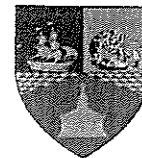




**CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA  
CABINET VICEPREȘEDINTE**

---



**Caiet de Sarcini**

**1. Informații generale**

**1.1. Denumirea obiectivului de investiții**

**„ Amenajari interioare/exterioare, consolidare si modernizare imobil D+P+1E –pentru  
SERVICIUL CLINIC JUDEȚEAN DE MEDICINĂ LEGALĂ CONSTANȚA din str. Ștefan cel  
Mare nr. 133”-faza DALI**

**1.2. Ordonator principal de credite/investitor**

Consiliul Judetean Constanta

**1.3. Finantare**

Bugetul local - Consiliul Judetean Constanta

**2. Date de identificare a obiectivului de investiții**

**2.1. Informații privind regimul juridic, economic și tehnic al terenului și/sau al construcției  
existente, documentație cadastrală**

Pavilionul D+P+1E amplasat pe latura estică a Spitalului Clinic municipal Constanța, secție exterioară a Spitalului Clinic de Urgență Constanța se regăsește în inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public a Județului Constanța prin Ordinul Ministerului Sănătății și Familiei nr. 389/2003, Protocol de predare-primire nr.3716/2005, însușit prin HCJ nr. 172/30.06.2017 cu denumirea *Clădire Medicală 1 Secție Boli Interne și Diabet* situat în str. Ștefan cel Mare nr.133 din Constanța.

Imobilul este domeniu public al județului Constanța, identificat cu număr cadastral 247791, Carte Funciară nr.247791.

Amplasamentul în suprafață de 1850 mp teren, imobil în suprafață construită 517 mp. și suprafață construită desfășurată 1204 mp. este situat în incinta Spitalului Clinic municipal Constanța, secție exterioară a Spitalului Clinic de Urgență Constanța, în zona centrală a municipiului Constanța.

### 3. Scopul achizitiei

Întocmire proiect tehnico-economic faza DALI - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.) la obiectivul „ **Amenajari interioare/exterioare, consolidare si modernizare imobil D+P+1E –pentru *SERVICIUL CLINIC JUDEȚEAN DE MEDICINĂ LEGALĂ CONSTANȚA din str. Ștefan cel Mare nr. 133***”

### 4.Necesitatea si oportunitatea

Prin adresele înregistrate la Consiliul Județean Constanța cu nr. 24719/22.09.2016 și 26760/28.07.2017 prin care Serviciul Clinic Județean de Medicină Legală, secție a Spitalului Clinic de Urgență Constanța ne solicită sprijinul în vederea amenajării unui spațiu adecvat pentru desfășurarea în condiții optime a activităților, respectiv :

-Examinari medico-legale persoane (la cererea persoanelor interesate sau la cererea organelor de urmărire penală sau a instanțelor judecătorești,

- certificate medico-legale, constatari, expertize, noi expertize medico-legale cu examinarea persoanei si/sau a documentatiei medicale,

-analize toxicologice si serologice,

- autopsii medico-legale,

-examene anatomo-patologice,

-Cursuri si lucrari practice cu studentii Facultatii de Medicina, Medicina Dentara, Drept,

-teme de cercetare, implicare în proiecte:

-Aspecte medico-legale in infractiunile de lovire si vatamare a integritatii corporale sau a sanatatii.

-Aspecte medico-legale, juridice si impact social in cazul infractiunilor sexuale.

-Aspecte medico-legale si juridice privind infractiunile comise cu arme de foc.

-Aspecte medico-judiciare ale leziunilor traumatice produse pietonilor implicati in accidente rutiere.

-Intoxicatia cu substante stupefiante si droguri. Aspecte medicale si consecinte juridice.

-Aspecte medico-legale si juridice ale electrocutiei.

-Accidente rutiere in care sunt implicate vehiculele pe doua roti. Abordare juridica si medico-legala.

-Traumatisme cranio-cerebrale in accidentele de trafic rutier, aspecte medicale, implicatii sociale si consecinte juridice.

-Identificarea medico-legala prin proceduri odonto-stomatologice.

## **5. Date tehnice privind lucrarile**

Fiind vorba de un proiect tehnico-economic pentru lucrări de intervenție asupra unei clădiri existente, pentru a stabili starea actuală a construcției se vor efectua următoarele studii și analize specifice (bază a proiectului solicitat):

1. Studiu geotehnic

Sondajele deschise vor arăta starea fundațiilor.

