INVITAŢIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA (CONSILIUL JUDEŢEAN CONSTANŢA)
Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanţa, 900725
- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziţie: ***Servicii de cadastru si înscrierea în Cartea Funciară, inclusiv releveele spatiilor interioare pentru: Imobil "cladire (corp Z)", situat in Mun. Constanta, jud. Constanta, aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4;***
3. Cod CPV: 71354300-7- Servicii de cadastru
4. Descrierea achiziţiei: **Servicii de cadastru si înscrierea în Cartea Funciară,** conform specificatiilor tehnice atasate.
5. Tipul achizitiei: Achiziţie directă- prestări servicii.

6. Condiţii de participare: Pot participa toţi operatorii economici interesaţi, indiferent dacă aceştia deţin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preţ in catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

7. Informații privind clarificări: Denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax şi adresa de e-mail ale biroului de la care se pot solicita informaţii şi clarificări: **Serviciul Achiziţii, Analiză Piaţă şi Urmărire Contracte**, **Consiliul Judeţean Constanţa**, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: licitaţii@cjc.ro. Operatorii economici interesaţi pot solicita clarificări cu cel puţin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro , iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat in cuprinsul anunţului publicat pe site-ul autorităţii contractante.

8. Condiții contractuale: Durata de prestare a serviciilor este de maxim 120 de zile calendaristice de la data mentionata in ordinul de începere. Ordinul de începere a prestării serviciilor va fi emis de achizitor in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de ambele parti.

9. Criteriul de atribuire:
Pretul cel mai scazut. Oferta declarată câştigătoare este cea cu preţul cel mai scăzut, în condiţiile îndeplinirii cerinţelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, considerate obligatorii., conform art.187 alin.3 din Legea nr.98/2016, actualizată.

10. Cerințe pentru ofertanţi :
Ofertanţii au obligaţia să prezinte următoarele documente:
- Declaraţie privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achiziţiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 3** din secţiunea Formulare ,
- Declaraţie de consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular 5** din secţiunea Formulare ;
- Ofertantului câştigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute in certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

11 . Informații privind modul de elaborare a ofertei:
Ofertele vor fi însoţite de Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1.** Oferta va cuprinde inclusiv ***propunerea de contract însușită (prin semnătura autorizată și ștampilă, cu mențiunea „de acord" pe fiecare pagină).*** Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați. Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele prevăzute în specificatiile tehnice anexate prezentei invitaţii. Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate în vederea verificării conformitații acestora cu specificaţiile tehnice solicitate.

Ofertanţii vor depune o declaraţie prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi protecţia muncii, a reglementărilor obligatorii in domeniile mediului şi social, conform model **Formular 4,** din secţiunea Formulare.
Ofertele care nu conţin date destinate să dovedească îndeplinirea cerinţelor din specificatiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea financiară
Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă- **Formular 2** din Secţiunea Formulare, care va include toate cheltuielile aferente îndeplinirii contractului, conform model anexat prezentei invitații. Preţurile se vor exprima în lei fără TVA.
Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depăşească valoarea estimată a achiziţiei.
Valoare estimată: 33.000,00 lei fără TVA; cu mentiunea ca taxele Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara nu sunt incluse.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.
13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **03.10.2019, ora 12:00**.
14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toţi operatorii economici interesaţi vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Judeţean Constanţa, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanţa.
15. Condiţii de plată: in termen de 30 de zile de la date înregistrarii facturii la sediul CJC.
16. Alte informaţii:
Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate şi vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziţiona serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare. In condiţiile în care oferta declarată câştigătoare se regăseşte in catalogul electronic, achiziţia directă se va realiza prin intermediul SEAP.