



## CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA DE TURISM ȘI COORDONAREA INSTITUȚIILOR DE CULTURĂ SUBORDONATE



• Aleea Magnoliei, Nr.2, Bl. L4, Constanta • Tel.: +40-241-486620/ Fax:+40-241-486613

Compartiment Coordonarea Instituțiilor de Cultură Subordonate  
Nr. 8217 din 26.03.2018

### CAIET DE SARCINI

#### PRIVIND SELECTAREA UNEI TIPOGRAFII PENTRU SERVICIUL DE ȚIPĂRIRE A BILETELOR DE INTRARE LA SPECTACOLE

##### Capitolul 1 Date generale

##### **1.1. Obiectul contractului: SELECTAREA UNEI TIPOGRAFII PENTRU SERVICIUL DE ȚIPĂRIRE A BILETELOR ȘI ABONAMENTELOR DE INTRARE LA SPECTACOLE**

Consiliul Județean Constanța va organiza o licitație publică pentru selectarea unei tipografii la nivelul județului Constanța care va răspunde, potrivit prevederilor legale, de controlul asupra tipăririi formularelor tipizate și de distribuirea acestora către autoritățile administrației publice locale contractante.

**1.2. Cadrul legal:** Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu prevederile HG nr. 846/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind tipărirea, înregistrarea, vizarea, evidența și gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole.

Tipografia care se va selecta trebuie să fie abilitată de Compania Națională „Imprimeria Națională” – SA pentru tipărirea formularelor tipizate.

##### Capitolul 2 Caracteristicile serviciului solicitat

Abonamentele și biletele de intrare la spectacole vor fi tipărite în conformitate cu art. 3, 4, 5 și 6 din HG nr. 846/2002 și modelele prevăzute în anexa la hotărârea menționată.

Gestionarea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole se face în conformitate cu prevederile legale privind formularele cu regim special.

Contractele se vor încheia între tipografia selectată pentru tipărirea abonamentelor și biletelor de intrare la spectacol și organizatorii de spectacole cu respectarea prevederilor legale conform HG nr. 846/2002.

Organizatorii de spectacole pot solicita tipărirea biletelor de intrare cu elemente suplimentare, specifice fiecărui tip de spectacol.

Organizatorii de spectacole pot solicita tipărirea abonamentelor cu elemente specifice suplimentare.

Tipografia selectată va avea obligația de a transmite autorităților administrației publice locale din raza unităților administrativ-teritoriale în care își au sediile organizatorii de spectacole, copii de pe documentele care atestă seriile, numerele și tarifele abonamentelor și ale biletelor de intrare tipărite. Potrivit prevederilor legale, această obligație se realizează în termen de 3 zile lucrătoare de la data predării abonamentelor și biletelor de intrare către organizatorii de spectacole.

### Capitolul 3 Cantități estimate

- **TEATRUL DE STAT CONSTANȚA**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumire produs</i>	<i>Cantitate estimată pt. 1 an (nr. carnete)</i>
1.	Carnet 100 file bilete preț vânzare 40 lei – 1 culoare	30
2.	Carnet 100 file bilete preț vânzare 7.50 lei – 1 culoare	30
3.	Carnet 100 de file bilete preț vânzare 10 lei – 1 culoare	30

**Specificații tehnice:**

- Biletele să fie tipărite pe tipul de hârtie offset de 60g/mp, format 15 x 6,5 cm cu coperta din coală albă de 80g/m.p.
- **TEATRUL DE STAT - Total necesar estimat – 90 de carnete**

- **MUZEUL DE ARTĂ CONSTANȚA**

- Bilete de 2,50 lei - 25 carnete (2500 buc.)
- Bilete de 10,00 lei – 25 carnete (2500 buc.)

**Specificații tehnice:**

- Biletele să fie tipărite pe tipul de hârtie offset de 60g/mp, format 15 x 6,5 cm cu coperta din coală albă de 80g/m.p. Tipar policromie.

