

Caiet de Sarcini

1. Informații generale:

1.1. Obiectul achiziției: „Servicii de proiectare și execuție lucrări de demolare imobile C1 și C2, aferente Secției exterioare a Spitalului Clinic de Urgență Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918, nr. 4C, Lot 1, jud. Constanța”.

1.2. Ordonator principal de credite/investitor

Consiliul Județean Constanța

1.3. Valoarea estimată a achiziției: **418819.31 lei fără TVA**, după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire	Valoare estimată, lei fără TVA
	Servicii de proiectare	
1	P.A.D.	1500
2	C.S.	3000
3	P.T.	15000
4	D.D.E.	7500
5	Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	500
6	Obținerea autorizației de desființare și de execuție lucrări de desființare și pentru execuție lucrări de demolare	500
Total 1		28000
Total 2	Execuție lucrări de demolare	
		390819.31
Total 1 + Total 2		418819.31

1.4. Finanțare

Bugetul local - Consiliul Județean Constanța

2. Date de identificare a obiectivului

2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției existente. documentație cadastrală.

Imobilul în cauză a fost dobândit după cum urmează:

În anul 2003 Ministerul Sănătății și Familiei prin Ordinul 389/22.04.2003 aprobă structura organizatorică a unităților sanitare din județul Constanța. Conform art. 1 alin. 1 din Ordin se aprobă reorganizarea Spitalului Clinic Municipal Constanța-unitate sanitară cu personalitate juridică- ca secție exterioară fără personalitate juridică, a Spitalului Clinic Județean de Urgență “ Sf. Apostol Andrei “ Constanța.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 70 / 2002 –art.1 alin. 5, terenurile și clădirile în care își desfășoară activitatea spitalele clinice sunt parte integrantă a domeniului public al județelor.

Ca urmare a H.C.J. nr. 185 / 2015 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență “ Sf. Apostol Andrei “ Constanța a unor imobile aflate în domeniul public al județului a fost întocmit protocolul nr. 22493/13.10.2015 prin care s-a procedat la predarea-primirea imobilului:

- *clădire-teren, situate în municipiul Constanța, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 4C, cu nr. Cadastral 241285, compus din teren în suprafață de 5186 mp. și construcție cu o suprafață construită la sol de 1205 mp.*

3. Scopul achiziției

În vederea desființării corpurilor C1 (P) și C2 (D+P+1E) este necesară achiziționarea de servicii de proiectare în faza PAD, CS, PT, DDE, respectiv obținerea Autorizației de desființare și de execuție lucrări de desființare Clădire poartă-C1 și Clădire spațiu cu destinație medicală -C2 din Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918, nr.4C, Lot 1, jud. Constanța.

4. Necesitatea și oportunitatea

Actualmente, imobilele C1 (P) și C2 (D+P+1E) aferente Secției exterioare a Spitalului Clinic de Urgență Constanța sunt în stare avansată de degradare, nefiind utilizate.

Conform raportului de expertiză tehnică întocmit de expert tehnic atestat dr. ing. SZALONTAY C. COLOMAN ANDREI, elementele structural componente prezintă degradări semnificative din cauza stării avansate de degradare, urmare acțiunii seismelor repetate, suportate în cei peste 70 de ani. Prin urmare, s-a propus demolarea celor două imobile.

Astfel, prin H.C.J. nr. 301/28.11.2017 a fost aprobată trecerea imobilelor mai sus menționate din administrarea Spitalului Clinic de Urgență Constanța în administrarea Consiliului Județean Constanța, trecerea din domeniul public în domeniul privat al județului Constanța și desființarea acestora prin demolare.

5. Date tehnice privind lucrările

5.1 Situația existentă

- imobilul C1 cu destinația de cabină portar, cu regimul de înălțime P și suprafața construită 49,00 mp, cu structura de rezistență din zidărie portantă cu fundații continue sub ziduri, se află într-o stare avansată de degradare. Clădirea nu este în exploatare, nefiind prevăzută cu instalații electrice.

