



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
CABINET VICEPREȘEDINTE



SPECIFICAȚII TEHNICE
SERVICII DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER
pentru urmărirea și verificarea execuției de lucrări

1. OBIECTUL

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de prestări *servicii de dirigenție de șantier pentru urmărirea și verificarea execuției următoarelor lucrări:*

- 1. Lucrări pentru modernizare trotuar str. Traian – Palat Administrativ, Bld. Tomis, nr. 51;*
- 2. Lucrări de demolare imobile C1 și C2 aferente Secției exterioare a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Andrei" Constanța, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 4c, Lot 1;*
- 3. Lucrări de amplasare stâlp arborare drapel – Pavilion Expozițional Constanța, Bld. Mamaia, nr. 331A.*

2. BENEFICIARUL ACHIZIȚIEI

Consiliul Județean Constanța

3. CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE SPECIALITATE CARE VA ÎNDEPLINI SARCINILE DE DIRIGENȚIE DE ȘANTIER

Pentru ca lucrările prevăzute mai sus să corespundă din punct de vedere tehnic și calitativ, este necesară achiziția de servicii de dirigenție de șantier care să corespundă următoarelor domenii de specialitate conform Ordinului 277/2012 pentru modificarea și completarea procedurii de

autorizare a dirigintilor de santier, aprobate prin Ordinul Ministrului Dezvoltarii Regionale si Turismului nr. 1496 /2011;

Domeniul de autorizare 2.2 Constructii civile, industriale și agricole-categoria de importanță C, pentru lucrările de demolare și amplasare stâlp arborare drapel și Domeniul de autorizare 3.3 Drumuri, poduri, túnele, piste de aviație, transport pe cablu de interes local pentru lucrările de modernizare trotuar.

3.1 Locația de desfășurare a activității dirigintelui de șantier

Spațiul necesar desfășurării activității specifice va fi asigurat de autoritatea contractantă, la locațiile unde se vor executa lucrările.

Dirigintele de șantier își va asigura vehiculul necesar desfășurării activității de supervizare la locațiile unde se desfășoară lucrările. Costurile pentru carburant vor fi suportate de către prestator.

4. OBLIGAȚII ȘI RĂSPUNDERI ALE PRESTATORULUI DE SERVICII DE ASISTENȚĂ TEHNICĂ (DIRIGENȚIE DE ȘANTIER)

4.1 Aspecte generale privind prestarea serviciilor de dirigenție de șantier

- dirigintele de șantier de specialitate este cel care contribuie la realizarea lucrărilor de construcții astfel încât să se respecte cerințele de calitate și încadrarea lucrărilor de construcții în termenele și valorile stabilite prin contractul de execuție de lucrări;
- dirigintele de șantier de specialitate este persoana autorizată să-l reprezinte pe investitor în relațiile acestuia cu toți factorii implicați (proiectanți, prestatori de servicii) în realizarea lucrărilor de construcții;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de organele abilitate ale statului pentru execuția conformă cu caietul de sarcini și reglementările tehnice în vigoare;
- în relația cu producătorii, antreprenorii și furnizorii de materiale acționează imparțial, obiectiv, de pe o poziție de independență;
- dirigintele de șantier de specialitate răspunde față de cei pe care îi reprezintă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții;

- dirigințele de șantier de specialitate își exercită atribuțiile în perioada de: pregătire a executării lucrărilor, de executare a lucrărilor, de recepție a lucrărilor și după recepția la terminarea lucrărilor, până la recepția finală.

Activitatea dirigintei de șantier este condusă de câteva principii generale:

- independența atât față de investitor cât și față de antreprenori, furnizori și proiectanți.

Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Trebuie ca dirigințele să nu accepte niciun fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei hotărâri corecte și care să nu servească intereselor investitorului. De asemenea, nu trebuie să fie implicat în activități care să se suprapună cu cea de dirigințe ca persoana independentă.

- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica care să dea încredere în desfășurarea activității cât și autorizație MLPAT;
- respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

4.2 Responsabilitățile dirigintei de șantier în perioada de pregătire a lucrărilor

- studiază caietul de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea lucrărilor;

4.3 Responsabilitățile dirigintei de șantier în perioada execuției lucrărilor

- urmărește realizarea lucrărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, a reglementărilor în vigoare;
- confirmă situațiile de lucrări;
- verifică existența documentelor de certificare a calității materialelor pentru construcții (declarații de performanță, agremente tehnice, fișe tehnice, etc.)
- interzice utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate sau agrement tehnic;
- interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
- verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;

- interzice executarea de lucrări de către personal necalificat;
- informează operativ beneficiarul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
- verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
- raportează imediată către beneficiar orice eveniment sau dispută ce necesită intervenția și asistarea acestora în rezolvarea oricărei probleme ;
- informează autoritatea contractantă cu privire la toate defectele constatate în urma verificărilor efectuate și propunerea unor lucrări de remediere a acestora;
- preia documentele de la constructor și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale și o predă beneficiarului;

