



Nr. 22227/27.08.2018

APROBAT,
PRESEDINTE
Marius Horia VILCIU

AVIZAT,
VICEPRESEDINTE
Claudiu Iorga PALAZ

CAIET DE SARCINI

Pentru achiziția de Servicii de audit financiar aferente proiectului „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic” Cod SMIS 116049

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, implementează proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5: „Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiție 5.1: „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Operațiunea: „Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”, Cod SMIS 116049.

Obiectivele Proiectului

Obiectivul principal al acestui proiect este în concordanță cu obiectivul strategic al Priorității de investiție, urmărind impulsionarea dezvoltării locale prin reabilitarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic, parte componentă a patrimoniului cultural național.

Atât pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est cât și pentru județul Constanța este deosebit de important să se conserve ceea ce a rămas din moștenirea culturală grav afectată în timp și să fie oferită totodată vizitatorilor cu scopul îmbunătățirii mediului urban și a impulsionării dezvoltării locale prin conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a identității culturale conferite de acest unic obiectiv: Edificiul Roman cu Mozaic.

Prin proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Consiliul Județean Constanța urmărește reabilitarea și punerea în valoare a obiectivului de patrimoniu Edificiul Roman cu Mozaic astfel încât la finalul perioadei de implementare rezultatele obținute să fie relevante pentru atingerea obiectivelor din cadrul mai multor strategii de dezvoltare locale, județene, regionale și sectoriale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Restaurarea, consolidarea, protecția și conservarea monumentului istoric Edificiul Roman cu Mozaic (inclusiv restaurarea, protecția și conservarea mozaicurilor interioare și restaurarea plasticii fațadei și a acoperișului);
2. Dotări interioare (instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranța la foc, antiefracție);
3. Dotări pentru expunerea și protecția patrimoniului cultural mobil și imobil;
4. Activități de marketing și promovare turistică a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia, în cadrul proiectului;
5. Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural.

2. ENTITĂȚILE RESPONSABILE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, în calitate de Beneficiar;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est (ADR SE), în calitate de Organism Intermediar.

3. BUGETUL PROIECTULUI

Proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049 are următorul buget:

- Valoarea totală: 14.362.838,12 lei
- Asistența financiară nerambursabilă: 14.053.110,80 lei
- Contribuție proprie în proiect: 309.727,32 lei

4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

4.1. Obiectul achiziției îl reprezintă serviciile de audit financiar pentru proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049.

Obiectul serviciilor de audit constă în efectuarea verificărilor cu privire la:

- Eligibilitatea cheltuielilor realizate în cadrul contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018. Prestatorul serviciilor de audit verifică faptul că sumele solicitate spre rambursare de către Autoritatea contractantă în Cererile de rambursare/plată pentru acțiunile finanțate în cadrul contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018 s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitatea”) și eligibile;
- Respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice pentru bunurile/lucrările/serviciile finanțate în cadrul contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018;
- Conformitatea cheltuielilor efectuate cu prevederile contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018.

Valoarea maximă a achiziției este de 50.000,00 lei, fără TVA.

4.2. Durata contractului de audit

Serviciile de audit financiar în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv până la auditul final.

Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, perioadă ramasă de la data atribuirii contractului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini până la finalizarea proiectului, fără a depăși perioada contractului de finanțare.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, contractul de servicii de audit va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Prestatorul va utiliza personal cu competențe și experiență dovedite, capabil să ducă la bun sfârșit sarcinile definite prin prezentul document, astfel ca în final să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale Contractului de finanțare, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, cu încadrarea în bugetul prevăzut.

Sarcinile definite prin prezentul caiet de sarcini pot fi realizate atât de o echipă cât și de un singur membru autorizat CAFR și CECCAR. În interpretarea acestui caiet de sarcini, auditorii sunt acei experți care vor avea un rol determinant în implementarea contractului.

