

APROBAT
PREȘEDINTE
Marius ~~Adria~~ TUPLEANU

AVIZAT
VICEPREȘEDINTE
Dumitru Daniel LEARCIU

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANȚĂ

pentru

Actualizarea proiectului FPSMID, conform Legii nr. 31/2019, în vederea delegării gestiunii serviciilor de colectare și operare a facilităților realizate prin

Proiectul „Fazarea proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța*”

1. INFORMAȚII GENERALE

Consiliul Județean Constanța derulează Proiectul major de investiții „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Constanța” (SMID Constanța), cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) și Fondul de Coeziune (FC) prin Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013, fazat ulterior și continuat prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020.

1.1 - Denumirea achiziției

Servicii de consultanță

1.2 Autoritatea Contractanta

JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANTA)

B-dul Tomis nr.51, Municipiul Constanta, Judet Constanta

Denumirea contractului

SERVICII DE CONSULTANȚĂ pentru Actualizarea proiectului FPSMID, conform Legii nr. 31/2019, in vederea delegarii gestiunii serviciilor de colectare și operare a facilităților realizate prin Proiectul „Fazarea proiectului *Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța*”

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția publică de servicii de consultanță pentru

- Întocmirea Memoriului justificativ și a Raportului descrise la punctul 6

3. CERINȚE MINIME PRIVIND RESPONSABILITĂȚILE CONSULTANTULUI

Elaborarea documentației solicitate poate fi asigurată numai printr-un management eficient care impune existența de personal calificat în ceea ce privește metodologia, expertiza profesională și comunicarea.

Abilitatea de a pune în practică cunoștințele profesionale acumulate pe parcursul derulării activității reprezintă un element important al competenței profesionale

Prestatorul serviciilor de consultanță va depune toate diligențele și va fi responsabil de îndeplinirea activităților care îi revin din prezentul Caiet de sarcini acționând în numele Beneficiarului și pentru acesta, în limitele competențelor stabilite de Beneficiar pentru îndeplinirea tuturor cerințelor până la finalizarea livrabilelor și preluarea datelor din acestea în Studiile de fundamentare și în Caietele de sarcini puse la dispoziție de către Beneficiar.

Prestatorul serviciilor va participa la ședințele comisiei de coordonare și supervizare, constituită în cadrul CJC pentru pregătirea și planificarea contractelor de concesiune privind delegarea serviciilor de salubritate, ședințe pentru care se vor întocmi Procese verbale și în care se vor consemna clarificarea cerințelor și solicitările de revizuire

Totodată, prestatorul va modifica livrabilele conform cerințelor Beneficiarului și AM POIM.

Prestatorul se va conforma normelor și regulilor de protecție și siguranța muncii în vigoare având obligația de a informa Beneficiarul în cazul nerespectării normelor și regulilor de

protecția muncii .

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE CONSULTANȚĂ

Urmare a necesității de actualizare a anumitor prevederi inițiale ale proiectului FPSMID, în vederea asigurării conformării sistemului cu noile modificări legislative aplicabile, se propune achiziționarea serviciilor unui consultant, cu privire la următoarele servicii privind elaborarea:

4.1 Memoriu Justificativ trebuie să cuprindă propunerea de modificare a proiectului SMID în vederea avizării de către AM POIM, conform Contractului de finanțare și va fi însoțit de tabelul comparativ care va cuprinde justificarea propunerilor de modificare față de prevederile inițiale din raportul de analiză instituțională precum și propunerea de modificare a documentului de poziție, de asemenea, elaborarea analizei economico-financiară precum și întocmirea costului comparativ de referință pe datele actualizate. Acest livrabil va sta la baza întocmirii livrabilului **Raport** - "Modificările/actualizările necesare a fi aduse la "Documentul de Poziție privind modul de implementare a proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța "

4.2 Raport – "Modificări/actualizări necesare a fi aduse la "*Documentul de Poziție privind*

modul de implementare a proiectului Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Constanța ", parte integrantă din Analiza Instituțională a proiectului menționat. Aceste modificări/actualizări sunt necesare în vederea asigurării conformării sistemului cu noile modificări legislative aplicabile la această dată;

Documentul de poziție cuprinde mențiuni referitoare la :

- obligațiile referitoare la co-finanțare;
- mecanismul de plată a serviciului de salubritate;
- mecanismul pentru calcularea tarifelor/taxelor ce vor fi plătite pentru serviciile de salubritate;
- dezvoltarea unei strategii comune privind operarea viitoare a sistemului de salubritate, precum și a mecanismului de operare a infrastructurii, respectiv delegarea gestiunii activităților care fac parte din serviciul de salubritate (colectare, transport, transfer, tratare și depozitare) și integrarea infrastructurii existente în Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Constanța.

