



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

**Nr. 27286/ 13.10.2020**

**CAIET DE SARCINI**  
**achiziție motopompă în cadrul proiectului**  
**„Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării**  
**Negre”, cod eMS BSB-371**

**1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice ce definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul cantitativ, calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Constanța îndeplinește rolul de Autoritate contractantă – Achizitor în cadrul contractului de furnizare motopompă.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de echipamente**

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovației din Bulgaria, Autoritatea Guvernamentală a Districtului Enez din Turcia și Consiliul Raional Ungheni din Republica Moldova și implementează proiectul „Patrimoniul Cultural Comun – Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre” – TREASURE, cod eMS BSB-371, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, Prioritatea 1 – Promovarea



# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Obiectivul Specific 1.1 – Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turismului și culturii. Perioada de implementare a proiectului este 18.09.2018 - 17.04.2021. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - MDRAP.

### 2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orașenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Instituția îndeplinește următoarele atribuții privind:

- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- dezvoltarea economico-socială a județului;
- gestionarea patrimoniului județului;
- gestionarea serviciilor publice din subordine;
- cooperarea interinstituțională.

### 2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea echipamentelor

Consiliul Județean Constanța împreună cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovației din Bulgaria și Consiliul Raional Ungheni din Republica Moldova și Autoritatea Guvernamentală a Districtului Enez din Turcia implementează proiectul „**Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre**” – **TREASURE**, cod eMS BSB-371, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, Prioritatea 1 – Promovarea mediului de afaceri și a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre, Obiectivul Specific 1.1 – Promovarea în comun a mediului de afaceri și a antreprenoriatului în sectoarele turismului și culturii.

**Obiectul achiziției** este prevăzut în cadrul proiectului „**Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre**”, cod eMS BSB-371 și constă în achiziția unei motopompe. Achiziția este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin beneficiarului în baza contractului de finanțare nerambursabilă nr. 103382 /11.09.2018. Conform cererii de finanțare, motopompa va fi folosită de către specialiștii în arheologie submersă din cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

### 2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Conform Cererii de finanțare a proiectului, achiziționarea motopompei este necesară și va asigura buna desfășurare a activității Biroului de arheologie submersă din cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, precum și pe cea de cercetare subacvatică, descoperirea/ studierea unor zone importante pentru patrimoniul național și cultural, inclusiv promovarea acestora.

### 2.4 Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de echipamente



# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cj.ro](mailto:consjud@cj.ro) •

Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, instituție subordonată Consiliului Județean Constanța și beneficiarul final al motopompei, a implementat proiecte compatibile prin tematică și activități cu proiectul TREASURE.

### **2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea**

Din punct de vedere legislativ, Consiliul Județean Constanța are atribuții de gestionare a patrimoniului județean, precum și a dezvoltării economice și sociale a județului. În acest context, prin proiectul „**Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre**”, în cadrul căruia este prevăzută achiziția unei motopompe, Autoritatea contractantă are ca principal obiectiv descoperirea, studierea și promovarea unor noi obiective turistice în domeniul arheologiei submerse.

### **2.6 Factori interesați și rolul acestora**

După cum este precizat și în cererea de finanțare a proiectului, Consiliul Județean Constanța este Autoritatea contractantă, iar beneficiarul final al motopompei achiziționate va fi Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța, instituție subordonată Autorității contractante. Biroul de arheologie submersă din cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța este departamentul abilitat să utilizeze acest echipament în activitățile specifice domeniului de arheologie submersă.

## **3. Descrierea echipamentele solicitate**

Obiectul acestei proceduri publice îl reprezintă achiziția unei motopompe. Achiziția este necesară pentru desfășurarea activităților specifice ce vor fi organizate pe toată durata de implementare a proiectului, precum și în perioada de post-implementare.

### **3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante**

În prezent, la nivelul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, beneficiarul final al motopompei, funcționează Biroul de arheologie submersă, departament care nu deține dotările necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activităților specifice acestui domeniu.

### **3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea echipamentelor**

Achiziția echipamentelor contribuie la îndeplinirea activităților prevăzute în cadrul proiectului „**Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre**”, cod eMS BSB-371.

### **3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea echipamentelor**

Motopompa va asigura buna desfășurare a activităților Biroului de arheologie submersă din cadrul Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța, respectiv de cercetare subacvatică, descoperire/ studiere și promovare a unor zone importante pentru patrimoniul național și cultural. Cu ajutorul motopompei, specialiștii Muzeului de Istorie Națională și Arheologie Constanța vor putea descoperi/ studia artefacte submerse necunoscute și le vor introduce ulterior în prezentările și patrimoniul submers al muzeului.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

### 3.4 Produsul solicitat și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării motopompei, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Achiziția motopompei se va încadra în bugetul aprobat al proiectului, după cum urmează:

Nr. crt.	Grup de Activitate	Achiziție	Valoare lei fără TVA
1	GA T1 Dotarea laboratoarelor de arheologie submersă din România și Turcia cu echipamente specifice	Motopompă	13.920,27

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți, dar nu mai târziu de 90 de zile de la intrarea acestuia în vigoare.

