

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

### 1. Autoritatea contractantă: UAT JUDEȚUL CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro)
- web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro)

**2. Denumire achiziție:** "Servicii de audit financiar" pentru proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, COD SMIS 116049.

**Cod CPV:** 79212100-4 Servicii de auditare financiară.

**3. Descrierea achiziției:** Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța (Consiliul Județean Constanța), implementează proiectul „Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”. Obiectul achiziției: Servicii de audit financiar pentru proiectul “Restaurarea, conservarea, amenajarea și punerea în valoare a Edificiului Roman cu Mozaic”, COD SMIS 116049, cofinanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural. Obiectul serviciilor de audit constă în efectuarea verificărilor cu privire la: Eligibilitatea cheltuielilor realizate în cadrul contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018. Prestatorul serviciilor de audit verifică faptul că sumele solicitate spre rambursare de către Autoritatea contractantă în Cererile de rambursare/plată pentru acțiunile finanțate în cadrul contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018 s-au efectuat („realitatea desfășurării”), sunt legale („legalitatea”), exacte („exactitatea”) și eligibile; Respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice pentru bunurile/lucrările/serviciile finanțate în cadrul contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018; Conformitatea cheltuielilor efectuate cu prevederile contractului de finanțare nr. 2229/30.05.2018, **conform specificațiilor tehnice din Caietul de sarcini, atașat prezentei invitații.**

**4. Valoare estimată:** 42.016,81 lei fără TVA

**5. Sursa de finanțare a contractului de servicii care urmează să fie atribuit:** proiect cofinanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural.

**6. Tipul achiziției:** achiziție directă.

**7. Condiții de participare:** pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Atribuirea contractului se va realiza în conformitatea cu prevederile art. 43 din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.

**8. Informații privind clarificări:** denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante

**9. Criteriul de atribuire:** Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” conform art. 187 alin. 3 din Legea nr. 98/2016, actualizată. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin specificațiile tehnice din Caietul de sarcini, considerate obligatorii, și anexate invitației de participare.

**10. Modul de prezentare a ofertei:**

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare, conform **Formular 1**.
- Formular Informații generale, conform model **Formular 3**, din secțiunea Formulare;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model **Formular 4**, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform **Formular 5**.
- Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model **Formular 6**, din secțiunea Formulare.
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model **Formular 7**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model **Formular 7.1**, din Secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model **Formular 8**, din Secțiunea Formulare.
- Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia. În cazul persoanelor fizice autorizate (PFA) se vor prezenta documente justificative din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului.
- Autorizațiile experților propuși pentru îndeplinirea contractului, conform Caietului de sarcini, emise de CAFR și CECCAR (copii conform cu originalul).

- Ofertanții vor prezenta toate documentele care să dovedească îndeplinirea cerințelor de la pct. 5 CONDIȚII DE PARTICIPARE din Caietul de sarcini.

**Propunerea tehnică:** se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații și va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

**În cadrul propunerii tehnice, ofertantul VA PROPUNE realizarea activităților cu respectarea cel puțin a cerințelor minime enunțate, conform experienței și planului său de realizare a obiectivelor stabilite în caietul de sarcini, cu încadrarea în buget.**

**Propunerea financiară:** Se va prezenta **Formular 2** – Formular de ofertă din Secțiunea Formulare, care va conține valoarea aferentă serviciilor de audit financiar însoțit de un Centralizator de Prețuri, care va conține costurile previzionate de prestator, respectiv toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, acoperirea tuturor costurilor pentru tipărire/multiplicare documente și rapoarte, ect.). Prețul ofertei se va exprima în lei fără TVA. Pentru exprimarea valorilor ofertanții vor folosi 2 zecimale. Valoarea totală a propunerii financiare, nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Propunerea financiară va fi însoțită de:

- Propunerea de contract însușită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea **“de acord”** cu propunerea de contract.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

## **11. Condiții contractuale**

### **Durata contractului:**

Contractul intră în vigoare la data semnării și înregistrării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de părți. Serviciile de audit financiar în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv până la auditul final. Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, perioadă ramasă de la data atribuirii contractului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini până la finalizarea proiectului, fără a depăși perioada contractului de finanțare. În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, contractul de servicii de audit va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

### **Ajustarea prețului**

Având în vedere faptul că perioada de derulare a contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 actualizată. Formula de ajustare care se aplică este prezentată în Caietul de sarcini și în modelul de contract la art 16, anexat prezentei invitații.

**Garanția de buna execuție:** Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din prețul contractului, fără T.V.A. și se va constitui conform prevederilor art. 39 și art. 40 din HG nr. 395/2016, actualizată. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016, actualizată.

**12. Perioada de valabilitate a ofertei:** 120 de zile.

**13. Termenul limită de depunere a ofertelor:** 10.12.2018, ora 12:00.

**14. Adresa la care se transmit/depun ofertele:** Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro) sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

**15. Alte informații:** Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către AMPOR și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nicio formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întâzieri în prestarea serviciilor. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc, a cărui ofertă este conformă, în baza criteriului de atribuire.

**16. Anunt publicat pe site-ul:** <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, secțiunea inițieri de proceduri de achiziție, Publicitate anunturi. **Nr. anunț: ADV1052898**