4.4 Responsabilitățile dirigintelui de șantier la recepția lucrărilor

- asigură secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor și întocmește actele de recepție;
- urmărește soluționarea obiecțiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și duce la îndeplinirea recomandărilor comisiei de recepție;
- predă investitorului actele de recepție și cartea tehnică a construcției după efectuarea recepției finale;

4.5 Responsabilitățile dirigintelui de șantier în perioada de garanție

- după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.
 - certifică sumele reținute sau confirmă eliberarea garanției de bună execuție în termenul prevăzut de contract.
 - dirigintele de șantier va transmite executantului o notificare cu privire la defecțiunile care au apărut în perioada de garanție și pe care executantul trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, dacă acestea s-au datorat nerespectării clauzelor contractuale de către executant;
- De asemenea, pentru situațiile de lucrări acceptate la plată, cantitativ, calitativ și valoric, conform actelor normative în vigoare, va răspunde în fața organelor de control abilitate.

5. ASIGURAREA VIZITĂRII AMPLASAMENTULUI

Autoritatea contractantă asigură tuturor potențialilor ofertanți efectuarea vizitei la amplasamente.

6. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Verificarea calității execuției construcțiilor este obligatorie și se efectuează de către investitori prin diriginți de specialitate.

Pe timpul executării lucrărilor de construcții, diriginții de lucrări, vor respecta legislația cu privire la calitatea în construcții, protecția muncii, protecția mediului, agrementele tehnice, precum și alte acte normative cu relevanță în domeniul construcțiilor:

- Ordinul Ministrului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 1496/23.05.2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, completată și modificată;
- Legea 50/1991 republicată privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizată cu completările ulterioare;
- H.G. 343/2017 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 319/2006 - a securității și sănătății în muncă;
- standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;
- alte acte legislative cu relevanță în domeniul contractului;

7. DATA DE ÎNCEPERE, PERIOADA DE PRESTARE

Executarea contractului va începe odată cu emiterea ordinului de începere a lucrărilor de bază și va dura pe toata perioada executării lucrărilor, cu perioadă de prelungire fără modificarea prețului. Efectele produse de contract se întind și pe perioada monitorizării ex-post, pentru soluționarea eventualelor probleme apărute.

Termenul de execuție al lucrărilor va fi după cum urmează:

Lucrări pentru modernizare trotuar str. Traian – Palat Administrativ, Bld. Tomis, nr. 51 –
45 de zile lucrătoare de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor, dar un va depăși termenul maxim de executare a lucrărilor executate.

Lucrări de demolare imobile C1 și C2 aferente Secției exterioare a Spitalului Clinic Județean de Urgență "Sf. Andrei" Constanța, Bld. 1 Decembrie 1918, nr. 4c, Lot 1 – 3 luni de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor, dar un va depăși termenul maxim de executare a lucrărilor executate.

Lucrări de amplasare stâlp arborare drapel – Pavilion Expozițional Constanța, Bld. Mamaia, nr. 331A – 30 de zile de la data primirii ordinului de începere al lucrărilor, dar un va depăși termenul maxim de executare a lucrărilor executate.

8. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta financiară va conține: valoarea serviciilor de dirigenție de șantier pentru fiecare lucrare în parte.

La solicitarea beneficiarului, ofertantul câștigător al serviciului de dirigenție va revizui graficul fizic prezentat, în corelație cu graficul fizic al lucrărilor prezentate de antreprenorul câștigător, înainte de emiterea ordinului de începere.

Oferta tehnică va cuprinde o descriere a modului de organizare în vederea prestării serviciului de dirigenție, cu respectarea cerințelor din prezentele specificații tehnice și a celor ce decurg din legislația în vigoare.

9. PLATA SERVICIULUI

Plata serviciului de dirigenție de șantier se va face în baza facturii emise de către prestator, însoțită de raportul de activitate pentru serviciul prestat confirmat de beneficiar, care vor cuprinde lucrările urmărite și cuantificarea serviciului conform Graficului fizic.

10. CRITERIU DE ATRIBUIRE

Oferta cu prețul cel mai scazut.

11. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

- sa efectueze plata serviciului conform prevederilor contractului;

12. PREȚUL CONTRACTULUI

Prețul contractului se va exprima în lei și rămâne ferm (nu se actualizează) pe toata durata de îndeplinire a acestuia.

13 . DISPOZIȚII FINALE

Prestatorul răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite, verificate și confirmate prin semnătură și ștampilă proprie, ori de câte ori organele de control solicită Beneficiarului lămuriri și explicații cu privire la acestea.

Cuantumul garanției de bună execuție a Contractului va fi de 5% din valoarea Contractului fără T.V.A.. Perioada de garanție a serviciului pentru lucrările verificate și urmărite va fi egală cu perioada garanției de bună execuție a lucrărilor executate de către Antreprenor.

Prestatorul va respecta regulamentul de funcționare interioară a beneficiarului;

Prestatorul este obligat să ia toate măsurile organizatorice și tehnologice pentru respectarea strictă a prezentelor specificații tehnice;

Prestatorul este obligat sa păstreze confidențialitatea referitor la documentația tehnică a instalațiilor interioare din sediile beneficiarului.

Propunem spre aprobare,