



### CAIET DE SARCINI

având ca obiect servicii de promovare și publicitate aferente proiectului "Salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu", Cod SMIS 116048

Cerințele precizate în Caietul de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

### CAPITOLUL I. DENUMIREA SI OBIECTIVELE PROIECTULUI

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța implementează proiectul "Salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu", finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5: "Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural", Prioritatea de investiții 5.1: "Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural", Operațiunea: "Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale", Cod SMIS 116048.

#### **Obiectivele Proiectului**

**Obiectivul general** al proiectului este în concordanță cu obiectivul strategic al Priorității de investiție urmărind impulsionarea dezvoltării locale prin salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu, parte componentă a patrimoniului cultural național.

Atât, pentru Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, cât și pentru județul Constanța este deosebit de important să se conserve ceea ce a rămas din moștenirea culturală grav afectată în timp și să fie oferită totodată vizitatorilor cu scopul îmbunătățirii mediului urban și a impulsionării dezvoltării locale prin conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și a identității culturale conferite de acest unic obiectiv: mormântul pictat Hypogeu.

Prin proiectul „Salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat HYPOGEU”, Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța urmărește salvarea și punerea în valoare la adevărata dimensiune a mormântului pictat Hypogeu, obiectiv istoric care, de la descoperirea lui este impropriu protejat și nu este vizitabil într-o manieră propice.

La finalul perioadei de implementare rezultatele obținute vor fi relevante pentru atingerea obiectivelor din cadrul mai multor strategii de dezvoltare locale, județene, regionale și sectoriale.

➤ **Obiectivele specifice** ale proiectului sunt:

- Conservarea, restaurarea și protejarea cavoului Hypogeu prin reconstituirea picturii murale din interiorul mormântului, refacerea arhitecturii mormântului (suprafețe murale: zidărie, boltă, elemente din piatră și cărămidă) și realizarea unei structuri de protecție care să îl separe de mediul înconjurător și să asigure un anumit climat care să permită conservarea;
- Realizarea unei construcții anexe formată din punct de informare și corp anexă care să găzduiască instrumentele de prezentare și interpretare ale monumentului, configurate particular și care să asigure toate utilitățile administrative necesare (grupuri sanitare, lift pentru persoanele cu dizabilități locomotorii, birou administrator, spațiu pentru centrala de ventilație și curte de ventilație parțial acoperită);
- Amenajarea peisagistică a obiectivului conex aferent obiectivului de patrimoniu;
- Asigurarea dotărilor pentru expunerea, protecția și punerea în valoare a monumentului;
- Realizarea activităților de marketing și punerea în valoare a obiectivului restaurat, inclusiv digitizarea acestuia;
- Creșterea numărului preconizat de vizite la obiectivul de patrimoniu cultural și natural și la atracțiile care beneficiază de sprijin.

## **CAPITOLUL 2. ENTITĂȚILE RESPONSABILE DE IMPLEMENTAREA PROIECTULUI**

- Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, în calitate de Beneficiar;
- Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în calitate de Autoritate de Management;
- Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, în calitate de Organism Intermediar.

## **CAPITOLUL 3. BUGETUL PROIECTULUI**

Proiectul "Salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu", Cod SMIS 116048 are următorul buget:

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Valoarea totală:                     | 6.419.336,47 lei |
| - Asistența financiară nerambursabilă: | 5.179.355,89 lei |
| - Contribuție proprie în proiect :     | 105.701,14 lei   |

## **CAPITOLUL 4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI**

Obiectul achiziției publice îl reprezintă serviciile de promovare și publicitate ce se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului.

Achiziția serviciilor care fac obiectul acestui caiet de sarcini este necesară pentru îndeplinirea obligațiilor ce revin beneficiarilor în baza contractului de finanțare nerambursabilă. Activitatea de promovare și publicitate are ca principal obiectiv informarea opiniei publice despre obiectivele și rezultatele proiectului, despre modalitățile de atingere a acestora și despre finanțator. Activitatea are caracter permanent și se desfășoară pe toată durata proiectului, asigurând o cât mai bună promovare a acestuia, oferind tuturor celor interesați informații relevante din diverse stadii ale implementării.

