

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Județul Constanța; Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725 - cod fiscal: 2981739 - telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411 - e-mail: licitatii@cjcr.ro web: www.cjcr.ro;

2. Denumirea achiziției: „Pachet materiale de promovare, precum și editarea pachetului grafic” cu ocazia evenimentului “Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean” organizat de Consiliul Județean Constanța în perioada 13 – 16 septembrie 2018 la Pavilionul Expozițional Constanța”;
CPV: 39294100-0 – produse informative și de promovare;
CPV: 79342200-5 – servicii de promovare;

3. Descrierea achiziției: Pachet materiale de promovare, precum și editarea pachetului grafic” cu ocazia evenimentului “Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean” organizat de Consiliul Județean Constanța în perioada 13 – 16 septembrie 2018 la Pavilionul Expozițional Constanța”, respectiv:

- sacoșă personalizată “Sărbătoarea Recoltei și a Vinului Dobrogean” - 250 bucati;
- șepci personalizate - 250 bucati;
- șorturi bucătărie personalizate – 250 bucati;
- mănuși bucătărie personalizate - 250 bucati;
- odorizanți auto personalizați - 400 bucati;
- linguri de lemn personalizate – 2500 bucati;
- servicii de editare a pachetului grafic, servicii de creație.

cu respectarea cerințelor autorității contractante, astfel cum sunt menționate prin specificațiile tehnice, atașate prezentei invitații.

4. Modalitate de atribuire: achiziție directă;

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța;

6. Tipul achiziției: furnizare;

7. Condiții de participare pentru ofertanți:

Pot participa operatori economici interesați, indiferent dacă sunt sau nu înregistrați în S.I.C.A.P.;

Atribuirea se va realiza conform cu prevederile art. 43 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în S.I.C.A.P, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză îndeplinirea obligațiilor stabilite prin nota de comandă, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, prin formularea unei solicitări scrise, la adresa de e-mail licitatii@cjcr.ro, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante.

8. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a Serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjcr.ro.

9. Criteriul de atribuire: “prețul cel mai scăzut”, în conformitate cu prevederile art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în condițiile în care operatorul economic participant îndeplinește toate cerințele minime solicitate prin specificațiile tehnice, considerate obligatorii, care se vor constitui anexă la nota de comandă.

10. Condiții de furnizare pachet materiale de promovare, precum și editarea pachetului grafic: Durata: conform specificațiilor tehnice, anexă la prezenta invitație de participare.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 03.09.2018, ora 12:00.

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor.

13. Modul de prezentare a ofertei: Se vor menționa următoarele: adresa autorității contractante; denumirea achiziției pentru care se depune oferta; numele/denumirea ofertantului. Ofertele vor fi transmise:

- **la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro,** însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează. Odata cu depunerea ofertei, operatorul economic participant va depune și următoarele documente: Declarație pe propria răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare; o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (modelul Formular 4). - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 5, din Secțiunea Formulare. - Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 6, din Secțiunea Formulare - Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7, din Secțiunea Formulare

- **la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța,** depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează. Odata cu depunerea ofertei, operatorul economic participant va depune și următoarele documente: Declarație pe propria răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare; o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (modelul Formular 4). - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 5, din Secțiunea Formulare. - Acord de asociere, dacă este cazul, conform model

Formular 6, din Secțiunea Formulare - Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7, din Secțiunea Formulare.

14. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele din specificațiile tehnice anexate prezentei invitații. În cazul nerespectării cerințelor, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din cadrul specificațiilor tehnice și va fi declarată neconformă. Totodată, propunerea tehnică va conține o descriere a modului de organizare și funcționare a societății ofertante, astfel încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate și protecție a muncii corespunzătoare pentru îndeplinirea contractului și însușirea tuturor activităților și obligațiilor, solicitate prin specificațiile tehnice.

Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea acesteia raportat la cerințele din specificațiile tehnice și nu o simplă copie ad-literam a Caietului de sarcini.

15. Propunerea financiară:

Se va prezenta Formularul de ofertă - Formularul 2, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Propunerea financiară va conține valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va fi însoțită de un centralizator, conform model anexă propunere financiară, din care va rezulta prețul unitar, exprimat în lei fără TVA, pentru fiecare material de promovare și serviciile de editare a pachetului grafic, servicii de creație, precum și valoarea totală, exprimată în lei fără TVA.

16. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șasezeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

17. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la transmiterea notei de comandă, să prezinte Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că poate desfășura activități în domeniul specific achiziției.