



Nr. 6829 / 26.02.2021

REZULTAT PROCES CONSULTARE PIAȚĂ

Anunț consultare piață nr. MC1013759/ 18.02.2021

Obiect consultare: Identificarea variantei optime de prestare a serviciilor de întreținere și reparații echipamente periferice din dotarea CJC și CMZ, respectiv a frecvenței cu care se vor presta serviciile de mentenanță periodică, raportată la necesități, precum și la prețul abonamentului lunar

Descriere consultare:

Serviciile de întreținere și reparație a echipamentelor periferice, reprezintă serviciile de mentenanță care vor fi prestate pe toată perioada de derulare a contractului pentru imprimantele și scanerele ieșite din garanție - din dotarea Consiliului Județean Constanța (CJC) și a Centrului Militar Zonal Constanța (CMZ), astfel:

- pentru CJC - pentru echipamente utilizate de personalul care își desfășoară activitatea la următoarele sedii: Bd.Tomis 51, Al. Magnoliei 2 (bloc L4), Str. Nicolae Titulescu 32 (Centrul "Tomis") și Bd. Mamaia 331A (Pavilion Expozițional)
- pentru CMZ - pentru echipamente utilizate de personalul care își desfășoară activitatea la sediul din Str. Mircea cel Bătrân 106

Activitățile aferente serviciilor de mentenanță a echipamentelor se detaliază astfel:

- **servicii de intervenție la solicitarea beneficiarului**
- **servicii de mentenanță periodică**

În baza inventarului echipamentelor periferice aflate în dotarea CJC și a precizărilor CMZ, este necesară prestarea serviciilor pentru echipamentele enumerate în tabelul anexat prezentei consultări.

Echipament	Buc.	An achiziție
Pentru CJC		
Imprimante	123	
- imprimante A4 monocrom	30	
- HP M127	1	2009
- HP LJ 1150	3	2005
- HP LJ 1200	1	2005
- HP LJ 1320	4	2005
- HP LJ 2015	11	2007+2008
- Xerox Ph 3100	1	2008
- Xerox Ph 3260	8	2014+2017
- Xerox Ph 3635	1	2008
- imprimante A4 color	9	
- HP 2025	1	2009
- HP 2320	1	2009
- HP CLJ 2600	1	2005
- HP CLJ 2605	2	2007
- Xerox Versalink C400	4	2017
- imprimante A3 color	7	
- HP CLJ 5550	2	2008
- HP OJ 7110	1	2012
- Xerox Ph 7100	2	2014
- Xerox Ph 7500	2	2014
- imprimante MF A4 monocrom	1	
- Xerox WC 3220	1	2010
- imprimante MF A4 color	41	
- HP CLJ M177	4	2010
- Xerox WC 3025	3	2016
- Xerox WC 6505	11	2014+2015
- Xerox WC 6605	15	2014+2016
- Xerox Versalink C405	8	2017
- imprimante MF A3 monocrom	4	
- Ricoh Aficio MP2000	1	2008

- Xerox WC 5325	3	2015
- imprimante MF A3 color	28	
- Ricoh Aficio MPC 2500	4	2008
- Ricoh Aficio MPC 3000	1	2008
- Xerox WC 7120	2	2010
- Xerox WC 7125	2	2012
- Xerox WC 7220	6	2016
- Xerox VersaLink C7020	9	2017
- Xerox VersaLink C7030	1	2019
- Xerox Altalink C8055	3	2019
- Imprimante (plottere)	2	
- format A1: HP T520	1	2019
- format A0: Epson SC T200	1	2015
Scanere	3	
- scanner A0 = Xerox XEScan	1	2009
- scanner A3 = Fujitsu 5750C	1	2008
- scanner A3 = Fujitsu 6670	1	2015
Pentru CMZ		
Imprimante	8	
- imprimante laser	4	
- Oki C841dn	1	2017
- Lexmark MS811	1	2017
- Xerox	2	2016
- imprimante multifuncționale	4	
- Canon IR2020	1	2012
- Oki 853	1	2017
- Lexmark X925	1	2015
- Xerox 3325	2	2015
TOTAL echipamente	131	

În funcție de tipul echipamentelor care fac obiectul achiziției, ofertantul trebuie să dispună de personal certificat de către producătorul echipamentelor sau reprezentanța în România a acestuia, respectiv certificare HP și certificare Xerox.

Activitățile și procedurile aferente serviciilor de întreținere și reparații a echipamentelor periferice se detaliază astfel:

1. Servicii de intervenție la solicitarea beneficiarului

- au caracter ocazional și reprezintă activitățile de constatare și/sau remediere a defecțiunilor semnalate de beneficiar
- în principal, în funcție de natura defecțiunii, se vor avea în vedere următoarele operațiuni:
 - constatarea / diagnosticarea defecțiunii și dacă este posibil, remedierea defectului (când operațiunea nu implică achiziționarea de componente)
 - în cazul în care este necesară achiziția de componente: precizarea în nota de constatare a elementelor de identificare ale componentele propuse spre a fi înlocuite, pentru a fi achiziționate de către beneficiar și înlocuirea acestora după ce au fost achiziționate
 - preluarea echipamentului la sediul firmei prestatorului (dacă e cazul) și returnarea acestuia după remedierea defecțiunii
 - înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent dacă acesta nu poate fi reparat în termenul solicitat/ofertat și implicit returnarea după ce defectul a fost remediat
 - verificarea funcționării echipamentului la parametri normali - la sediul beneficiarului și în prezența utilizatorului

