

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Județul Constanța

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cjc.ro web: www.cjc.ro

2. Denumire contract: „Servicii de proiectare și execuție lucrări de demolare imobile C1 și C2 aferente Secției exterioare a Spitalului Clinic de Urgență Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 4C, Lot 1, Jud. Constanța”.

3. Descrierea contractului:

- servicii de proiectare pentru execuție lucrări de demolare imobile C1 și C2 aferente Secției exterioare a Spitalului Clinic de Urgență Constanța, Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 4C, Lot 1, Jud. Constanța”: P.A.D., C.S., P.T., D.D.E.; verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție; obținerea autorizației de desființare și de execuție lucrări de desființare și pentru execuție lucrări de demolare, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat.

- execuție lucrări de demolare, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat.

Tip achiziție: Achiziție directă

4. Valoarea estimată a achiziției: 418819.31 lei, fără TVA.

5. COD CPV: 45111000-8 - Lucrări de demolare, de pregătire și de degajare a șantierului;

COD CPV: 71322000-1 - servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;

6. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța.

7. Tipul contractului: execuție lucrări;

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în S.I.C.A.P.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile și lucrările de mai sus, respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în S.I.C.A.P., în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, până cel mai târziu cu două zile înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației transmise pe site-ul autorității contractante.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”, conform prevederilor art. 187 alin. 3 lit. a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care ofertantul îndeplinește cerințele minime solicitate prin caietul de sarcini considerate obligatorii, care vor constitui anexă la contract.

11. Condiții de contract: În vederea asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, executantul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 10% din pretul contractului, fără TVA, în condițiile prevăzute la art. 40 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 12.07.2018, ora 15:00.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor.

14. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției.

Împreună cu oferta, ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese),** conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare;
- **Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal,** conform model Formular 3A, din Secțiunea Formulare;
- Ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului de activitate** (modelul Formular 4).
- **Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora,** dacă este cazul, conform *model Formular 5*, din Secțiunea Formulare.
- **Acord de asociere,** dacă este cazul, conform *model Formular 6*, din Secțiunea Formulare
- **Acord de subcontractare,** dacă este cazul, conform *model Formular 7*, din Secțiunea Formulare.

15. Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora **propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele caietului de sarcini, listele privind cantitățile de lucrări aferente categoriilor de lucrări ,anexate prezentei invitatiei.

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

- Prezentarea unui memoriu cu descrierea soluției tehnice și a documentației ce urmează a se întocmi, cu însușirea tuturor activităților și obligațiilor aferente serviciului de proiectare și execuției de lucrări de demolare, solicitate prin caietul de sarcini;
 - Durata / Graficul de prestare a serviciului de proiectare, conform celor precizate la pct.7 1 din caietul de sarcini – Obligațiile prestatorului. Durata de prestare a serviciului trebuie să fie prezentată în mod distinct pentru fiecare etapă în parte.
 - durata execuției lucrărilor de desființare va fi stabilită prin proiect în funcție de volumul de lucrări, dar nu va putea depăși 3 luni de la data ordinului de începere, sau data stabilită prin ordinul de începere, după caz.
 - Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor și lucrărilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini.
 - Se va prezenta lista cu personalul specializat pentru serviciul de proiectare și dovada asigurării de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, conform prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, însoțită de documente, conform cerințelor de la pct. 8 din caietul de sarcini – Condiții pentru ofertant.
 - după caz, dovadă de la societatea emitentă (asigurator), din care să reiasă că polița pentru asigurarea de răspundere civilă este valabilă și pentru specialiștii, care nu sunt angajați permanent ai ofertantului.
 - Se va prezenta lista cu personalul specializat pentru execuție lucrări de demolare, însoțită de documente, conform cerințelor de la pct. 8 din caietul de sarcini – Condiții pentru ofertant.
- În cazul nerespectării cerințelor din caietul de sarcini se va considera că oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și va fi declarată neconformă.

16. Propunerea financiară:

Propunerea financiară.

Se va completa **formularul de ofertă** cu valoarea totală, în lei, fără TVA, care va fi evidențiată distinct, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.. Formularul de ofertă va fi însoțit de **Anexa la Formularul de ofertă ce va conține:**

- valoarea în lei, fără TVA, care va fi evidențiată distinct *pentru serviciul de proiectare;*
 - valoarea în lei, fără TVA, care va fi evidențiată distinct *pentru lucrările de demolare.*
- Asistența tehnică din partea proiectantului va fi asigurată pe toată perioada de execuție a lucrărilor fără a fi percepute costuri suplimentare.*
- Oferta va fi însoțită de lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări și de devizul general al lucrărilor de demolare.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însușit, semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampilă) pe fiecare pagină, cu mențiunea *de acord cu propunerea de contract*. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, până cel mai târziu cu două zile înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației transmise pe site-ul autorității contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

17. Durata de valabilitate a ofertei: 90 de zile (nouăzeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

18. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte **Cetificatul constatator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului.