

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă:** Județul Constanța Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725 - cod fiscal: 2981739 - telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411 - e-mail: licitatii@cjc.ro web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro) ;

2. **Denumirea achizitiei:** „*Lucrari de reparatii si reabilitare instalatii electrice exterioare din incinta Pavilionului Expozitional Constanta*”, CPV – 45310000-3 lucrari de instalatii electrice;

3. **Descrierea lucrarilor:** cu respectarea cerintelor autoritatii contractante, astfel cum sunt mentionate prin caietul de sarcini, formulare, propunere de contract, atasate prezentei invitatii. Se vor executa lucrari de: „reparatii si reabilitare instalatii electrice exterioare din incinta Pavilionului Expozitional Constanta”.

4. **Tip achiziție:** achiziție directă;

5. **Valoarea totala estimată a achiziției:** 179.000 lei, fără TVA;

6. **Sursa de finanțare:** Bugetul Consiliului Județean Constanța;

7. **Tipul contractului:** executie lucrari ;

8. **Condiții de participare pentru ofertanti:**

Pot participa oricare dintre operatorii economici interesați, indiferent dacă sunt sau nu înregistrați în S.I.C.A.P. ;

Atribuirea contractului, privind executia lucrarilor mai sus mentionate, se va realiza in conf. cu prev. art. 43 din H.G. 395/2016;

Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în S.I.C.A.P, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Operatorii economici interesati pot solicita clarificari, prin formularea unei solicitari scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), pana cel tarziu cu doua zile inaintea termenului limita pentru depunerea ofertelor, iar raspunsul la solicitarile de clarificari va fi postat în cuprinsul invitatiei, transmise pe site-ul autoritatii contractante.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a Serviciului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro).

10. **Criteriul de atribuire:** în condițiile în care operatorul economic participant îndeplinește toate cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini, considerate obligatorii, care se vor constitui anexă la contract, în conf. cu prev. art. 187 alin. 3 lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice - **“pretul cel mai scazut”** ;

11. **Condiții contractuale:** Durata de executie a lucrarilor: maxim 30 zile de la data transmiterii ordinului de începere (notei de comanda) a lucrarilor si predarea amplasamentului de catre beneficiar. În vederea asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din pretul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

**12. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 18.07.2018, ora 15:00.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Ofertele vor fi transmise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor, 18.07.2018, ora 15:00.

14. **Modul de prezentare a ofertei:** se vor menționa următoarele: adresa autorității contractante; denumirea contractului pentru care se depune oferta; numele/denumirea ofertantului. Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează. Odata cu depunerea ofertei, operatorul economic participant va depune și următoarele documente: Declarație pe propria răspundere, privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare; o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică, corespunzătoare domeniului de activitate (modelul Formular 4). - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 5, din Secțiunea Formulare. - Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 6, din Secțiunea Formulare - Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7, din Secțiunea Formulare.

15. **Propunerea tehnică:** Ofertantul are obligația de a elabora propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini, a listelor privind cantitățile de lucrări aferente categoriilor de lucrări. În cazul nerespectării cerințelor caietului de sarcini și a documentelor conexe acestuia, se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și va fi declarată neconformă. Totodată se solicită și prezentarea unui memoriu cu descrierea și însușirea tuturor activităților și obligațiilor, solicitate prin caietul de sarcini;

Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea acesteia raportat la cerințele caietului de sarcini și nu o simplă copie ad-literam a Caietului de sarcini.

16. **Propunerea financiară:**

Se va prezenta Formularul de ofertă - Formularul 2, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, însoțit de un deviz, cu respectarea categoriilor de lucrări și cantitatilor de lucrări din caietul de sarcini și anexele la caietul de sarcini, aferent lucrării pentru care se ofertează. Devizul oferta va fi întocmit structurat pe capitole de cheltuieli, cuprinzând toate cheltuielile aferente executiei lucrării. Propunerea financiară va conține valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA și cu TVA, care va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însoțit, semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea "de acord", cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub

forma unei solicitări de clarificări, până cel târziu cu două zile înainte termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației, transmise pe site-ul autorității contractante, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

**17. Durata de valabilitate a ofertei:** 60 de zile (șasezeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

**18. Alte informații:** Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte Certificatul constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că poate executa activități în domeniul contractului.