**Total necesar estimat – 50 de carnete (5000 buc.)**

- **CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN PENTRU TINERET „TEODOR T.BURADA” CONSTANȚA**

Categorii de bilete:

- Preț redus – 4 lei – 1000 de bucăți;

- Preț întreg – 12 lei – 800 de bucăți;
- Preț premieră film – 16 lei – 1000 de bucăți.

Denumire produs	Cantitate estimată pentru 1 an, nr, carnete
Carnet 100 file bilete intrare spectacol Tipar o culoare	28

#### Specificații tehnice:

- Biletele să fie tipărite pe tipul de hârtie offset de 60g/mp, format 20,5 x 7 cm. cu coperta din coala albă de 80g/m.p
- Total carnete bilete intrare cu 100 de file Tipar 1 culoare – 28 buc.
- Total carnete bilete necesare pentru proiecțiile de film în Căminele Culturale și Casele de Cultură din județ – 2800 bucăți.
- ***CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN PENTRU TINERET „TEODOR T.BURADA” CONSTANȚA - Total necesar estimat - 28 de carnete***

## Capitolul 4 Modul de prezentare a ofertei

**4.1. Propunerea tehnică** se va elabora cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini

Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a modului de prestare a serviciului de tipărire a abonamentelor și biletelor de intrare la spectacole, în conformitate cu art. 3, 4, 5 și 6 și modelele prevăzute în anexa la din HG nr. 846/2002, precum și prevederile legale privind formularele cu regim special.

Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

**4.2. Propunerea financiară.** Se va completa formularul de ofertă din Secțiunea formulare. Oferta trebuie să conțină propunerea financiară în conformitate cu solicitarea Autorității Contractante, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Se va completa „Formularul de ofertă”, conform *Formularului de ofertă din Secțiunea III Formulare* cu prețul total, exprimat în lei fără TVA pentru întreaga cantitate de servicii și *Anexa la Formularul de ofertă ce va cuprinde prețul unitar exprimat în lei fără TVA.*

**4.3. Adjudecarea ofertelor** se va face pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”.

În costul de tipărire a formularelor tipizate vor fi incluse și tarifele serviciilor aferente acestora.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va avea prețul cel mai scăzut pentru întreaga cantitate de servicii.

## Capitolul 5 Modalități de recepție

**5.1. Setul/seturile de carnete** vor fi recepționate cantitativ și calitativ, într-un termen ce se va stabili de comun acord la data comenzii, de către un delegat al beneficiarului, în prezența unui delegat al prestatorului la una dintre unitățile sau subunitățile de distribuire ale prestatorului de pe raza județului Constanța. Recepția setul/seturilor de carnete se va consemna într-un proces verbal ce se va semna de delegatul beneficiarului și delegatul prestatorului.

## Capitolul 6 Durata contractului

**6.1. Durata contractului** este de 12 luni de la data înregistrării și semnării acestuia de către părți. Contractele se vor încheia între operatorul economic câștigător și instituțiile subordonate Consiliului Județean Constanța.

## Capitolul 7 Obligațiile prestatorului

**7.1.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de „*tipărire a biletelor de intrare la spectacole*” în condițiile convenite în caietul de sarcini și documentația de atribuire.

**7.2.** Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, întocmită cu respectarea cerințelor din caietul de sarcini.

**7.3.** Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract.

**7.4.** Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane juridice, acestea vor răspunde solidar de îndeplinirea obligațiilor contractului. Prestatorul, reprezentat de liderul de asocierie va acționa în numele acesteia în cadrul contractului și va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

**7.5.** Orice modificare a componenței asocierii, fără consimțământul scris prealabil al Achizitorului, va fi considerată o încălcare a contractului.

## Capitolul 8 Obligațiile achizitorului

**8.1.** Achizitorul se obligă ca, în baza contractelor, să achiziționeze serviciile de „*tipărire a biletelor de intrare la spectacole*” în condițiile convenite în caietul de sarcini.

## Capitolul 9 Modul de plată

**9.1. Beneficiarul va efectua plata pe baza facturii emisă de prestator.** Factura va fi însoțită de procesul verbal de recepție, conform cerințelor din caietul de sarcini. Plata se va efectua în termen de 30 zile de la data recepției.