2. Ridicari topografice ale amenajărilor exterioare – sistematizari verticale.

Acestea vor constitui baza de lucru necesară evaluării lucrărilor exterioare.

3. Expertiza tehnică a structurii de rezistență;

4. Audit energetic al clădirii, corelat cu o propunere conform prevederilor din legea nr. 156/2016.

Acest proiect se va face conform cerintelor cuprinse în Certificatul de Urbanism nr. 3612/22.11.2017 pentru întocmire a unui Studiu privind posibilitatea utilizării unor sisteme alternative de eficiența ridicată.

5. Întocmire scenariu de Securitate la incendiu.

6. Întocmire documentație pentru obținerea avizului *Sănătatea populației*.

Lucrările propuse a fi analizate sunt cele enumerate în Tema de Proiectare anexată prezentului caiet de sarcini.

Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), pe baza studiilor de teren, a expertizei și a avizelor obținute se va elabora conform conținut cadru din Anexa 5, la H.G.907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

## **6. Cadrul legislativ aplicabil și impunerile ce rezultă din aplicarea acestuia**

Întocmirea documentației tehnico-economice se va face respectând legislația în vigoare:

- HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice
- HG nr. 363 /2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice cu modificările și completările aduse de HG nr. 717 /2010,
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 50/1991 (\*republicată\*) privind autorizarea executării lucrărilor de construcții,
- HG nr. 925/1995 pentru aprobarea regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor,

- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora,
- HG nr. 766/1997 privind aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții,
- Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările ulterioare.

Documentația se va elabora cu respectarea prevederilor de urbanism, a *Regulamentului general de urbanism aprobat prin HG 525/96*, corelând și/sau armonizând prevederile normelor tehnice cu cele ale planurilor urbanistice aprobate, și alte acte normative în vigoare care stabilesc reglementări urbanistice.

La alegerea soluțiilor tehnice proiectantul etapei de proiectare DALI are obligația respectării tuturor prevederilor legale în vigoare cu privire la lucrările de natura acestor tipuri de construcții, precum și legislația specifică pentru fiecare dintre utilități pentru care va colabora cu persoane juridice autorizate/atestare de regiile și societățile furnizoare din municipiul Constanța.

De asemenea, la alegerea materiilor prime și a materialelor, precum și la punerea lor în operă, proiectantul va întocmi documentațiile cu respectarea normativelor tehnice și a STAS-urilor în vigoare, reglementate pentru acest tip de construcții.

## **7. Obligațiile prestatorului și beneficiarului**

### **7.1. Obligațiile prestatorului**

Documentația tehnico-economică se va întocmi în conformitate cu legislația în vigoare.

În acest sens, prestatorul/ofertantul castigator va respecta următoarele condiții:

**Faza I** – Întocmire și predare documentații pentru obținerea a avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo), expertiza, raport de audit energetic, scenariu de securitate la incendiu;

- Prestatorul se obligă să întocmească documentații pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;
- Prestatorul se obligă să întocmească **expertiza tehnica** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare, expertul tehnic care trebuie să fie o persoană independentă de prestator.
- Expertul tehnic atestat elaborează raportul de expertiza tehnica, cuprinzând soluții și măsuri, care se impun pentru fundamentarea tehnica și economica, a deciziei de intervenție. Se vor semnala situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiza tehnica de calitate întocmit.
- Prestatorul se obligă să întocmească **studiul topografic** pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu legislația în vigoare.

- Prestatorul se obliga sa intocmeasca **studiul geotehnic**, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Prestatorul se obliga sa intocmeasca **raportul de audit energetic**, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Prestatorul se obliga sa intocmeasca **scenariul de securitate la incendiu**, pe amplasamentul care face obiectul prezentului contract, in conformitate cu legislatia in vigoare.
- Prestatorul raspunde de asigurarea nivelurilor minime de calitate privind cerintele impuse conform legii, în funcție de categoria de importanța a constructiei.
- Prestatorul se obliga sa aiba personal de specialitate, experti tehnici atestati in domeniu.
- Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prevazute in contract, cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, cu respectarea legislatiei in vigoare si a Standardelor Internationale.
- Va respecta toate prevederile legale în vigoare care conțin reglementări referitoare la protecția și siguranța muncii.
- Prestatorul este răspunzator de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în facturi și se obligă să restituie sumele încasate necuvenit și foloasele realizate aferente acestor sume, stabilite ca atare în urma controlului organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi etc.). Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate, orice documente sau acte solicitate.

