



# CONCILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

## CABINET VICEPREȘEDINTE



• Tel.: +40-241.488.001 / Fax: +40-372.007.000 • e-mail: [consjud@cjc.ro](mailto:consjud@cjc.ro) •

APROBAT,

PRESEDINTE,

Marius-Horia/TUTUIANU

### CAIET DE SARCINI

*Servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției lucrării*

#### 1. Obiectul

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări *servicii de dirigenție de șantier*

pentru *urmărirea și verificarea execuției lucrărilor* pentru obiectivul *V de investiție “AMENAJARI INTERIOARE/EXTERIOARE, CONSOLIDARE SI MODERNIZARE IMOBIL D+P+1E –PENTRU SERVICIUL CLINIC JUDETEAN DE MEDICINA LEGALA CONSTANTA DIN STR. STEFAN CEL MARE NR. 133”*

#### 2. Beneficiarul achiziției

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța

Bulevardul Tomis, nr. 51, municipiu Constanța, județul Constanța, cod postal 900725, România

După finalizare, investiția va fi predată Serviciului Clinic Județean de Medicină Legală, secție a Spitalului Clinic de Urgență Constanța, entitate care va funcționa în acest spațiu și pentru care a fost amenajat.

#### 3. Sursa de finanțare: buget local-

Valoarea estimată a contractului de *Servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări* este de **54.000 lei fără TVA**.

#### 4. Informații generale:

a) Consiliul Județean Constanța își propune realizarea proiectului de investiții *“AMENAJARI INTERIOARE/EXTERIOARE, CONSOLIDARE SI MODERNIZARE IMOBIL D+P+1E –PENTRU SERVICIUL CLINIC JUDETEAN DE MEDICINA LEGALA CONSTANTA DIN STR. STEFAN CEL MARE NR. 133”*

Obiectivul general al proiectului este în concordanță cu solicitarea Serviciului Clinic Județean de Medicină Legală, secție a Spitalului Clinic de Urgență Constanța care ne solicită sprijinul în vederea amenajării unui spațiu adecvat pentru desfășurarea în condiții optime a activităților, respectiv:

- Examinări medico-legale persoane (la cererea persoanelor interesate sau la cererea organelor de urmărire penală sau a instanțelor judecătorești),

- certificate medico-legale, constatări, expertize, noi expertize medico-legale cu examinarea persoanei și/sau a documentației medicale.

- analize toxicologice si serologice.
- autopsii medico-legale.
- examene anatomo-patologice.
- Cursuri și lucrări practice cu studenții Facultății de Medicină, Medicina Dentară, Drept.
- teme de cercetare, implicare în proiecte:
- Aspecte medico-legale în infracțiunile de lovire și vătămare a integrității corporale sau a sănătății.
- Aspecte medico-legale, juridice și impact social în cazul infracțiunilor sexuale.
- Aspecte medico-legale și juridice privind infracțiunile comise cu arme de foc.
- Aspecte medico-judiciare ale leziunilor traumatice produse pietonilor implicați în accidente rutiere.
- Intoxicatia cu substanțe stupefiantă și droguri. Aspecte medicale și consecințe juridice.
- Aspecte medico-legale și juridice ale electrocutiei.
- Accidente rutiere în care sunt implicate vehiculele pe două roti. Abordare juridică și medico-legală.
- Traumatisme crano-cerebrale în accidentele de trafic rutier, aspecte medicale, implicații sociale și consecințe juridice.
- Identificarea medico-legală prin proceduri odonto-stomatologice.

Clădirea C1 cu regimul de înălțime D+P+1E, din str. Ștefan cel Mare nr. 133 în care urmează să funcționeze viitoarea secție de medicină legală a fost construită, extinsă și reamenajată în perioada 1908-1954.

Obiectivul general al proiectului urmărește amenajarea, consolidarea și modernizarea imobilului D+P+1E existent, astfel încât acesta să deservească Serviciului Clinic Județean de Medicină Legală din Constanța.

Construcția este formată din 2 corpuri, corpul D+P+E vechi asupra căruia s-au facut lucrări de reabilitare și corpul Parter recent care a înlocuit un alt corp parter vechi.

În baza recomandărilor expertului tehnic și ale auditorului energetic precum și necesitatea conformării clădirii la exigentele actuale de calitate, prin DALI a fost recomandată adoptarea soluțiilor propuse în expertiza tehnică și în raportul de audit, fiind propuse și analizate două scenarii.

Lucrările ce urmează a se executa constau în :

- izolarea termică a planșelor de pod;
- izolarea termică a plăcii pe sol;
- izolarea termică a pereților exteriori cu polistiren de 10 cm grosime;
- înlocuirea tamplăriei existente și completarea golurilor cu tâmplărie din PVC pentacameral prevazută cu vitraj termoizolant 4-16-4, tratat low-e, cu glafuri interioare și exterioare;
- realizarea instalației de încălzire;
- realizarea instalațiilor de preparare apă caldă de consum, alimentarea cu apă potabilă și dotarea cu obiecte sanitare;
- realizarea instalației de ventilare mecanică și climatizare;
- realizarea instalației de iluminat artificial,

- pe amplasament vor fi amenajate alei pietonale, alei de acces auto și 19 de parcaje pentru autovehicule, dintre care 2 vor fi pentru persoanele cu handicap locomotor. Apele pluviale de pe platforme și trotuare vor fi dirijate către spațiile verzi.
- terenul pe care urmează a se edifica obiectivul se va împrejmui, conform planurilor de situație. Împrejmuirea dinspre stradă se va face cu un gard transparent, cu înălțimea de 2.00 m, dublat la interior cu un gard viu. Împrejmuirile către vecinătăți se vor face cu un gard cu  $h=2.20$  m și panouri opace.
- pe suprafața de teren rămas liber se vor planta gazon, plante decorative, arbuști și arbori decorativi. În incintă se vor monta 2 băncute pentru odihnă și coșuri de gunoi.

b) Încadrarea obiectivului în clase și categorii:

Clasa de importanță – expunere a clădirii este "II", conform expertizei tehnice.

Categoria de importanță a construcției, conform HGR 766/1997 este "B" – construcție de importanță deosebită.

c) În acest sens au fost achiziționate în cadrul unei proceduri publice serviciile pentru elaborarea documentației tehnico-economice (PT+DDE, DTAC), asistență tehnică din partea proiectantului și execuție de lucrări.

d) Verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcțiilor și a intervențiilor la construcțiile existente, pentru care se emit, în condițiile legii, autorizații de construire sau de desființare, este obligatorie și se efectuează de către investitorii prin dirigenți de șantier autorizați, angajați ai investitorilor și prin responsabili tehnici cu execuția autorizați, angajați ai execuțanților, în conformitate cu prevederile art.13 alin. 3 din Legea nr. 10 /1995 republicată privind calitatea în construcții.

## **5. Cerințe pentru personalul de specialitate care va îndeplini sarcinile de dirigenție de șantier**

Pentru ca lucrările prevăzute mai sus să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă următoarelor domenii de specialitate conform Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de autorizare a dirigintilor de șantier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496 /2011:

1. Domeniul de autorizare 2- Construcții civile, industriale și agricole –subdomeniul 2.3-
  2. Domeniul de autorizare 6-Construcții edilitare și de gospodărie comunală ,
  3. Domeniul de autorizare 8-Instalații aferente construcțiilor-subdomeniul 8.1
  4. Domeniul de autorizare 8-Instalații aferente construcțiilor-subdomeniul 8.2
  5. **Manager de proiect / Team leader** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului. Managerul de proiect organizează și supraveghează derularea efectivă a contractului.
- Sarcinile sale sunt :

-să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;

- va avea responsabilitate totală referitoare la managementul contractului de dirigenție de șantier, coordonare, monitorizare, raportare;
- va fi responsabil pentru luarea deciziilor importante din punct de vedere tehnic, administrativ, economic pentru coordonarea tuturor activităților contractului, acționând conform cu cerințele Autorității contractante;
- va avea rol în planificarea activităților și alocarea adecvată a resurselor materiale, de timp, umane și financiare în raport cu constrângerile specifice derulării contractului și proiectului;
- va urmări întocmirea și completarea la zi a jurnalului de șantier de către antreprenor/constructor, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;

Managerul de proiect va fi responsabil pentru coordonarea tuturor resurselor materiale și umane necesare activităților care fac obiectul contractului. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului vor fi descrise în propunerea tehnică.

Personalul nominalizat în echipă pentru pozițiile de Managerul de proiect și Dirigintă de șantier va fi prezent pe șantier pe toată durata de execuție a contractului. Contractantul va fi singurul responsabil de condițiile de cazare a personalului propus, de mijloacele de transport, de echipamentul de lucru (ex: calculatoare, imprimante, copiatoare, scannere, etc.).

Se acceptă ca un diriginte de șantier să fie autorizat pe unul sau mai multe domenii.

## **5.1 Locația de desfășurare a activității dirigintelui de șantier**

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de autoritatea contractantă, la locația unde se vor executa lucrările.

Dirigintele de șantier își va asigura mijloacele de transport necesare desfășurării activității de dirigenție de șantier la locația unde se desfășoară lucrările, iar costurile pentru carburant vor fi suportate de către prestator.

## **6. Obligații și răspunderi ale prestatorului de servicii de dirigenție de șantier**

### **6.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier**

- dirigintele de șantier se va asigura de faptul că lucrările se vor executa cu respectarea strictă a proiectului;
- dirigintele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu proiectul tehnic aprobat și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;

- dirigintele de şantier de specialitate răspunde faţă de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuţiei lucrărilor de construcţii;
- dirigintele de şantier de specialitate își exercită atribuţiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepţie a lucrărilor şi după recepţia la terminarea lucrărilor, până la recepţia finală.

Activitatea dirigintelui de şantier este condusă de câteva principii generale:

- independenţa atât faţă de investitor căt şi faţă de antreprenori, furnizori şi proiectanţi.

Această independenţă defineşte compatibilitatea persoanelor fizice şi juridice cu prevederile legii concurenţei şi a legii privind combaterea concurenţei neloiale. Trebuie ca dirigintele să nu accepte niciun fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte şi care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activităţi care să se suprapună cu cea de diriginte ca persoana independentă.

- profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate şi prin practica care să dea încredere în desfăşurarea activităţii cât şi autorizaţie MLPAT;
- respectarea legalităţii - a legilor, regulamentelor, instrucţiunilor şi normelor tehnice în vigoare.

## **6.2 Responsabilităţile dirigintelui de şantier în perioada de pregătire a lucrărilor**

- studiază caietul de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;
- executării lucrărilor de construire şi ale proiectului tehnic de execuţie, verificat potrivit legii;

## **6.3 Responsabilităţile dirigintelui de şantier în perioada execuţiei lucrărilor**

- verifică existenţa fişelor şi proiectelor tehnologice de execuţie, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuţiei, proiectelor de organizare a execuţiei lucrărilor, precum şi graficele de realizare a construcţiilor, actualizate prin eventualele dispoziţii de şantier emise pe parcursul derulării lucrărilor;

- urmăreşte realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, a reglementarilor în vigoare;

- participă la toate fazele de verificare a execuţiei lucrărilor, inclusiv la fazele determinante prevăzute în planul de control al calităţii lucrărilor de construcţii;

- confirmă situaţiile de lucrări;

- verifică existenţa documentelor de certificare a calităţii materialelor pentru construcţii ( declaraţii de performanţă, agremamente tehnice, fişe tehnice, etc.)

- interzice utilizarea produselor pentru construcţii fără certificate de conformitate sau agrement tehnic;

- interzice utilizarea de procedee şi echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremamente tehnice la care avizul tehnic a expirat;

- verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică şi în reglementările tehnice;

- opreşte execuţia lucrărilor de construcţii când constată neconformităţi care pot afecta calitatea acestora;

- oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr.10/1995 republicată cu completările ulterioare, privind calitatea în construcții, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

- interzice executarea de lucrări de către personal necalificată ;

- informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propune oprirea lucrărilor;

- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;

- raportează imediat către beneficiar orice eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme ;

- informează autoritatea contractantă cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;

C - preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;

#### **6.4 Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor**

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește, în numele investitorului documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie cartea tehnică a construcției;

- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și duce la îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;

- predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției la terminarea lucrărilor;

De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

#### **Observații privind responsabilitățile Dirigintelui de șantier:**

Actele încheiate de către dirigintele de șantier cu depășirea atribuțiilor sale, nu obligă Beneficiarul la însușirea acestora.

Provocarea de avarii și daune la construcții și instalații sau nerespectarea normelor privind protejarea acestora din cauza neurmăririi și necorelării de către dirigintele de șantier a executării lucrărilor, vor fi suportate integral de acesta, inclusiv daune interese.

Avizarea de către dirigintele de șantier a unor lucrări, în fapt nerealizate de către constructor duce automat la rezilierea contractului de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată.

**Notă:** Dirigintele de șantier reprezintă Autoritatea Contractantă în fața organelor de Control, răspunzând de conformitatea tehnică a investiției.

### **7. Cerințe de comunicare și raportare**

Managerul de proiect și Dirigintele de șantier sunt responsabili cu asigurarea legăturilor eficiente dintre toate părțile implicate. Acest lucru presupune întâlniri ale dirigintelui de șantier cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- Beneficiar;
- Antreprenor;
- Proiectant;
- Consultant;
- Reprezentanți ai Inspectoratului de Stat în Construcții

Dirigintele de șantier va asigura un sistem eficient de raportare a activităților desfășurate, astfel:

➤ **Raport lunar de Activitate**

Va fi înaintat în primele 10 zile ale lunii următoare, pentru luna anterioară, și va conține detalierea tuturor lucrărilor executate în luna raportată și să descrie, din punct vedere finanic și fizic, stadiul lor curent. Se vor face referiri la progresul lucrărilor, la calitatea lucrărilor, întârzieri ale lucrărilor și cauzele care le determină, va stabili măsurile care trebuie întreprinse pentru recuperarea întârzierilor, asigurarea calității lucrărilor, modul de implementare a Sistemului de Asigurare a Calității, modul în care Antreprenorul își controlează propria activitate prin respectarea și ajustarea conform condițiilor apărute în timpul execuției a programului și graficului de execuție, managementul traficului și a măsurile de protecție a muncii. De asemenea, raportul va avea un capitol distinct referitor la monitorizarea decontării. Decontările se vor urmări și totodată înainta Beneficiarului atât pe luna raportată, cât și cumulat.

➤ **Jurnalul de șantier**

Dirigintele de șantier are obligația de a verifica înregistrarea zilnică a informațiilor relevante care ar putea, la un moment dat să se dovedească utile în rezolvarea problemelor de orice natură sau pentru rezolvarea reclamațiilor care ar putea să apară cu privire la execuția lucrărilor.

În Jurnalul de șantier, dirigintele de șantier va verifica dacă executantul a înregistrat următoarele date și informații: lucrările executate și locația exactă, echipamentele, materialele și forța de muncă utilizată, condițiile meteorologice, evenimentele apărute în cursul execuției, defecțiunile apărute la echipamente și utilaje, orice alți factori care ar putea afecta desfășurarea execuției lucrărilor.

➤ **Dispozițiile de șantier**

Orice modificare adusă din motive obiective, Proiectului Tehnic, Caietelor de Sarcini sau listelor de cantități de lucrări va fi făcută numai de către Proiectant și va fi aprobată de către verificatorul de proiect și expert. Aceste modificări vor fi înaintate Beneficiarului și Constructorului sub formă de Dispoziție de șantier a Proiectantului și însușite de către aceștia.

Dispoziția de șantier și listele de cantități de lucrări aferente acesteia vor fi semnate de Proiectant, Dirigintele de șantier și Constructor. În cadrul acesteia se va fundamenta necesitatea execuției respectivelor categorii de lucrări și se va identifica sursa de finanțare. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări punerea în practică de către Constructor a Dispozițiilor de șantier emise de Proiectant.

Prestatorul va aduce la cunoștința beneficiarului neconcordanțele/ omisiunile din proiectul tehnic și beneficiarul va informa proiectantul despre acestea convocând factorii implicați respectiv proiectant, constructor, etc în teren în vederea întocmirii Notelor de constatare.

Oricând, înainte de aprobarea recepției la terminarea lucrărilor prestatorul poate aproba modificări pentru orice parte a lucrărilor, cu condiția ca aceste modificări să fie nesubstanțiale în sensul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și să fie aprobate în prealabil de către beneficiar. Pe parcursul execuției lucrărilor, pot exista astfel de modificări, care devin necesare sau benefice pentru execuția și terminarea corespunzătoare și în termen a lucrărilor sau pentru funcționarea acestora, modificări pentru îmbunătățirea calității sau graficului de execuție a lucrărilor.

În acest caz, se impune confirmarea de către proiectant a acestor diferențe/modificări, urmând să fie întocmite în acest sens Note de Comandă Suplimentară/ Note de Renunțare, cu respectarea legislației în vigoare.

Toate dispozițiile de șantier emise de către proiectant vor fi numerotate și îndosariate, iar atunci când conduce la modificări din punct de vedere finanțiar sau al termenelor de execuție vor fi însotite de justificări temeinice.

Prestatorul are obligația de a urmări punerea în practică de către executant a dispozițiilor de șantier emise de proiectant, numai cu respectarea precizărilor anterioare.

În cazul în care dispozițiile de șantier sunt emise ca urmare a nerespectării de către executant a prevederilor din documentația tehnică de execuție, lucrările prevăzute în acestea se vor executa pe cheltuiala executantului.

#### ➤ Raport la terminarea lucrărilor

Înaintea recepției la terminarea lucrărilor Dirigintele de șantier va întocmi Raportul de finalizare a lucrărilor ce va cuprinde:

- Detalii și explicații asupra serviciilor asigurate de către Dirigintele de șantier pe parcursul desfășurării contractului de servicii;
- Detalii și explicații asupra desfășurării contractului de lucrări, cu un capitol special dedicat recepției la terminarea lucrării;
- Cartea tehnică a Construcției potrivit prevederilor H.G.343/2017 privind modificarea H.G.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcție și a instalațiilor conexe.
- Activitățile de întreținere/reparative necesare a fi asigurate de către Beneficiar în perioada de garanție a lucrărilor cu un program de desfașurare al acestora.

Raportul de activitate va cuprinde minim următoarele capitole:

1. Aspecte generale-denumire contract, perioada, valoarea, descrierea serviciilor;
2. Descrierea lucrărilor executate în perioada de raportare;
3. Procese verbale realizate în perioada de raportare;
4. Jurnal foto al lucrărilor realizate în perioada de raportare;
5. Observații, recomandări

## **8. Asigurarea vizitării amplasamentului**

Autoritatea contractantă asigură tuturor potențialilor ofertanți efectuarea vizitei la amplasament. Ofertanții vor suporta toate costurile legate de vizitarea amplasamentului.

## **9. Legislația aplicabilă**

Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin dirigenți de specialitate.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, dirigenții de lucrări, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agamentele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- HOTĂRÂRE nr. 742 din 13 septembrie 2018 privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare; pentru aprobarea Procedurii de autorizare a dirigenților de șantier ;

- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, completată și modificată;

- Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată cu completările ulterioare;

- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

-H.G. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;

-Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă;

-OUG 195/2005 privind protecția mediului;

-HG 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile;

-standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;

-alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;

## **10. Data de începere, perioada de prestare**

Data la care vor începe serviciile de dirigenție de șantier va fi data menționată în ordinul de începere, condiționată însă de constituirea garanției de bună execuție a contractului și de dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conf. prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995 republicată, privind calitatea în construcții, la valoarea contractată în lei fără TVA.

Executarea contractului va începe odată cu data prevăzută în ordinul de începere și va dura pe toată perioada executării lucrărilor, cu perioadă de prelungire fără modificarea prețului. Termenul de execuție al lucrărilor va fi de maxim 8 de luni, conform contractului încheiat cu antreprenorul Asocierea S.C. ACTAEON INVEST S.A.-S.C. PRINCER S.A.

