

## INVITAȚIE DE PARTICIPARE

- 1. Autoritatea contractantă:** Județul Constanța;
  - adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725;
  - cod fiscal: 2981739;
  - telefon: +40-241- 488.413 fax: +40-241- 488.411;
  - e-mail: licitatii@cjc.ro web: [www.cjc.ro](http://www.cjc.ro).
- 2. Tipul achizitiei:** achiziție directă.
- 3. Tip contract:** servicii.
- 4. Denumirea achiziției:** *Servicii de promovare și publicitate aferente proiectului "Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu", Cod SMIS 116048.*
- 5. CPV:** 79341000-6 – *servicii de publicitate.*
- 6. Descriere contract:**
  - 6.1. obiectul achiziției îl reprezintă:** *"Serviciile de promovare și publicitate" ce se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului: "Salvarea și punerea în valoare a Mormântului Pictat Hypogeu", finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului natural și cultural, Prioritatea de investiții 5.1. – Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural, Operațiunea: "Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale", Cod SMIS 116048.*

Serviciile de promovare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinele de începere aferente fiecărei activități, respectiv:

  - comunicat de presă la lansarea execuției de lucrări;
  - comunicat de presă la finalizarea proiectului;
  - panou pentru afișare temporară;
  - placă permanentă;
  - broșuri (2.000 bucăți);
  - pliante (3.000 bucăți);
  - conferință de presă la finalizarea proiectului.
- 7. Valoarea estimată:** 14.700,00 lei fără TVA, din care:
  - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului: 6.400,00 lei fara TVA;
  - cheltuieli cu activitățile de marketing și promovare a obiectivului finanțat: 8.300,00 lei, fără TVA.
- 8. Sursa de finanțare:** Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5: "Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural", Prioritatea de investiții 5.1: "Conservarea, protejarea, promovarea

și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural”, Operațiunea: ”Impulsionarea dezvoltării locale prin conservarea, protejarea și valorificarea patrimoniului cultural și a identității culturale”, Cod SMIS 116048.

**9. Criteriul de atribuire:** *“prețul cel mai scăzut”*. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini.

**10. Modul de prezentare a ofertei:**

**Ofertele vor fi însoțite de:**

- Scrisoare de înaintare, conform Formular 1, din Secțiunea Formulare;
- Informații generale, conform Formular 3, din Secțiunea Formulare;

Ofertantul are obligația să prezinte împreună cu oferta, următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (evitarea conflictului de interese), conform model Formular 4 din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 5, din secțiunea Formulare;
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform model Formular 6, din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 7, din Secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 7.1, din Secțiunea Formulare;
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 8, din Secțiunea Formulare;
- Declarație privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model Formular 9, din Secțiunea Formulare;
- 
- Ofertantului câștigător i se va solicita, până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constatator emis de O.N.R.C., din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie reale și actuale, la momentul prezentării acestuia.

**11. Oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară:**

**12.1. Propunerea tehnică** se va întocmi cu respectarea, în totalitate, a cerințelor tehnice obligatorii, detaliate în caietul de sarcini, anexat prezentei invitații, pentru fiecare categorie de produse și servicii ce urmează a se livra, respectiv a se presta. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile prezentate să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular 5. Din secțiunea Formulare.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

Promovarea proiectului se va realiza cu respectarea Manualului de Identitate vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, accesibil pe site-ul [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro), Ediția februarie 2018.

**12.2. Propunerea financiară:** se va prezenta Formular de ofertă - Formularul F2, din Secțiunea Formulare. Valoarea ofertei se va exprima în lei, fără TVA. TVA-ul va fi evidențiat distinct. Propunerea financiară va fi însoțită de Centralizatorul de prețuri, care va include detaliat fiecare produs și serviciu oferit, conform – Anexa Formular 2, din Secțiunea Formulare. Pentru exprimarea valorilor, ofertanții vor folosi 2 (două) zecimale.

Valoarea ofertei va cuprinde toată gama de produse și servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea pachetului: avize, transport, depozitare, încărcare, descărcare, manipulare, montare, întreținere, publicare, alte taxe ocazionale.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

Prestatorul este obligat să suporte toate cheltuielile cu personalul (asigurări, indemnizații, transport, cazare, etc.).

În Anexa la propunerea financiară se va detalia modul de formare a prețului ofertei pentru fiecare categorie de produs și de serviciu și va cuprinde prețuri unitare, prețuri totale.

*\*Notă: toate costurile unitare din Devizul general vor acoperi:*

- Remunerația netă a personalului pe zile lucrate;
- Costuri administrative aferente angajării experților relevanți, inclusiv cheltuieli de transport și cazare, diurne, concediul anual plătit al oricărei categorii de personal (care nu poate depăși 30 de zile lucrătoare pe an), asigurări medicale și orice alt tip de beneficiu acordat de către Prestator personalului său angajat;
- O marjă care să acopere cheltuielile administrative, cheltuielile aferente dotărilor care se vor pune la dispoziția personalului angajat, cheltuieli ocazionale de prelungiri ale Contractului de finanțare / Contractului de prestări servicii și profitul Prestatorului;
- Orice alte cheltuieli necesare, inclusiv pentru personalul suport (administrativ), precum și orice alte eventuale cheltuieli, precum înlocuirea experților etc.