**Faza II - Elaborarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI)**, pe baza studiilor de teren, a expertizei si a avizelor obținute, conform conținut cadru din *Anexa 5, la HG nr. 907/29.11.2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*:

- prestatorul are obligația de a preda DALI, într-un exemplar parte scrisă, parte desenată și 1 format electronic și se va întocmi un Proces verbal de predare-primire;
- prestatorul are obligația de a susține în fața Comisiei tehnico-economice (CTE) documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții;
- dacă avizul CTE este favorabil, Prestatorul va preda DALI în câte 3 exemplare parte scrisă, parte desenată și format electronic (2 CD-uri), documentațiile pentru obținerea avizelor/acordurilor în câte 2 exemplare pentru fiecare aviz solicitat prin certificatul de urbanism și în format electronic (1 CD) și se va încheia Procesul verbal de recepție semnat de ambele părți;
- dacă avizul CTE este nefavorabil, Beneficiarul va solicita în scris Prestatorului preluarea tuturor observațiilor făcute de membrii Comisiei Tehnico-Economice. Documentația de avizare a lucrărilor

de intervenții modificata va fi inaintata prin adresa, în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data luării la cunoștință a solicitării de clarificări/completări/modificări.

- Documentația completată/ modificată va fi susținuta ulterior in fata Comisiei Tehnico-Economice in vederea reanalizarii iar dupa avizare, va fi predată in trei exemplare, in baza Procesului Verbal de Receptie
- Prestatorul va ceda drepturile de autor odata cu plata serviciului prestat.
- Prestatorul raspunde de greselile de proiectare rezultate din nerespectarea normelor de proiectare si de executie in vigoare.

### **Durata de prestare a serviciului**

#### **Faza I**

Întocmire și predare documentației pentru obținerea avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo), expertiza, raport de audit energetic, scenariu de securitate la incendiu - 30 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere;

#### **Faza II**

Elaborarea DALI, inclusiv Analiza cost-beneficiu: 30 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere.

### **7.2. Obligațiile beneficiarului**

Beneficiarul are obligația:

- să pună la dispoziția prestatorului de servicii date și informații necesare pentru realizarea serviciului de elaborare documentație tehnico-economică pentru obiectivul de investitii si să-l sprijine în orice demers al său, realizat pentru întocmirea acesteia;
- să emită Ordine de începere pentru fiecare faza in parte;
- să organizeze CTE în maxim 10 zile de la semnarea procesului verbal de predare primire pentru DALI, să comunice de îndată prestatorului avizul favorabil sau solicitările de clarificări/completări/modificări, să comunice prestatorului aprobarea indicatorilor tehnico-economici de către Consiliul Județean;
- să obțină avizele/acordurile menționate în certificatul de urbanism în baza documentațiilor întocmite de proiectant;
- autoritatea contractanta are obligatia sa se asigure ca prestatorul dispune de personal calificat.

## **8. Cerinte privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale si capacitatea profesionala**

### **8.1 Personalul**

## **Cerințe referitoare la modul de organizare a activităților personalului cheie, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților**

Având în vedere specificul și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite în vederea realizării DALI , precum și necesitatea coordonării adecvate în timp, atât a activităților, cât și a personalului cheie implicat, pe toată durata de execuție a contractului, Ofertantul va prezenta autorității contractante următoarele:

- a) resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități;
- b) atribuțiile membrilor echipei de implementare a activităților contractului și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților acestora;
- c) încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse în vederea elaborării studiului de trafic.

### **8.2 Cerințe referitoare la personalul propus pentru realizarea obiectului contractului**

Ofertantul va pune la dispoziția autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel încât, în final, să se obțină îndeplinirea obiectivului general al contractului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite.

Pentru asigurarea nivelului de calitate al documentelor realizate, din cadrul personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică vor face parte și următorii specialiști:

1. 1 șef proiect/coordonator –arhitect,
2. 1 inginer topometrist și geolog,
3. 1 inginer geolog,
4. 1 inginer proiectant instalații sanitare,
5. 1 inginer proiectant instalații încălzire,
6. 1 inginer proiectant instalații climatizare,
7. 1 inginer proiectant instalații electrice,
8. 1 expert tehnic atestat MDRT la cerința rezistență mecanică și stabilitate,
9. 1 auditor energetic pentru clădiri.