- imobilul C2 cu destinație medicală, cu regim de înălțime D+P+1E parțial, în suprafața construită desfășurată de 1765,00 mp, cu structura de rezistență din zidărie portantă cu fundații continue sub ziduri, se află într-o stare avansată de degradare. Clădirea nu este în exploatare, cu excepția unei zone la nivelul parterului în partea de est a clădirii. Partea care nu este în exploatare este vandalizată, astfel în clădire nu mai există instalație termică, tâmplăria interioară și exterioară fiind în mare parte lipsă, instalațiile electrice și sanitare sunt parțial lipsă.

5.2 Situația propusă

În vederea desființării celor două corpuri este necesară întocmirea documentației pentru obținerea autorizației de desființare (demolare) a construcțiilor existente și executarea lucrărilor de desființare a celor două corpuri.

6. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare:

- HG nr. 907/29.11.2016, cu modificările și completările ulterioare, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 363/2010, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 10/1995, republicată, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (*republicată*), privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor cu modificările și completările ulterioare,
- HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare,
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.

7. Obligațiile prestatorului și beneficiarului

7.1. Obligațiile prestatorului

Documentațiile tehnico-economice ce se solicită a fi elaborate:

- documentație pentru obținerea Certificatului de Urbanism;
- documentații pentru obținerea avizelor și acordurilor, conform Certificatului de Urbanism;
- documentație tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (DATD);
- caiet de sarcini pentru execuția lucrărilor de desființare;
- documentație tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE).

Documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare (DATD) și documentația tehnică de organizare a execuției lucrărilor (DTOE), se vor întocmi urmărind conținutul cadru prevăzut în Legea nr. 50/1991, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Față de conținutul cadru al DATD (Legea nr. 50/1991), autoritatea contractantă solicită ca această documentație să mai cuprindă, conform prevederilor H.G. nr. 766/1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare:

- devizul general al lucrărilor de demolare, întocmit conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

Toate soluțiile tehnice propuse vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne în vigoare și cerințele prezentului caiet de sarcini.

Proiectantul va susține documentațiile în vederea obținerii avizelor, acordurilor, aprobărilor, autorizației de desființare și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

Plata avizelor, acordurilor și a aprobărilor nu cade în sarcina ofertantului

După obținerea Autorizației de Desființare, ofertantul va executa lucrările de desființare a celor două corpuri după transmiterea de către achizitor către autoritatea emitentă a Autorizației de Desființare și Inspectoratul Județean în Construcții Constanța a anunțurilor de începere a lucrărilor.

Asistența tehnică va fi asigurată pe toată perioada execuției lucrărilor fără a fi percepute costuri suplimentare.

Durata de prestare a serviciului

1.Termenul de depunere a documentației pentru obținerea certificatului de urbanism va fi de 3 zile lucrătoare de la predarea către proiectant a următoarelor:

- act proprietate,
- cadastru,
- intabulare,
- extras de carte funciară,
- extras de plan cadastral de carte funciară (ortofotoplan),
- plan de încadrare în zonă vizat OCPI,
- plan de situație vizat OCPI.

2. În termen de 5 zile de la predarea către proiectant a Certificatului de Urbanism, proiectantul are obligația de a depune către avizatorii stabiliți prin C.U. documentațiile necesare obținerii avizelor, dacă este cazul. Proiectantul are obligația de a face dovada depunerii documentațiilor în termenul stabilit.

3. În termen de 15 zile de la obținerea tuturor avizelor solicitate prin C.U. se va preda beneficiarului documentația necesară supunerii spre verificare de către verificatori atestați cf. Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată.

4. În termen de 5 zile de la predarea de către beneficiar a documentației verificată de către verificatori atestați, proiectantul are obligația de a preda toate documentele care fac obiectul prezentului contract (PT+DE+CS).

5. Prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor proiectate pentru obiectivul de investiții;

6. Dacă avizul CTE este favorabil, documentația (PAD) va fi depusă la autoritatea emitentă în vederea obținerii AD.

Prestatorul va fi direct răspunzător de documentația tehnico-economică întocmită și va suporta eventualele prejudicii cauzate din vina acestuia.

