

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări de amplasare stâlp arbore drapel-Pavilion Expozițional Constanța.

Cod CPV: 45220000-5 Lucrări de inginerie și de construcții; 71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice;

3. Descrierea achiziției: Achiziția de servicii de proiectare și execuție lucrări de amplasare stâlp arbore drapel-Pavilion Expozițional Constanța, conform specificațiilor tehnice anexate;

4. Tipul achizitiei: Achiziție directă.

5. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP. Operatorii economici pot posta oferta de pret in catalogul de produse/servicii/lucrări din SICAP. In condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește in catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SICAP.

7. Criteriul de atribuire: Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” conform art.187 alin.3 lit.c) din Legea nr.98/2016. Cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza factorilor de evaluare prevăzuți in specificațiile tehnice anexate, la Capitolul 8. Criteriu de atribuire.

8. Conditii contractuale: Termene de prestare/executie.

Termenul de prestare a serviciilor de proiectare va fi conform cerintelor de la Capitolul 7. Termene din specificațiile tehnice anexate. Termenul de executie a lucrarilor va fi de maxim 30 de zile de la data prevazută in ordinul de incepere a lucrarilor. Perioada de garanție pentru executia de lucrari: 24 luni de la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor. Se solicita constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform prevederilor art. 39 si art. 40 din HG nr. 395/2016, actualizată. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016, actualizată.

9. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1.

Cerinte pentru ofertanti :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3, din secțiunea Formulare;
- Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute in certificat trebuie să fie reale-actuale la momentul prezentării acestuia.
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 5, din secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 6, din secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7, din secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice anexate prezentei invitații. In acest scop, propunerea tehnică va conține o descriere a serviciilor de proiectare și a lucrărilor ce vor fi executate, conform cerințelor din specificațiile tehnice.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Ofertanții vor depune o declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform model Formular 4, din secțiunea Formulare.

Propunerea financiara va conține Formularul de ofertă, conform model Formular 2, și un deviz centralizator care să cuprindă costul elaborării documentației tehnico-economice PAC+PT+CS+DE+studiu geotehnic+ridicare topo+intocmirea documentației in vederea obținerii avizelor cerute prin CU, execuția lucrărilor de amplasare stâlp arborare drapel- Pavilion Expozițional. In pret vor fi incluse transportul, echipamentele, materiale necesare execuției de lucrări, inclusiv valoarea

stâlpului de arborare drapel și a drapelului național. Propunerea financiară va conține valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Prețul contractului rămâne ferm în lei (nu se actualizează) pe toată durata contractului.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însoțită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

10. Termenul limită de depunere a ofertelor: 02.08.2018, ora 12:00.

11. Adresa la care se transmit/depun ofertele:Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cj.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

12. Alte informații: Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: licitatii@cj.ro.

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cj.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.