Promovarea activităților se va realiza printr-un pachet de produse destinate serviciilor de promovare și publicitate ce urmează a se achiziționa, constând în realizarea de materiale destinate vizibilității proiectului.

Serviciile de promovare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinele de începere aferente fiecărei activități, respectiv: comunicat de presă la lansarea execuției de lucrări, comunicat de presă la finalizarea proiectului, panou pentru afișare temporară, placă permanentă, broșuri 2.000 bucăți, pliante 3.000 bucăți, conferință de presă la finalizarea proiectului.



Serviciile achiziționate nu vor fi demarate decât după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului.

Perioada de prestare a serviciilor de promovare și publicitate se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv perioada rămasă de la data atribuirii contractului ce face obiectul prezentului caiet de sarcini până la finalizarea proiectului, fără a depăși perioada contractului de finanțare.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de promovare și publicitate va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

## **CAPITOLUL 5. SPECIFICAȚII TEHNICE**

La elaborarea propunerii tehnice, cât și în prestarea serviciilor, operatorii economici trebuie să țină seama de cerințele tehnice generale și de cerințele tehnice specifice și să furnizeze livrabilele după cum au fost solicitate.

### **5.1. CERINȚE TEHNICE GENERALE**

A) Conceptul grafic pentru materiale va fi realizat respectând prevederile **Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Astfel, pe materialele Regio vor fi utilizate, obligatoriu, următoarele INFORMAȚII GENERALE :

1. Logo UNIUNEA EUROPEANĂ și Fondul European de Dezvoltare Regională;
2. Logo Guvernul României;
3. Logo Regio (siglă și slogan);
4. Logo Instrumente Structurale;

5. Textul: „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020” va apărea pe toate materialele de promovare finanțate prin program, poziționat în partea de jos.

6. Adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).

Dacă materialul are o singură pagină (ex: poster) adresa de web va apărea în partea de jos a acesteia. Dacă materialul conține mai multe pagini, adresa de web va fi inclusă pe prima/ultima copertă sau pagină, jos.

B) Toate materialele de informare și publicitate realizate vor urmări promovarea programului și a proiectului, nu a beneficiarului finanțării.

C) În vederea respectării termenelor de prestare a serviciilor, furnizorul va ține cont de faptul că, înainte de a realiza materialele de promovare, va trebui să obțină acceptul autorității contractante pentru toate aspectele, cum ar fi: conținut, grafică, culori, materiale imprimare, materiale suport (hârtie, panou etc.), tipărire, confecționare, stabilire amplasament, etc.

De asemenea, furnizorul de servicii va trebui să ia în considerare că toate materialele de informare și publicitate trebuie transmise spre avizare de către beneficiar, în speță de către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța, către Organismul Intermediar cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de lansarea și utilizarea acestora. În acest sens, prestatorul trebuie să transmită, în format electronic către achizitor, în timp util, toate materialele, înainte de a efectua realizarea lor propriu-zisă (confecționare, imprimare, montare, etc.).

După obținerea avizului din partea Organismului Intermediar, autoritatea contractantă va transmite prestatorului o notificare prin care confirmă/ infirmă avizarea, iar prestatorul va face toate demersurile pentru continuarea contractului, respectiv realizarea materialelor de promovare și publicitate sau refacerea lor, în conformitate cu observațiile Organismului Intermediar.

## 5.2. CERINȚE TEHNICE SPECIFICE

Propunerea tehnică se va întocmi cu respectarea cerințelor tehnice obligatorii pentru fiecare categorie de produse/servicii ce urmează a se livra/presta conform specificațiilor detaliate în secțiunile următoare.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea **Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Acestea reprezintă cerințele minime solicitate pentru propunerea tehnică. Ofertele care nu răspund corect și complet tuturor cerințelor, vor fi declarate ca fiind neconforme. Lipsa cantităților/serviciilor sau nerespectarea acestora, va conduce la declararea ofertei ca neconformă.