## **12. Propunerea financiară va fi însoțită de:**

- Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale, conform model Proiect de contract, din Secțiunea Formulare.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați. Neprezentarea propunerii financiare sau prezentarea unei propuneri financiare, care depășește valoarea estimată, conduce la respingerea ofertei.

## **14. Condiții contractuale.**

### **14.1. Durata contractului.**

Perioada de prestare a serviciilor de promovare și publicitate se va desfășura pe toată durata de implementare a proiectului, respectiv perioada rămasă de la data atribuirii contractului ce face obiectul achiziției, până la finalizarea proiectului, fără a depăși perioada contractului de finanțare.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, contractul de servicii de promovare și publicitate va fi prelungit în mod automat cu același număr de luni, fără costuri suplimentare.

Serviciile de promovare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menționată în ordinele de începere aferente fiecărei activități, respectiv:

- comunicat de presă la lansarea execuției de lucrări;
- comunicat de presă la finalizarea proiectului;
- panou pentru afișare temporară;
- placă permanent;

- broșuri (2.000 bucăți);
- pliante (3.000 bucăți);
- conferință de presă la finalizarea proiectului.

**14.2. Garanția de bună execuție:** garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului, exprimată în lei, fără T.V.A. și se va constitui conform prevederilor art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciile achiziționate nu vor fi demarate decât după constituirea garanției de bună execuție și prezentarea documentului justificativ achizitorului și se vor desfășura pe toată durata de implementare a proiectului.

**14.3. Ajustarea prețului:** având în vedere faptul că perioada de derulare a contractului depășește 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară se poate ajusta, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu prevederile art. 164 din H.G. nr. 395/2016, actualizată. Formula de ajustare, care se aplică este prezentată în caietul de sarcini și în modelul de contract la art. 16, anexate prezentei invitații, astfel:

- $P_n = P_c + (R_p \times IPC)$
- Unde:  $P_n$  = Valoarea actualizată din anul "n"
- $P_c$  = Valoarea serviciilor prestate și achitate până la data solicitării ajustării/revizurii
- $R_p$  = Servicii rămase de prestat, conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizurii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)
- IPC = indice preț de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcție de elementele constitutive ale ofertei de preț.
- IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizurii valorii.
- $R_p$  reprezintă diferența dintre valoarea contractului fără TVA și valoarea serviciilor prestate până la data solicitării ajustării/revizurii valorii, servicii executate conform graficului de execuție prezentat în oferta financiară.
- Prețul contractului se actualizează ca urmare a:
  - inflației, conform buletinelor oficiale de statistică;
  - modificărilor legislative sau actelor administrative care au fost emise de către autoritățile locale ce au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;
  - comunicatelor Institutului Național de Statistică aferent domeniului sau ramurii de activități ce fac obiectul prezentei proceduri.
- Ajustarea prețului (creșterea/diminuarea) se va face prin înscrisuri semnate de către părți și vor fi solicitate de către una din părțile contractante prin scrisoare expresă înregistrată la registratura Consiliului Județean Constanța.
- Prețul contractului se va actualiza în limita și astfel încât să nu conducă în niciun caz la schimbarea rezultatului procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în urma finalizării procedurii și nu va depăși valoarea maximă a achiziției (pct. 3 din prezentul caiet de sarcini).
- Prețul contractului se actualizează cu indicele prețurilor de consum servicii - IPC Servicii (%)-conform buletinelor oficiale de statistică și comunicatelor INS, dar nu mai

devreme de 12 luni de la ordinul administrativ de începere al contractului. După această dată prețul se poate actualiza/revizui anual. Creșterea/diminuarea va face obiectul unui act adițional.

**15. Condiții de participare pentru ofertanți:**

Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SICAP.

Operatorii economici pot posta oferta de preț în catalogul de produse, servicii și lucrări din S.I.C.A.P.

**Termenul limită de depunere a ofertelor:** 05.12.2018, ora 12:00.

**16. Durata de valabilitate a ofertei:** 120 de zile (una suta douăzeci zile), de la data limită de depunere a ofertei.

**17. Adresa la care se transmit/depun ofertele:**

- la adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), cu scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare, în care se va preciza obiectul achiziției pentru care se ofertează sau

- la adresa - **Bdul Tomis nr. 51, Constanța 900725, Registratura, Consiliul Județean Constanța**, în plic sigilat, însoțite de scrisoare de înaintare, conform Formular 1 din Secțiunea Formulare.

Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.+40-241.488.413, fax.+40-241.488.411, e-mail: [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro). Operatorii economici interesați pot solicita clarificări, cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare înaintea termenului limită pentru depunerea ofertelor prin formularea unei solicitări scrise la adresa de e-mail [licitatii@cjc.ro](mailto:licitatii@cjc.ro), iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat în cuprinsul invitației de participare, publicată pe site-ul autorității contractante.

**18. Alte informații:** Ofertele care nu îndeplinesc cerințele solicitate de autoritatea contractantă vor fi respinse. Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. În cazul în care ofertantul selectat refuză încheierea contractului, va fi selectat/contactat ofertantul situat pe următorul loc, a cărui ofertă este conform, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus, respectând prevederile art. 43 din H.G. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția se va realiza prin intermediul SICAP.

**Anunț publicat în SICAP, la Secțiunea Anunțuri publicitare: Număr anunț: ADV1051540 din data de 23.11.2018.**