

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**2. Denumire achiziție:** „Servicii de promovare și publicitate” în cadrul proiectului “Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)” cod SMIS 116054.

**Cod CPV:** 79341000-6 - Servicii de publicitate.

**3. Descrierea contractului:** Obiectul contractului îl reprezintă „Servicii de promovare și publicitate” în cadrul proiectului “Restaurarea, conservarea, amenajarea și valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Hârșova)”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1.- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Operațiunea: “Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”, Cod SMIS 116054.

**4. Tipul achiziției:** Achiziție directă.

**5. Valoare estimată:** 16.666,66 lei fără TVA

**6. Sursa de finanțare a contractului de servicii:** Fonduri structurale- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1.- Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Cod SMIS 116054.

**7. Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.

**8. Informații privind clarificări:** Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

**9. Criteriul de atribuire:** Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

### 10. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1.

#### Cerințe pentru ofertanți :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular 4.
- Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 6, din secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 7, din secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 8, din secțiunea Formulare.
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale conform model Formular 9.

**Propunerea tehnică** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. La elaborarea propunerii tehnice, cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici trebuie să țină seama de cerințele tehnice generale și de cerințele tehnice specifice și să furnizeze livrabilele după cum au fost solicitate în Caietul de sarcini.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul ca la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular 5, din secțiunea Formulare.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.

#### Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă- Formular 2 din Secțiunea Formulare, care va conține valoarea aferentă serviciilor și un centralizator de prețuri, care va include detaliat fiecare produs/serviciu oferit. Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA.

Pretul ofertei va cuprinde toata gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însușită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

#### **9. Condiții contractuale:**

**Durata contractului.Termen de prestare:** Contractul intră in vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la indeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți.

Prestatorul va presta serviciile in termenele stabilite în caietul de sarcini.

Serviciile de promovare și publicitate în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinele de începere aferente fiecărei activități, respectiv: conferință de presă la lansarea execuției de lucrări, conferință de presă la finalizarea proiectului, panou temporar, placă permanentă, realizare clip publicitar, realizare broșuri 500 buc., realizare afișe 250 buc., realizare DVD-uri 250 buc., realizare autocolante 50 buc.,comunicate de presă, mape de presă, pixuri.

Serviciile achiziționate nu vor fi demarate decât după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului.

Prestarea serviciilor de promovare și publicitate se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, perioadă rămasă de la data semnării prezentului contract și până la finalizarea proiectului, fără a depăși perioada contractului de finanțare.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management-Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de promovare si publicitate va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

**Ajustarea prețului:** Având în vedere faptul că, perioada de derulare a contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 actualizată, după următoarea formulă, astfel cum este prezentat in caietul de sarcini:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC)$$

Unde:  $P_n$  = Valoare actualizată din anul "n"

$P_c$  = Valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

$R_p$ =servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)

$IPC$  = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț (media aritmetică IPC pe ultimele 12 luni).

IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii.

**Garanția de buna execuție:** Garanția de bună execuție se va constitui in lei, cuantumul acesteia fiind de 5 % din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui conform prevederilor HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**10. Perioada de valabilitate a ofertei:** 120 de zile.

**11. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 18.12.2018, ora 12:00.

**12. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

#### **13. Alte informații:**

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. In condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește in catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.