Nr. Crt.	Activitatea de promovare și publicitate	Cant. (buc.)
1.	Comunicat de presă la lansarea execuției de lucrări	1
2.	Comunicat de presă la finalizarea proiectului	1
3.	Panou pentru afișare temporară	1
4.	Placa permanentă	1
5.	Broșuri	2.000
6.	Pliante	3.000
7.	Conferință de presă la finalizarea proiectului	1
<b>TOTAL: 14.700,00 lei fara TVA</b>		

### I. Comunicate de presă

Prestatorul va realiza și publica 2 comunicate de presă: unul la lansarea execuției de lucrări și altul la finalizarea proiectului, acesta din urmă, odată cu conferința de presă:

-comunicatul de presă la începerea execuției de lucrări va cuprinde detaliile investiției (finanțator, durata proiectului, beneficiar, etc.);

-comunicatul de presă la finalizarea proiectului va cuprinde informații cu privire la rezultatele proiectului și impactul acestuia.

Comunicatele vor fi publicate într-o publicație generalistă online, cu trimitere din homepage într-o altă pagină. Publicația va fi una de interes local/regional (portalul trebuie să aibă conținut de știri generaliste și/sau economice, de interes pentru comunitatea locală sau regională). Comunicatul va rămâne postat minim 3 zile.

La prezentarea machetelor în vederea transmiterii acestora spre aprobare de către Organismul Intermediar ADR-SE, prestatorul va face dovada că portalul ales are un minim de 3.000 de vizitatori unici pe lună (se va lua în calcul luna dinaintea publicării anunțului/comunicatului ce are în vedere promovarea proiectului), prin una din următoarele metode:

- a) declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici;
- b) situația care se generează prin activarea butonului TRAFIC RANKING (trafic.ro) din care reiese numărul de vizitatori unici;
- c) situații elaborate de instituții specializate (SATI, etc.) din care reiese numărul de vizitatori unici.

Textul comunicatelor va fi redactat și transmis prestatorului de către beneficiar.

Comunicatele vor conține minim următoarele informații:



- tipul materialului;
- numele proiectului;
- numele beneficiarului;
- obiectivele proiectului;
- valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea nerambursabilă;
- data începerii și finalizării proiectului;
- codul MySMIS al acestuia;
- datele de contact (se vor pune la sfârșitul textului).

În cazul comunicatului de presă la lansarea execuției de lucrări, în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, prestatorul va prezenta macheta beneficiarului în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligația publicării comunicatului de presă la lansarea execuției de lucrări în termen de 3 zile lucrătoare.

Comunicatele de presă se vor întocmi conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

## **II. Panou pentru afișare temporară**

Panoul va fi expus pe toată perioada de implementare a proiectului și încă 3 luni după încheierea acestuia. După această perioadă, va fi înlocuit cu placa permanentă.

Prestatorul va identifica cel mai potrivit amplasament (în ceea ce privește reglementările în vigoare și vizibilitate), dar va monta panoul după confirmarea locației de către beneficiar. Prestatorul va avea în vedere elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire.

Panoul trebuie confecționat dintr-un material rezistent la intemperii. Dacă acesta se deteriorează din cauza unor factori externi (ex. condiții meteo, vandalism), prestatorul va trebui să-l refacă în maxim 15 zile lucrătoare, fără costuri suplimentare.

