



Nr. 29144 / 05.11.2018

CAIET DE SARCINI

achiziție servicii de promovare și publicitate aferente proiectului „Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre”, cod eMS BSB538

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

1. Descrierea proiectului

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Constanța, în calitate de beneficiar, în parteneriat cu Consiliul Raional Ungheni, Republica Moldova și Asociația Bulgară pentru Transferul Tehnologiei și Inovației, Bulgaria implementează proiectul „Monitorizarea și protejarea în comun a mediului înconjurător în Bazinul Mării Negre”- ALERT, cod eMS BSB538, finanțat prin Programul Transfrontalier Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020, Prioritatea 2 - Promovarea coordonării protecției mediului și reducerea în comun a deșeurilor marine în Bazinul Mării Negre, Obiectivul Specific 2.1 - Îmbunătățirea monitorizării în comun a mediului.

Obiectivul general al proiectului, în conformitate cu obiectivul general al Programului, este îmbunătățirea bunăstării populației din regiunile Bazinului Mării Negre prin creșterea durabilă și protecția în comun a mediului înconjurător, precum și dezvoltarea unei legături transfrontaliere pe termen lung între țările eligibile ale Programului în domeniul mediului și al situațiilor de urgență de mediu și al altor amenințări.

Entitățile responsabile de implementarea proiectului:

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, în calitate de Lider Beneficiar
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management (MDRAP)
- Secretariatul Tehnic Comun (Organism Intermediar aferent Programului **Transfrontalier Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020**)

2. Obiectul contractului

Obiectul achiziției publice îl reprezintă serviciile de promovare și publicitate ce se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului.

Achiziția serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin beneficiarilor în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Activitatea de promovare și publicitate are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele și rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora și despre finanțator.

Serviciile de promovare și publicitate reprezintă servicii de realizare de materiale de promovare și publicitate și servicii de organizare a 2 conferințe de presă (la începutul și la sfârșitul proiectului). Materialele de promovare și publicitate sunt: broșuri, agende, pixuri, flyere și stickere.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea **Manualului de Comunicare și Vizibilitate pentru Programul Transfrontalier Operațional Comun Bazinul Mării Negre 2014-2020**, accesibil pe site-ul www.blacksea-cbc.net, la secțiunea Communication Materials, Ediția Decembrie 2017.

3. Valoarea și durata contractului

Achiziția serviciilor de promovare și publicitate constă în achiziția unor servicii de realizare de materiale de promovare și publicitate și a unor servicii de organizare a 2 conferințe de presă, astfel:

Servicii de promovare și publicitate	Cant.	Buget maxim - euro fără TVA -		Buget maxim - lei fără TVA - (curs valutar InforEuro din luna noiembrie 2018)	
		PU	Valoare	PU	Valoare
1. Realizare materiale promovare și publicitate Activități = realizarea următoarelor materiale: 1. Broșuri = 200 buc. 2. Agende = 500 buc. 3. Pixuri = 300 buc. 4. Flyere = 200 buc. 5. Stickere pentru echipamente = 100 buc.	1	8.403,36	8.403,36	39.218,48	39.218,48
2. Servicii organizare conferințe de presă Activități - organizarea a 2 conferințe de presă: 1. Conferință de presă la începutul proiectului 2. Conferință de presă la sfârșitul proiectului	1	1.680,67	1.680,67	7.843,68	7.843,68
Total achiziție			10.084,03		47.062,17

Serviciile de promovare și publicitate achiziționate:

- se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului,
- vor fi demarate doar după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului,
- vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinele de începere aferente fiecărei activități.

Durata contractului este echivalentă cu durata implementării proiectului.

Contractul intră în vigoare la semnarea și înregistrarea de către ambele părți și se finalizează la îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate de către ambele părți.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management - MDRAP, contractul de servicii de promovare și publicitate va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare, dar nu mai târziu de 09.08.2022.

4. Specificații tehnice

La elaborarea propunerii tehnice, cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici trebuie să respecte cerințele tehnice generale și specifice și să furnizeze livrabilele conform specificațiilor.

4.1. Cerințe tehnice generale

A) Conceptul grafic pentru toate materiale de promovare și publicitate va fi realizat respectând prevederile Manualului de Comunicare și Vizibilitate menționat - manual ce conține suficiente detalii și modele pentru realizarea produselor, iar în concepția grafică se va ține seama de obiectivele proiectului.

Astfel, pe materiale vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele informații generale (elemente de identitate vizuală):

1. Logo EUROPEAN UNION trebuie să apară pe toate materialele de comunicare și publicitate urmat de textul: „Project funded by EUROPEAN UNION”
2. Logo Program
3. Logo Proiect
4. Sloganul programului „Common borders.Common solutions”, va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat într-un loc cât mai vizibil
5. Pe spatele tuturor materialelor de promovare și publicitate va fi poziționată o casetă tehnică, ce va conține următoarele informații:
 - The title of programme
 - The editor of the material
 - Date of publishing

- The text: „Joint Operational Programme Black Sea Basin 2014-2020 is co-financed by the European Union through the European Union Instrument and by the participating countries: Armenia, Bulgaria, Georgia, Greece, Republic of Moldova, Romania, Turkey and Ukraine”
- The disclaimer: „This publication has been produced with financial assistance of the European Union. The contents of this publication are the sole responsibility of <name of the author> and can in no way be taken to reflect the views of the European Union”

B) Toate materialele de promovare și publicitate realizate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului finanțării.

C) În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, prestatorul va ține cont că, înainte de a realiza materialele de promovare și publicitate, va trebui să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele referitoare la conținut și formă.

De asemenea, prestatorul va trebui să ia în considerare că toate materialele de promovare și publicitate trebuie transmise spre avizare de către achizitor (UAT Județul Constanța și Secretariatul Tehnic Comun) și în acest sens prestatorul trebuie să transmită, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu-zisă.

După obținerea avizului din partea Secretariatului Tehnic Comun, achizitorul va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și publicitate sau refacerea, în conformitate cu observațiile Secretariatului Tehnic Comun.

4.2. Cerințe tehnice specifice

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică.

Nr. crt.	Servicii de promovare și publicitate	Cantit . (buc.)
1. Realizare materiale promovare și publicitate		
1	Broșuri	200
2	Agende	500
3	Pixuri	300
4	Flyere	200
5	Stickere pentru echipamente	100
2. Servicii organizare conferințe de presă		
1	Conferință de presă la începutul proiectului	1
2	Conferință de presă la sfârșitul proiectului	1

4.2.1. Realizare materiale de promovare și publicitate

Materialele de promovare și publicitate vor conține informații despre proiect - informațiile vor fi puse la dispoziția prestatorului de către achizitor.

Nota de comandă pentru realizarea materialelor va fi transmisă prestatorului după obținerea avizului din partea Secretariatului Tehnic Comun.

1. Broșuri - 200 bucăți

a) Realizare:

Prestatorul va avea în vedere stabilirea procesului de editare și tipărire, cu respectarea graficului de timp pentru execuție, parcurgerea următoarelor etape obligatorii:

- elaborarea a două machete și a conceptului vizual pentru broșură care vor fi prezentate achizitorului în format electronic (editabil) și pe suport de hârtie, în vederea stabilirii formei finale
- editarea și prelucrarea textelor
- corectura textelor
- tehnoredactarea
- realizarea grafică
- realizarea corecturilor finale
- pregătire pentru tipar

- ambalare
- livrare la sediul achizitorului

b) Format și conținut:

Pe coperta 1:

- Logo EUROPEAN UNION și Project funded by EUROPEAN UNION
- Sigla Proiect
- Sigla Program
- Text: "COMMON BORDERS. COMMON SOLUTIONS"
- Titlul proiectului
- CROSS BORDER COOPERATION

Pe coperta 4:

- The editor of the material
- Address
- Phone
- E-mail
- website-ul programului de finantare

Tehnică case:

- The title of the programme
- The editor of the material
- Date of publishing
- The text
- The disclaimer
- CROSS BORDER COOPERATION

c) Detalii tehnice:

- format închis: A5 închis (A4 deschis)
- număr pagini: 8 (2 x A4)
- hârtie - carton 200 gr/m2 dublu cretat mat
- tipar policromie față verso

2. Agende - 500 bucăți

a) Format și conținut:

Pe coperta 1:

- Logo EUROPEAN UNION și Project funded by EUROPEAN UNION
- Sigla Proiect
- Sigla Program
- Text: COMMON BORDERS. COMMON SOLUTIONS
- Titlul proiectului
- CROSS BORDER COOPERATION

Pe coperta 4:

- The editor of the material
- Address
- Phone
- E-mail
- website-ul programului de finantare

Tehnică case:

- The title of the programme
- The editor of the material
- Date of publishing
- The text
- The disclaimer
- CROSS BORDER COOPERATION

b) Detalii tehnice:

- agendă cusută și lipită cu cotor rotunjit
- format A5 cu semn de carte
- coperti buretate - de culoare albastră
- hârtie interior 60g/mp
- dimensiuni - 14.8x20.9 cm (A5 închis)

3. Pixuri - 300 bucăți

Pixurile vor fi inscripționate cu logo-ul Programului, logo Proiect, Logo EUROPEAN UNION urmat de textul: „Programme/Project funded by EUROPEAN UNION”, urmat de slogan și dacă spațiul permite, astfel încât să fie lizibilă, și adresa paginii de web a programului (www.blacksea-cbc.net).

Detalii tehnice:

- pixuri albe plastic cu mină albastră
- inscripționare policromie

4. Flyere (Leaflets) - 200 bucăți

a) Realizare:

Prestatorul va avea în vedere stabilirea procesului de editare și tipărire, cu respectarea graficului de timp pentru execuție, parcurgerea următoarelor etape obligatorii:

- elaborarea a două machete și a conceptului vizual pentru flyer care vor fi prezentate achizitorului în format electronic (editabil) și pe suport de hârtie, în vederea stabilirii formei finale
- editarea și prelucrarea textelor
- corectura textelor
- tehnoredactarea
- realizarea grafică
- realizarea corecturilor finale
- pregătire pentru tipar
- tipar
- ambalare
- livrare la sediul achizitorului

b) Format și conținut:

Față:

- Logo EUROPEAN UNION și Project funded by EUROPEAN UNION
- Sigla Proiect
- Sigla Program
- Text : COMMON BORDERS. COMMON SOLUTIONS
- Titlul proiectului
- CROSS BORDER COOPERATION

Verso:

- The editor of the material
- Address
- Phone
- E-mail
- website program de finantare

Technical case:

- The title of the programme
- The editor of the material
- Date of publishing
- The text
- The disclaimer
- CROSS BORDER COOPERATION

c) Detalii tehnice:

- format închis: A4 pliat la DL, tipărit față-verso
- hârtie lucioasă de 130 gr/m²
- tipar policromie
- flyerele se vor împacheta/ambala în seturi de 50 bucăți/pachet

5. Stickere pentru echipamente (equipment stickers) - 100 bucăți

Stickerele (autocolantele) vor fi aplicate pe echipamentele care se vor achiziționa în cadrul proiectului și vor conține următoarele elemente obligatorii: logo-ul Programului, logo-ul European Union, logo-ul Proiectului și textul: „Provided with the support of the European Union”.

