

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bulevardul Tomis, Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal: 2981739

- telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cjc.ro web: www.cjc.ro

2. Denumire contract: „*Întocmire proiect tehnico-economic, faza DALI – Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) la obiectivul „Amenajări interioare/exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E – pentru Serviciul de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare nr. 133”.*

3. Descrierea contractului: *Întocmire documentație avizare lucrări de intervenții – faza DALI, inclusiv Analiza de cost beneficiu, studii geo, măsurători topografice, expertiză tehnică, audit energetic al clădirii, întocmire Scenariu de securitate la incendiu, întocmire documentație pentru obținerea avizului Sănătatea populației la obiectivul „Amenajări interioare/exterioare, consolidare și modernizare imobil D+P+1E – pentru Serviciul de Medicină Legală Constanța din Str. Ștefan cel Mare nr. 133”, conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini anexat și enumerate în Tema de proiectare anexată.*

4. Tip achiziție: Achiziție directă, conform prevederilor art. 17 alin. 1 și alin. 4 din H.G. nr. 395 din 2016 cu modificările și completările ulterioare

5. Sursa de finanțare: Bugetul Consiliului Județean Constanța.

6. Tipul contractului: Prestări servicii;

COD CPV: 79314000-8 – *Studiu de fezabilitate (Rev. 2)*

: 71319000-7 – *Servicii de expertiză (Rev. 2)*

: 71335000-5 – *Studii tehnice (Rev. 2)*

: 71621000-7 – *Servicii de analiză sau consultanță tehnică (Rev. 2)*

8. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP.

Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016. Ofertantul desemnat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În cazul în care ofertantul selectat nu va îndeplini condițiile de participare sau refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat operatorul economic situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire.

9. Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro.

10. Criteriul de atribuire: *Prețul cel mai scăzut, conform prevederilor art. 187 alin 3 lit. C din Legea nr. 98/2016, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin caietul de sarcini considerate obligatorii, care vor constitui anexă la contract.*

11. Condiții de contract: În vederea garantării bunei execuții cantitative și calitative a obligațiilor asumate, prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea propunerii financiare, fara TVA, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării contractului de către ambele părți. Garanția se va constitui conform prevederilor art. 40 alin. (1) din H.G. 395/2016. Garanția se restituie conform prevederilor art. 42 din H.G. 395/2016.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 26.02.2018, ora 12:00.

13. Adresa la care se transmite/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro sau la adresa: Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura – Consiliul Județean Constanța, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 2 din Secțiunea Formulare, până la data limită de depunere a ofertelor, 26.02.2018, ora 12:00.

14. Modul de prezentare a ofertei: Ofertele vor fi depuse în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției. Împreună cu oferta, ofertantul are obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 3 din Secțiunea Formulare;

- Ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere** a reprezentantului legal din care să rezulte ca acesta își desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii în vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului de activitate (**modelul Formular 4**).
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform **model Formular 5**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform **model Formular 6**, din Secțiunea Formulare
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform **model Formular 7**, din Secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică:

Ofertantul va elabora **propunerea tehnică**, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în **caietul de sarcini și documentele conexe**, anexate prezentei invitații.

Propunerea financiară.

Se va prezenta Formularul de ofertă - Formularul 2 și Anexa la Formularul nr. 2 – Detalieri prețuri, din Secțiunea Formulare, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Propunerea financiară va fi însoțită de draftul de contract însoțit (semnat și ștampilat (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea *de acord cu propunerea de contract*). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

15. Alte informații: Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, să prezinte **Cetificatul constatator emis de ONRC**, din care să rezulte că poate presta activități în domeniul contractului.