Panoul trebuie să includă obligatoriu următoarele informații:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de numele Fondului European de Dezvoltare Regională ;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă”;
- d. logo-ul beneficiarului;
- e. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- f. numele proiectului;
- g. numele beneficiarului;
- h. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- i. valoarea totală a proiectului;
- j. valoarea contribuției comunitare a proiectului;
- k. termenul de finalizare, conform contractului de finanțare;
- l. textul: “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

### **II.1 Cerințe referitoare la realizarea panoului temporar:**

- proiectare și machetare panou;
- elaborarea documentației tehnice pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
- obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
- prelungirea (dacă este cazul) a valabilității certificatului de urbanism și a autorizației de construire;
- realizare panou;
- montare panou;
- întreținerea panoului pe perioada implementării proiectului;
- instalarea panoului se va realiza în locația indicată de Beneficiar și va include și refacerea pavajului/astfaltului/spațiului verde (unde este cazul);
- demontare panou;
- asigurarea condițiilor de siguranță și stabilitate a panoului și de lizibilitate a informațiilor prezentate pe toată perioada de afișare;

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, prestatorul va prezenta macheta panoului temporar beneficiarului pentru transmiterea acesteia în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligația ca în termen de 60 de zile lucrătoare să realizeze: proiectare și machetare panou, elaborare documentație tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, obținere certificat de urbanism și autorizație de construire, realizare panou, livrare panou și montare panou.

## **II.2 Detalii tehnice:**

- a) dimensiunea panoului: **1 3m x h 2m**
- b) amplasare: **pe stâlpi**
- c) cantitate : **1 bucată.**

Elementele informative care vor fi prezente pe panoul temporar și modul de prezentare al acestuia se vor realiza conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

*\*Notă: Prestatorul va asigura vizibilitatea panoului temporar și lizibilitatea informațiilor pe toată durata afișării acestuia.*

## **III. Placă permanentă**

După încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, la solicitarea Autorității Contractante, dar nu mai târziu de 3 luni de la încheierea acestuia, va fi montată placa permanentă prin care se vor face cunoscute acțiunile Uniunii Europene.

Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament în ceea ce privește vizibilitatea, în conformitate cu reglementările din România și conform cerințelor din **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, Ediția februarie 2018.**

Placa permanentă va fi confecționată din material rezistent la intemperii iar vizibilitatea și lizibilitatea acesteia trebuie asigurată pe o perioadă cuprinsă între data montării acesteia și 5 (cinci) ani de la data închiderii oficiale a POR 2014-2020. Întreținerea plăcii permanente în perioada menționată anterior și remedierea acesteia în cazul unor eventuale deteriorări, se va asigura de către Prestator.

Elementele informative ce vor fi prezente pe placa permanentă și modul de prezentare a acestora se vor realiza conform cerințelor din **Manualul de identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 – Ediția februarie 2018, accesibil pe site-ul: [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro).**



Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia, sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din panoul respectiv.

### **III.1 Cerințe referitoare la realizarea plăcii permanente:**

- proiectare și machetare placă permanentă;
- realizare placă permanentă;
- montare placă permanentă;
- asigurarea condițiilor de siguranță și stabilitate a plăcii permanente și de lizibilitate a informațiilor prezentate pe toată perioada de afișare.

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta plăcii permanente beneficiarului pentru transmiterea ei în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația livrării și montării plăcii permanente în termen de 10 zile lucrătoare.

### **III.2 Detalii tehnice:**

- a) dimensiune placă permanentă: **min.80cm x 50cm**
- b) cantitate: 1 **bucată**.

Placa permanentă va fi instalată într-un loc vizibil, la locația proiectului sau în apropierea acestuia. Se va identifica cel mai potrivit amplasament, în ceea ce privește vizibilitatea și în conformitate cu reglementările din România.

Placa permanentă trebuie să includă, în mod obligatoriu, următoarele informații:

- a. logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: “Uniunea Europeană”, fără abrevieri, însoțit de textul Fondul European de Dezvoltare Regională;
- b. logo-ul Guvernului României;
- c. logo-ul Programului Operațional Regional 2014-2020 și sloganul: “Călătoria continuă!”;
- d. logo-ul Instrumentelor Structurale;
- e. numele proiectului;
- f. obiectivul proiectului (dacă obiectivul proiectului are un text foarte lung, se va face un rezumat al acestuia care să aibă circa 80-100 de caractere);
- g. numele beneficiarului;
- h. logo-ul beneficiarului;
- i. textul “Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”.

