

Vă supunem spre analiză și aprobare specificațiile tehnice pentru realizarea serviciilor de actualizare date cadastrale și înscriere în Cartea Funciară pentru imobilul (teren) - Sanatoriul de Copii II -situat în str.Republicii nr.3 localitatea Eforie Sud.

Conform prevederilor Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7 din 13 martie 1996, republicată și actualizată și a Ordinului nr. 700 din 9 iulie 2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, etapele necesare înscrierii în Cartea Funciară a imobilului menționat în Referatul de necesitate și oportunitate nr. CJC 29709/09.11.2018 și specificațiile tehnice necesare demarării procedurii de achiziție publică sunt următoarele:

- Conform Cap. 2.2. – Art.12, alin. 1. al Ordinului 700/2014, intabularea este înscrierea cu caracter definitiv a unui drept real imobiliar în cartea funciară;

- Conform Cap 2.3 – Art. 22. al Ordinului 700/2014, documentația cadastrală este ansamblul înscrisurilor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului la cerere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, prin care se constată situația reală din teren;

- Conform Cap 2.3 – Art. 25. al Ordinului 700/2014, partea digitală a documentației cadastrale cuprinde fișier .cpxml iar lipsa acestuia duce la respingerea documentației cadastrale.

Persoanele autorizate sunt obligate să înregistreze și on-line cererile și fișierele .cpxml aferente, conform prevederilor prezentului regulament.

- Conform Cap 2.3.3 – Art. 27. al Ordinului 700/2014, realizarea documentațiilor cadastrale presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea amplasamentului imobilului și documentarea tehnică;
- b) execuția lucrărilor de teren și birou;
- c) întocmirea documentațiilor.

- Conform Cap 2.3.3 – Art. 30. al Ordinului 700/2014, întocmirea documentațiilor cadastrale, recepția și înscrierea în cartea funciară pe flux integrat de cadastru și carte funciară presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) identificarea amplasamentului imobilului de către proprietar, indicarea limitelor acestuia persoanei autorizate și documentarea tehnică;
- b) executarea măsurătorilor;
- c) întocmirea documentației cadastrale;
- d) înregistrarea cererii la oficiul/biroul teritorial;
- e) recepția documentației cadastrale;
- f) înscrierea în cartea funciară a dreptului real asupra imobilului.

- Conform Cap 2.3.3 – Art. 32. al Ordinului 700/2014, în documentațiile cadastrale/topografice coordonatele imobilelor vor fi prezentate în sistem național de referință.

- Conform Cap 2.3.3 – Art. 33. al Ordinului 700/2014,

- (1) Identificarea amplasamentului imobilului se realizează înaintea execuției lucrărilor și constă în:

a) pentru imobilele care fac obiectul primei înscrieri, proprietarul împreună cu persoana autorizată procedează la identificarea amplasamentului imobilului pe limite naturale sau convenționale, în vederea efectuării măsurătorilor;

b) pentru imobilele care fac obiectul unor acte și fapte juridice ulterioare primei înscrieri, proprietarul împreună cu persoana autorizată verifică și validează amplasamentul conform datelor tehnice. Această verificare se realizează pe baza documentelor existente, respectiv a documentațiilor cadastrale, extraselor de carte funciară pentru informare, planurilor de amplasament și delimitare, planuri de carte funciară sau hărți cadastrale, etc.

- (2) Trasarea coordonatelor punctelor de pe limita imobilelor înregistrate în sistemul integrat de cadastru și carte funciară se face, la cerere, și constituie obiectul unei lucrări ulterioare, care se finalizează printr-un proces - verbal de trasare și predare a amplasamentului, semnat de către persoana autorizată și de către proprietar.

Având în vedere cele mai sus prezentate, serviciile cadastrale presupun realizarea măsurătorilor în format Stereo 1970 a limitelor imobilului indicat de către proprietar, depunerea și verificarea lor de către serviciile de specialitate a Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța. În urma recepționării de către Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Constanța a ridicărilor topografice realizate de către o firmă specializată și acreditată se va realiza înscrierea dreptului de proprietate în Cartea funciară.

Imobilul (teren cu suprafața de 3.467 mp + construcții) este intabulat cu Cartea Funciara nr.103730.

Imobilul (construcții) - Sanatoriul de Copii II - Eforie Sud, număr cadastral 103730-C1 a fost desființat prin demolare în urma obținerii autorizației de desființare nr.173/04.09.2009 eliberată de Primăria Orașului Eforie, încheindu-se procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.518/13.05.2011.

Pentru obiectivul „ Actualizare a datelor cadastrale și înscrierea în Cartea Funciară pentru imobilul (teren) - Sanatoriul de Copii II - situat în str.Republicii nr.3 localitatea Eforie Sud” se va solicita realizarea documentațiilor cadastrale (realizarea ridicărilor topografice în teren, depunerea lor la O.C.P.I.Constanța) și înscrierea în Cartea Funciară.

După semnarea contractului de prestării servicii cu firma câștigătoare achizitorul are obligația de a emite ordinul de începere al lucrărilor în termen de 10 zile lucrătoare. Durata de execuție va fi de 90 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere al lucrărilor. În situația unor cauze intervenite independent de voința părților, durata contractului se poate prelungi prin act adițional cu o perioadă stabilită de ambele părți.

La predarea documentației (intabulare și extras de carte funciară) de către firma contractată se va solicita și planul de amplasament și delimitare a imobilului în format electronic DWG/DXF în sistem Stereo 1970.

Prețul estimat este de 1.300 lei fără TVA, cu mențiunea că în valoarea lucrărilor nu sunt incluse taxele O.C.P.I.