

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725

- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2. Denumire achiziție: *Servicii de actualizare date cadastrale pentru terenul situat in str. Republicii nr. 3, Eforie Sud*

Cod CPV: 71354300-7- Servicii de cadastru.

3. **Descrierea achiziției:** Servicii de actualizare a documentației cadastrale pentru terenul situat in str. Republicii nr. 3, localitatea Eforie Sud, in vederea evaluării unor spații aparținând Consiliului Județean Constanța (3467 mp), in scopul închirierii/ vânzării acestora, conform specificațiilor tehnice anexate.

4. **Tipul achizitiei:** Achiziție directă.

5. **Condiții de participare:** Pot participa toți operatorii economici interesați, indiferent dacă aceștia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț in catalogul de produse/ servicii/ lucrări din SEAP.

6. **Informații privind clarificări:** Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax și adresa de e-mail ale biroului de la care se pot solicita informații și clarificări: **Serviciul Achiziții, Analiză Piață și Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța**, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: licitatii@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro , iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat in cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante.

7. **Condiții contractuale:** Durata de prestare a serviciilor este de 90 de zile calendaristice de la data emiterii ordinului de începere. Ordinul de începere a prestării serviciilor va fi emis in maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de prestare a serviciilor cadastrale.

8. Criteriul de atribuire:

Pretul cel mai scazut. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii cerințelor minime solicitate prin Caietul de sarcini, considerate obligatorii.

9. Cerințe pentru ofertanți :

Operatorul economic care are calitatea de ofertant trebuie să facă dovada că este autorizat/acreditat ANCPI, pentru prestarea serviciilor solicitate, in conformitate cu prevederile in vigoare (Legea nr. 7/ 13.03.1996, Ordin 700/2014);

Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3 din secțiunea Formulare ,
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular 5 din secțiunea Formulare ;
- Ofertantului câștigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute in certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.

10 . Informații privind modul de elaborare a ofertei:

Ofertele vor fi însoțite de Scrisoarea de inaintare, conform Formular 1. Oferta va cuprinde inclusiv propunerea de contract însușită (prin semnătura autorizată și ștampilă, cu mențiunea „de acord” pe fiecare pagină). Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită de depunere a ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința operatorilor economici interesați. Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice anexate prezentei invitații. Propunerea tehnică va cuprinde o descriere a serviciilor ce urmează a fi prestate în vederea verificării conformității acestora cu specificațiile tehnice solicitate.

Ofertanții vor depune o declarație prin care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului și social, conform model Formular 4, din secțiunea Formulare.

Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din specificațiile tehnice, vor fi respinse ca fiind neconforme.

Propunerea financiară

Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă- Formular 2 din Secțiunea Formulare, care va include toate cheltuielile aferente îndeplinirii contractului, conform model anexat prezentei invitații. Prețurile se vor exprima în lei fără TVA.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depășească valoarea estimată a achiziției.

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile.

12. Termenul limită de depunere a ofertelor: 28.11.2018, ora 12:00.

13. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.

14. Alte informații:

Ofertele depuse după termenul limită se consideră înzinate și vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.