Denumirea proiectului, obiectivul principal al acestuia (sumar), sigla UE împreună cu numele Fondului European de Dezvoltare Regională trebuie să ocupe cel puțin 25% din placa respectivă.

Elementele informative care vor fi prezente pe plăcile permanente și modul de prezentare a acestora se va realiza conform cerințelor din **Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

**\*Notă: Prestatorul va asigura vizibilitatea plăcii permanente și lizibilitatea informațiilor pe toată durata afișării plăcii.**

## **IV. Broșuri**

### **IV.1 Cerințe generale**

Broșurile vor conține informații despre proiectul “Salvarea și punerea în valoare a mormântului pictat Hypogeu”.

Pe lângă informațiile menționate anterior, broșurile vor conține și rezultatele fizice ale Proiectului, respectiv beneficiile aduse din punct de vedere economic, social, educațional și cultural ca urmare a finalizării investițiilor, alături de imagini sugestive din domeniul Proiectului.

Aceste informații vor fi puse la dispoziția Prestatorului de către Beneficiar și vor fi completate cu fotografiile realizate (pe parcursul derulării proiectului) atât de către Beneficiar cât și de către Prestator.

Prestatorul va respecta prevederile cuprinse în **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

Prestatorul va avea în vedere stabilirea procesului de editare și tipărire, cu respectarea graficului de timp pentru execuție și parcurgerea următoarelor etape obligatorii:

- Elaborarea a două machete și a conceptului vizual (modificabile) pentru broșură conform specificațiilor tehnice, care vor fi prezentate Beneficiarului în format electronic CD/DVD și pe suport de hârtie, în vederea stabilirii formei finale;
- Editarea și prelucrarea textelor;
- Corectura textelor;
- Tehnoredactarea;
- Realizarea grafică;
- Realizarea corecturilor finale ale textelor, fotografiilor și copertilor;
- Obținerea avizului, de către Beneficiar, privind identitatea vizuală de la Organismul Intermediar pentru forma finală a machetelor materialelor realizate;
- Realizarea materialelor după obținerea avizului de la OI și transmiterea notei de comandă din partea beneficiarului;
- Pregătire pentru tipar;
- Tipar;
- Legătorie;
- Ambalare;
- Livrare la sediul beneficiarului.

#### **IV.2. Realizare materiale publicitare – broșuri – creație grafică**

Creația grafică destinată materialelor publicitare - broșuri descrise în obiectul achiziției va respecta cerințele *Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.*

Manualul conține suficiente detalii și modele pentru realizarea produselor, iar în concepția grafică se va ține seama de obiectivele proiectului.

##### **a) Cerințe tehnice pentru realizarea broșurilor:**

###### **Pe coperta 1:**

- sigla Uniunii Europene și Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Regio și sloganul Program Operațional Regional, Călătoria continuă;
- sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020;
- logo beneficiar;
- [www.inforegio.ro/facebook.com/inforegio.ro](http://www.inforegio.ro/facebook.com/inforegio.ro).

###### **Pe coperta 4:**

- textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- titlul proiectului: titlu
- editorul materialului: editor
- data publicării (luna și anul)
- disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- date de contact ale beneficiarului;
- adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](http://facebook.com/inforegio.ro));
- textul: Material distribuit gratuit.



**b)Detalii tehnice:**

- Nr. bucăți 2.000;
- Format închis A5;
- Număr pagini : 8 plus copertă;
- Tipar copertă: policromie;
- Tipar interior: policromie;
- Sistem prindere broșură: capsare cu 2 capse;
- Plastifiere mată;
- Limba de redactare va fi limba română;
- Broșurile se vor împacheta/ambala în seturi de 50 buc./pachet.

