

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Județul Constanța
Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725
- cod fiscal: 2981739
- telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro web: www.cjc.ro

2. Denumire contract: „Întocmire proiect tehnico-economic, faza DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la obiectivul „Amenajări interioare/exteroare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E – pentru Serviciul de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare nr. 133”.

3. Descrierea contractului: *Întocmire documentație avizare lucrări de intervenții – faza DALI, inclusiv Analiza de cost beneficiu, studii geo, măsurători topografice, expertiză tehnică, audit energetic al clădirii, întocmire Scenariu de securitate la incendiu, întocmire documentație pentru obținerea avizului Sănătatea populației la obiectivul „Amenajări interioare/exteroare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E – pentru Serviciul de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare nr. 133”, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat și enumerate în Tema de proiectare anexată.*

4. Tip achiziție: Achiziție directă

5. Valoarea estimată a achiziției: 93876.48 lei, fără TVA.

6. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța.

7. Tipul contractului: Prestări servicii;

COD CPV: 79314000-8 – Studiu de fezabilitate (Rev. 2)

: 71319000-7 – Servicii de expertiză (Rev. 2)

: 71335000-5 – Studii tehnice (Rev. 2)

: 71621000-7 – Servicii de analiză sau consultanță tehnică (Rev. 2)

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate preț, conform prevederilor art. 187 alin. 3 lit. c din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini considerate obligatorii, care vor constitui anexă la contract.

Factorii de evaluare, conform pct. 13 din caietul de sarcini, anexat invitației de participare sunt:

- **prețul ofertei: punctajul maxim acordat este de 40 de puncte;**

- **evaluare experiență specialiști: punctajul maxim acordat este de 60 de puncte.**

Detalierea factorilor de evaluare și algoritmul de calcul, precum și formula matematică, ce încorporează ponderile tuturor factorilor de evaluare, conform pct. 13 din caietul de sarcini.

11. Condiții de contract: În vederea asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică, prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din pretul contractului, fără TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 21.05.2018, ora 15:00.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor, 21.05.2018, ora 15:00.

14. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției. Împreună cu oferta, ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare;

- Ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului de activitate (**modelul Formular 4**).
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform **model Formular 5**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform **model Formular 6**, din Secțiunea Formulare
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform **model Formular 7**, din Secțiunea Formulare.

15. Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora **propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în **caietul de sarcini și documentele conexe**, anexate prezentei invitații.

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

- Prezentarea unui memoriu cu descrierea și însușirea tuturor activităților și obligațiilor, solicitate în caietul de sarcini;
- Durata / Graficul de prestare a serviciului trebuie să fie prezentat/ă în mod distinct pentru fiecare etapă în parte, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare membru al personalului implicat.
- Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini.

16. Propunerea financiară:

Propunerea financiară.

Se va completa formularul de ofertă cu valoarea totală, în lei, fără TVA, care va fi evidențiată distinct și **Anexa la Formularul de ofertă – Detaliere prețuri**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însușit, semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea *de acord cu propunerea de contract*. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

17. Durata de valabilitate a ofertei: 60 de zile (șasezeci zile), de la data limită de depunere a ofertei, respectiv 21.05.2018, ora 15:00.

18. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte **Cetificatul constatator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului.