

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40-241- 488.413; fax: +40-241- 488.411; e-mail: licitatii@cjc.ro; web: www.cjc.ro

2. **Tip achiziție:** achiziție directă

3. **Tip contract:** produse

4. **Sursa de finanțare:** buget local

5. **Valoare estimată totală:** 125.710,00 lei fără TVA, din care: **Lot I (CJC):** 56.330,00 lei fără TVA; **Lot II (CMZ):** 7.600,00 lei fără TVA; **Lot III (ISU):** 57.710,00 lei fără TVA; **Lot IV (STPS):** 4.070,00 lei fără TVA.

6. **Denumire achiziție și codul CPV:** achiziție consumabile pentru echipamentele (imprimante) din dotarea CJC, CMZ, ISU și STPS – cod CPV: 30125110-5 *Toner pentru imprimantele laser/ faxuri (Rev.2)*

7. **Descrierea produselor ce urmează să fie achiziționate:** cartușe tonere și cartușe cerneală, unități imagine (tambur/ cilindru/ drum/ image transfer kit), recipiente toner rezidual (waste unit/ recipient/ container/ toner bottle) și fuser (cuptor). Descrierea produselor și cantitățile aferente fiecărui lot sunt detaliate în caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

8. **Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP (operatorii economici interesați pot posta prețul oferit pentru lotul la care doresc să participe în catalogul electronic SEAP/SICAP). Ofertanții trebuie să prezinte *declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)*, conform model Formular 3, *declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal*, conform model Formular 3A, *declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă*, conform model Formular 4 și *declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial*, conform model Formular 5 (se va completa Formularul 5 inclusiv în situația în care nu se identifică motivele și dovezile necesare argumentării confidențialității, în acest caz specificându-se în conținutul Formularului 5 faptul că "NU ESTE CAZUL", astfel încât autoritatea contractantă să poată distinge clar ofertele tehnice și/sau financiare al căror conținut nu este confidențial de cele aflate în cealaltă situație). Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele din certificat trebuie să fie reale și actuale la momentul prezentării acestuia. *Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau mai multe loturi.*

9. **Informații privind clarificări:** se pot solicita informații și clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, la Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. **Criteriul de atribuire și factorii de evaluare:** *prețul cel mai scăzut*, în condițiile îndeplinirii cerințelor din prezenta invitație și a celor minime solicitate prin caietul de sarcini anexat prezentei invitații.

11. **Informații privind modul de elaborare a ofertei:** oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte îndeplinirea și asumarea în totalitate a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini anexat prezentei invitații. Ofertanții vor prezenta **produse originale - OEM** (Original Equipment Manufacturer - adică produse fabricate din componente noi, pe bază de licențe și patente, cu acordul și/sau suportul producătorului de echipamente) **sau produse echivalente cu cele OEM** (produse noi obținute din componente noi, fără a fi folosite anterior), **în condițiile respectării specificațiilor tehnice impuse de fabricantul echipamentelor și prezentării următoarelor documente** în limba română sau engleză:

- **certIFICATE sau alte documente emise de producătorul consumabilului, care să ateste conformitatea** fiecăruia dintre produsele oferite și din care să rezulte **compatibilitatea produselor cu echipamentele** pentru care se achiziționează consumabilul;

- **fișele cu date de securitate ale produsului** (safety data sheet conform ISO 11014:2009), respectiv **fișa producătorului consumabilului echivalent** - pentru demonstrarea echivalenței produselor non-OEM cu cele OEM;

- **certificatul de acreditare al laboratorului** care a efectuat testele - laborator **neutru**, acreditat de un organism național/ internațional abilitat în acest sens;

- **rapoartele de testare** a produselor echivalente - în conformitate cu standardele aferente fiecărui tip de consumabil.

Nu se acceptă consumabile reîncărcate, remanufacturate. Nu se acceptă produse echivalente pentru echipamentele Xerox VersaLink C7020/C7030 și Xerox AltaLink C8055 din dotarea CJC, deoarece unele dintre aceste imprimante **sunt încă în perioada de garanție.**

La propunerea tehnică se va atașa *declarația privind tipul produselor care se vor livra*, conform model Formular 7.

Propunerea financiară se va întocmi *separat pentru fiecare lot în parte* la care se dorește a se transmite/ depune ofertă și va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2, cu valoarea totală în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct, precum și un *Centralizator financiar* – anexă la Formularul de ofertă, ce va conține prețurile unitare, valorile aferente cantităților solicitate pentru fiecare produs, precum și prețul total oferat al tuturor produselor din lotul respectiv. *Oferta financiară depusă/transmisă cumulat pe mai multe loturi va fi respinsă ca neconformă.* Formularul/formularele de ofertă va/vor fi însoțit/e de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 6. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Condiții contractuale: durata contractului este de maxim 4 luni, dar nu mai târziu de 31.12.2020; contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către părți. Specificațiile tehnice și funcționale prezentate în caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Termenul de livrare este de **maxim 10 zile lucrătoare** de la data notificată în nota de comandă. În cazul livrărilor parțiale, termenul ultimei livrări trebuie să se încadreze în termenul de 10 zile lucrătoare de la data notificată în nota de comandă. La livrare, furnizorul are obligația de a asigura personal în vederea manipulării produselor până la locul de depozitare. Transportul și toate costurile asociate (depozitare, încărcare, descărcare, manipulare și/sau alte taxe ocazionale de livrare sau furnizare) sunt în sarcina exclusivă a furnizorului și vor fi incluse în prețul oferat. La livrare, produsele vor fi însoțite de avizul de expediție. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Furnizorul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Un produs este considerat livrat când acesta este acceptat de Autoritatea contractantă. Produsele vor fi livrate la locurile indicate de Autoritatea contractantă pentru fiecare lot în parte (precizate în tabelul prezentat la pag. 6 din caietul de sarcini).

