

Nr. 6850/ 15.03.2019

RĂSPUNS LA CLARIFICARE

Referitor la achiziția directă de Servicii de promovare și publicitate aferente proiectului "Patrimoniul Cultural Comun - Sursă pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului în Bazinul Mării Negre" – TREASURE, cod eMS BSB371.

Urmare a solicitărilor de clarificare nr. CJC 6750/ 14.03.2019 transmise de un potențial oferent la procedura în cauză, vă transmitem următoarele:

1. Capacitate, minim 50 de persoane: vă așteptați să vină mai mult de 50 de persoane? Luăm în calcul 60 ca să fim acoperiți?

Răspuns:

În ceea ce privește capacitatea sălii, puteți lua în considerare și organizarea într-o sală cu 60 de locuri. Nu ne așteptăm să avem mai mult de 50 de invitați, dar pentru siguranță, se acceptă calculul la 60 de persoane.

2. Sala de conferință – avem vreo restricție de locație? Sau putem propune inclusiv hotel, centru business, etc.?

Răspuns:

Nu avem nicio restricție în ceea ce privește locația, respectiv hotel, business center sau altă locație pretabilă pentru realizarea unor evenimente având ca invitați reprezentanți din mass media, autorități locale și centrale, instituții diverse.

3. Perioada – înțelegem că nu s-au stabilit datele exacte, vă rog să ne comunicați măcar o lună aproximativă pentru conferința de la începutul proiectului + perioada de implementare estimată 6 luni, 1 an, 3 ani.

Răspuns:

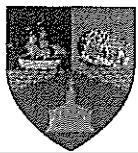
Referitor la perioada de realizare a evenimentelor, primul va avea loc la un interval rezonabil față de data încheierii contractului de prestări servicii (probabil lunile aprilie – mai 2019), luând în considerare perioadele stipulate în modelul de contract, iar ultima conferință va fi organizată la finalul proiectului, respectiv lunile august- septembrie 2020.

4. Luăm în considerare doar prima parte a zilei?

Răspuns:

Evenimentele vor avea loc în prima parte a zilei, pana cel târziu ora 14, ora de finalizare.

5. Set-up sală: avem nevoie doar de scaune în sală și le aranjăm în format teatru sau aducem și mese? Dacă optăm și pentru mese, cum preferați să fie aranjate?



Răspuns:

Sala va fi aranjata avand in vedere numarul minim de 50 de persoane participante, fara mese.

6. 2 microfoane fixe în 2 părți ale sălii: aveți nevoie de microfoane cu stativ sau speaker desk?

Răspuns:

În ceea ce privește sonorizarea, acesta va fi asigurată în conformitate cu descrierea din caietul de sarcini, ținând cont de faptul ca unul dintre microfoane va fi montat la masa de prezidiu iar celalalt fiind necesar pentru intervenții din partea auditoriului.

7. Catering – se respect ad-literam cele propuse în meniu?

Răspuns:

Se respectă cele menționate în caietul de sarcini, cu precizarea că reprezintă minimul acceptabil.

8. Livrăm înregistrarea conferințelor în format brut? Sau e necesar să facem și partea de editare?

Răspuns:

Înregistrarea conferințelor va fi furnizată în format brut, nu este necesară o editare suplimentară.

9. Doriți să vă comunicăm locațiile cu 48 de ore înainte de desfășurarea conferințelor, însă din experiența noastră știm că acest lucru este imposibil. De regulă, noi rezervăm locațiile cu cel puțin o lună înainte de venire atât din motive de disponibilitate a săliilor, cât și de cost, și pentru a ști ce ne oferă locația și câte lucruri sunt necesare pentru a fi căutate în altă parte.

Răspuns:

Luând în considerare faptul că am specificat mai sus perioadele de desfășurare, vom discuta la momentul oportun despre locație și se va alege de comun acord o locație disponibilă.

**Coordonator Proiect
Roxana DRĂGAN**

**Manager Proiect
Florentina CARAMITRU**

**Expert Informare, Promovare, Publicitate
Doina ANDREEV**