



Nr. 14046/28.05.2019

CAIET DE SARCINI
achiziție echipamente IT - aferente proiectului
„Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre”, cod eMS
BSB538

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare oferent propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, teste și metode de testare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Consiliul Județean Constanța îndeplinește rolul de Autoritate contractantă, respectiv Autoritate contractantă în cadrul contractului de furnizare echipamente IT.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Oferent că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minime.

Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

2. Contextul realizării achiziției

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovației din Bulgaria și Consiliul Raional Ungheni din Republica Moldova implementează proiectul „Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre”-ALERT, cod eMS BSB-538, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, Prioritatea 2 - Promovarea coordonării protecției mediului și reducerea în comun a deșeurilor marine în Bazinul Mării Negre, Obiectivul Specific 2.1 - Îmbunătățirea monitorizării în comun a mediului.

Perioada de implementare a proiectului este 10.08.2018 - 09.08.2020.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - MDRAP, această perioadă nu va depăși termenul de 09.08.2022.

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Consiliul Județean Constanța este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean. Instituția îndeplinește următoarele atribuții privind:

- organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- dezvoltarea economico-socială a județului;
- gestionarea patrimoniului județului;
- gestionarea serviciilor publice din subordine;
- cooperarea interinstituțională.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Consiliul Județean Constanța împreună cu Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei, Inovației din Bulgaria și Consiliul Raional Ungheni din Republica Moldova implementează proiectul „Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre”, cod eMS BSB-538, finanțat prin Programul Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, Prioritatea 2 - Promovarea coordonării protecției mediului și reducerea în comun a deșeurilor marine în Bazinul Mării Negre, Obiectivul Specific 2.1 - Îmbunătățirea monitorizării în comun a mediului.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă îmbunătățirea bunăstării populației din regiunile din Bazinul Mării Negre prin creșterea durabilă și protecția în comun a mediului înconjurător și dezvoltarea unei legături transfrontaliere pe termen lung între parteneri, în ceea ce privește mediu înconjurător.

Obiectul achiziției publice îl reprezintă achiziția de echipamente IT necesare desfășurării activităților prevăzute în calendarul proiectului, atât pe parcursul implementării proiectului, cât și în perioada de durabilitate.

2.3. Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Rezultatele așteptate în urma implementării acestui proiect au în vedere următoarele:

- implementarea unui sistem integrat de monitorizare a mediului în cele trei țări partenere;
- creșterea capacitatei instituțiilor publice de a interveni și gestiona eficient situațiile de urgență;
- creșterea gradului de conștientizare a opiniei publice în Bazinul Mării Negre privind problemele de mediu;
- dezvoltarea unor soluții IT inovatoare (platforme online și aplicații pentru telefonul mobil) ușor accesibile populației și organismelor interesate în ceea ce privește riscurile de mediu și situațiile de urgență;
- îmbunătățirea disponibilității datelor în Bazinul Mării Negre în ceea ce privește situațiile de urgență, precum și riscurile și vulnerabilitățile mediului înconjurător prin elaborarea unui plan de management al mediului și alte studii în domeniu.

2.4. Alte inițiative/ proiecte/ programe asociate cu această achiziție de produse

Consiliul Județean Constanța a avut și are în derulare proiecte cu finanțare europeană (www.cjc.ro).

2.5. Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Din punct de vedere legislativ, Consiliul Județean Constanța are atribuții în ceea ce privește dezvoltarea economică și socială a județului.

În acest context, obiectivul general al proiectului este corelat cu atribuțiile Autorității contractante și se referă la îmbunătățirea bunăstării populației din regiunile Bazinului Mării Negre prin creșterea durabilă și protecția în comun a mediului înconjurător și dezvoltarea unei legături transfrontaliere pe termen lung între parteneri, în ceea ce privește mediu înconjurător și situațiile de urgență.

2.6. Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați sunt persoanele care vor utiliza echipamentele, respectiv membrii echipei de implementare a proiectului.

3. Descrierea produselor solicitate - echipamente IT

Echipamentele IT ce vor fi achiziționate sunt:

- Laptop - 4 bucăți;
- Imprimantă multifuncțională A3 - 1 bucătă;
- Imprimantă grafică (plotter A1) - 1 bucătă;
- HDD extern - 4 bucăți;
- Stick USB - 17 bucăți.

3.1. Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

În prezent la nivelul CJC sunt utilizate echipamente IT ce au fost achiziționate din bugetul propriu sau în cadrul proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

3.2. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectul achiziției publice îl reprezintă achiziția de echipamente IT necesare desfășurării activităților prevăzute în proiect.

3.3. Obiectivele specifice la care contribuie furnizarea produselor

Echipamentele IT care se vor achiziționa vor contribui la desfășurarea activităților membrilor echipei de implementare a proiectului, atât în perioada de implementare, cât și ulterior.

3.4. Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea Contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul Autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezентate pentru Contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor Contractului.

Nr. crt.	Achiziție	Cant.	Buget maxim – leu fără TVA –	
			PU	Valoare
1	Laptop	4	3.993,02	15.972,08
2	Imprimantă multifuncțională A3	1	23.958,11	23.958,11
3	Imprimantă grafică - plotter A1	1	12.378,36	12.378,36
4	HDD extern	4	399,30	1.597,18
5	Stick USB	17	199,65	3.394,04
Total		27	40.928,44	57.299,77

Durata contractului este de maxim 6 luni - contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți.

3.4.1 Produse solicitate

3.4.1.1 Produse solicitate - echipamente IT

Specificațiile tehnice și funcționale prezентate în prezentul caiet de sarcini sunt minime și obligatorii.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comert, un brevet de invenție, o licență de fabricație, un certificat specific, se va citi „sau echivalent”.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge oferta care nu se încadrează în specificațiile solicitate prin Caietul de sarcini, chiar dacă acesta are prețul cel mai scăzut.

La elaborarea propunerii tehnice operatorii economici trebuie să respecte următoarele cerințe tehnice generale și specifice minime:

Cant.	UM	Loc livrare	Data livrare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale		Durată minimă garanție
				minime	extinse	
4	buc	CJC 30 zile calendaristice de la data notificării în nota de comandă	Laptop Display 15,6" LCD - tehnologie anti-glare; rezoluție: 1920x1080 Procesor Intel Core i5-8250U sau echivalent, 3,4GHz, 6MB cache Memorie 8 GB, DDR4, 2400 MHz HDD 1 x 256GB SSD Unitate optică DVD±RW Placă audio integrată, microfon + boxe stereo integrate Placă video dedicată HD 2GB LAN placă de rețea integrată Ethernet 10/100/1000Mbps WLAN + Bluetooth 802.11ac + BT 4.1 Camera Web integrată - HD 720p	- 1 x RJ-45 - 2 x USB 3.0 - 1xUSB 3.1 tip C - 1 x VGA - 1 x HDMI - 1 x 4-in-1 reader (MMC, SD, SDHC, SDXC) Tastatura - pad taste numerice, rezistentă la lichide	36 luni	