De asemenea, ofertantul va trebui să respecte **condițiile de ambalare și marcare** prevăzute la pct.3.5.2.2. (pag.6) din caietul de sarcini.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de **garanție** pentru cel puțin perioada solicitată de **12 luni** de la data livrării, care este data recepției cantitative și calitative. Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la: ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii etc.), transport, despachetarea, diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal, înlocuirea produselor defecte. Garanția produselor livrate este răspunderea furnizorului pe toată perioada de garanție definită în ofertă. În cazul în care, în perioada de garanție, beneficiarul constată că un produs are defecțiuni de producție, înlocuirea produsului este suportată de către furnizor și în acest sens, beneficiarul va notifica furnizorul pentru a-și trimite, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, reprezentantul în vederea constatării și înlocuirii/ livrării produsului defect cu unul nou identic/similar (dacă furnizorul acceptă constatarea beneficiarului și consideră că nu e cazul să-și trimită reprezentantul, va livra în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, pe cheltuiala sa, un consumabil nou identic/similar). Garanția care trebuie acordată produselor livrate pentru înlocuire trebuie să fie de aceeași durată cu cea a celor pe care le-au înlocuit și se va calcula de la data înlocuirii/livrării.

În cazul defectării echipamentului din cauza utilizării produselor furnizate, reparația/înlocuirea echipamentului este suportată de către furnizor și în acest sens, furnizorul va fi notificat de către beneficiar în vederea deplasării unui reprezentant al furnizorului la sediul beneficiarului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, pentru a efectua propria constatare, urmând ca furnizorul să remedieze defecțiunea echipamentului (în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării furnizorului) sau să înlocuiască echipamentul (în cazul în care defecțiunile echipamentului nu sunt remediate în termenul specificat, furnizorul va asigura în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la expirarea celor 5 aferente remedierii defecțiunii, pe cheltuiala sa, un echipament nou, cu configurații similare echipamentului defect și cu cel puțin aceleași performanțe tehnice ca și cel defect).

În cazul în care, beneficiarul constată că datorită utilizării unui produs echivalent livrat de către furnizor, trebuie să înlocuiască tonerul respectiv doar cu unul OEM sau că trebuie să înlocuiască și alte consumabile OEM/echivalente instalate în imprimantă și care încă nu au fost consumate, cu unele noi OEM, furnizorul va suporta costurile consumabilelor OEM înlocuite. În acest sens, beneficiarul va notifica furnizorul pentru a-și trimite în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, reprezentantul în vederea constatării și livrării produselor consumabile noi OEM identice cu cele pe care beneficiarul a fost nevoit să le înlocuiască (dacă

furnizorul acceptă constatarea beneficiarului și consideră că nu e cazul să-și trimită reprezentantul, va livra în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data notificării, pe cheltuiala sa, pentru fiecare produs pe care beneficiarul a trebuit să-l înlocuiască, un consumabil OEM identic cu cele înlocuit de beneficiar). Cazurile în care, datorită utilizării unui produs echivalent, poate fi necesară înlocuirea unor consumabile OEM/echivalente, doar cu unele OEM, sunt:

- după utilizarea unui toner OEM/echivalent și înlocuirea acestuia cu un toner echivalent, când echipamentul nu mai recunoaște: ● tonerul echivalent nou - fiind necesară înlocuirea tonerului consumat cu un produs OEM; ● celelalte tonere OEM/echivalente instalate în echipament și care încă nu au fost consumate (în cazul imprimantelor cu mai multe tonere) - fiind necesară înlocuirea tuturor tonerelor cu produse OEM; ● alte categorii de consumabile (drum/fuser) instalate în echipament și care încă nu au fost consumate - fiind necesară înlocuirea acestora și instalarea unor consumabile noi;

- utilizarea tonerelor echivalente determină înlocuirea altor categorii de consumabile exploatate în regim normal de funcționare, cu mult înainte de finalizarea ciclului standard de funcționare, respectiv înainte de a fi imprimat numărul de pagini aferent aceluși consumabil (de ex.: înlocuirea unui drum OEM care ar trebuie să se consume la imprimarea a 30.000 de pagini, dar care a fost utilizat doar pentru listarea a 20.000 pagini sau mai puțin).

Furnizorul are obligația să constituie **garanția de bună execuție** a contractului, în cuantum de **5%** din prețul contractului fără TVA, conform prevederilor din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

- 13. Perioada de valabilitate a ofertei:** 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
- 14. Termenul limită și locul de transmitere/ depunere a ofertelor:** **01.10.2020**, ora **12:00**. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: **licitatii@cjc.ro** sau se depun în plic închis însoțit de scrisoarea de înaintare la Registratura Consiliului Județean Constanța din bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța, până la data și ora limită de depunere. Riscul nedeunerii ofertei în timp util este asumat integral de operatorul economic interesat să participe la procesul de achiziție, acesta având obligația de a lua toate măsurile preventive necesare pentru a se încadra în termenul limită de depunere/ transmitere a ofertei stabilit prin prezenta invitație.
- 15. Alte informații:** Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din caietul de sarcini anexat prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele primite pe e-mail sau înregistrate la registratura CJC după data și ora limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu (poate) duce la îndeplinire obligațiile asumate, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor art.43 din H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Normelor procedurale interne privind achiziția directă de produse, servicii și lucrări (revizuite), aprobate prin H.C.J. nr.246/2018. În condițiile în care ofertantul desemnat câștigător deține cont în SEAP, achiziția directă se va realiza/ finaliza prin intermediul catalogului SEAP. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei.