

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Județul Constanța; Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725 - cod fiscal: 2981739 - telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411 - e-mail: licitatii@cjc.ro web: www.cjc.ro;

2. Denumirea achiziției: „Achiziție abonament pachet servicii purificatoare apă potabilă”; CPV 51514110-2 - Servicii de instalare de utilaje și aparate de filtrare sau de purificare a apei;

3. Descrierea serviciilor: Abonamentul pachet servicii purificatoare apă potabilă va cuprinde 5 purificatoare apă potabilă echipate cu instalație de răcire și încălzire a apei cu alimentare de la rețeaua de apă existentă, pentru o perioadă de 12 luni, care vor fi distribuite/montate în următoarele locații:

- Pavilionul Expozițional Constanța cu sediul în Bdul. Mamaia nr. 331 – 1 aparat;
- Sediul L4 cu sediul în Aleea Magnoliei nr. 2, Constanța – 1 aparat;
- Consiliul Județean Constanța cu sediul în Bdul. Tomis nr. 51 – 3 aparate.

Aparatele au specificațiile tehnice, menționate în referatul de necesitate, anexat prezentei invitații de participare.

Abonamentul pachet servicii purificatoare apă potabilă va cuprinde:

- livrarea și montajul purificatoarelor de apă în locațiile indicate de achizitor;
- închirierea, pentru o perioadă de 12 luni, a 5 purificatoare apă potabilă echipate cu instalație de răcire și încălzire a apei cu alimentare de la rețeaua de apă existentă;
- revizie la șase luni – gratuit;
- igienizarea periodică, la șase luni, a purificatoarelor – gratuit;
- schimbarea filtrelor montate pe aparate la șase luni – gratuit;
- remedierea eventualelor defecțiuni, manopera și schimb piese gratuit;
- intervențiile la solicitarea achizitorului se vor face în maximum 48 de ore de la informarea furnizorului în zilele lucrătoare;
- înlocuirea aparatelor de purificare, gratuit, în cazul în care eventualele defecțiuni apărute nu pot fi remediate,

cu respectarea cerințelor autorității contractante, astfel cum sunt menționate prin referatul de necesitate, formulare, propunere de contract, atasate prezentei invitații.

4. Tip achiziție: achiziție directă;

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța;

6. Tipul contractului: prestări servicii;

7. Condiții de participare pentru ofertanti:

Pot participa oricare dintre operatorii economici interesați, indiferent dacă sunt sau nu înregistrați în S.I.C.A.P.;

Atribuirea contractului, privind prestarea serviciilor mai sus menționate, se va realiza conform cu prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016;

Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în S.I.C.A.P, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, prin formularea unei solicitări scrise, la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante.

8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a Serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

9. **Criteriul de atribuire: “prețul cel mai scăzut”**, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în condițiile în care operatorul economic participant îndeplinește toate cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, considerate obligatorii, care se vor constitui anexă la contract.

10. **Condiții contractuale:** Durata de prestare a serviciilor: 12 luni, de la data înregistrării și semnării contractului de ambele părți.

11. **Termenul limită de depunere a ofertelor:** 03.09.2018, ora 12:00.

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor.

13. **Modul de prezentare a ofertei:** Se vor menționa următoarele: adresa autorității contractante; denumirea achiziției pentru care se depune oferta; numele/denumirea ofertantului. Ofertele vor fi transmise:

- la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează. Odata cu depunerea ofertei, operatorul economic participant va depune și următoarele documente: Declarație pe propria răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare; o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (modelul Formular 4). - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 5, din Secțiunea Formulare. - Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 6, din Secțiunea Formulare - Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7, din Secțiunea Formulare

- la adresa: **Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța**, depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează. Odata cu depunerea ofertei, operatorul economic participant va depune și următoarele documente: Declarație pe propria răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare; o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie

respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (modelul Formular 4). - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 5, din Secțiunea Formulare. - Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 6, din Secțiunea Formulare - Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7, din Secțiunea Formulare.

14. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice anexate prezentei invitații. În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă. Totodată, propunerea tehnică va conține o descriere a modului de organizare și funcționare a societății ofertante, astfel încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate și protecție a muncii corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului și însușirea tuturor activităților și obligațiilor, solicitate prin caietul de sarcini.

Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea acesteia raportat la cerințele caietului de sarcini și nu o simplă copie ad-literam a Caietului de sarcini.

15. Propunerea financiară:

Se va prezenta Formularul de ofertă - Formularul 2, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiară va conține valoarea totală a *abonamentului pachet servicii purificatoare apă potabilă*, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va fi însoțită de un centralizator din care va rezulta valoarea lunară/ *abonament pachet servicii purificator apă potabilă*, exprimată în lei fără TVA, valoarea lunară/ *abonament pachet servicii pentru 5 purificatoare apă potabilă*, exprimată în lei fără TVA și valoarea anuală/ *abonament pachet servicii pentru 5 purificatoare apă potabilă*, exprimată în lei fără TVA. Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însoțită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampilă) pe fiecare pagină, cu mențiunea "de acord", cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

16. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șasezeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

17. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că poate executa activități în domeniul contractului.