**Broșurile vor fi realizate conform cerințelor din Manualul de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru broșuri în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

**V.PLIANTE****V.1. Cerințe generale:**

Materialele se vor realiza cu respectarea *Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.*

Prestatorul va avea în vedere stabilirea procesului de editare și tipărire, cu respectarea graficului de timp pentru execuție și cu parcurgerea următoarelor etape obligatorii:

- Elaborarea a două machete și a conceptului vizual (modificabile) pentru pliant conform specificațiilor tehnice, care vor fi prezentate Beneficiarului în format electronic CD/DVD și pe suport de hârtie, în vederea stabilirii formei finale;
- Editarea și prelucrarea textelor;
- Corectura textelor;
- Tehnoredactarea;
- Realizarea grafică;
- Realizarea corecturilor finale ale textelor, fotografiilor și copertilor;
- Obținerea avizului, de către Beneficiar, privind identitatea vizuală de la Organismul Intermediar pentru forma finală a machetelor materialelor realizate;
- Realizarea materialelor după obținerea avizului "Bun de tipar" din partea beneficiarului;
- Pregătire pentru tipar;
- Tipar;
- Legătorie;
- Ambalare;
- Livrare la sediul beneficiarului.

**V.2. Realizare materiale publicitare – pliante - creație grafică**

Creația grafică destinată materialelor publicitare - pliante descrise în obiectul achiziției va respecta cerințele *Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.*

Manualul conține suficiente detalii și modele pentru realizarea produselor, iar în concepția grafică se va ține seama de obiectivele proiectului.

**a) Cerințe tehnice pentru realizarea pliantelor:**

**Pagină exterior:**

- sigla Uniunii Europene și Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- sigla Guvernului României;
- sigla Regio și sloganul Program Operațional Regional, Călătoria continuă;
- sigla Instrumentelor Structurale 2014-2020;
- nume proiect
- logo beneficiar;
- [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)/[facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro);
- textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- titlul proiectului : titlu;
- editorul materialului : editor;
- data publicării (luna și anul);
- disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”.

**Pagină interior:**

- prezentare proiect: text și fotografii.

**b) Detalii tehnice:**

- Nr. bucăți : 3.000;
- Suport : lucios;
- Finisare: ambalare în pachete de 1.000 buc./pachet;
- Format închis A5;
- Tipar policromie.

**NOTĂ:** Textul scris și fotografiile vor fi transmise de către beneficiar după semnarea contractului.

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta pentru pliant în vederea aprobării acesteia de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

**VI. Conferința de presă la sfârșitul proiectului**

La finalizarea proiectului se va organiza o **conferință de presă**. Evenimentul are drept scop mediatizarea investiției și a finanțatorului precum și atragerea atenției grupului țintă și a beneficiarilor indirecti asupra investiției realizate și a beneficiilor viitoare.

**VI.1. Cerințe referitoare la organizarea conferinței:**

Prestatorul va executa înregistrarea și fotografierea întregului eveniment cu echipamente profesionale foto/video (exclus telefon mobil, webcam, etc.). Prestatorul va prezenta Beneficiarului pe suport electronic (CD/DVD) fotografiile și înregistrările întregului eveniment.

Totodată, prestatorul va realiza următoarele :

- 100 mape de presă compuse din: minim 10 coli A4, prezentarea proiectului (conținutul textului va fi pus la dispoziția prestatorului de către beneficiar în format electronic);
- 100 pixuri;
- publicare un comunicat de presă

**a) Mape de presă**

**Cerințe tehnice pentru realizarea mapelor de presă:**



• **Pe coperta 1:**

- logo-ul Uniunii Europene și cuvintele: "Uniunea Europeană", fără abrevieri, însoțit de numele Fondul European pentru Dezvoltare Regională;
- logo-ul Guvernului României;
- logo-ul Programului Operațional Regional, 2014-2020 și sloganul: "Călătoria continuă!";
- logo-ul Instrumentelor Structurale 2014-2020;
- logo-ul beneficiarului;
- adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).

• **Pe coperta 4:**

- textul „Investim în viitorul tău! Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Regional 2014-2020”;
- titlul proiectului: Titlu
- editorul materialului: Editor
- data publicării: Luna și anul
- disclaimer-ul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”;
- adresa paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) va apărea pe toate materialele, împreună cu pagina de Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro));
- se va insera caseta tehnică cu textul: **Material distribuit gratuit.**

**Detalii tehnice:**

- nr. bucăți: 100
- format închis A4 din carton cretat mat 300 g/mp;
- tipar policromie;
- mapă plic, cu buzunar pentru foi.