#### 3.4.1 Produsul solicitat

##### 3.4.1.1 Produsele solicitate – motopompă

#### Cerințe cantitative și funcționale minime

Echipament	Buc.	Cerinte functionale minime
Rola cu furtun PSI	5	racord tip A, 100 mm ( 4'' ), 10 bar, 20m
Racord tip A	8	aluminiu, 100 mm ( 4'' )
Cuplă (ștuț) furtun-motopompă	8	aluminiu, 100 mm ( 4'' )
Furtun absorbție	2	6-8m, cuple aluminiu 100 mm ( 4'' )
Sorb cu sită	2	tip A, 100 mm ( 4'' )
Motopompă pentru apă salmastră / marină / murdară și sediment marin	1	- Motor 4 timpi, benzina, pomire manuala, aprindere electronica, consum max. 3l/h - Autoamorsantă - Diametru aspiratie/refulare: 100 mm ( 4'' ) - Adancime de aspiratie 8 m - Debit 1500 litri / minut - Granulometrie 25 mm - Cadru pentru protectie si transport

Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru ofertanți. Caietul de sarcini conține indicații privind specificațiile tehnice minime de bază, care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzător cu cerințele autorității contractante. Specificațiile tehnice care ar putea indica o anumită prigină, sursă, producție, un



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

procedeu special, o marcă de fabricare sau de comerț, un brevet, invenție, o licență de fabricație, un certificat specific, se va citi “sau echivalent”.

Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice din legislația în vigoare. Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile ofertantului de a respecta legislația, normativele și standardele aplicabile, aflate în vigoare la data depunerii ofertei.

#### 3.4.2 Disponibilitate

Nu este cazul.

#### 3.5 Extensibilitate/ Modernizare

##### 3.5.1 Garanție

Contractantul trebuie să garanteze Autorității contractante că echipamentul furnizat prin contract este nou și nefolosit. Garanția trebuie să acopere o perioadă de minim 2 ani în condiții normale de utilizare. Garanția specificată pentru echipament va intra în vigoare de la data semnării procesului verbal de recepție. În cazul în care se vor constata defecțiuni în perioada de garanție minim acordată în conformitate cu specificațiile tehnice mai sus menționate, Contractantul are obligația de a le remedia în termen de cel mult 10 de zile lucrătoare din momentul ridicării acestuia de la Autoritatea contractantă. Acordarea garanției pentru motopompa furnizată va respecta specificațiile tehnice menționate în caietul de sarcini.

Contractantul se obligă să asigure în mod gratuit Autorității contractante suport tehnic și service asigurat de personal autorizat și instruit în perioada de garanție a motopompei pentru defectele de fabricație.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, minim referitoare la:

- transport inclusiv transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.

În perioada de garanție, Contractantul va furniza în mod gratuit toate piesele de schimb, consumabilele și accesoriile sau dispozitivele necesare funcționării motopompei în parametrii nominali, inclusiv cele necesare executării mentenanței preventive.

##### 3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Motopompa se va livra în mod gratuit, la locația beneficiarului final al acesteia, respectiv Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța. Termenul de livrare este de maxim 30 de zile de la data menționată în nota de comandă. Livrarea include toate taxele aferente livrării/furnizării. De asemenea, Contractantul trebuie să includă serviciile de transport, despachetare, instalare și punere în funcțiune, configurare și testare a motopompei.

Echipamentul va fi asigurat împotriva deteriorării intervenite pe parcursul transportului, cauzate de orice factor extern. Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreed și se



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cj.c.ro](mailto:consjud@cj.c.ro) •

consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Motopompa vor fi considerată ca și livrată când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, echipamentul funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea Contractantă.

### 3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

#### 3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune și testare

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără niciun fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele/ probele necesare pentru a asigura funcționarea motopompei, la data recepției acestora. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentelor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

#### 3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a 2 persoane desemnate de Autoritatea contractantă și beneficiarul final. Scopul instruirii este de a transfera toate cunoștințele necesare pentru a utiliza motopompa. Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

#### 3.5.3.3 Menținerea preventivă în perioada de garanție

Menținerea preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație a motopompei care se efectuează pe parcursul ciclului de viață a acesteia, la intervale regulate, cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze menținerea preventivă în perioada de garanție a motopompei conform specificațiilor producătorului, cu consumabile/materiale/piese de schimb agreeate de acesta.

Înainte de efectuarea operațiunilor de menținere preventivă, Contractantul va comunica Autorității contractante lista operațiunilor de menținere care trebuie efectuate.

Operațiunile de menținere preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează menținerea și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze testele de funcționare a motopompei și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

#### 3.5.3.4 Menținerea corectivă în perioada de post-garanție

Nu e cazul.