Modificările/actualizările necesare a fi aduse la *Documentul de Poziție* se referă la :

a) Secțiunea 2 - Delegarea gestiunii serviciilor

- a.1. Modificarea numărului de contracte ce vor fi atribuite pentru activitățile care sunt parte a serviciului (atribuirea unui singur contract pentru colectare pentru zonele 3-6 și, de asemenea, atribuirea unui singur contract pentru facilitățile din aceste zone, respectiv CMID Tortoman și stațiile de transfer Hârșova și Deleni).
- a.2. Modalitatea de integrare în sistem a facilităților construite prin proiectele PHARE (Corbu, Cumpăna și Cernavodă), aflate în proprietatea Consiliilor Locale respective și operate în

prezent de către operatori publici constituiți în scopul proiectelor PHARE sau de către serviciul propriu de salubritate al localității respective, și anume:

- a.2.1. Facilitate de sortare pentru deșeurile reciclabile de 450 tone/an din comuna Corbu;
- a.2.2. Facilitate de sortare pentru deșeurile reciclabile de 500 tone/an din comuna Cumpăna;
- a.2.3. Stație de sortare/transfer, cu o capacitate de sortare de 3.000 tone/an dimensionată strict pentru cantitățile generate în localitățile Cernavodă, Rasova, Seimeni, Saligny, pentru o populație de 28.000 locuitori.
- a.2.4. Întrucât prin proiect s-au achiziționat coșuri stradale, acestea nu pot fi golite (utilizate) de operatorul SMID, deoarece golirea lor reprezintă o subactivitate din activitatea de maturat stardal, care are o licență unică pentru toate subactivitățile sale. În urma recomandărilor ANRSC, care este emitentul acestei licențe, să se stabilească soluția care să păstreze eligibilitatea achiziției de coșuri stradale prin proiect.

b) Secțiunea 4 - Mecanismul de plată a serviciului de salubritate

- b.1. Verificarea și avizarea tarifelor actualizate de beneficiar în vederea integrării costurilor suplimentare apărute în urma modificărilor legislative: costuri de investiții (echipamente suplimentare necesare) și costuri de operare, includerea costurilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii care ajung la depozitare corelat cu aplicarea indicatorilor de performanță, cât și aducerea de modificări la calculul acestora, dacă este cazul.
- b.2. Calculul și modificarea evoluției planului tarifar din documentul de poziție, justificarea respectării principiilor politicii tarifare.
- b.3. Modificarea principiilor generale care au stat la baza stabilirii taxelor de salubritate în sarcina beneficiarilor acestor servicii. În vederea asigurării finanțării serviciilor de salubritate se va ține cont de:
 - b.3.1. Acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare, costurilor de întreținere și reparații, precum și a costurilor corespunzătoare investițiilor aflate în sarcina operatorilor;
 - b.3.2. Implementarea instrumentelor economice în gestionarea deșeurilor municipale, respectiv „plătește pentru cât arunci“, „răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje“ și „contribuția pentru economia circulară“;
 - b.3.3. În completarea instrumentelor economice, noua legislație prevede indicatori de performanță pentru gestionarea deșeurilor reciclabile precum și stabilirea de penalități și sancțiuni;
 - b.3.4. Asigurarea resurselor pentru dezvoltarea durabilă;
 - b.3.5. Respectarea nivelului de suportabilitate a populației;
- b.4. Modificarea fluxului financiar prin aplicarea recomandării AT AM POIM potrivit căreia operatorul depozitului să fie plătit de către operatorul instalațiilor de tratare a deșeurilor, (modificarea anexei 3 din document).

Toate datele din Memoriu Justificativ și din Raport vor fi inserate în Studiile de fundamentare și în Caietele de sarcini puse la dispoziție de către Beneficiar.

