INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1.Autoritatea contractantă: CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA
Adresa: Bulevardul Tomis , Nr. 51, Constanța, 900725
- cod fiscal : 2981739
- telefon: +40-241- 488.413
- fax: +40-241- 488.411
- e-mail: licitatii@cjc.ro
- web: www.cjc.ro

2.Denumire achiziție: Servicii de consultanță pentru proiectul ,,Restaurarea, conservarea, amenajarea şi valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Harşova)", Cod SMIS 116054.
Cod CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize.
3.Descrierea achiziției: Achiziția publică de Servicii de consultanță pentru proiectul ,,Restaurarea, conservarea, amenajarea şi valorificarea cultural-turistică a Cetății Carsium (Harşova)", cofinanțat din Fonduri Structurale prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Cod SMIS 116054. Conform contractului de finanțare, perioada de implementare a proiectului este de 80 de luni, respectiv intre data de 01.08.2015 şi 31.03.2022, aceasta cuprinzând şi perioada de desfăşurare a activităților proiectului inainte de semnarea Contractului de finanțare.
4.Tipul achizitiei: Achiziție directă.
5.Condiții de participare: Pot participa toți operatorii economici interesați indiferent dacă aceştia dețin sau nu cont în SEAP. Operatorii economici pot posta oferta de preț in catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP.
6.Informații privind clarificări: Denumirea, adresa, numărul de telefon şi de fax şi adresa de e-mail a biroului de la care se pot solicita informații şi clarificări: Serviciul Achiziții, Analiză Piață şi Urmărire Contracte, Consiliul Județean Constanța, Bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488.413, fax.0241.488.411, e-mail: licitații@cjc.ro. Operatorii economici interesați pot solicita clarificări cu cel puțin 2 zile lucrătoare inainte de data limită de depunere a ofertelor, prin formularea unei solicitări scrise pe adresa de e-mail licitatii@cjc.ro, iar răspunsul la solicitările de clarificări va fi postat in cuprinsul anunțului publicat pe site-ul autorității contractante
7.Criteriul de atribuire: Autoritatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire ,,cel mai bun raport calitate-preț" conform art.187 alin.3 lit.c) din Legea nr.98/2016. Cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza factorilor de evaluare prevăzuți in Caietul de sarcini anexat, la Capitolul 13. Criteriul de atribuire.
8. Modul de prezentare a ofertei:
Ofertele vor fi insoțite de Scrisoarea de inaintare, conform Formular 1.
Cerințe pentru ofertanți :
Ofertanții au obligația să prezinte următoarele documente:
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) conform model Formular 3, din secțiunea Formulare;
- Declaratie de consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Formular 4.
- Ofertantului câştigător i se va solicita până la încheierea contractului, prezentarea certificatului constator emis de ONRC, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului. Datele prevăzute in certificat trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia.
- Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți şi specializarea acestora, dacă este cazul, conform model Formular 6, din secțiunea Formulare.
- Acord de asociere, dacă este cazul, conform model Formular 7, din secțiunea Formulare.
- Acord de subcontractare, dacă este cazul, conform model Formular 8, din secțiunea Formulare.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în Caietul de sarcini anexat prezentei invitații. In acest scop, propunerea tehnică va fi elaborata in concordanță cu cerințele minime impuse in caietul de sarcini şi va conține cel puțin următoarele:
-Descrierea detaliată a metodologiei şi planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor solicitate, astfel cum au fost descrise la cap.4 şi cap.5 din caietul de sarcini.
-Metodologia de raportare şi comunicare cu beneficiarul, indicând inclusiv toate rapoartele pe care le va intocmi şi periodicitatea acestora. Se vor prezenta modele de rapoarte pe fiecare categorie.
-Lista personalului cheie implicat in derularea contractului, cu informațiile şi documentele solicitate în caietul de sarcini.
-Descrierea modalității in care ofertantul răspunde criteriilor de punctare din cadrul factorului de evaluare nr.2, respectiv pentru experiența la nivel de experți. Pentru dovedirea celor menționate, ofertantul va prezenta documentele solicitate in caietul de sarcini.
-Declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică şi financiară care au caracter confidential;
Ofertanții vor depune o declarație prin care sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, a reglementarilor obligatorii in domeniile mediului si social, conform model Formular 5, din secțiunea Formulare.
Ofertele care nu conțin date destinate să dovedească îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind neconforme.
Propunerea financiară
Oferta financiară va cuprinde Formularul de ofertă- Formular 2 din Secțiunea Formulare, care va conține valoarea aferentă serviciilor de consultanță şi un centralizator de prețuri, care va conține costurile previzionate de prestator şi justificarea acestora pe fiecare activitate în parte.

Valoarea totală a propunerii financiare nu trebuie să depăşească valoarea estimată a achiziției.
În vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, ofertantul are obligația de a asigura toată logistica necesară, precum şi orice cheltuieli necesare desfăşurării activităților şi care să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale, acestea trebuind să fie incluse în prețul ofertat.
Propunerea financiară va fi însoțită de propunerea de contract însuşită, semnată şi ştampilată (semnătură autorizată şi ştampila) pe fiecare pagină, cu mențiunea de acord cu propunerea de contract. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub forma unei solicitări de clarificări, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoştința tuturor operatorilor economici interesați.
9. Condiții contractuale:
Durata contractului: Contractul intră in vigoare la semnarea şi înregistrarea de către ambele părți şi se finalizează la indeplinirea tuturor obligațiilor asumate de catre ambele părți.
În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea de Management/Organismul Intermediar, contractul de servicii de consultanţă va fi prelungit în mod automat cu acelaşi număr de luni, fără modificarea valorii livrabilelor.
Serviciile de consultanţă în cadrul proiectului vor avea ca dată de începere, data menţionată în ordinul de începere care va fi emis după constituirea garanţiei de bună execuţie şi prezentarea documentului justificativ achizitorului şi se vor derula pe toată durata de implementare a proiectului.
Ajustarea prețului: Având în vedere faptul că, perioada de derulare a contractului depăşeşte 24 de luni, prețul propus în propunerea financiară poate fi ajustat/revizuit, în condițiile legii, respectiv în conformitate cu art. 164 din H.G. 395/2016 actualizată, după următoarea formulă, astfel cum este prezentat in caietul de sarcini:
Pn = Pc + (Rp X IPC)
Unde: Pn = Valoare actualizată din anul ”n”
Pc = Valoarea serviciilor prestate şi achitate până la data solicitării ajustării/revizuirii
Rp=servicii rămase de prestat, conform graficului de execuţie prezentat în oferta financiară, la data solicitării ajustării/revizuirii (nu include ajustarea/revizuirea din anii anteriori)
IPC = indice preţ de consum care poate fi pentru mărfuri nealimentare sau pentru prestări de servicii în funcţie de elementele constitutive ale ofertei de preţ (media aritmetică IPC pe ultimele 12 luni).
IPC se va obține de la INS anterior solicitării ajustării/revizuirii valorii.
Garanția de buna execuție: Garanția de bună execuție se va constitui in lei, cuantumul acesteia fiind de 10 % din valoarea fără TVA a contractului şi se va constitui conform prevederilor art. 39 si art. 40 din HG nr. 395/2016, actualizată. Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 din HG nr. 395/2016, actualizată.
10. Perioada de valabilitate a ofertei: 120 de zile.
11. Termenul limită de depunere a ofertelor: 26.10.2018, ora 12:00.
12. Adresa la care se transmit/depun ofertele: Toți operatorii economici interesați vor transmite ofertele pe adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro sau la Registratura Consiliului Județean Constanța, B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanța.
13. Alte informații:
Ofertele depuse după termenul limită se consideră întârziate şi vor fi respinse. Autoritatea contractantă va achiziționa serviciile de mai sus respectând prevederile art. 43 din HG 395/2016, cu modificările şi completările ulterioare. In condițiile în care oferta declarată câştigătoare se regăseşte in catalogul electronic, achiziția directă se va realiza prin intermediul SEAP.