Profilele profesionale ale personalului prestatorului sunt definite astfel:

- **Auditor financiar:** studii economice superioare, membru activ al CAFR pe anul în curs, experiență în minim un contract similar, dus la bun sfârșit;
- **Expert contabil:** studii economice superioare, membru activ al CECCAR pe anul în curs, experiență în minim un contract similar, dus la bun sfârșit.

Personalul solicitat anterior constituie o cerință minimă. În cadrul ofertei sale, prestatorul va propune realizarea activităților cu respectarea cel puțin a cerințelor minime enunțate conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în prezentul document, cu încadrarea în buget.

Prin formula ”servicii duse la bun sfârșit” se înțeleg servicii recepționate parțial și servicii recepționate la sfârșitul prestării. Cerința se consideră îndeplinită dacă operatorul economic prezintă ca experiență similară oricare varietate.

Pentru personalul propus, prestatorul va prezenta următoarele documente doveditoare:

- ✓ certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR sau echivalent — copie conform cu originalul;
- ✓ carnet de membru al CAFR vizat cu mențiunea „activ”, pentru anul în curs — copie conform cu originalul;
- ✓ declarație pe propria răspundere că nu a fost sancționat în ultimii 3 (trei) ani de către Departamentul de monitorizare și competență profesională al CAFR;
- ✓ certificat de atestare a calității de membru CECCAR eliberat de CECCAR sau echivalent — copie conform cu originalul;
- ✓ carnet de membru al CECCAR vizat cu mențiunea „activ”, pentru anul în curs — copie conform cu originalul;
- ✓ declarație de disponibilitate;

Pentru demonstrarea experienței similare (minim un contract similar dus la bun sfârșit) pentru fiecare expert propus (auditor financiar și expert contabil) ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice alături de CV-ul în limba română, actualizat, în care se vor prezenta detaliat proiectele la care a participat, semnat de titular: copii lizibile ale documentelor justificative relevante emise de către terți din care să rezulte ducerea la bun sfârșit a proiectelor/contractelor similare, care pot fi oricare, fără a se limita la acestea: contracte, procese verbale de recepție, documente constatatoare, recomandări, orice alt document din care să reiasă experiența specifică.

Nota: În contractul de servicii de audit se va include și clauza rezilierii unilaterale a contractului de către achizitor, în cazul în care pe durata prestării serviciilor auditului financiar i s-a retras și/sau nu mai are calitatea de auditor financiar recunoscută de CAFR.

De asemenea, pot fi cumulate cele două condiții prevăzute (auditor financiar și expert contabil) la profilele profesionale cu condiția îndeplinirii cerințelor pentru fiecare dintre pozițiile deținute.

Pe întreaga perioadă a contractului, prestatorul va fi răspunzător pentru efectuarea tuturor aranjamentelor necesare în vederea desfășurării unei activități normale și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, cum ar fi:

- ✓ Asigurarea cazării pentru propria echipă;
- ✓ Organizarea transportului pentru propria echipă;
- ✓ Acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire/multiplicare documente și rapoarte, etc.

Pe toată durata contractului de servicii, prestatorul va trebui să asigure personalului toate echipamentele și dotările necesare pentru buna executare a serviciilor.

Pe parcursul derulării contractului, auditorul nu are dreptul de a înlocui personalul nominalizat în ofertă fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestuia nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

Orice modificare în structura personalului prestatorului va fi supusă aprobării Autorității Contractante.

6. CERINȚE GENERALE

Auditarea se va face cu respectarea Standardelor Internaționale de Audit (ISA)/Standardele internaționale privind analiza angajamentelor (ISRE) și Codul deontologic pentru experții contabili promulgat de către IFAC, inclusiv în ceea ce privește cerința independenței auditorului.

În cazul auditării unui set de situații financiare cu scop special, există un set de proceduri și cerințe formulate în cadrul contractului de finanțare sau în alt document agreeat cu finanțatorul, pe care beneficiarul proiectului trebuie să le respecte. Un accent important se va pune pe aspectele calitative ale proiectului și anume testarea conformității cu procedurile și cerințele stabilite prin clauzele contractului de finanțare sau în alt document agreeat cu finanțatorul.