În tabelul de mai jos sunt prezentate termenele/planul de lucru aferent depunerii rapoartelor/livrabilelor:

Nr. CRT.	Denumire	Termen de predare* (DI = data ordinului de începere)
1.	Memoriu Justificativ și propunerea de modificare a proiectului SMID, inclusiv modificarea Documentului de Poziție, precum și revizuirea delegării gestiunii serviciilor	15 zile
2.	Raport – Modificări/actualizări necesare a fi aduse la “Documentul de Poziție”	20 zile

8.2 Data de începere și perioada de execuție

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți. Perioada de execuție începe în momentul primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Perioada de prestare a serviciilor de consultanță se va desfășura în termen de 35 de zile lucrătoare.

5. CERINTE

5.1 Personal

Prestatorul va furniza personalul corespunzător (din punct de vedere al expertizei și al alocării timpului) precum și echipamentele necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în cadrul scopului lucrărilor și în vederea realizării în final a obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Limba proiectului este limba Română. În cazul în care Prestatorul nu este de naționalitate română și nu cunoaște îndeajuns limba proiectului, acesta trebuie să dețină un număr suficient de traducători competenți disponibili. Este recomandat să colaboreze cu și/ sau să angajeze experți și consultanți naționali, după caz.

Suplimentar, Prestatorul poate să furnizeze personalul administrativ corespunzător (secretara, soferi, contabil etc.) necesar pentru susținerea echipei de consultanță.

Prestatorul trebuie să furnizeze personal conform cerințelor minime descrise în cele ce urmează.

Totii experții care dețin un rol cheie în implementarea contractului sunt denumiți experți principali/personal cheie. Pentru acoperirea tuturor expertizelor necesare îndeplinirii activităților contractului, Prestatorul poate selecta și experți secundari ce urmează să fie implicați punctual în desfășurarea activităților contractului.

Cerințele indicative pentru experții Prestatorului și alocarea acestora, sunt prezentate în continuare.

5.2 Experți principali/personal cheie

În cele ce urmează vom prezenta profilul experților principali pentru acest contract, cu o descriere a principalelor atribuții. Ofertantul va specifica în propunerea tehnică momentul în care vor interveni acești experți în implementarea viitorului contract, precum și modul în care și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Lista atribuțiilor prezentate nu este exhaustivă, ea urmând să fie completată și detaliată de fiecare ofertant în parte:

Expert 1: Coordonator proiect

Calificare educațională și/sau profesională: studii universitare în domeniul tehnic sau juridic sau economic. Se va prezenta certificat/ diploma emisă de instituții autorizate în domeniul formării managementului de proiect sau echivalent.

Experienta profesionala generala: minim 3 ani de experienta profesionala;

Prestatorul va nominaliza un Coordonator de proiect care va menține legătura cu Echipa de Implementare a Proiectului pe tot parcursul desfășurării contractului.

Se solicita experienta specifica in calitate de Lider de echipa/Lider adjunct de echipa, Manager /Coordonator proiect/Manager adjunct in domeniul managementului proiectelor comparabile cu cel care face obiectul achiziției (in domeniul mediului/ gestionarii deșeurilor). Liderul de echipa va fi responsabil de coordonarea intregii echipe de experți, cu alocarea sarcinilor pe fiecare membru al echipei.

Expert 2: Expert tehnic de mediu

Calificare educationala si/sau profesionala: studii universitare in domeniul ingineriei mediului finalizate cu diploma de licenta sau echivalent emisa de catre autoritati competente din Romania, iar pentru cele din tara de origine sa fie recunoscute in Romania.

Experienta profesionala generala: minim 3 ani de experienta profesionala;

Se solicita experienta specifica in calitate expert de mediu in cadrul proiectelor comparabile cu cel care face obiectul achiziției (in domeniul protecției mediului).

Expert 3: Expert financiar

Calificare educationala si/sau profesionala: studii universitare in domeniul economic finalizate cu diploma de licenta sau echivalent emisa de catre autoritati competente din Romania, iar pentru cele din tara de origine sa fie recunoscute in Romania.

Experienta profesionala generala: minim 3 ani de experienta profesionala;

Se solicita experienta specifica in calitate de expert financiar in cadrul proiectelor comparabile cu cel care face obiectul achiziției (experiență în realizarea analizei cost-beneficiu si/sau analizei financiare si/sau calcul de tarife si/sau identificarea riscurilor financiare).

Expert 3: Expert instituțional

Calificare educationala si/sau profesionala: studii universitare in domeniul juridic finalizate cu diploma de licenta sau echivalent emisa de catre autoritati competente din Romania, iar pentru cele din tara de origine sa fie recunoscute in Romania.