Detalii tehnice:

- autocolantele vor fi confecționate din material rezistent la ploaie și razele soarelui (PVC) cu protecție UV
- dimensiunile și cantitățile aferente fiecărui format de sticker sunt:

Nr. crt.	Format	Dimensiune (mm)	cantit. (buc.)
1	A3	420 x 297	10
2	A4	297 x 210	5
3	A5	210 x 148	10
4	A6	148 x 105	5
5	A7	105 x 74	20
6	A8	74 x 52	30
7	A9	52 x 37	10
8	A10	37 x 26	10
Total			100

4.2.2. Servicii organizare conferințe de presă

Pe parcursul derulării proiectului se vor organiza două conferințe de presă, conform calendarului de activități, o conferință la începutul proiectului, în cadrul căreia se vor prezenta detaliile investiției (finanțator, durata proiectului, beneficiar etc.) și se vor disemina materiale de promovare și publicitate, precum și o conferință similară la sfârșitul proiectului.

Evenimentele se vor desfășura într-o locație pusă la dispoziție prestatorului, de către achizitor, în timp util, iar durata fiecăreia dintre conferințe va fi de aproximativ două ore.

Evenimentele au drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului, precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

Pentru fiecare conferință de presă se vor presta următoarele activități:

- înregistrarea video/audio și fotografierea întregului eveniment cu echipamente profesionale foto/video (exclus telefon mobil, webcam etc.) - prestatorul va prezenta achizitorului pe suport electronic (CD/DVD) fotografiile și înregistrările întregului eveniment
- realizarea a 35 de mape compuse din: maxim 10 pagini cu prezentarea proiectului (textul va fi pus la dispoziție prestatorului de către achizitor în format electronic)
- servicii de catering - apă plată, apă minerală, ceai, cafea, zahăr, lapte, produse de patiserie și cofetărie - pentru 35 persoane

Mape de presă - 35 bucăți / eveniment

Prestatorul va avea în vedere stabilirea procesului de editare și tipărire, cu respectarea graficului de timp pentru execuție, elaborarea a două machete și a conceptului vizual pentru mape - care vor fi prezentate achizitorului în format electronic (editabil) și format fizic, în vederea stabilirii formei finale.

a) Format și conținut:

Pe coperta 1:

- Logo EUROPEAN UNION și Project funded by EUROPEAN UNION;
- Sigla Proiect;
- Sigla Program;
- Text : COMMON BORDERS. COMMON SOLUTIONS
- Titlul proiectului
- CROSS BORDER COOPERATION

Pe coperta 4:

- The editor of the material
- Address
- Phone
- E-mail
- website program de finantare

Tehnică case:

- The title of the programme
- The editor of the material
- Date of publishing
- The text
- The disclaimer
- CROSS BORDER COOPERATION

b) Detalii tehnice:

- format închis A4 din carton cretat mat 300g/mp;

- tipar policromie;
- mapă plic, cu buzunar pentru foi.

5. Termene de prestare/livrare

5.1. Materialele de promovare și publicitate

- prestatorul va prezenta machetele materialelor de promovare și publicitate achizitorului, în format electronic (editabil) și pe suport de hârtie, în termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere
- după avizarea machetelor de către achizitor și Secretariatul Tehnic Comun, se va transmite prestatorului nota de comandă pentru realizarea și livrarea materialelor de promovare și publicitate
- în termen de 10 zile lucrătoare de la data specificată în nota de comandă prestatorul are obligația furnizării materialelor de promovare și publicitate

5.2. Conferințele de presă

- în termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere pentru pregătirea conferinței de presă prestatorul va prezenta machetele pentru mape în vederea aprobării acestora de către achizitor și respectiv Secretariatul Tehnic Comun al programului.
- după avizarea acestora, achizitorul va transmite către prestator nota de comandă
- în termen de 10 zile lucrătoare de la data specificată în nota de comandă, prestatorul are obligația furnizării mapelor

Livrarea materialelor de promovare și publicitate se va face la sediul achizitorului și include serviciile de transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare și/sau alte taxe ocazionale de livrare sau furnizare.