Mapele de presă vor fi realizate conform cerințelor din **Manualul de identitate vizuală, pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

**b) Pixuri**

**Cerințe tehnice pentru realizarea pixurilor :**

Pixurile vor fi inscripționate cu sigla UE, denumirea fără abreviere “Uniunea Europeană”, sigla Regio fără slogan și textul POR 2014-2020, dacă spațiul permite, astfel încât să fie lizibile și adresele paginii de web a programului ([www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)) și Facebook ([facebook.com/inforegio.ro](https://facebook.com/inforegio.ro)).

**Detalii tehnice:**

- 100 pixuri plastic/metal;
- inscripționare policromie;
- mină albastră.

Pixurile vor fi realizate conform cerințelor din **Manualul de identitate vizuală, pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.**

**Notă: Locația unde se va desfășura conferința de presă va fi pusă la dispoziție de către Beneficiarul proiectului și comunicată Prestatorului cu minim 48 ore înainte de eveniment.**

**c) Comunicatul de presă dat publicității la finalizarea proiectului va conține obligatoriu cel puțin următoarele informații:**

- numele proiectului/investiției;

- beneficiarul;
- obiectivele și rezultatele proiectului;
- valoarea proiectului, cu evidențierea contribuției din FEDR;
- codul MySMIS al proiectului;
- informații despre rezultatele proiectului și impactul investiției la nivelul localității/regiunii (ex. crearea de locuri de muncă, protecția consumatorului, creșterea calității serviciilor publice).

În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru pregătirea și realizarea conferinței de presă (în ordinul de începere se va preciza și data conferinței de presă), prestatorul va prezenta machetele pentru mape, pixuri și comunicatul de presă, în vederea aprobării acestora de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acestora, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.

## **CAPITOLUL 6. TERMEN DE PRESTARE / LIVRARE**

### **Condiții specifice ale termenelor:**

1. **Comunicat de presă la lansarea execuției de lucrări** - în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, prestatorul va prezenta macheta beneficiarului în vederea aprobării acestora de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligația publicării comunicatului de presă la lansarea execuției de lucrări în termen de 3 zile lucrătoare.
2. **Panoul pentru afișare temporară** - în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere, prestatorul va prezenta macheta beneficiarului pentru transmiterea acesteia în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligația ca în termen de 60 de zile lucrătoare să realizeze: proiectare și machetare panou, elaborare documentație tehnică pentru obținerea certificatului de urbanism și a autorizației de construire, obținere certificat de urbanism și autorizație de construire, realizare panou, livrare panou și montare panou.
3. **Placa permanentă** - în termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere prestatorul va prezenta macheta plăcii permanente beneficiarului pentru transmiterea ei în vederea aprobării către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația livrării și montării plăcii permanente în termen de 10 zile lucrătoare.
4. **Broșurile** - în termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere prestatorul va prezenta macheta pentru broșuri în vederea aprobării acestora de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare. Toate materialele vor fi livrate la sediul beneficiarului.
5. **Pliantele** - în termen de 5 zile lucrătoare de la data menționată în ordinul de începere prestatorul va prezenta macheta pentru pliante în vederea aprobării acestora de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acesteia beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare. Toate materialele vor fi livrate la sediul beneficiarului.
6. **Conferința de presă la finalizarea proiectului** - În termen de 5 zile lucrătoare de la emiterea ordinului de începere pentru pregătirea și realizarea conferinței de presă ( în ordinul de începere se va preciza și data conferinței de presă), prestatorul va prezenta machetele pentru mape, pixuri și comunicatul de presă, în vederea aprobării acestora de către Organismul Intermediar ADR-SE. După avizarea acestora, beneficiarul va transmite către prestator nota de comandă. De la lansarea comenzii, prestatorul are obligația furnizării materialelor în termen de 10 zile lucrătoare.