Experienta profesionala generala: minim 1 an de experienta profesionala in domeniul juridic;

Se solicita experienta specifica in calitate de expert instituțional in cadrul proiectelor comparabile cu cel care face obiectul achiziției.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț

Justificare: serviciile presupun activități considerate a fi de complexitate ridicată, în temeiul prevederilor art.10 alin.(1) lit a) din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017 și art.187 alin.(8) lit.a) din Legea nr.98/2016 (actualizată).

Factori de evaluare și pondere/ punctaj:

Criteriu de atribuire	Punctaj maxim
1. Propunerea financiară (prețul ofertei)	78
Punctajul pentru acest criteriu se va acorda astfel: a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat (78 puncte); b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit.a), punctajul se acordă astfel: Punctaj (n) = [preț minim / preț (n)] x punctajul maxim, unde:	

Criteriu de atribuire	Punctaj maxim
Punctaj (n) = punctajul ofertei n; Preț (n) = prețul ofertei n; Punctaj maxim = 78 puncte.	
2. Experiența experților cheie, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivii experți au îndeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract	
Coordonator de proiect Calificare educațională și/sau profesională: Se va puncta experiența profesională specifică a Liderului de echipă /Liderului adjunct de echipa, Managerului /Coordonatorului de proiect/ Managerului adjunct în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – punctaj maxim 7 puncte; Algoritm de calcul: <ul style="list-style-type: none"> • pentru participarea la 2-3 proiecte în calitate de Lider de echipa/Lider adjunct de echipa, Manager /Coordonator proiect/Manager adjunct în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – 3 puncte; • pentru participarea la 4-5 proiecte în calitate de Lider de echipa/Lider adjunct de echipa, Manager /Coordonator proiect/Manager adjunct în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – 5 puncte; • pentru participarea la mai mult de 5 proiecte în calitate de Lider de echipa/Lider adjunct de echipa, Manager /Coordonator proiect/Manager adjunct în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – 7 puncte. 	7 puncte
Expert tehnic de mediu Calificare educațională și/sau profesională: Se va puncta experiența profesională specifică în calitate de expert de mediu/ tehnic în care a avut atribuții similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract – punctaj maxim 6 puncte; Algoritm de calcul: <ul style="list-style-type: none"> • pentru participarea la 2-3 proiecte în calitate de expert de mediu/ tehnic în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – 2 puncte; • pentru participarea la 4-5 proiecte în calitate de expert de mediu/ tehnic în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – 4 puncte; • pentru participarea la mai mult de 5 proiecte în calitate de expert de mediu/ tehnic în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – 6 puncte. 	6 puncte
Expert financiar Calificare educațională și/sau profesională: Se va puncta experiența profesională specifică în calitate de expert financiar în care a avut atribuții similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract – punctaj maxim 5 puncte; Algoritm de calcul: <ul style="list-style-type: none"> • pentru participarea la 2-3 proiecte în calitate de expert financiar în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ căroră să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicită – 1 punct; • pentru participarea la 4-5 proiecte în calitate de expert financiar în cadrul 	5 puncte

Criteriu de atribuire	Punctaj maxim
<p>proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ cărora să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicit – 3 puncte;</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru participarea la mai mult de 5 proiecte în calitate de expert financiar in cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ cărora să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicit – 5 puncte. 	
<p>Expert instituțional Calificare educațională și/sau profesională: Se va puncta experiența profesională specifică în calitate de expert instituțional în care a avut atribuții similare cu cele ce urmează a fi realizate în cadrul viitorului contract – punctaj maxim 4 puncte; Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pentru participarea la 2-3 proiecte în calitate de expert instituțional în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ cărora să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicit – 1 punct; • pentru participarea la 4-5 proiecte în calitate de expert instituțional în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ cărora să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicit – 3 puncte; • pentru participarea la mai mult de 5 proiecte în calitate de expert instituțional în cadrul proiectelor/ contractelor la nivelul căruia/ cărora să fi desfășurat activități similare celor ce fac obiectul achiziției pentru care se solicit – 4 puncte. 	4 puncte
<p>NOTA: Pentru participarea experților în mai puțin de 2 proiecte se va acorda punctaj 0 (zero). Experiența specifică a experților propuși se va dovedi prin prezentarea următoarelor documente: recomandări din partea achizitorului/ autorității contractante / beneficiarului sau contract individual de muncă sau orice alte documente similare din care rezultă experiența specifică. Pentru fiecare expert propus se va completa următorul centralizator: Nume Prenume Expert propus: Poziția pentru care este propus: Atribuțiile în cadrul prezentului contract: Calificarea educațională relevantă pentru poziția în care expertul este propus: Descrierea experienței specifice relevante pentru rolul propus în cadrul contractului: Descrierea activității expertului propus, în cadrul contractului:</p>	