Cărți	UM	Loc livrare	Data livrare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale		Durată minimă garanție
					minime extinse	
				Securitate	- modul de securitate firmware TPM 2.0 integrat în chipset - parole pentru: power-on + administrator + hard disk - cititor de amprentă integrat	
				Software licențiat	- sistem operare: MS Windows 10 64bit sau echivalent - pachet de aplicații pentru procesare text, calcul tabelar, poștă electronică, prezentări: MS Office 2019 sau echivalent	
				Standarde	Energy Star 6.1; RoHS-compliant	
				Acumulator	autonomie 6 ore	
				Mouse	USB, Optic	
				Geantă transport	DA	
				Adaptor / Cablu de alimentare	DA	
1 buc	CJC	30 zile calendaristice de la data notificării în nota de comandă		Imprimantă multifuncțională A3 color		
				Tehnologie printare	laser	
				Format	A3 color duplex	
				Functii disponibile	imprimare / copiere / scanare	
				Procesor/ memorie/ HDD	minim 1 GHz / 4 GB / 320GB	
				Conecțivitate	- Ethernet 10/100/1000 Base-T - USB 3.0 direct print	
				Capacitate hârtie		
				Alimentare	- DADF: minim 110 coli - tavă manuală: minim 100 coli - tavă sertar: minim 520 coli	
				Ieșire	minim 500 coli	
				Imprimare		
				Duplex	automat	
				Rezoluție	minim 1200x2400 dpi	
				Viteză	minim: A4 - 30 ppm; A3 - 17 ppm	
				Limbaje imprimare	minim: emulări PCL5e/6, PDF, TIFF, JPEG	
				Functii imprimare	- imprimare de la dispozitive USB - imprimare securizată, set de probă, imprimare personală - valori implicate în funcție de aplicație - stare lucru bidirectional în timp real - salvare lucrare, identificare și monitorizare lucrări - scalare - ignorare pagini goale - salvare și reutilizare setări driver	
				Copiere		
				Duplex	automat	
				Rezoluție	minim 600x600 dpi color	
				Copii multiple	1-999	
				Zoom	25-400%	
				Viteză	minim: A4 simplex 30 ppm / duplex 18 ppm	
				Scanare		
				Caracteristici	A3 alb-negru / color - duplex	
				Rezoluție	minim 600x600 dpi color	
				Viteză	minim: 55 ipm alb-negru/color simplex ; 26 ipm alb-negru/color simplex	
				Functii scanare	- recunoaștere optică a caracterelor (OCR) - scanare către: USB; e-mail; rețea (FTP, SMB) - format fișiere: PDF, XPS, JPEG, TIFF	
				Securitate	- securizare: e-mail, fax, imprimare, scanare - autentificare în rețea - filtri (port, adrese IP, domeniu) - criptare 256 biti	
				Drivere SO	Windows 7 / 8 / 10	
				Standarde	Energy Star	
				Alte cerințe	Se va livra cu: - stand (modul stand compus din sertar 520 coli + stand) - toner standard - 1 set tonere de capacitate extinsă (4 culori) - cablu alimentare - cablu USB	
1 buc	CJC	30 zile calendaristice de la data notificării în nota de comandă		Imprimantă grafică - plotter A1		
				Tehnologie printare	jet cerneală - cu generare termică a picăturilor	
				Format	color A1 - 914mm	
				Viteză imprimare	desene cu linii: 35 sec/pag ; 70xA1/h	
				Rezoluție imprimare	2400x1200 dpi	
				Tip cerneală	colorant/pigment	
				Picătură de cerneală	12pl negru; 5,5pl color	

Cant	UM	Loc livrare	Data livrare	Specificații tehnice sau cerințe funcționale		Durată minimă garanție
					minime extinse	
				Caracteristici linie	- precizie: +/- 0,1% - lățime minimă: 0,02mm	
				Memorie	1GB	
				Conectivitate	Fast Ethernet (100Base-T); USB 2.0	
				Hârtie		
				Manevrare hârtie	- alimentare hârtie colii și rolă; tavă intrare - sertar pentru suport imprimare - cuțit automat	
				Dimensiuni hârtie	- tavă intrare: 210x279 - 330x482mm - colii: 210-914mm (A4 portrait - A1) - rolă: 279-914mm (A4 landscape - A1)	
				Margini hârtie (sus x jos x stânga x dreapta)	- rolă: 5 x 5 x 5 x 5 mm - coală: 5 x 17 x 5 x 5 mm	
				Greutate hârtie	- 60-280 g/m ² (rolă/alimentare manuală) - 60-220 g/m ² (tavă de alimentare)	
				Drivere SO	Windows XP / Vista / 7 / 8 / 10	
				Standarde	Energy Star, WEEE; UE RoHS; REACH	
				Alte cerințe	Se va livra cu: - suport rolă - suport imprimantă - cablu alimentare - cartușe cerneală standard - set cartușe cerneală capacitate extinsă (4 culori) - rolă hârtie A1 - 80g/m ² - 594mmx50m - rolă hârtie A2 - 80g/m ² - 420mmx50m - rolă hârtie A3 - 80g/m ² - 297mmx50m	
4	buc	CJC	30 zile calendaristice de la data notificată în nota de comandă	HDD extern		
				HDD 2TB + husă	- HDD min 2T, 2,5" ; USB 3.0 ; cablu USB - husă compatibilă - dacă este posibil, HDD-urile și/sau husele se vor livra în culori diferite	24 luni
17	buc	CJC	30 zile calendaristice de la data notificată în nota de comandă	Stick USB		
				Memorie USB 3.0 64GB	Memorie 64GB - USB 3.0, viteza scriere min.150 MB/s	24 luni

3.4.2 Disponibilitate

Echipamentele IT vor trebui să funcționeze atât în perioada de implementare a proiectului (cu termen limită 09.08.2020), cât și în perioada de durabilitate a proiectului.

Perioada de durabilitate reprezintă perioada post-implementare de minim 5 ani de la data finalizării implementării proiectului, respectiv perioada 10.08.2020 - 09.08.2025.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - MDRAP, contractul va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare, dar nu mai târziu de 09.08.2022, caz în care se va decala proporțional și perioada de durabilitate.

3.5. Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

Toate echipamentele IT vor fi noi și vor avea termenele de garanție minime solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Perioada de garanție se calculează de la data emiterii facturii.

În perioada de garanție ofertantul va asigura serviciile de menenanță hardware.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la: ambalaje, transport, demontare, despachetare, diagnoza defectelor, repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente, înlocuirea părților defecte, instalarea în starea inițială, repunerea în funcțiune și testarea pentru a asigura funcționarea corectă.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului

Livrarea produselor:

- se va face gratuit, la sediul achizitorului, pe baza comenzi emise de autoritatea contractantă, în termen de maxim 30 zile calendaristice de la data notificată în nota de comandă;
- include serviciile de transport, despachetare, instalare și punere în funcțiune, configurare și testare echipamente.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeați și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate la sediul Autorității contractante din Bd.Tomis, nr. 51, Constanța.

Contractantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Furnizorul va instala și pune în funcțiune echipamentele, va configura și efectua toate testele necesare funcționării și exploatarii echipamentelor în parametri nominali.

Furnizorul rămâne responsabil pentru protejarea echipamentului/ echipamentelor, luând toate măsurile adecvate pentru a preveni loviturile, zgârieturile și alte deteriorări.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare - nu este cazul

3.5.3.3 Mantenență preventivă în perioada de garanție

În perioada de garanție, furnizorul va asigura cu titlu gratuit serviciile de mantinență hardware a echipamentelor furnizate - prin prestarea activităților de intervenție la solicitarea beneficiarului, detaliate astfel:

- au caracter ocazional și constau în activități de diagnosticare și remediere a disfuncționalităților semnalate de beneficiar;
- în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la semnalarea disfuncționalității, reprezentanții furnizorului se vor deplasa la sediul CJC pentru diagnosticare și remedierea defecțiunii;
- în cazul în care disfuncționalitățile nu se pot remedia la sediul CJC reprezentanții furnizorului vor prelua echipamentul defect și vor returna produsul în stare de funcționare la parametri nominali sau, dacă este cazul, vor înlocui produsul defect - în termen de maxim 5 zile lucrătoare din momentul ridicării aparaturii de la achizitor;
- garanția echipamentelor înlocuite trebuie să fie de aceeași durată cu cea a celor pe care le-au înlocuit și se va calcula de la data livrării acestora;
- în cazul în care remedierea disfuncționalităților implică achiziționarea de componente care nu fac obiectul garanției, furnizorul va comunica beneficiarului elementele de identificare ale componentelor propuse a fi înlocuite (marcă și model, denumire / part number etc.) - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a le achiziționa cu respectarea prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice în vigoare;
- după ce beneficiarul intră în posesia componentelor achiziționate, va anunța furnizorul, iar acesta va proceda la înlocuirea componentelor defecte în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la întărirea;
- după fiecare intervenție, furnizorul trebuie să efectueze teste de funcționare ale echipamentului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

Operațiunile de mantinență trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mantinență și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Nerespectarea timpilor de mai sus dă dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.5.3.4 Mantinență corectivă în perioada post-garanție - nu este cazul

3.5.3.5 Suport tehnic

În perioada de garanție, furnizorul va asigura, cu titlu gratuit, suport tehnic și mantinență hardware în cazul disfuncționalităților echipamentelor livrate.

Pentru gestionarea incidentelor, furnizorul va preciza modalitatea de semnalare a problemelor/defecțiunilor.

3.5.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mențenanță corectivă după expirarea garanției - nu este cazul

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Echipamentele IT vor fi utilizate în condiții normale de exploatare.

3.5.5 Constraințe privind locația unde se va efectua livrarea/installarea - nu este cazul

3.6. Atribuțiile și responsabilitățile părților

Vor fi respectate conform celor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentele pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt certificatele de garanție a echipamentelor - documente ce vor fi anexate facturii.

5. Recepția produselor

Recepția echipamentelor IT se va face la sediul autorității contractante în prezență atât a reprezentantului furnizorului, cât și a reprezentantului achizițorului, prin încheierea de procese-verbale de recepție.

Recepția calitativă se va efectua după verificarea conformității produselor cu cerințele achizițorului, respectiv după instalarea, configurarea și testarea echipamentelor.

Procesul verbal de recepție va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații;
- refuzat.

Fiecare situație se apreciază în funcție de tipul defectelor identificate și timpul în care acestea trebuie remediate:

- acceptarea fără observații impune derularea contractului fără identificarea vreunui defect;
- acceptarea cu observații presupune identificarea unor defecte care pot fi remediate într-un termen bine specificat (3 zile lucrătoare);
- refuzarea are ca efect neacceptarea produselor, întrucât acestea nu funcționează la parametrii agregați.

Refuzul poate avea ca și consecință rezilierea contractului și eventuale penalițări pentru Contractant.

Refuzul poate presupune reluarea testelor de acceptanță la o dată ulterioară prestabilită în care furnizorul poate remedia defectele, astfel încât produsul să funcționeze la parametri optimi.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate, după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție acceptat.

Factura va avea menționat numărul contractului, data de emitere și de scadență a facturii respective, precum și titlul proiectului „Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre” și codul eMS „BSB-538”.

Factura va fi trimisă în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă și va fi însotită de certificatele de garanție ale echipamentelor.

Plata va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizițorului.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea/entitatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerării;

- Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon
- Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.

Legislație națională:

- Legea privind achizițiile publice nr.98/2016;
- Hotărârea nr.395/2016 de aprobare a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Actele normative și standardele indicate sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8. Managementul / Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Autoritatea Contractantă va asigura managementul și gestionarea contractului pe toată perioada derulării acestuia, respectiv coordonarea, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

9. Prezentarea ofertei

9.1. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini și va conține pentru fiecare echipament ofertat:

- o fișă a echipamentului structurată conform cerințelor caietului de sarcini - prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile solicitate;
- specificații privind producătorul, modelul/codul produsului - pentru a se putea verifica îndeplinirea cerințelor minime obligatorii;
- caracteristicile tehnice ale produselor oferite vor fi susținute prin documente ce conțin specificațiile tehnice emise de producător (broșură, fișă de catalog, fișă produs etc.), în limba română/engleză;
- în cazul în care informațiile declarate în propunerea tehnică fac trimitere la fișe tehnice, instrucțiuni de folosire sau alte documente prezентate, se va indica pagina și paragraful din documentul respectiv.

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor vor fi declarate ca fiind neconforme.

Lipsa unora din caracteristicile tehnice minime obligatorii sau nerespectarea acestora va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

9.2. Propunerea financiară

Ofertantul va prezenta Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri pentru produsele oferite.

Contractantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată în lei, fără TVA.

Prețul ofertei va cuprinde toate produsele solicitate, precum și orice alte cheltuieli conexe livrării echipamentelor.

10. Garanția de bună execuție

În baza contractului, furnizorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului.

După constituirea garanției, achizitorul va transmite furnizorului nota de comandă cu specificarea termenului de livrare a echipamentelor.

Garanția de bună execuție va fi în quantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.