Prestatorul are obligația de a păstra confidențialitatea cu privire la datele și informațiile la care are acces în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale ce îi revin.

Dat fiind faptul că auditarea unui astfel de contract are un scop special, principalele aspecte pe care trebuie să le aibă în vedere raportul de audit sunt realitatea, regularitatea și eligibilitatea cheltuielilor raportate, respectiv:

- dacă cheltuielile solicitate prin cererile de rambursare:
 - au fost plătite, respectiv efectuate efectiv (realitatea cheltuielilor);
 - sunt corecte și procedural solicitate (regularitatea cheltuielilor);
 - sunt eligibile (au fost efectuate în conformitate cu prevederile și termenii contractului de finanțare, legislației naționale și comunitare în vigoare și sunt însoțite de documente justificative).
- dacă sumele primite ca avans/prefinanțare au fost folosite în conformitate cu prevederile și termenii contractului de finanțare.

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească Prestatorul trebuie să respecte dispozițiile O.U.G. nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 433/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Camerei Auditorilor Financiar din România.

I. SPECIFICAȚII TEHNICE PENTRU VERIFICAREA CHELTUIELILOR UNUI CONTRACT DE FINANȚARE NERĂMBURSABILĂ

Informațiile, atât financiare, cât și non-financiare, care sunt supuse verificării de către prestator, reprezintă toate informațiile care fac posibilă verificarea cheltuielilor pretinse de către Beneficiar în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor, respectiv dacă acestea s-au efectuat, sunt legale, exacte și eligibile. Prestatorul va verifica dacă cheltuielile prezentate de Beneficiar în Cererea de Rambursare s-au făcut în interesul proiectului și că acestea sunt corecte și eligibile conform prevederilor legislației comunitare și naționale în vigoare.

Prestatorul serviciilor de audit financiar va obține, pe baza verificărilor, dovezi suficiente în vederea exprimării unei opinii asupra realității, legalității și conformității tuturor cheltuielilor efectuate de Beneficiar în implementarea proiectului. În acest scop, prestatorul de servicii de audit va menționa în cuprinsul Raportului privind constatările factuale pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul unui contract finanțat prin POR, constatările la care s-a ajuns, suficient de detaliat cât să permită Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

Prestatorul are obligația să dobândească o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare prin analiza acestuia și a anexelor sale, precum și a celorlalte informații relevante și prin verificări la Beneficiar.

Prestatorul se va asigura că va obține o copie completă a Contractului de finanțare, a anexelor sale și a actelor adiționale.

Prestatorul va obține și va verifica copii ale Rapoartelor de Progres trimestriale/finale.

De asemenea, dacă este cazul, auditorul va acorda o atenție deosebită regulilor privind subcontractarea.

Dacă auditorul consideră că termenii și condițiile verificate nu sunt suficient de clare, acesta este obligat să ceară clarificări Organismului Intermediar/Beneficiarului.

Prestatorul serviciilor de auditare financiară elaborează metodele proprii de lucru și desfășoară activitățile asumate prin contract privind verificarea activităților, înregistrărilor și conturilor proiectului, în conformitate cu obiectivul și scopul acestui contract și cu procedurile specifice conforme cu legislația în vigoare.

Prestatorului i se vor pune la dispoziție toate documentele justificative care vor fi întocmite pe toată perioada de implementare a proiectului și toate înregistrările contabile, iar acesta le va utiliza doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

Prestatorul serviciilor de audit trebuie să obțină o înțelegere suficientă a termenilor și condițiilor contractului de finanțare și a anexelor acestuia, cât și a altor informații relevante. Pentru aceasta, prestatorul serviciilor de audit se obligă să consulte următoarele documente:

- Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5: „Conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Prioritatea de investiție : „Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural”, Operațiunea: „Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”;
- Contractul de finanțare nr. 2229/30.05.2018 inclusiv anexele acestuia;
- Hotărârea nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de Etică pentru Contabilii Profesioniști;
- Standardele Internaționale ale Serviciilor Conexe (ISRS) 440 Angajamente de a efectua Procedurile asupra cărora s-a convenit privind Informația Financiară așa cum au fost promulgate de către IFAC;
- Alte documente emise de autoritățile competente cu privire la finanțarea/implementarea proiectelor finanțate prin POR 2014-2020.

