

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța.

- adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739

- telefon: +40-241- 708.413

- fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cj.ro

- web: www.cj.ro.

2. Denumire achiziție: *“Servicii de expertiză tehnică în vederea reabilitării imobilelor C2 (parțial) și C8 situate în localitatea Agigea, str. N. Titulescu nr. 157, în curtea Spitalului de Ftiziologie Agigea”.*

3. Descrierea achiziției: În vederea identificării cauzelor care au condus la deteriorarea spațiilor menționate, cât și în vederea găsirii soluțiilor optime în vederea reabilitării acestora, expertiza tehnică se va realiza pentru o suprafață construită desfășurată de 462 mp pentru imobilul C8 și pentru o suprafață utilă de 492,98 mp, suprafață construită desfășurată de 668,72 mp pentru imobilul C2.

Raportul de expertiză tehnică va cuprinde soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție: executarea de lucrări de consolidare/reparații, precum și costurile aferente.

Imobilul P+1E - C2, în suprafață construită de 634 mp se află într-o stare avansată de degradare. Acesta parțial se află în administrarea Spitalului Clinic de Urgență Sf. Andrei și parțial (suprafață utilă = 492,98 mp) în administrarea Consiliului Județean Constanța.

Imobilul P + 1E – C8 , în suprafață construită desfășurată de 462 mp se află într-o stare avansată de degradare. Acesta se află în totalitate în administrarea Consiliului Județean Constanța.

4. Tip achiziție: Achiziție directă de servicii.

5. Sursa de finanțare: bugetul Consiliului Județean Constanța.

6. Valoarea estimată a achiziției: 6.000,00 lei fără TVA.

7. CPV: 71319000-7 Servicii de expertiză.

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici interesați pot posta oferta de preț totală în sistemul electronic SICAP, secțiunea catalogul produse/servicii/lucrări.

Autoritatea Contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SICAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor, conform clauzelor contractuale, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel. +40-241.488.413, fax +40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. Criteriul de atribuire: „*prețul cel mai scăzut*”, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice, considerate obligatorii.

11. Durata contractului:

Contractul de achiziție publică intră în vigoare de la data semnării și înregistrării de către ambele părți și se finalizează la data îndeplinirii tuturor obligațiilor contractuale.

Data de începere: de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciului, ordin transmis de către beneficiar, respectiv Consiliul Județean Constanța, după constituirea garanției de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractată, exprimată în lei fără T.V.A. și prezentarea dovezii privind încheierea asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conform prevederilor art. 31 din Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu completările ulterioare.

12. Data de începere, perioada de prestare

Termenul de finalizare și predare a raportului de expertiză tehnică va fi de maxim **20 zile lucrătoare** de la data transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: 22.01.2020, ora 12:00.

14. Durata de valabilitate a ofertelor: 60 de zile, de la data limită, stabilită pentru depunerea ofertelor.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau le vor depune, în plic închis, la Registratura C.J.C. din Bdul. Tomis nr. 51, Constanța cu scrisoare de înaintare, conform modelului anexat (Formular nr. 1), până la data limită de depunere a ofertelor.

16. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Oferta tehnică va cuprinde o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de expertiză tehnică, cu respectarea cerințelor din specificațiile tehnice și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

Pentru îndeplinirea obligațiilor ce decurg din obiectul serviciului ce urmează a fi prestat, persoanele fizice/juridice trebuie să aibă capacitate tehnică, respectiv personal de specialitate atestat în domeniu, experți tehnici atestați în domeniul (conf. Legii 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții aprobată cu Ordinul M.D.R.A.P. nr. 2264/2018).

Ofertantul trebuie să asigure: expert tehnic atestat pentru cerința de rezistență și stabilitate pentru construcții civile, industrial, agrozootehnice, energetic, telecomunicatii, miniere, edilitare și de gospodărire comunală – cu structură din beton, beton armat, zidărie , lemn – A1, având legitimația de atestare - expert tehnic vizată la zi. *Certificatul de atestare și legitimația vor fi prezentate în anexa la ofertă cu mențiunea: conform cu originalul.*

Specialiștii atestați (experții tehnici) își pot desfășura activitatea în una din următoarele forme:

- a.** angajați ai unei persoane juridice care are prevăzut în statut activitatea de expertizare (încercări, relevee, analize și evaluări necesare determinării stării tehnice a unei construcții existente, a modului cum au fost executate lucrările de construcție sau a modului în care un proiect respectă reglementările tehnice în vederea asigurării cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute de lege);
- b.** autorizat ca persoană fizică, ce desfășoară activitatea în mod independent (pentru specialiștii care nu sunt angajați ai ofertantului se va prezenta declarație de disponibilitate).

Expertul tehnic va viza proiectul tehnic întocmit de către proiectant. Documentația va fi predată în 3 exemplare pe suport hârtie și un exemplar în format electronic pe suport optic (CD/DVD).

În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă.

17. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare.

Se va prezenta **Formularul de ofertă**, conform *Formular 2 din Secțiunea Formulare*, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiară va conține valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

18. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoare de înaintare, conform *Formular 1, din Secțiunea Formulare*;
- **Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model *Formular 3 din Secțiunea Formulare*;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform *Formular 4, din secțiunea Formulare*;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model *Formular 5, din Secțiunea Formulare*.
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model *Formular 6, din Secțiunea Formulare*.
- Declarație privind partea/ părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform model *Formular 7, din Secțiunea Formulare*.
- **Dacă este cazul, se vor prezenta:**
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, conform model *Formular 8, din Secțiunea Formulare*;
- Acord de subcontractare, conform model *Formular 9, din Secțiunea Formulare*;
- Acord de asociere, conform model *Formular 10, din Secțiunea Formulare*;
- Declarație de disponibilitate, pentru specialiștii care nu sunt angajați ai ofertantului, conform model *Formular 11, din Secțiunea Formulare*.

19. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.