

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA)

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

### 2. Denumire achiziție: „ **Servicii de corespondență. Servicii specifice de corespondență neprioritară/prioritară, internă/ internațională** ”

**COD CPV : : 64110000-0- Servicii poștale.**

### 3. Descrierea achiziției:

Achiziția publică de Servicii de corespondență. Servicii specifice de corespondență neprioritară/prioritară, internă/ internațională conform specificațiilor tehnice anexate. Punctul (adresa) de preluare a corespondenței este sediul Consiliului Județean Constanța din Bulevardul Tomis nr. 51

### 4. Tipul achiziției: Achiziție directă – prestare servicii

**5. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț și în catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

**6. Informații privind clarificări:** Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

**7. Criteriul de atribuire:** Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „pretul cel mai scăzut” conform art.187 alin.3 din Legea nr.98/2016, actualizată.

### 8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.

#### **Cerințe pentru ofertanți :**

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular 5.
- Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.
- Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere că sunt autorizați să furnizeze servicii poștale incluse în sfera serviciului universal, conform Deciziei Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 313/ 2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale. Se va prezenta Certificat emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații care atestă că operatorul economic beneficiază de dreptul de a furniza servicii poștale și/sau dovada notificării ANCOM.

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice atașate prezentei invitații.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice atașate, vor fi respinse ca fiind neconforme.

**Propunerea financiară:**

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă - **Formular 2** din Secțiunea Formulare, care va conține pretul total, exprimat în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va fi însoțită de un centralizator, care va cuprinde tipurile de corespondență, tarife, valoarea totală anuală a serviciilor.

Prețurile se vor exprima în lei fără TVA.

Valoare estimată este de **93.000,00 de lei fără TVA**.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însoțită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**9. Condiții contractuale:**

Durata contractului: 12 luni, începând cu data de 01.01.2021, până în data de 31.12.2021.

**10. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**11. Termenul limită de depunere a ofertelor:** **20.11.2020, ora 12:00.**

**12. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

**13. Condiții de plată:** în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul CJC.

**14. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va contracta serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016 modificările și completările ulterioare și HCJ nr. 246/2018. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.