II. PROCEDURA DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII CHELTUIELILOR SOLICITATE DE BENEFICIAR

• Procedura generală

În această etapă, Auditorul va verifica dacă:

- a) cererea de rambursare este conformă cu condițiile contractului de finanțare;
- b) beneficiarul ține o evidență contabilă folosind conturi analitice distincte pentru Proiect, iar sistemul contabil utilizat este în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- c) este posibilă evaluarea eficientă și eficace a cheltuielilor cuprinse în Cererea de rambursare intermediară/finală;
- d) informațiile cuprinse în cererea de rambursare se reconciliază cu sistemul de contabilitate și înregistrările Beneficiarului (ex. Balanța de verificare, înregistrări din conturile analitice și sintetice).

Scopul verificării este de:

- a evalua dacă o verificare eficientă și efectivă a cheltuielilor este fezabilă
și
- a raporta excepții importante și puncte slabe cu privire la contabilitate, păstrarea înregistrărilor, cerințele documentației, astfel încât Beneficiarul să poată întreprinde măsuri ulterioare pentru corectarea și îmbunătățirea acestora pe perioada de implementare rămasă a acțiunii.

- **Conformitatea cheltuielilor cu bugetul proiectului**

Auditorul efectuează o verificare analitică a categoriilor de cheltuieli cuprinse în Cererea de rambursare intermediară/finală și va analiza dacă:

- categoriile de cheltuieli din Cererea de rambursare corespund cu categoriile de cheltuieli din bugetul proiectului;
- cheltuielile efectuate au fost prevăzute în bugetul proiectului;
- cheltuielile au fost efectuate în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare;
- cheltuielile efectuate sunt conforme cu legislația națională și comunitară;
- suma totală solicitată la plată de către Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă prevăzută în Contractul de finanțare;
- au fost efectuate modificări ale Bugetului proiectului prin transferuri între liniile din cadrul aceluiași capitol bugetar de cheltuieli eligibile și dacă acestea au afectat scopul principal al proiectului/au modificat valoarea totală eligibilă a Proiectului;
- beneficiarul a efectuat modificări asupra liniilor bugetare care au limite maxime impuse de prevederile regulamentelor comunitare sau naționale sau de regulile de eligibilitate stabilite de OI POR;
- verifică dacă bugetul din Cererile de Rambursare a Cheltuielilor corespunde cu bugetul contractului de finanțare (autenticitatea și autorizarea bugetului inițial) și dacă cheltuielile realizate au fost prevăzute în bugetul contractului de finanțare;
- verifică dacă suma totală solicitată la plată de Beneficiar nu depășește finanțarea nerambursabilă maximă prevăzută precum și sumele totale prevăzute pe categorii de cheltuieli;
- verifică dacă orice amendament la bugetul contractului de finanțare este în conformitate cu condițiile pentru astfel de amendamente (inclusiv dacă se aplică necesitatea unui addendum la contractul de finanțare).

- **Selectarea cheltuielilor pentru verificare**

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în CRC.

Categoriile de cheltuieli solicitate de beneficiar în Cererile de Rambursare a Cheltuielilor trebuie să corespundă cu cele din bugetul Proiectului, iar cele de tip FEDR vor fi evidențiate distinct.

Categoriile de cheltuieli pot fi, în principiu, defalcate în tipuri de cheltuieli individuale sau tipuri pe clase de cheltuieli cu aceleași caracteristici sau caracteristici asemănătoare. Forma și natura probei suport (de ex. o plată, un contract, o factură, etc.) și modul în care cheltuiala este înregistrată (nota contabilă, registrele contabile) variază în funcție de tipul și natura cheltuielilor și acțiunilor sau tranzacțiilor de bază. În toate cazurile, tipurile de cheltuieli reflectă valoarea contabilă (sau financiară) a acțiunilor sau tranzacțiilor de bază, indiferent de tipul și natura acțiunii sau tranzacției în cauză.

