în urma confirmării prestației, de către reprezentantul beneficiarului, în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la Consiliul Județean Constanța.

9. PREȚUL CONTRACTULUI

- Prețul contractului se va exprima în lei.
- Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul ramane ferm.

10. MASURI DE PROTECȚIA MUNCII ȘI PSI

Prestatorul va respecta toate prevederile legale în vigoare în conformitate cu Legea 319 / 2006, actualizată privind protecția și securitatea muncii.

Respectarea normelor privind PSI conform Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr.262/2010 privind aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor.

11.DISPOZITII FINALE

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului;

Prestatorul este obligat să păstreze confidențialitatea referitor la documentația tehnică a instalațiilor interioare din sediile beneficiarului;

Prestatorul are obligația să presteze serviciile care fac obiectul contractului și în afara programului de lucru la solicitarea beneficiarului ori de câte ori situația o impune;

Propunem spre aprobare,

**Vicepreședinte,
Claudiu – Iorga Palaz**

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat
-Autoritatea Județeană de Transport

Director General,
Rancichi Sebastian

Director General Adjunct,
Hagea Cristian

Șef Serviciu A.D.P.P.
Voicu Silvia

Întocmit și redactat,
Inspector Suciu Bogdan Cristian

Ex:1/1

ANEXA 1

1. Pavilion Expozițional din B-dul Mamaia nr. 331 A, Municipiul Constanța;

1. Grup de pompare pentru hidranți interiori compus din:
 - 2 pompe verticale MVI 1607/6-1/16
 - distribuitor apă incendiu
 - rezervor apă pentru alimentare hidranți interiori 2000 l.
2. Hidranți interiori-29 buc;
3. Hidranți exteriori-4 buc.

2. Sediul CJC din Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța;

- hidranți interiori - 9 buc;

3. Sediul CJC din aleea Magnoliei nr. 2, bl. L4.- hidranți interiori -10 buc.

Director General,
Rancichi Sebastian

Director General Adjunct,
Hagea Cristian

Șef Serviciu A.D.P.P.
Voicu Silvia

Întocmit și redactat,
Inspector Suciș Bogdan Cristian

ANEXA 2

Mentenanță stații de pompare pentru incendiu

Fișa de lucrări

- verificare vizuală generală
- verificare parametri de funcționare pompe-pornire manuală și automată a pompelor-săptămânal;
- verificare grad de coroziune
- verificare/manevre vane și robineți
- verificare racorduri
- verificare suporti de fixare componente
- verificare rezervă de apă și nivel
- verificare vas de expansiune
- verificarea aparatelor de măsură și control
- verificare tablouri de comandă
- teste de funcționare
- verificare metrologică aparate de măsură și control (manometre) din instalație;
- se vor aplica marcaje cu vopsea culoare roșie sau etichete autoadezive pe elementele supuse reviziei;
- completare Raport revizie instalație de stingere incendiu.
- verificare rezervor de apă interior și vane de alimentare rezervor (plutitor) curățare;
- verificarea stării tehnice a electropompelor pentru stingerea incendiilor care se află în dotarea stațiilor de pompe pentru incendiu și a tabloului electric și forță a electropompelor, astfel încat acestea să se afle permanent în stare de funcționare la parametrii de fiabilitate prestabiliți și în raport cu, condițiile/cerințele stabilite de către proiectant

Mentenanță hidranți interiori/exteriori

Fișa de lucrări

- verificare vizuală generală
- verificare grad de coroziune
- verificare furtune
- verificarea ajutorajelor de refulare
- verificare/manevre robineti
- verificare capete de conexiune
- verificare garnituri de etanșeitate
- verificarea cutiilor hidrant (coroziune, deschidere ușă, integritate geam, funcționare rolă);
- verificarea indicatorilor și a etichetelor
- verificarea dotării cu chei de acționare
- curățare, revopsire ungere;
- la hidranții exteriori se va ridica la nivelul terenului cutia de hidrant, se va lubrifia vana, se vor pregăti pentru sezonul rece;
- hidranții de incendiu interiori/exteriori se vor marca conform prevederilor legislației în vigoare

Director General,
Rancichi Sebastian

Director General Adjunct,
Hagea Cristian

Șef Serviciu A.D.P.P.
Voicu Silvia

Întocmit și redactat,
Inspector Suciu Bogdan Cristian