Expertii trebuie să fie independenți de colectivul care elaborează documentația.

### **Experiența profesională solicitată pentru personal**

1) Șef proiect/coordonator- arhitect

Calificări și abilități

- Manager de proiect – studii superioare absolvite cu diploma, specializări de natură tehnică (sarcini - coordonarea activității întregii echipe de elaborare a studiului, centralizarea și filtrarea datelor primare, corelarea cu documentele strategice și menținerea legăturii cu beneficiarul);

Experiența profesională specifică:

- a. Experiența profesională de minim un contract în elaborarea documentațiilor tehnico-economice pentru lucrări similare (care să includă și DALI)
- b. Experiența profesională de minim un contract în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru contracte de lucrări executie/ proiectare documentații de avizare a lucrărilor de intervenții
- c. Experiența în poziția de coordonator (sef) proiect / contract sau adjunct coordonator (sef) proiect/contract în minim un contract similar;

## 2) Inginer topometrist și Inginer geotehnician

Calificări și abilități

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma (inginer geodez, inginer cadastru, inginer topograf),
- Experiența profesională specifică
  - a. 3 ani experiență în studii geotehnice și/sau hidrogeologice
  - b. 3 ani experiență în executarea măsurătorilor topografice și lucrărilor tehnice necesare în vederea realizării și actualizării evidențelor cadastrului de specialitate, în scopul preluării datelor și informațiilor rezultate din acestea în bazele de date ale cadastrului general
  - c. Întocmirea documentațiilor topografice în vederea realizării planurilor de amplasament și delimitare a bunurilor imobile, precum și a documentațiilor aferente, în scopul înregistrării acestor bunuri imobile în evidențele cadastral-juridice sau în scopul utilizării în circuitul civil, după cum urmează:
    - elaborarea documentațiilor topografice necesare în vederea realizării proiectelor și studiilor din domeniul construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului, solicitate de administrația publică centrală și locală pentru emiterea avizelor, certificatelor și autorizațiilor legale, precum și pentru soluționarea aspectelor legate de constituirea sau reconstituirea proprietăților
  - c. asigurarea realizării și verificării corespunzătoare a lucrărilor de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, în condițiile îndeplinirii cerințelor tehnice și calitative prevăzute în normativele elaborate sau avizate de ANCPI
  - d. realizare și verificare lucrări de specialitate în domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, destinate a fi preluate în bazele de date cadastrale organizate.



3) Inginer proiectant construcții lucrări alimentare cu apa-canalizare; Inginer proiectant instalații de încălzire; Inginer proiectant instalații de climatizare;

Calificari si abilitati

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma în domeniu : Facultatea de Hidrotehnica / facultatea de instalații, sau similar;

Experienta profesionala specifica

- a) Experienta minim 3 ani proiectare rețele edilitare de alimentare apa si canalizare, statii tratare ape si pe uzate; instalații de încălzire, instalații de climatizare;
- b) Experienta in urmarirea tuturor etapelor unui proiect;
- c) Capacitate de viziune de ansamblu a unui proiect, inclusiv implicatiile financiare ale acestuia.

4) Inginer proiectant instalații si rețele electrice;

Calificari si abilitati

- studii superioare de specialitate de lungă durată absolvite cu diploma : Facultatea de inginerie energetică/instalații, sau similar;

Experienta profesionala specifica

- a) Experienta minim 3 ani proiectare instalatii electrice;
- b) Experienta in urmarirea tuturor etapelor unui proiect;
- c) Capacitate de viziune de ansamblu a unui proiect, inclusiv implicatiile financiare ale acestuia.

5) Expert tehnic

Calificari si abilitati

- specialiști cu activitate în construcții, atestați conform *HG\_nr. 731/1991\_si HG nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum si Ordinul nr. 777/2003 (\*actualizat\*)pentru aprobarea reglementării tehnice "Îndrumător pentru atestarea tehnico-profesională a specialiștilor cu activitate în construcții"*

Experienta profesionala specifica

- a) verificare stare construcție care se supune expertizei tehnice de calitate;
- b) verificare prevederi din reglementările tehnice care au stat la baza realizării construcțiilor și cele în vigoare la data efectuării expertizei tehnice de calitate.

6) Auditor energetic pentru clădiri

Calificari si abilitati

-specialiști atestați conform ORDIN nr. 2.237 din 30 septembrie 2010 pentru aprobarea reglementarii tehnice "Regulament privind atestarea auditorilor energetici pentru cladiri".

Pentru îndeplinirea acestui nivel minim impus, aferent personalului de mai sus, responsabil de îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit, ofertantul va prezenta copii certificate pentru conformitatea cu originalul ale diplomelor /certificatelor/ atestatelor de studii menționate în CV/ legitimațiilor vizate la zi sau documente similare, precum și CV-urile în original semnate de titulari, anexate pentru fiecare persoană în parte din cele solicitate mai sus.

Dacă persoanele responsabile pentru îndeplinirea contractului nu sunt angajate permanent ale ofertantului, se vor prezenta documente care atestă relația juridică dintre aceștia și ofertant (contracte de colaborare – copii lizibile semnate și ștampilate de ofertant cu mențiunea “Conform cu originalul”, însoțite de declarații de disponibilitate semnate de aceste persoane sau se vor prezenta angajamente/acorduri de participare).

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă acceptă documente (diplome /certificate/ atestate de studii) echivalente celor solicitate, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizărilor în cauză.

#### **9. Cerințe de calificare**

Ofertanții vor depune atestate/autorizații/certificări specifice necesare desfășurării activității ce face obiectul contractului de servicii, inclusiv dovada încheierii asigurării de răspundere civilă profesională cu valabilitate conf. prevederilor art. 31 din Legea nr. 10/1995 actualizată.

Este necesară achiziția unitară a serviciului de proiectare din necesitatea gestionării eficiente a procesului de atribuire a contractului, prin achiziția unei singure echipe de proiectare care să colaboreze pe tot parcursul etapelor de proiectare.

Astfel, realizarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții trebuie să fie făcută pe baza informațiilor privind localizarea forajelor, pe baza informațiilor primite de la topometrist și respectiv de la geotehnist, cu preluarea soluțiilor tehnice menționate de expert în raportul de expertiză tehnică.

În conformitate cu cerințele minime din caietul de sarcini care prevăd că prestatorul trebuie să îndeplinească următoarele activități: DALI, studiu topo, studiu geotehnic, expertiză tehnică, am considerat relevantă experiența în domeniul activităților contractului a specialiștilor alocați, astfel încât autoritatea contractantă să se asigure că documentele ce urmează a fi predate sunt certificate de specialiști în domeniile solicitate.

1. șef proiect/coordonator –arhitect,
2. inginer topometrist,
3. inginer geolog,
4. inginer proiectant instalații sanitare,

5. inginer proiectant instalații încălzire,
6. 1 inginer proiectant instalații climatizare,
7. 1 inginer proiectant instalații electrice,
8. 1 expert tehnic atestat MDRT la cerința rezistență mecanică și stabilitate,
9. auditor energetic pentru clădiri.

Șeful de proiect/coordonatorul proiect are ca sarcină principală coordonarea activităților realizate de experții din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic și va asigura implementarea corectă a activităților în conformitate cu caietul de sarcini și oferta tehnică, purtând răspunderea globală pentru atingerea adecvată a standardelor proiectului. Sprijină activitatea experților pentru îndeplinirea tuturor sarcinilor specifice care le revin. Are ca atribuție principală gestionarea și supravegherea modului de prestare a serviciilor din cadrul proiectului din punct de vedere administrativ/ logistic, comunicațional ( persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor stabilite.

Pentru fiecare expert propus ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice :

- Curriculum Vitae ( CV) în limba română, semnat de titular,
- copii lizibile cu mențiunea “ conform cu originalul “ ale diplomelor obținute și ale atestatelor și autorizărilor menționate în CV,
- declarația de disponibilitate pentru fiecare expert propus sau angajamentul de participare al persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului (dacă ofertantul nu are angajate astfel de persoane).