Auditorul va verifica toate categoriile și tipurile de cheltuieli prezentate în Cererea de rambursare intermediară/finală, iar în cadrul acestora vor fi selectate numai acele cheltuieli care prezintă un nivel ridicat al riscului, determinat pe baza metodei proprii de analiză de risc a auditorului independent, excepție făcând verificarea achizițiilor publice care se va realiza în procent de 100%.

- **Verificarea cheltuielilor**

Ca regulă generală, Auditorul va analiza dacă cheltuielile efectuate de către beneficiarii proiectelor sunt justificate prin facturi și ordine de plată aferente sau alte documente contabile cu valoare justificată echivalentă.

Eligibilitatea cheltuielilor va fi stabilită inclusiv prin verificarea sistemului de contabilitate a beneficiarilor.

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții generale:

- **să fie necesare** pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu;
- **să fie efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi** până la termenul de depunere a cererii de rambursare finale, după cum este definit în cadrul contractului de finanțare;
- **să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului** având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale;

- beneficiarul va ține contabilitatea proiectului separat, folosind conturi analitice distincte pentru înregistrarea operațiunilor legate de realizarea proiectului;
- atribuirea contractelor de achiziții se va face în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect.

Auditorul verifică:

- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operare au fost înregistrate cronologic, atât în sistemul contabil al Beneficiarului, cât și în Cererea de rambursare și sistematic în conturile analitice distincte ale proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- dacă cheltuielile pentru o tranzacție/operare au fost încadrate corect în capitolul/subcapitolul de cheltuieli din bugetul proiectului;
- dacă cheltuielile efectuate sunt conforme cu bugetul proiectului și sunt susținute prin documente justificative corespunzătoare;
- dacă au fost utilizate corect ratele de schimb valutar, conform prevederilor contractului de finanțare (dacă este cazul);
- dacă bunurile furnizate au fost recepționate, cu specificarea datei și a locului primirii și au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate, cu specificarea gestiunii și a notei contabile de înregistrare;
- dacă lucrările au fost executate și serviciile au fost prestate;
- existența documentelor care atestă că bunurile au fost livrate, lucrările au fost executate și serviciile au fost prestate (factură fiscală);
- dacă atribuirea contractelor de furnizare de bunuri, prestare servicii sau execuție lucrări s-a făcut în conformitate cu prevederile legislației naționale și europene în vigoare.

Nota: Auditorul va menționa în raportul de audit dacă a identificat cazuri de neconformitate cu procedurile de achiziții, iar cheltuielile aferente plății bunurilor/serviciilor/lucrărilor astfel achiziționate vor fi considerate neeligibile.

III. RAPORTUL PRIVIND CONSTATĂRILE FACTUALE PENTRU VERIFICĂRILE CHELTUIELILOR UNUI CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

În efectuarea verificărilor, auditorul va ține seama de prevederile legislației naționale și comunitare relevante, și în mod deosebit de Hotărârea nr. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul sociale european și Fondul de Coeziune 2014-2020.

Auditorul va întocmi Raportul privind constatările factuale pentru verificarea faptului că sumele (cheltuielile) solicitate de Beneficiar în Cererea de rambursare pentru acțiunile finanțate prin contractul de finanțare au fost efectuate („realitatea desfășurării”), sunt exacte („exactitate”).

Rapoartele de audit trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale acestui contract în detalii suficiente astfel încât să permită beneficiarului și Autorității de Management/OI să înțeleagă natura și măsura procedurilor realizate de către prestatorul serviciilor de audit.

Raportul privind constatările din verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului trebuie să descrie scopul și procedurile agreeate ale angajamentului, suficient de detaliat încât să permită Beneficiarului și Autorității de Management/OI să înțeleagă natura și aria de cuprindere a auditului și opinia de audit.

Rapoartele de audit se vor elabora în funcție de Cererile de rambursare/plată înaintate de către Autoritatea Contractantă (UAT Județul Constanța) către Organismul Intermediar (Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud-Est Brăila).