#### 3.5.3.5 Suport tehnic

Intervenția de service se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare, la locația indicată de către Autoritatea contractantă. În cazul în care motopompa nu va putea fi reparată la locația indicată, remedierea defecțiunii se poate efectua la sediul Contractantului, cu termenul



# CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

maxim de reparație de cel mult 21 de zile lucrătoare din momentul ridicării acesteia/ acestora de la Autoritatea contractantă.

În cazul în care nu se poate efectua intervenția de service la sediul Contractantului, acesta trebuie să indice expres unitățile de service abilitate a desfășura lucrările de revizii, întreținere și reparații și să asigure gratuit transportul la aceste unități. În perioada de garanție, toate piesele de schimb cu defect de fabricație (defect material sau de montaj) și manopera intervențiilor autorizate trebuie să fie gratuite (piese de schimb = toate componentele echipamentului; intervenții autorizate = toate intervențiile cauzate de defecte de fabricație și de reviziile specificate în documentația tehnică a motopompei).

Defecțiunile apărute în perioada de garanție vor fi sesizate și se va asigura repararea acestora, cu înlocuirea componentelor defecte și repunerea în funcțiune într-un interval de timp care va fi stabilit de Autoritatea contractantă și de unitatea de service autorizată de Contractant, luându-se în considerare natura și complexitatea reparației, fără a depăși 30 de zile, de la data constatării defecțiunilor.

Contractantul va asigura personalului autorizat al beneficiarului un punct de contact dedicat unde se poate semnala orice problemă/ defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicita suport tehnic din partea Contractantului în gestionarea unui incident, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

### **3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției**

Nu este cazul.

### **3.5.4 Mediul în care este operat produsul**

Nu este cazul.

### **3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/ instalarea**

Nu este cazul.

### **3.6 Atribuțiile și responsabilitățile părților**

Responsabilitățile furnizorului:

- să livreze motopompa, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și asumate de ofertant prin propunerea tehnică;
- să își asume responsabilitatea aferentă riscurilor furnizării motopompei, respectiv: împotriva deteriorării neprevăzute la depozitare, transport, instalarea accesoriilor și testare - până la momentul recepției.

Responsabilitățile Autorității contractante:

- va asigura managementul contractului - prin membrii echipei de implementare a proiectului, respectiv monitorizarea/ desfășurarea activităților prevăzute în contract, conform atribuțiilor fișelor de post ale membrilor echipei de implementare;
- să recepționeze motopompa, conform specificațiilor tehnice menționate în caietul de sarcini și asumate de ofertant prin propunerea tehnică;



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

- să își asume costurile în cazul necesității de adăugare a unor activități noi, neprevăzute de achizitor, pe parcursul derulării contractului și aferente implementării proiectului.

#### 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

La livrare, Contractantul va transmite Autorității contractante următoarele documente care însoțesc motopompa:

- certificate de garanție;
- certificatul de origine și conformitate al motopompei;
- documentație tehnică și instrucțiuni de folosire.

#### 5. Recepția produselor

Recepția motopompei se va face în prezența atât a reprezentantului furnizorului cât și a reprezentantului achizitorului și se va încheia un proces verbal de recepție cantitativ și calitativ semnat atât de Contractant cât și de Autoritatea contractantă. Livrarea echipamentului se va realiza la locația beneficiarului final al motopompei respectiv, Muzeul de Istorie Națională și Arheologie Constanța.

#### 6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru motopompa livrată. Factura va avea menționat numărul contractului, data de emisie și de scadență a facturii respective și titlu și codul eMS ale proiectului - „**Patrimoniul cultural comun – Sursă de dezvoltare a antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre**”, cod eMS BSB-371. Factura va fi transmisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, după livrare, punere în funcțiune și testare. Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificatul de origine și conformitate al motopompei;
- documentație tehnică și instrucțiuni de folosire.

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura Autorității contractante, după recepționarea motopompei, fără obiecțiuni de către Autoritatea contractantă.

#### 7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;





## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

### DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale;
- legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- hotărârea nr. 395/2016 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acord cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative, enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

#### **8. Managementul/ Gestionarea Contractului**

Autoritatea Contractantă va asigura managementul și gestionarea contractului pe toată perioada derulării acestuia, respectiv coordonarea, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

#### **9. Prezentarea ofertei**

##### **9.1 Propunerea tehnică**

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini și va conține o fișă în oglindă a tuturor specificațiilor, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile solicitate. Oferta tehnică va include fișe tehnice din care să reiasă modelul și producătorul produsului oferat.

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi declarate ca fiind neconforme. Lipsa unora din caracteristicile cantitative și tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

##### **9.2 Propunerea financiară**

Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă pentru echipamentul oferat.

Oferantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA.

Prețul ofertei va cuprinde motopompa, precum și orice alte cheltuieli conexe livrării echipamentului sau prestării serviciilor aferente livrării.



**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE**



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax:+40-372.007.000 • e-mail: consjud@cjc.ro •

**10. Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

**11. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

7