Documentația tehnico-economică întocmită va fi înaintată beneficiarului în baza unui proces verbal de predare-primire, semnat fără obiecțiuni de către ambele părți, conform termenelor ofertate pentru fiecare fază.

Predarea documentației se face de prestator prin înregistrare la Registratura Generală a Consiliului Județean Constanța și va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.

Recepția documentației se va efectua în termen de 5 zile de la primirea acesteia.

Prestatorul va emite factura după avizarea în comisia Tehnico-Economică a documentației.

Documentația se va preda Consiliului Județean în 3 (trei) exemplare pe suport analogic (hârtie), în limba română și pe suport electronic (fișier format “doc” și “xls”, pentru partea scrisă a documentațiilor și fișier “dwg” și “pdf” pentru piesele desenate).

În cazul în care, în cadrul procedurilor de avizare se fac observații, prestatorul va proceda la refacerea, completarea documentației în conformitate cu solicitările avizatorilor.

5. După obținerea Autorizației de Desființare beneficiarul are obligația de a anunța începerea lucrărilor la autoritatea emitentă a autorizației, precum și la Inspectoratul Județean în Construcții Constanța. Tot atunci va emite ordinul de începere al lucrărilor către executantul lucrărilor.

6. Obligațiile și răspunderile executantului privind intervențiile sunt cuprinse în Anexa nr. 4 "REGULAMENT privind urmărirea comportării în exploatare, investițiile în timp și postutilizarea construcțiilor regulamentului" din Hotărârea nr. 766 din 21 noiembrie 1997, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, precum și Legea 10 / 1995 privind calitatea în construcții.

Alte obligații ale executantului:

-începerea execuției lucrărilor de demolare numai pe baza documentației tehnice, și după obținerea autorizației de desființare,

-respectarea prevederilor din documentația tehnică aferentă,

-organizare de șantier corespunzătoare anvergurii lucrării,

-realizarea condițiilor prevăzute în documentația tehnică,

-instruirea personalului asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor și operațiilor și a măsurilor de protecția muncii,

-luarea măsurilor de protecție a vecinătăților prin evitarea de transmitere a vibrațiilor puternice sau a șocurilor, prin degajări mari de praf, precum și prin asigurarea acceselor necesare la aceste vecinătăți, măsuri de protecție a circulației și a mediului înconjurător,

-transportul molozului rezultat din demolare.

-după finalizarea lucrărilor de desființare, terenul va fi adus la nivel și însămânțat cu gazon.

Asistența tehnică va fi asigurată pe toată perioada execuției lucrărilor fără a fi percepute costuri suplimentare.

7.2. Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentației pentru obținerea autorizației de desființare (demolare) a construcțiilor existente, imobilele C1 (P) și C2 (D+P+1E) aferente Secției exterioare a Spitalului Clinic de Urgență Constanța și să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acestora;

- să emită Ordine de începere pentru fiecare etapă în parte: pentru serviciul de proiectare și pentru execuția lucrărilor;

- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;
- în cadrul acestui contract autoritatea contractantă va fi reprezentată de dirigintele de șantier, în interesul finalizării contractului.

8. Condiții pentru ofertant:

Este necesară achiziția unitară a execuției lucrărilor de desființare și a serviciului de proiectare din necesitatea gestionării eficiente a procesului de derulare a contractului, și, mai ales, prin achiziția unei echipe de proiectare care să colaboreze pe tot parcursul etapelor de execuție a lucrărilor de desființare cu antreprenorul.

Ofertanții vor prezenta în cadrul cerintelor de calificare următoarele:

- pentru servicii de proiectare:

- lista cu personalul specializat în toate domeniile necesare ducerii la îndeplinire a activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini, parte componentă a contractului de execuție lucrări.

Se vor prezenta:

- copii lizibile cu mențiunea “conform cu originalul“ ale diplomelor obținute și ale atestatelor specifice activității pe care o va desfășura personalul specializat în domeniile necesare ducerii la îndeplinire a activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Pentru personalul care nu este angajat permanent al ofertantului se vor prezenta:

- declarație de disponibilitate;
- contracte de colaborare (*copii lizibile, semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea conform cu originalul*) până la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

Conform prevederilor art. 31 din Legea nr., 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, proiectanții au obligația să încheie asigurări de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică.

