

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA,

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumirea achiziției: „Lucrări de pavare și de asfaltare pentru ISU Dobrogea”

3. Descrierea achiziției: Consiliul Județean Constanța dorește să achiziționeze Lucrări de pavare și de asfaltare care vor fi executate în curtea Inspectoratului pentru Urgență "Dobrogea" al județului Constanța, str. Mircea cel Bătrân, nr. 110, Constanta.

4. Tip achizitie: Achiziție directă

5. Sursa de finantare: buget CJC

6. Tipul contractului: lucrări

7. Cod CPV: 45233222-1 Lucrări de pavare și de asfaltare

8. Condiții contractuale. Termene de execuție: Durata contractului este de 20 de zile calendaristice de la data prevăzută în cuprinsul Ordinului de începere. Termenul de execuție este de 14 zile calendaristice de la data prevăzută în cuprinsul Ordinului de începere. Se solicita constituirea garanției de buna execuție, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de buna execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016, actualizată.

9. Condiții de participare pentru ofertanți: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă sunt sau nu înregistrați în SEAP; Autoritatea contractantă va achiziționa lucrările mai sus menționate în conformitate cu prevederile art. 43 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare; Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP/SICAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

10. Informații privind clarificările: Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înainte termenului limită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației pe site-ul autorității contractante.

11. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini și documentația tehnică de execuție, considerate obligatorii, și care vor constitui anexa la contract.

12. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

13. Termenul limită de depunere a ofertelor: **03.09.2018 ora 12:00.** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse.

14. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi depuse pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro, sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, jud. Constanta, cod poștal 900725, până la data limită de depunere a ofertelor.

15. Durata de valabilitate a ofertei: 90 de zile (nouăzeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

16. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică, așa cum este solicitat prin Caietul de sarcini atașat invitației, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele solicitate. În acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere a lucrărilor ce vor fi executate, conform specificațiilor din Caietul de sarcini. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele minime solicitate și atașate prezentei Invitații și va fi respinsă ca fiind neconformă.

17. Propunerea financiară: Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă - Formular 2, în care se va înscrie prețul ofertei fără TVA însoțit de un deviz, cu respectarea categoriilor de lucrări și cantităților de lucrări din caietul de sarcini și Anexa la caietul de sarcini (devizul). Devizul ofertă va cuprinde toate cheltuielile aferente execuției lucrărilor. În preț vor fi incluse transportul, echipamentele, materialele necesare execuției lucrării, alte taxe ocazionate de execuție. Propunerea financiară va conține valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

18. Modul de prezentare și elaborare a ofertei: La depunerea ofertei se vor menționa următoarele: adresa autorității contractante; denumirea achiziției pentru care se depune oferta; numele/denumirea ofertantului. Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, însoțite de Scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se depune oferta.

19. Cerințe pentru ofertanți: Odată cu depunerea ofertei, operatorul economic participant are obligația să prezinte și următoarele documente: **Declarație pe proprie răspundere**, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model **Formular 3** din secțiunea Formulare; **Declarație de Consimțământ Privind Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal** conform model **Formular 3 A** din secțiunea Formular, **Declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (**model Formular 4** din secțiunea Formulare). **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți** și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model **Formular 5**, din secțiunea Formulare. **Acord de asociere**, dacă este cazul, conform model **Formular 6** din secțiunea Formulare. **Acord de subcontractare**, dacă este cazul, conform model **Formular 7** din secțiunea Formulare. Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea **certificatului emis de ONRC**, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale-actuale la momentul prezentării acestuia.