

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: Consiliul Județean Constanța

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739

- telefon: +40-241- 488.413

- fax: +40-241- 488.411

- e-mail: licitatii@cjc.ro

- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: Servicii de corespondență. Servicii specifice de corespondență neprioritară/prioritară, internă/ internațională

cod CPV: 64110000-0- Servicii poștale.

3. Descrierea achiziției: Achiziția publică de Servicii de corespondență. Servicii specifice de corespondență neprioritară/prioritară, internă/ internațională conform specificațiilor tehnice anexate. Punctul (adresa) de preluare a corespondenței este sediul Consiliului Județean Constanța din Bulevardul Tomis nr. 51

4. Tipul achiziției: Achiziție directă.

5. Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.

6. Informații privind clarificări: Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante

7. Criteriul de atribuire: Autoritatea contractantă stabilește oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” conform art.187 alin.3 din Legea nr.98/2016, actualizată.

8. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de înaintare, conform Formular 1.

Cerințe pentru ofertanți :

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3, din secțiunea Formulare;

- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular 4.

- Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

-Ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere că sunt autorizați să furnizeze servicii poștale incluse în sfera serviciului universal, conform Deciziei Autorității Naționale pentru Administrare și Reglementare în Comunicații nr. 313/ 2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale. Se va prezenta Certificat emis de către Autoritatea Națională pentru Administrare și Reglementare în Comunicații care atestă că operatorul economic beneficiază de dreptul de a furniza servicii poștale și/sau dovada notificării ANCOM.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice anexate prezentei invitații și va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice anexate.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular 5, din secțiunea Formulare.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice atașate, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă conform Formular 2 și Anexa la Formularul 2, Centralizator de prețuri, care să cuprindă: tipurile de corespondență, tarife, valoarea totală lunară și valoarea totală anuală a serviciilor. Prețurile se vor exprima în lei fără TVA.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însușită, semnată și ștampilată (semnătură autorizată și ștampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

9. Condiții contractuale:

Durata contractului: 12 luni

10. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 04.12.2018, ora 12:00.

12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjcl.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

13. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.