#### **10. Modul de întocmire și prezentare a propunerii tehnice**

Propunerea tehnică va conține următoarele elemente:

- Lucrari similare;
- Prezentarea documentațiilor conform cerințelor din legislația în vigoare;
- Prezentarea unui memoriu cu descrierea activităților solicitate în caietul de sarcini;
- Prezentarea modului de organizare a echipei implicate în realizarea obiectivului serviciului menționat în caietul de sarcini și alocarea resurselor umane necesare pentru derularea fiecărei activități cu detalierea sarcinilor fiecărui membru al personalului implicat pe fiecare activitate;
- Durata / Graficul de prestare a serviciului trebuie să fie prezentată în mod distinct pentru fiecare etapă în parte, cu prezentarea activității și duratei pentru fiecare specialitate în parte, pentru fiecare membru al personalului implicat.
- Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant. Propunerea tehnică reprezintă concepția proprie a ofertantului cu privire la conformitatea serviciilor oferite și nu o simplă copie *ad-literam* a Caietului de sarcini.

## 11. Modul de întocmire și prezentare a propunerii financiare

*Propunerea financiară* va fi prezentată în prețul la valoarea totală și distinct pentru fiecare fază, exclusiv taxa pe valoarea adăugată, care va fi evidențiată distinct. Prețul de achiziție, în lei, a serviciului este ferm pe toată durata contractului. Propunerea elaborată va respecta în totalitate cerințele temei de proiectare, precum și legislația în vigoare aferentă serviciului prestat.

## 12. Modalități de plată

Plata se va face în tranșe succesive, după cum urmează:

- **tranza I: plata aferentă serviciilor de proiectare în Faza I** – întocmire documentației pentru obținerea a avizelor/acordurilor, precum și studii de teren (studii geo, topo), expertiza, raport de audit energetic, scenariu de securitate la incendiu conform ofertei, se va face în baza facturii emise însoțită de Procesele verbale de predare-primire, precum și de ordinul de începere;
- **tranza II: plata aferentă serviciilor de proiectare în Faza II** –întocmire DALI, conform ofertei, se va face în baza facturii însoțita de Procesul verbal de predare-primire, precum și de Procesul verbal de recepție a documentației după avizarea favorabilă a documentației în CTE ;

Decontarea serviciilor se va face în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării la beneficiar a facturilor emise de prestator, cu condiția îndeplinirii de către acesta a cerințelor precizate în contract.

## 13. Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

La predarea documentelor se încheie procese verbale de predare-primire pentru fiecare fază în parte.

- Procesele verbale de recepție a serviciului privind întocmirea documentației tehnico-economice, pentru fiecare fază în parte, se vor semna fără obiecțiuni în condițiile în care reprezentantul Beneficiarului constată că au fost respectate obligațiile Prestatorului și termenul stabilit, conform prezentului caiet de sarcini. Recepția și verificarea serviciului se va face în prezența Prestatorului, la sediul Beneficiarului.
- Prestatorul are obligația de a deschide un cont aflat la dispoziția Beneficiarului, deschis la Trezorerie, în care se va vărsa garanția de bună execuție a Contractului. Contul de garanție astfel deschis, va fi alimentat inițial cu 0,5% din valoarea Contractului fără TVA. Dovada va fi un document emis de Trezorerie.
- Garanția de bună execuție este de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se constituie de către Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

- Garanția de bună execuție a Serviciului, se va reține succesiv în cuantum de 4,5% din valoarea facturilor emise de prestator, fără TVA.
- Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a comunica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.
- Neîndeplinirea obligațiilor în termen de 15 zile de la primirea comunicării, îl îndreptățește pe Beneficiar să emită pretenții asupra garanției de bună execuție.
- **Restituirea garanției de bună execuție** sa va face după cum urmează:

Pentru Fazele I, II restituirea garanției de bună execuție se va face în termen de 14 zile de la data aprobării indicatorilor tehnico-economici (DALI) prin hotărârea Consiliului Județean, dacă beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei. Restituirea se va face ca urmare a solicitării scrise a Prestatorului.

Prevederile prezentului continut cadru conform temei de proiectare nu anulează obligațiile Prestatorului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării serviciilor de proiectare.

#### **14. Criteriu de atribuire**

Oferta cu prețul cel mai scăzut.

Anexăm prezentului caiet de sarcini :

1. Planuri cadastrale,
2. Certificat de Urbanism nr. 3612/22.11.2017,
3. Tema de Proiectare.

Direcția Generală Administrare Domeniul Public și Privat  
-Autoritatea Județeană de Transport