## **CAPITOLUL 7. RECEPȚIE, GARANȚIE, CONDIȚII DE PLATĂ**

### **7.1. Recepția**

a) Recepția cantitativă și calitativă a panoului și a plăcii se va face după montarea acestora în locațiile stabilite, prin încheierea de procese verbale de recepție după verificarea conformității materialelor livrate cu cerințele din contract.

b) Recepția cantitativă și calitativă a broșurilor, pliantelor, mapelor și pixurilor, se va face la sediul beneficiarului. La recepție, în cazul bunurilor deteriorate sau a deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative, fără a modifica oferta financiară - bunurile respinse vor fi înlocuite în termen de maxim 48 de ore.

c) Recepția și verificarea serviciului de publicare a comunicatelor de presă se va realiza prin întocmirea unui raport însoțit de o declarație a reprezentantului legal al publicației online cu privire la numărul vizitatorilor unici precum și alte documente justificative (print screen, etc.) privind publicarea acestora și semnat de către prestator.

### **7.2. Termenele de garanție se detaliază astfel:**

–Panoul pentru afișare temporară – pe toată perioada de execuție a lucrării;

–Placa permanentă – 5 ani de la data montării.

În perioada de garanție prestatorul are obligația de a remedia/înlocui orice deficiență calitativă, remedierea se va efectua în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării de către beneficiar.

### **7.3. Condiții de plată**

Plata serviciilor de publicitate va fi efectuată prin virament, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la registratura achizitorului, după recepționarea serviciilor fără obiecțiuni de către achizitor și în funcție de asigurarea fondurilor conform contractului de finanțare și a fondurilor achizitorului.

## **CAPITOLUL 8. DREPTURI DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ**

Prestatorul va cesiona în întregime către Autoritatea Contractantă (Unitatea Administrativ Teritorială Județul Constanța) drepturile patrimoniale asupra creației și producției publicitare și în special, drepturile de utilizare sau exploatare prin orice mijloc sau procedeu existent la data intrării în vigoare a contractului sau aduse la cunoștință publicului la o dată ulterioară, astfel cum sunt aceste drepturi prevăzute de legislația privind drepturile de autor și drepturile conexe.

Cesiunea drepturilor patrimoniale de autor de la Prestator către Autoritatea Contractantă are caracter exclusiv.

## **CAPITOLUL 9. PREZENTAREA OFERTEI**

### **9.1. Prezentare propunere financiară**

Prestatorul va prezenta Formularul de ofertă și Centralizatorul de prețuri.

Prețul ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea maximă a achiziției, potrivit instrucțiunilor pentru ofertanți postate în SEAP/SICAP.

Având în vedere faptul că, perioada de derulare a contractului, depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 actualizată, după următoarea formulă:

$$P_n = P_c + (R_p \times IPC)$$

Unde:  $P_n$  = Valoarea actualizată din anul "n"

$P_c$  = Valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii

$R_p$  = Servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)

IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț (media aritmetică IPC pe ultimele 12 luni)

IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii.

$R_p$  reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizuirii valorii, servicii executate conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară.

Prețul contractului se actualizează ca urmare a:

- inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
- modificărilor legislative sau actelor administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
- comunicatelor Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.

Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și vor fi solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.

Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției (pct. 3 din prezentul caiet de sarcini).

Prețul contractului se actualizează cu indicele prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%) - conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS, dar nu mai devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului. După această dată prețul se poate actualiza/revizui anual. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.)

Ofertantul va prezenta detaliat fiecare produs/serviciu oferit fără a depăși valoarea estimată de **14.700,00 lei fără T.V.A.**

## **9.2. Prezentare propunere tehnică**

Propunerea tehnică va respecta cerințele din Caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

## **CAPITOLUL 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5 % din prețul contractului, fără T.V.A. și se va constitui conform prevederilor din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL 11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Criteriul de atribuire: "prețul cel mai scăzut".