Un expert poate fi nominalizat pentru maxim 2 domenii din cele identificate în cuprinsul caietului de sarcini.

5.3 Alți experți (propuși suplimentar de Prestator, dacă este cazul)

Lista experților nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experți pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor caietului de sarcini

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu aibă conflicte de interese sau de incompatibilitate în ceea ce privește sarcinile care le sunt alocate.

Coordonatorul de proiect va trebui să fie la dispoziția Beneficiarului pe întreaga perioadă de derulare a contractului în maxim 24 ore de la solicitarea prezenței acestuia, iar restul membrilor echipei de proiect propuși ori de câte ori este nevoie de implicarea acestora în derularea activităților. Solicitarea prezenței poate fi transmisă Prestatorului prin următoarele căi: telefon, fax, poștă, e-mail sau alte modalități de comunicare.

Prestatorul trebuie să se asigure că experții propuși sunt disponibili pe întreaga perioadă de îndeplinire a obligațiilor contractuale. În acest sens Prestatorul va anexa la propunerea tehnică declarația de exclusivitate și disponibilitate a fiecărui expert, pe toată perioada derulării contractului, semnată de către acesta.

Prestatorul va putea înlocui oricare dintre membrii echipei de proiect prezentați în ofertă, în caz de deces, motive de boală care pun expertul în imposibilitatea îndeplinirii sarcinilor din

contract, încetarea raporturilor de serviciu dintre membrul echipei de proiect și Prestator, precum și la solicitarea motivată a Beneficiarului.

În cazul în care un expert trebuie înlocuit, persoana care o înlocuiește trebuie să îndeplinească cel puțin aceleași criterii de calificare/selectie prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Expertul va putea fi înlocuit cu respectarea prev. art. 221 – 222 din Legea 98/2016, numai în baza aprobării Autorității Contractante.

În situația în care Prestatorul sau Autoritatea Contractantă solicită înlocuirea unui expert, prestatorul va trimite Autorității Contractante, pentru verificare și aprobare documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, experiența profesională generală și specifică a expertului propus. În cazul respingerii expertului propus Autoritatea Contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

Pe parcursul derulării contractului, pe baza unei cereri scrise, motivate și justificate, Autoritatea Contractantă, poate solicita înlocuirea, dacă consideră că un expert nu își îndeplinește sarcinile prevăzute în contract.

În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor, Autoritatea Contractantă poate să decidă rezilierea contractului, solicitând daune/despăgubiri Prestatorului.

În angajarea și desfășurarea activității de către personalul propus se va ține cont de prevederile legislației muncii în vigoare relevante pentru implementarea proiectului și va asigura principiul egalității de șanse în constituirea echipei de proiect în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4 Facilitati furnizate de Prestator

Prestatorul va fi răspunzător pentru asigurarea dotărilor și echipamentelor necesare personalului implicat în desfășurarea activităților, în vederea atingerii obiectivelor contractului de servicii.

5.5 Echipamente

Niciun echipament nu va fi achiziționat în numele Autorității Contractante/ Beneficiarului, ca parte a acestui contract de servicii, sau transferat Autorității Contractante/ Beneficiarului la sfârșitul acestui contract.

6. MODALITAȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de consultanță va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea livrabilelor fără obiecțiuni de către achizitor.

Plata va fi efectuată conform Ofertei acceptate și constituie Anexă la contractul de prestări servicii.

Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:

- livrabilul furnizat
- acceptul AM privind Memoriul justificativ și Raportul
- Factura

Consultantul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc).

Nota: Nu se decontează alte cheltuieli suplimentare (transport, cazare, etc.).

MANAGER PROIECT,
Irina POPESCU

EXPERT TEHNIC,
Olimpia COJOCEA

EXPERT FINANCIAR,
Otilia GURĂU