Nr. cererii de rambursare / de plată	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare / de plată (lei)	Luna depunerii cererii de rambursare / de plată la OI de la data semnării contractului de finanțare
CR 1	99.000,00	Luna 2
CP 1/ CR 2	291.900,00	Lunile 8/9
CP 2/ CR 3	774.944,94	Lunile 10/11

CP 3/ CR 4	774.944,94	Luna 11
CP 4/ CR 5	774.944,94	Luna 13
CP 5/ CR 6	774.944,94	Luna 15
CP 6/ CR 7	774.944,94	Luna 17
CP 7/ CR 8	774.944,94	Luna 19
CP 8/ CR 9	774.944,94	Luna 21
CP 9/ CR 10	774.944,94	Luna 23
CP 10/ CR 11	774.944,94	Luna 25
CP 11/ CR 12	774.944,94	Luna 27
CP 12/ CR 13	774.944,94	Luna 29
CP 13/ CR 14	774.944,94	Luna 31
CP 14/ CR 15	774.944,94	Luna 33
CP 15/ CR 16	774.944,94	Luna 35
CP 16/ CR 17	774.944,94	Luna 37
CP 17/ CR 18	774.944,94	Luna 39
CP 18/ CR 19	774.944,94	Luna 41
CP 19/ CR 20	774.945,00	Luna 43
Total buget	14.339.908,98	

Informațiile din tabelul de mai sus privind Graficul Cererilor de rambursare/cererilor de plată sunt cele la momentul actual și, respectiv, de la momentul contractării proiectului. Există posibilitatea modificării Graficului Cererilor de rambursare/cererilor de plată în timpul perioadei de implementare a proiectului. În aceste cazuri, Autoritatea Contractantă va transmite Prestatorului, în timp util, Graficul Cererilor de rambursare/cererilor de plată în formă actualizată.

În cazul în care se va impune prelungirea perioadei de implementare a proiectului, se vor solicita mai multe Cereri de rambursare/plată și implicit se vor solicita Prestatorului mai multe Rapoarte de audit, fără însă a majora suma prevăzută în contractul încheiat.

7. TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL AUDITULUI

7.1. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul de prestare a fiecărui raport de audit este de maxim 5 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către beneficiar, cu încadrarea în termenul de depunere al cererii de rambursare.

Termenul de depunere a raportului de audit va fi fundamentat pe baza graficului de prestare a serviciilor, autoritatea contractantă neacceptând termene de depunere fără parcurgerea obligatorie a tuturor etapelor specificate în cadrul secțiunii 6 – Cerințe Generale.

În situația în care prin raportul de audit, auditorul financiar certifică cheltuieli ca fiind eligibile, iar AMPOR/OI le identifică ca fiind neeligibile, achizitorul va efectua plata parțială a următoarei facturi emise de prestator, corespunzătoare procentului de cheltuieli declarate neeligibile din cererea de rambursare admisă la rambursare de către AM POR/OI.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra tuturor documentelor/livrabilelor elaborate de către prestator, aferente îndeplinirii obligațiilor contractuale, va reveni achizitorului.

Rapoartele vor fi predate achizitorului pe suport de hârtie, în 2 (două) exemplare originale, precum și pe suport electronic.

Raportul de audit trebuie să fie întocmit în limba română.

7.2. Locul de desfășurare al auditului

Serviciile de audit se vor efectua la sediul Consiliului Județean Constanța, Bd. Tomis, nr. 51.

Auditorul are obligația de a consulta toate documentele proiectului numai la sediul autorității contractante, în timpul programului de lucru al acesteia respectiv între orele 8,00 – 16,30 de luni până joi și între orele 8,00 - 14,00 în ziua de vineri.

8. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor de audit va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor și în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

Factura va fi emisă după recepția raportului/rapoartelor de audit fără obiecțiuni efectuate de achizitor. Recepția serviciilor va avea la bază un proces verbal care atestă modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, precum și predarea documentelor originale către achizitor.