## **11. Prezentarea ofertei**

Oferta finanțiară va conține valoarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru lucrările la care facem referire. Se va întocmi un centralizator care va cuprinde valoarea lunară a serviciilor de șantier și valoarea totală, exprimată în lei fără TVA. Valoarea serviciilor va fi justificată de fiecare ofertant, arătând modul de calcul al acesteia. Se va prezenta un grafic de prestare al serviciilor fizic și valoric, în concordanță cu numărul de ore, cu personalul desemnat pentru acest contract, cu atribuțiile și sarcinile fiecărui specialist. Valoarea va rămâne nemodificată pe toată durata de derulare a contractului, indiferent dacă termenul de execuție a lucrării se va mări sau micșora și nu depinde de valoarea contractului de execuție.

La solicitarea beneficiarului, ofertantul câștigător al serviciului de dirigenție va revizui graficul fizic prezentat, în corelație cu graficul fizic al lucrărilor prezentate de antreprenorul câștigător, înainte de emiterea ordinului de începere.

Oferta tehnică va cuprinde o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice și a celor ce decurg din legislația în vigoare. De asemenea, vor fi descrise serviciile prestate, modul în care se asigură toate cerințele

Pentru fiecare dintre persoanele nominalizate în echipa propusă, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- ✓ Curriculum Vitae, din care să rezulte studiile/certificările/autorizările/experiența profesională;
- ✓ Declarația de disponibilitate a persoanei de specialitate propuse pentru îndeplinirea contractului, semnată și datată.
- ✓ Pentru Dirigintele de șantier se va prezenta Copia cu mețiunea "conform cu originalul" a autorizației de diriginte de șantier, emisă în conformitate cu legislația din România, pentru pozițiile de Diriginți de șantier;
- ✓ Pentru managerul de proiect se vor prezenta diplome/atestate din care să reiasă specializarea de manager de proiect.

Pentru derularea contractului de achiziție publică, ofertantul declarat câștigător va încheia contract/contracte individuale de muncă/de colaborare cu membrii echipei propuse (în cazul membrilor care nu sunt angajați permanenți ai ofertantului).

Echipa prezentată mai sus nu este limitativă, ofertantul fiind liber să adauge experții pe care îi consideră necesari pentru îndeplinirea optimă a prevederilor acestui Caiet de sarcini.

Prestatorul va putea înlocui, numai cu acordul Beneficiarului, oricare dintre membrii echipei sale prezențați în ofertă, în cazuri excepționale (deces, motive de boală, demisie, reziliere contract, etc.), fără a fi afectat graficul de execuție a lucrărilor.

În cazul înlocuirii unui specialist, Contractantul va prezenta Beneficiarului, în vederea emiterii acordului, aceleași tipuri de documente ca cele prezentate în oferta tehnică pentru persoana nominalizată inițial, aceasta trebuind să îndeplinească aceleași cerințe minime.

## **12. Plata serviciului**

Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face în baza facturii emise de către prestator, însotită de raportul de activitate pentru serviciul prestat confirmat de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite și cuantificarea serviciului conform Graficului fizic.

Prețul contractului este ferm în lei, plata se va face în 4 ( patru ) tranșe, după cum urmează:

- tranșa I, - în quantum de 25% din valoarea contractului se va elibera după încheierea primelor două luni de la ordinul de începere transmis;
- tranșa a-II-a- în quantum de 25% din valoarea contractului se va elibera după încheierea primelor patru luni de la ordinul de începere transmis;
- tranșa a-III-a- în quantum de 25% din valoarea contractului se va elibera după încheierea primelor şase luni de la ordinul de începere transmis;
- tranșa a-IV-a-în quantum de 25% se va elibera după recepția la terminarea lucrărilor și predarea cărții tehnice a construcției.

Notă: nu se decontează alte cheltuieli suplimentare ( transport, cazare, multiplicare documente, etc ).

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toata durata de îndeplinire a acestuia.

Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului va fi de 5% din valoarea Contractului fără T.V.A..

## **13. Criteriu de atribuire**

Oferta cu prețul cel mai scăzut.

## **14. Dispoziții finale**

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite, verificate și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie, ori de câte ori organele de control solicită Beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la acestea. Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice.

Propun spre aprobare,

Vicepreședinte,

Claudiu Iorga Palaz