

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța.

- adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725
- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 708.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro.

2. Denumire achiziție: „Achiziția de produse pentru protocol (apă minerală, cafea, zahăr, șervețele de masă, pahare de unică folosință, paletine amestec cafea)”.

3. Descrierea achiziției:

- apa minerală carbogazoasă de tip Borsec 0,5 litri, 12 bucăți la bax - 380 baxuri;
- apa minerală plată de tip Borsec 0,5 litri, 12 bucăți la bax - 930 baxuri;
- cafea boabe de tip Stretto Caffè Barista - 65 pachete 1000g/pachet;
- cafea măcinată de tip Cafea macinata Tchibo Exclusive - 130 pachete 500g/pachet;
- șervețele de masă albe 100 buc/pachet, dimensiune - 33x33 cm - 150 pachete;
- pahare unică folosință din carton 200ml – pachet 50 buc./160 pachete;
- Zahar pliculete 200 bucati/cutie x 5g/buc de tip Mărgăritar – 70 cutii;
- Lopatele Amestec 1000buc/punga – 8 pungi.

4. Tip achiziție: Achiziție directă de produse.

5. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanța.

6. Valoarea estimată a achiziției: 54.686 lei fără TVA.

7. CPV: CPV: 15981200-0 apă minerală carbogazoasă; 15981100-9 apă minerală plată; 15861000-1 cafea; 15831000-2 zahăr; 39513200-3 șervețele de masă; 39222100-5 articole de catering de unică folosință.

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici interesați pot posta oferta de preț totală în sistemul electronic SICAP, secțiunea catalogul produse/servicii/lucrări.

Autoritatea Contractantă va achiziționa produsele de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor, conform clauzelor contractuale, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel. +40-241.488.413, fax +40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice, considerate obligatorii.

11. Durata contractului:

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

12. Data de începere, perioada de furnizare

Produsele vor fi livrate în decursul anului 2020, pe bază de notă de comandă trimestrială, până la acoperirea întregii cantități. Livrarea produselor se va face la sediul Consiliului Județean Constanța, în termen de trei zile lucrătoare de la primirea notei de comandă, urmând a se transmite patru note de comandă în decursul anului 2020.

Cantitățile minime, respectiv maxime ce vor fi distribuite în baza unei note de comandă, vor fi :

- apa minerală carbogazoasă de tip Borsec 0,5 litri – minim 95 baxuri, maxim 100 baxuri;
- apa minerală plată de tip Borsec 0,5 litri – minim 232 baxuri, maxim 250 baxuri;
- cafea boabe de tip Stretto Caffè Barista – minim 16 pachete, maxim 20 pachete;
- cafea măcinată de tip Cafea macinata Tchibo Exclusive – minim 32 pachete, maxim 40 pachete;
- șervețele de masă albe 100 buc/pachet – minim 37 pachete, maxim 50 pachete;
- pahare unică folosință 200ml – minim 20 pachete, maxim 30 pachete;
- Zahar pliculete 200 bucati x 5g de tip Mărgăritar – minim 17 cutii, maxim 70 cutii;
- Lopatele Amestec 1000buc/punga – minim 2 pungi, maxim 8 pungi.

Prețul produselor include transportul și manipularea produselor în spațiile special amenajate pentru depozitarea acestora. Plata facturilor va fi efectuată în maxim 30 de zile de la înregistrarea fiecărui document de plată, aferent celor 4 note de comandă, la sediul beneficiarului.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 20.01.2020, ora 12:00.

14. Durata de valabilitate a ofertelor: 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitații@cjc.ro sau le vor depune, în plic închis, la Registratura C.J.C. din Bdul. Tomis nr. 51, Constanța cu scrisoare de înaintare, conform modelului anexat (Formular nr. 1), până la data limită de depunere a ofertelor.

16. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică:

Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice anexate prezentei invitații, inclusiv însușirea obligațiilor privind:

- termen de furnizare;
- recepția produselor;
- transportul și manipularea produselor;
- termen de garanție;
- condiții de plată.

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă.

17. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare.

Se va prezenta Formularul de ofertă - *Formularul 2*, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiară va conține valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va fi însoțită de un centralizator, conform model anexat, din care va rezulta:

- prețul unitar pentru fiecare categorie de produs, exprimat în lei fără TVA,
- valoarea totală pentru fiecare categorie de produs, exprimată în lei fără TVA,
- valoarea totală pentru toate produsele, exprimată în lei fără TVA.

18. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoare de înaintare, conform *Formular 1*, din *Secțiunea Formulare*;
- **Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model *Formular 3* din *Secțiunea Formulare*;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform *Formular 4*, din *secțiunea Formulare*;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model *Formular 5*, din *Secțiunea Formulare*.
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model *Formular 6*, din *Secțiunea Formulare*.
- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model *Formular 7*, din *Secțiunea Formulare*.

19. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.