

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40-241- 488.413; fax: +40-241- 488.411; e-mail: licitatii@cjc.ro; web: www.cjc.ro

2. **Tip achiziție:** achiziție de servicii sociale și alte servicii specifice (Anexa 2 la Legea nr.98/2016 - actualizată)

3. **Sursa de finanțare:** buget local

4. **Denumire achiziție și codul CPV:** achiziție servicii medicale de medicina muncii pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța – coduri CPV: *85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2); 85121270-6 – Servicii de psihiatrie sau psihologie (Rev.2)*

5. **Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** servicii medicale de medicina muncii (inclusiv servicii psihologice), conform specificațiilor din caietul de sarcini anexat prezentei invitații, pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța, care își desfășoară activitatea în următoarele sedii din Constanța: Palatul Administrativ – bd. Tomis nr.51, Imobil L4 – Aleea Magnoliei nr.2 și Pavilionul Expozițional Constanța – bd. Mamaia nr.331 A.

6. **Valoare estimată:** 8.316,00 lei fără TVA, ce include costuri estimate în valoare de **6.237,00 lei fără TVA pentru anul 2021 (valoarea maximă la care se va raporta oferta financiară)** și costuri estimate (în eventualitatea prelungirii contractului cu maxim 4 luni) aferente anului 2022 în valoare de 2.079,00 lei fără TVA.

7. **Cantitatea de servicii care trebuie prestată:** serviciile se vor presta pentru **maxim 290** salariați.

8. **Durata de prestare a serviciilor și condiții de plată:** termenul de prestare este de la data semnării contractului de ambele părți și până la data de 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii tacite până la finalizarea unei noi achiziții de servicii, dar nu cu mai mult de 4 luni; termenul de plată este de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la sediul CJC (facturile vor fi însoțite de tabele justificative anexate care conțin numele salariaților evaluați și numărul lor).

9. **Condiții pentru ofertanți:** ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model Formular 3A, declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model Formular 4 și Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model Formular 7 (ofertantul va completa Formularul 7 inclusiv în situația în care nu identifică motivele și dovezile necesare argumentării confidențialității, în acest caz specificând în conținutul Formularului 7 faptul că "NU ESTE CAZUL", astfel încât autoritatea contractantă să poată distinge clar ofertele tehnice și/sau financiare al căror conținut nu este confidențial de cele aflate în cealaltă situație). De asemenea, ofertanții vor prezenta documente specifice prin care să demonstreze că sunt abilitați în domeniul supravegherii stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale profilactice de medicina muncii, respectiv de psihologia muncii și psihologia transporturilor (inclusiv contracte de muncă/ extrase din Revisal pentru medicii specialiști propuși, în cazul în care aceștia sunt angajați ai ofertantului, respectiv declarații de disponibilitate completate pe modelul Formularului 6 de către personalul medical colaborator, după caz). Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele din certificat trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării acestuia.

10. **Modalitatea de prezentare a ofertei:** Oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară. **Propunerea tehnică** trebuie să elaborată astfel încât să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor din caietul de sarcini anexat prezentei invitații (în acest scop se poate utiliza Formularul 8). Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă cerințele din specificațiile tehnice și cele care decurg din legislația aplicabilă în vigoare. **Propunerea financiară** va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2, însoțit de *Centralizatorul financiar – Anexă la Formularul de ofertă* și *Justificarea prețului total/ persoană propus pe tipuri de investigații medicale – Anexă la Centralizatorul financiar*, conform modelelor (formularelor) anexate prezentei invitații. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA și va rămâne ferm pe toată durata derulării contractului. Oferta financiară se va raporta la perioada dintre data semnării contractului și până la 31.12.2021 și se va întocmi pentru numărul maxim de funcții (însă plata se va face în funcție de numărul de salariați efectiv testați, iar nu pentru toate cele 290 de posturi/funcții). *Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției (care pentru anul 2021 este estimată la valoarea de 6.237,00 lei fără TVA). Neprezentarea ofertei financiare sau prezentarea unei oferte totale ce depășește valoarea estimată conduce la respingerea ofertei.* La stabilirea prețului se vor lua în considerare toate cheltuielile suportate de către ofertant pentru ducerea la îndeplinire a contractului. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente

la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

11. Informații privind clarificări: se pot solicita informații și clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, fax.0241.488411, e-mail: licitatii@cjc.ro

12. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare.

13. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

14. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor: **23.12.2020**, ora **12:00**. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau se depun în plic închis însoțit de scrisoare de înaintare la Registratura Consiliului Județean Constanța din bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, până la data și ora limită de depunere. Riscul nedepunerii ofertei în timp util este asumat integral de operatorul economic interesat să participe la procesul de achiziție, acesta având obligația de a lua toate măsurile preventive necesare pentru a se încadra în termenul limită de depunere/transmitere a ofertei stabilit prin prezenta invitație.

15. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc toate cerințele din caietul de sarcini vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor art.68 alin.(1) lit. h) și art.111 alin.(1) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile *Procedurii simplificate interne de atribuire a contractului de achiziție publică/ acord-cadru care are ca obiect serviciile sociale și alte servicii specifice (revizuite)*, aprobate prin H.C.J. nr.298/28.09.2018. În condițiile în care ofertantul desemnat câștigător deține cont în SEAP, achiziția se va realiza/ finaliza prin intermediul catalogului SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.