

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: UAT Județul CONSTANȚA,

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanta, 900725

- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241-488.413
- fax: +40-241-488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire contract: „Servicii de verificări și mentenanță — exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori și verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori la imobilele aflate în administrarea/apartenând Consiliului Județean Constanta”.

3. Descrierea contractului: Consiliul Județean Constanta (C.J.C.) dorește să achiziționeze „Servicii de verificări și mentenanță — exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor cu hidranți interiori și exteriori și verificări și mentenanță la grupul de pompare apă incendiu pentru hidranți interiori la imobilele aflate în administrarea/apartenând Consiliului Județean Constanta, după cum urmează:

1. Pavilion Expozițional din Bd. Mamaia nr. 331A, Municipiul Constanța;

2. Sediul CJC din Bd. Tomis nr. 51, Municipiul Constanța;

3. Sediul CJC din Aleea Magnoliei nr. 2, Bl. L4.

Serviciile vor fi prestate în conformitate cu Specificațiile tehnice atașate prezentei invitații.

4. Tip achiziție: Achiziție directă

5. Sursa de finanțare: buget CJC

6. Tipul contractului: Servicii

7. Cod CPV: 50413200-5 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor.

8. Condiții de participare pentru ofertanți: Pot participa oricare dintre operatorii economici interesați, indiferent dacă sunt sau nu înregistrați în SEAP; Atribuirea contractului, privind prestarea serviciilor mai sus menționate, se va realiza în conformitate cu prevederile art. 43 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare; Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, până cel târziu cu două zile înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației postată pe site-ul autorității contractante. Operatorul economic va asigura un personal tehnic cu înaltă calificare și va prezenta autorizația eliberată de IGSU pentru efectuarea serviciilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor, cu excepția celor care conțin gaze fluorurate cu efect de seră.

9. Condiții contractuale: Durata contractului: 12 luni de la semnarea contractului de către ambele părți.

10. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiza Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanta, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

11. Condiții de adjudecare: Prețul cel mai scăzut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile în care îndeplinește specificațiile tehnice minime considerate obligatorii și demonstrează capacitatea de îndeplinire a serviciilor, conform specificațiilor tehnice atașate prezentei invitații.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 24.08.2018 ora 12:00.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi depuse pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro, sau la Registratura Consiliului Județean Constanta, Bd. Tomis nr. 51, jud. Constanta, cod poștal 900725, în plic închis, însoțite de adresa de înaintare conform Formular 1, în care se va preciza obiectul achiziției.

14. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șasezeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

15. Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a elabora și prezenta propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele solicitate prin specificațiile tehnice atașate prezentei invitații. În cazul nerespectării cerințelor specificațiilor tehnice, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și va fi declarată neconformă. **Oferta tehnică va conține o descriere a modului de organizare și funcționare a societății ofertantă, astfel încât să asigure desfășurarea în condiții de calitate și protecție a muncii corespunzătoare pentru îndeplinirea obiectului contractului.**

16. Propunerea financiară: Oferta financiară va conține Formularul de ofertă – Formular 2 în care va fi prezentată valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA și un Centralizator de prețuri în care va fi prezentat prețul unitar/bucata, valoarea totală lunară, valoarea totală anuală, exprimat în lei fără TVA, aferent prestării serviciilor ce fac obiectul achiziției.

17. Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însușit, semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea "de acord", cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Prețul contractului se va exprima în lei. Pe parcursul îndeplinirii contractului prețul ramane ferm.

18. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. La depunerea ofertei se vor menționa următoarele: adresa autorității contractante; denumirea contractului pentru care se depune oferta; numele/denumirea ofertantului. Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează. Odata cu depunerea ofertei, operatorul economic participant va depune și următoarele documente: Declarație pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare; o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (modelul Formular 4).

19. Alte informații: Ofertantul trebuie să facă dovada că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului, indiferent de forma de constituire, respectiv persoana fizică autorizată sau societate comercială constituită potrivit legii. Ofertantului câștigător i se va solicita prezentarea certificatului constatator emis de ONRC la încheierea contractului, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. Pentru a publica oferta financiară câștigătoare, operatorii economici trebuie să fie înregistrați și să dețină certificat digital valid pentru acces în SEAP. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.