6. Recepția și condiții de plată

6.1. Recepția

- recepția cantitativă și calitativă a materialelor de promovare și publicitate se va face la sediul achizitorului, în prezența atât a reprezentantului furnizorului, cât și a reprezentantului achizitorului, prin încheierea de procese-verbale de recepție după verificarea conformității acestora cu cerințele achizitorului
- în cazul produselor deteriorate și/sau a deficiențelor cantitative și calitative constatate atât la momentul recepției materialelor, cât și ulterior acesteia, furnizorul va proceda la înlocuirea materialelor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative fără a modifica prețul contractului
- produsele necorespunzătoare vor fi înlocuite în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data recepției cantitative și calitative sau de la data constatării
- materialele de promovare și publicitate care au fost produse de către prestator și pentru care nu s-a obținut avizul scris din partea achizitorului, nu vor fi recunoscute de către achizitor și ca urmare toate costurile legate de producția acestora vor fi suportate doar de către prestator

6.2. Condiții de plată

Plata serviciilor de promovare și publicitate va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor și în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

Contravaloarea serviciilor se va plăti în baza facturilor, iar plata serviciilor se va face în lei, la cursul valutar din oferta financiară - curs care rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a contractului.

Pentru serviciile prestate vor fi emise trei facturi, astfel:

Servicii de promovare și publicitate - activități		Facturi
1. Realizare materiale de promovare și publicitate Activități = realizarea materialelor	1. Broșuri = 200 buc. 2. Agende = 500 buc. 3. Pixuri = 300 buc. 4. Flyere = 200 buc. 5. Stickere pentru echipamente = 100 buc.	1
2. Servicii organizare conferințe de presă Activități = organizarea a 2 conferințe de presă	1. Conferință de presă la începutul proiectului	1
	2. Conferință de presă la sfârșitul proiectului	1

7. Drepturi de proprietate intelectuală

Prestatorul va cesiona în întregime către Autoritatea Contractantă (Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța) drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare - în conformitate cu prevederile legislației privind drepturile de autor și drepturile conexe.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Autoritatea Contractantă are caracter exclusiv.

8. Prezentarea ofertei

8.1. Oferta financiară

Prestatorul va prezenta Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri.

Pentru serviciile de catering, ofertantul va specifica produsele și cantitățile pe care le va furniza pentru fiecare conferință de presă (35 persoane/conferință).

Prețul ofertei va cuprinde toate produsele și serviciile care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli conexe realizării și livrării materialelor sau prestării serviciilor.

Valoarea propunerii financiare pentru servicii de promovare și publicitate nu trebuie să depășească valoarea estimată pentru fiecare categorie de servicii, neîncadrarea în bugetul alocat va conduce la declararea ofertei ca înacceptabilă.

Ajustarea prețului

Prețul propus în propunerea financiară poate fi ajustat numai în cazul în care perioada derulării contractului va depăși 24 de luni - prețul se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art.164 din HG 395/2016 actualizată, după următoarea formulă:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC), \text{ unde:}$$

Parametru	Semnificație
P _n	valoarea actualizată din anul "n"
P _c	valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii
R _p	servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)
IPC	indice preț de consum, care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț (media aritmetică IPC pe ultimele 12 luni)
- R _p reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii, servicii executate conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară - IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii	

Prețul contractului se actualizează ca urmare a:

- inflației, conform buletinelor oficiale de statistică
- modificărilor legislative sau acte administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului
- comunicatelor ale Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri

Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face în baza solicitării unei părți contractante, prin scrisoare expresă înregistrată de către celaltă parte contractantă.

Prețul contractului se va actualiza în limita bugetului maxim alocat achiziției, astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii.

Prețul contractului se actualizează cu indicii prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prestatorul are obligația de a asigura toata logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul oferit.

Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea financiară exprimată atât în euro, cât și în lei fără TVA, la cursul valutar InforEuro (cursul oficial folosit în relația cu Comisia Europeană) din luna noiembrie 2018.

8.2. Oferta tehnică

Propunerea tehnică va respecta cerințele caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme.

Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

9. Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din prețul contractului, fără TVA și se va constitui conform prevederilor din HG nr.395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

10. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.