- Plata către prestator se va deconta în cadrul contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018, Cod SMIS 116049, în 4 (patru) tranșe, după cum urmează:
 - tranșa I la rambursarea a 25% din cheltuielile angajate în cadrul proiectului;
 - tranșa II la rambursarea a 50% din cheltuielile angajate în cadrul proiectului;
 - tranșa III la rambursarea a 75% din cheltuielile angajate în cadrul proiectului;
 - tranșa IV (plata finală) în urma predării Raportului de final de audit.
- Plățile se vor face pe baza următoarelor documente obligatorii, în original:
 - factură emisă de Prestatorul serviciilor de audit;
 - raport de audit (intermediar/final);
 - aprobarea concluziilor rapoartelor de audit de către Beneficiar prin intermediul procesului verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc).

9. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se va constitui în lei, quantumul acesteia fiind de 5 % din prețul contractului, exclusiv TVA și se va constitui conform prevederilor din H.G. 395/2016.

10. PREZENTAREA OFERTEI

10.1. Prezentare propunere tehnică

Propunerea tehnică va respecta cerințele din Caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

10.2. Prezentare propunere financiară

Oferta financiară va cuprinde valoarea aferentă serviciilor de audit financiar pentru Proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției, potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți postate în SEAP/SICAP.

Având în vedere faptul că perioada de derulare a contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 actualizată, după următoarea formulă:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC)$$

Unde: P_n = valoarea actualizată din anul "n"

P_c = valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

R_p = servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)

IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț (media aritmetică IPC pe ultimele 12 luni).

IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii .

R_p reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii, servicii executate conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară.

Prețul contractului se actualizează ca urmare a:

- inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;

- modificărilor legislative sau acte administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

- comunicatelor ale Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.

Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și să fie solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.

Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției (Capitol 4 din prezentul caiet de sarcini).

Prețul contractului se actualizează cu indicii prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS, dar nu mai devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului. După această dată prețul se poate actualiza/revizui anual. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”.

12. MENȚIUNI FINALE

În situația în care Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional solicită clarificări și/sau revizuirea raportului de audit, prestatorul va acorda asistență achizitorului în vederea remedierii situației, până în momentul aprobării cererii de rambursare finale de către Autoritatea de Management/ OI, în baza contractului încheiat.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către AMPOR și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nicio formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întârzieri în prestarea serviciilor.

Operatorii economici vor specifica în mod obligatoriu în ofertă care sunt informațiile pe care le consideră confidențiale din cadrul ofertei.

DIRECȚIA GENERALĂ DE PROIECTE
DIRECTOR GENERAL
ELENA GEORGESCU

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
IOAN MIHAI NACHE

ȘEF SERVICIU MANAGEMENT PROIECTE
RALUCA FLORENTINA PRINI – COORDONATOR PROIECT

MANAGER PROIECT

ASISTENT PROIECT 1
TEODORA MIHAI A DISEN

ASISTENT PROIECT 2
LUCIAN OIARI

RESPONSABIL FINANCIAR

Cuprins

1.	DENUMIREA ȘI OBIECTIVELE PROIECTULUI.....	1
2.	ENTITĂȚILE RESPONSABILE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI:	2
3.	BUGETUL PROIECTULUI	2
4.	OBIECTUL ȘI DURATA ACHIZIȚIEI	2
4.1.	Obiectul achiziției îl reprezintă serviciile de audit financiar pentru proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, Cod SMIS 116049.	2
4.2.	Durata contractului de audit.....	2
5.	CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	2
6.	CERINȚE GENERALE	3
7.	TERMEN DE PRESTARE A SERVICIILOR. LOCUL DE DESFĂȘURARE AL AUDITULUI.....	7
7.1.	Termenul de prestare a serviciilor	7
7.2.	Locul de desfășurare al auditului	7
8.	CONDIȚII DE PLATĂ	8
9.	GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	8
10.	PREZENTAREA OFERTEI	8
10.1.	Prezentare propunere tehnică.....	8
10.2.	Prezentare propunere financiară	8
11.	CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....	9