- pentru lucrări de demolare:

Ofertantul va prezenta structura organizatorică propusă pentru îndeplinirea contractului, cu specificarea minimă a următoarelor roluri cheie:

- a) Responsabil de contract/șef șantier/Coordonator de lucrare/sau echivalent;
- b) Responsabil de securitate și sănătate al șantierului/sau echivalent;
- c) Specialist în domeniul construcții civile/ sau echivalent;

Se vor prezenta: copii lizibile cu mențiunea “conform cu originalul“ ale diplomelor obținute și ale atestatelor specifice activității pe care o va desfășura personalul specializat în domeniile necesare ducerii la îndeplinire a activităților solicitate în prezentul caiet de sarcini.

Pentru personalul care nu este angajat permanent al ofertantului se vor prezenta:

- **declarație de disponibilitate;**

- **contracte de colaborare (copii lizibile, semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea conform cu originalul) până la finalizarea lucrărilor ce fac obiectul contractului.**

Executantul lucrărilor va face dovada încheierii unui antecontract sau contract pentru colectare și transport moloz cu un operator autorizat de autoritatea publică pentru protecția mediului.

9. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții pot vizita obiectivul pentru care se solicită elaborarea documentațiilor și dacă este cazul să facă observații cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor). Orice pretenții apărute ulterior sunt nule și nu vor fi luate în considerație.

Oferta tehnică va cuprinde:

- o scurtă descriere a soluției tehnice și a documentației ce urmează a se întocmi conform cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini, aferent serviciului de proiectare și execuției de lucrări de demolare,

-durata de execuție a serviciului de proiectare, conform celor precizate la pct. 7.1 durata de prestare a serviciului,

-durata execuției lucrărilor de desființare va fi stabilită prin proiect în funcție de volumul de lucrări, dar nu va putea depăși 3 luni de la data ordinului de începere, sau data stabilită prin ordinul de începere, după caz.

10. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare

Ofertanții pot vizita obiectivul pentru care se solicită elaborarea documentațiilor și dacă este cazul să facă observații cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor). Orice pretenții apărute ulterior sunt nule și nu vor fi luate în considerație.

Propunerea financiară va fi prezentată la valoarea totală, în lei, fără TVA, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului.

Oferta financiară va fi însoțită de:

Grafic de execuție,

Centralizator fizic și valoric, pe tipuri de activitati, respectiv:

- documentatii pentru obtinerea Certificatului de urbanism, avizelor și acordurilor cerute prin CU;
- documentația tehnică pentru autorizarea executării lucrărilor de desființare
- documentația tehnică de execuție a lucrărilor (confidential + liste cantități)

Anexa la propunerea financiară va cuprinde:

- valoarea serviciului de proiectare în faza PAD, PT, DDE,CS,
- valoarea lucrărilor de execuție (investiția de bază),
- organizarea de șantier.

- asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată perioada execuției lucrărilor fără a fi percepute costuri suplimentare,

Se va prezenta devizul general al lucrărilor de demolare, întocmit conform H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

11. Modalități de plată

Decontarea serviciilor de proiectare se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract (după eliberarea A.D.).

Decontarea execuției lucrărilor se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator pe baza situațiilor de plată confirmate de dirigintele de șantier, după semnarea procesului verbal de recepție a lucrărilor, fără obiecțiuni, de către ambele părți.

12. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

- Garanția de bună execuție este de 10 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Operatorul economic în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

- Garanția de bună execuție, se va reține succesiv din valoarea facturilor emise de prestator, fără TVA.

- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Criteriu de atribuire

Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Anexăm prezentului caiet de sarcini : - Expertiza Tehnică la investiția "Servicii de expertiză tehnică în vederea demolării corpurilor C1 (poartă) și C2 (D+P+1E) ale imobilului secția exterioară a Spitalului Clinic de Urgență Constanța(Policlinica 2) din Municipiul Constanța, b-dul 1 Decembrie 1918,nr. 4c, lot1."

Propun spre aprobare,

Vicepreședinte,
Claudiu – Iorga Palaz