

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă:** Județul Constanța;
 - adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725;
 - cod fiscal: 2981739;
 - telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411;
 - e-mail: licitatii@cjc.ro web: www.cjc.ro.
2. **Tipul achizitiei:** achiziție directă.
3. **Tip contract:** servicii.
4. **Denumirea achiziției:** *Servicii de audit financiar pentru proiectul: "Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu", Cod SMIS 116048.*
5. **CPV:** 79212100 -4 – *servicii de auditare financiară.*
6. **Descriere contract:**
 - 6.1. **Obiectul achiziției îl reprezintă:** *"Servicii de audit financiar", ce se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului: "Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu", finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului natural și cultural, Prioritatea de investiții 5.1. – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Operațiunea: "Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale", Cod SMIS 116048.*
 - 6.2. **Obiectul serviciilor de audit financiar constă în efectuarea verificărilor cu privire la:**
 - eligibilitatea cheltuielilor realizate în cadrul contractului de finanțare nr. 2467/06.06.2018. Prestatorul serviciilor de audit verifică faptul că sumele solicitate spre rambursare de către Autoritatea Contractantă în cererile de rambursare/plată pentru acțiunile finanțate în cadrul contractului de finanțare nr. 2467/06.06.2018 s-au efectuat ("realitatea desfășurării"), sunt legale ("legalitatea"), exacte ("exactitatea") și eligibile;
 - respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice pentru bunurile/lucrările/serviciile finanțate în cadrul contractului de finanțare nr. 2467/06.06.2018;
 - conformitatea cheltuielilor efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare nr. 2467/06.06.2018.
7. **Valoarea estimată:** 30.000,00 lei fără TVA.
8. **Sursa de finanțare:** Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5: "Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural", Prioritatea de investiții 5.1: "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural", Operațiunea: "Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale", Cod SMIS 116048.

9. Criteriul de atribuire: *“prețul cel mai scăzut”*. Oferta declarată câștigătoare este cea cu *prețul cel mai scăzut*, în condițiile îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

10. Modul de prezentare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de:

- Scrisoare de înaintare, conform Formular 1, din Secțiunea Formulare;
- Informații generale, conform Formular 3, din Secțiunea Formulare;

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 4 din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 5, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model Formular 6, din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 7, din Secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7.1, din Secțiunea Formulare;
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 8, din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model Formular 9, din Secțiunea Formulare;
- Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.

11. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară:

11.1. Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea, în totalitate, a cerințelor tehnice obligatorii, detaliate în caietul de sarcini, anexat prezentei invitații, pentru fiecare categorie de servicii ce urmează a se presta. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular 5, din secțiunea Formulare.

11.2. Propunerea financiară: se va prezenta Formularul de ofertă - Formularul F2, din Secțiunea Formulare. Valoarea ofertei se va exprima în lei, fără TVA. TVA-ul va fi evidențiat distinct. Valoarea ofertei va cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției. Propunerea financiară va fi însoțită de un centralizator de prețuri, care va conține costurile previzionate de prestator și justificarea acestora, pentru fiecare categorie de serviciu. Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.).

Pentru exprimarea valorilor, ofertanții vor folosi 2 (două) zecimale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum și orice cheltuieli necesare desfășurării activităților și care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul ofertat.

**Notă: toate costurile unitare din Devizul general vor acoperi:*

- Remunerația netă a personalului pe zile lucrate;
- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal (care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare pe an), asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;
- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat, cheltuieli ocazionate de prelungiri ale Contractului de finanțare / Contractului de prestări servicii și profitul Prestatorului;
- Orice alte cheltuieli necesare, inclusiv pentru personalul suport (administrativ), precum și orice alte eventuale cheltuieli, precum înlocuirea experților etc.

11.3 Propunerea financiară va fi însoțită de:

- declarația privind acceptarea condițiilor contractuale, *conform model Proiect de contract*, din Secțiunea Formulare – Formular F9.
Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Neprezentarea propunerii financiare sau prezentarea unei propunerii financiare, care depășește valoarea estimată, conduce la respingerea ofertei.

12. Condiții contractuale.

12.1. Durata contractului.

Serviciile de audit financiar se vor desfășura după înregistrarea și semnarea contractului de către ambele părți și vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinul de începere, care va fi emis după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului, până la îndeplinirea tuturor obligațiilor, respectiv până la auditul final, fără a depăși perioada contractului de finanțare.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Organismul Intermediar, contractul de servicii de audit financiar va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

12.2. Garanția de bună execuție: garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului, exprimată în lei, fără T.V.A. și se va constitui conform prevederilor art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Ajustarea prețului: având în vedere faptul că perioada de derulare a contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu prevederile art. 164 din H.G. nr. 395/2016, actualizată. Formula de ajustare, care se aplică este prezentată în caietul de sarcini și în modelul de contract la art. 16, anexate prezentei invitații, astfel:

- $P_n = P_c + (R_p \times IPC)$
- Unde: P_n = Valoarea actualizată din anul "n"
- P_c = Valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

- Rp = Servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)
- IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț.
- IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii.
- Rp reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii, servicii executate conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară.
- Prețul contractului se actualizează ca urmare a:
 - inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
 - modificărilor legislative sau actelor administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
 - comunicatelor Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.
- Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și vor fi solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.
- Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției (pct. 3 din prezentul caiet de sarcini).
- Prețul contractului se actualizează cu indicele prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS, dar nu mai devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului. După această dată prețul se poate actualiza/revizui anual. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.

13. Condiții de participare pentru ofertanți:

Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP.

Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse, servicii și lucrări din S.I.C.A.P.

Termenul limită de depunere a ofertelor: 07.12.2018, ora 12:00.

14. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile (una suta douăzeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

15. Adresa la care se transmit/depun ofertele:

- la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează **sau**
- la adresa - **Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura, Consiliul Județean Constanța**, în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare.

Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise la adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației de participare, publicată pe site-ul autorității contractante.

16. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc, a cărui ofertă este conformă, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus, respectând prevederile art. 43 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția se va realiza prin intermediul SICAP.

Anunț publicat în SICAP, la Secțiunea Anunțuri publicitare: Număr anunț: ADV1052111 din data de 27.11.2018.