



### REFERAT

#### **Privind achiziția de servicii de medicina muncii pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Constanța**

Obiectul contractului îl constituie achiziționarea de servicii medicale de medicina muncii, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, actualizată;
- Legii nr. 319 din 14 iulie 2006 (\*actualizată\*) a securității și sănătății în muncă
- H.G.nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată prin H.G.955/2010, H.G.1242/2011;
- H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată;

Durata contractului este până la data de 31.12.2018.

Scopul contractului este: Angajatorul are obligația să asigure supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaților prin servicii medicale profilactice de medicina muncii, constând în examene medicale la angajarea în muncă, periodic, la reluarea activității, supraveghere specială și promovarea sănătății la locul de muncă.

#### Specificații tehnice:

Personalul Consiliului Județean Constanța este constituit conform Anexei atașate la prezentul referat.

Serviciile medicale profilactice se efectuează potrivit prevederilor H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, actualizată, precum și ale actelor normative specifice, și anume:

**I.** Examenul medical la angajare va consta în:

- a) Anamneza medicală și anamneza profesională (anexa 4 la H.G. nr.355/2007)
- b) Examen clinic obiectiv (anexa 4 la H.G. nr.355/2007)
- c) Examene de laborator și paraclinice ( anexa 1 la H.G. nr.355/2007)

**II.** Examenul medical periodic va consta în :

- a) Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s - a facut angajarea;
- b) Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;

- c) Diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) Depistarea bolilor legate de profesie;
- e) Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;
- f) Depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea instituției ori pentru persoanele cu care angajatul vine în contact prin natura activității.

Examenul medical periodic va include:

- a) Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) Examenul clinic general (anexa 4 la H.G. nr.355/2007)
- c) Examene clinice și paraclinice (anexa 1 la H.G. nr.355/2007)
- d) Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical (anexa 4 la H.G. nr.355/2007)
- e) Completarea fișei de aptitudini (anexa 5 la H.G. nr.355/2007), în două exemplare.

**III.** Examenul medical la reluarea activității: se efectuează după o întrerupere a activității de min 90 zile, pentru motive medicale sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de max 7 zile de la reluarea activității.

ANEXA privind numărul de funcții, pe categorii de personal, din cadrul structurii  
Consiliului Județean Constanța  
La data de 01.01.2018

Structura Consiliului Județean Constanța este compusa din:

- 3 Demnitari
- 32 Funcții publice de conducere
- 202 Funcții publice de execuție
  
- 41 Funcții contractuale, și anume:
  - 1 - Administrator Public al Județului
  - 1 - Director Cabinet Demnitar
  - 3 - Consilieri Cabinet Demnitar;
  - 6 - Șoferi
  - 1 - Arhivar
  - 6 - Inspectori de specialitate, din care:
    - 1 cu atribuții în informatică
    - 1 cu atribuții secretariat ATOP
    - 1 cu atribuții gestiune materiale
    - 1 cu atribuții administrativ/gestiune
    - 1 cu atribuții comunicare, protocol
    - 1 cu atribuții investiții
  - 4 - Referenți, din care :
    - 2 cu atribuții administrativ/gestiune
    - 1 cu atribuții comunicare, protocol
    - 1 cu atribuții monitorizare proiecte
  - 2 - Funcționari, din care :
    - 1 cu atribuții în serviciul registratură
    - 1 cu atribuții administrativ/gestiune
  - 4 - Muncitori calificați, din care :
    - 1 Electrician
    - 1 Legător
    - 1 Fochist
    - 1 cu atribuții administrative
  - 1 - Muncitori necalificați
  - 12 – Funcții contractuale UIP Sistem de management integrat al deșeurilor în jud.Constanța, din care :
    - 1 Manager Proiect
    - 3 Asistenți manageri
    - 1 Expert financiar
    - 2 Expert tehnic
    - 2 Expert Achiziții
    - 1 Consilier Juridic
    - 1 Secretar
    - 1 Traducător

**TOTAL FUNCȚII – 278 - la data 01.01.2018**