2. Servicii de mentenanță periodică

- frecvența serviciilor de mentenanță periodică - va fi stabilită în urma consultării de piață și în acest sens, ofertanții vor întocmi ofertele cu prețuri pentru următoarele variante de prestare a serviciilor:

- verificare/ lună/ echipament
- verificare/ 3 luni / echipament = 4 verificări/ an/ echipament
- verificare/ 6 luni / echipament = 2 verificări/ an/ echipament
- verificare/ an/ echipament

Indiferent de varianta de prestare a serviciilor, pe parcursul derulării contractului, prestatorul va efectua în fiecare lună un număr mediu de verificări, astfel încât să nu existe diferențe între numărul de echipamente verificat în fiecare lună, conform formulei: nr. verificări/lună = (nr.de echipamente) x (nr. verificări/an/echipament) / 12 luni

- au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului că echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametrii de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive

- se vor executa în locațiile beneficiarului unde sunt instalate echipamentele
- activitățile specifice implică diverse operațiuni (la nivel hardware și software) care vor fi efectuate în funcție de necesități - se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:
 - curățare fizică internă:
 - aspirare praf, reglare și gresare/degresare, îndepărtare restului de hârtie (sau alte materiale)
 - curățare cilindrului și carcasei de tuș, cerneluri sau alte materiale folosite la imprimare/scanare
 - curățare fizică externă
 - diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble / recomandări
 - instalare / dezinstalare / echipament și/sau componente înlocuite/noi
 - instalare / dezinstalare / configurare / optimizare / upgrade hardware / drivere / software
 - verificarea funcționării echipamentului la parametri normali
 - verificarea conexiunii echipamentului la rețeaua internă (acolo unde e cazul)
 - verificarea executării comenzilor de imprimare/scanare de la echipamentele instalate în rețea

3. Proceduri de lucru și timpi de răspuns

- prestatorul va asigura și suporta toate cheltuielile legate de:
 - deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile beneficiarului
 - transportul, instalarea și punerea în funcțiune a echipamentelor preluate pentru reparații
 - manopera aferentă activităților de mentenanță
 - instrumentele și materialele specifice utilizate de operatorii săi de service pentru efectuarea operațiunilor (pastă termoconductoare, soluții de curățat etc.)
- pentru a răspunde sesizărilor comunicate de beneficiar, operatorul de service se va deplasa la sediul beneficiarului în maxim o zi lucrătoare de la comunicarea sesizării în vederea constatării și remedierii defecțiunii semnalate
- timpul de diagnosticare a defecțiunii este de maximum 2 zile lucrătoare de la comunicarea sesizării
- în cazul în care echipamentul defect nu mai poate fi reparat din cauza lipsei pieselor de schimb, prestatorul va anunța beneficiarul în maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea sesizării
- dacă este cazul, prestatorul va consemna recomandări ce se impun privind prevenirea situațiilor care au dus la disfuncționalități
- în cazul în care este necesară achiziția de componente, achiziția acestora este responsabilitatea autorității contractante

Procedura de achiziție a componentelor ce urmează a fi înlocuite presupune următoarele etape:

- în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la comunicarea sesizării, prestatorul va transmite beneficiarului nota de constatare care va cuprinde elementele de identificare ale componentele propuse spre a fi înlocuite (marcă și model, denumire / part number etc.) și va fi însoțită de oferta de preț pentru componentele respective
- componentele propuse pentru achiziționare trebuie să fie identice funcțional cu cele defecte
- autoritatea contractantă va achiziționa produsele
- după ce beneficiarul intră în posesia produselor achiziționate, va anunța prestatorul pentru a-și trimite operatorul să înlocuiască componentele defecte cu cele achiziționate, în termen de maxim o zi de la înștiințare
- prestatorul va garanta calitatea și performanța serviciilor prestate - garanția pentru lucrările de reparații va fi de minim 1 an de la efectuarea operațiunii

4. Înregistrarea activităților

Toate activitățile ce vor fi efectuate de către operatorii prestatorului vor fi înregistrate astfel:

- în aplicația web dezvoltată de autoritatea contractantă
 - prestatorul, prin intermediul unei aplicații care cuprinde baza de date cu echipamentele din dotarea CJC, va înregistra toate operațiunile efectuate de către operatorii săi - operațiuni în baza cărora se vor obține rapoarte centralizatoare ale activităților efectuate pe parcursul unei perioade
 - în cazul în care operatorii prestatorului constată că informațiile disponibile în aplicație nu sunt actualizate, în termen de maxim o zi de la constatare, vor comunica personalului tehnic al beneficiarului informațiile care trebuie actualizate
 - în rapoarte centralizatoare întocmite de către prestator - documente care vor include minim următoarele rubrici: echipamentul la care s-a efectuat intervenția (marcă, cod, serie, locație, utilizator), defecțiunea constatată, operațiunea efectuată și data efectuării acesteia, semnătura de confirmare a utilizatorului
- Cele două rapoarte (cel generat din aplicația informatică și cel întocmit de prestator) sunt documentele în baza cărora se va efectua plata și ca urmare, acestea vor fi anexate facturii.

PREZENTAREA OFERTEI

Ofertanții vor întocmi oferta cu prețul abonamentului lunar pentru serviciile de întreținere și reparații echipamente periferice, putând oferta pentru una sau mai multe din variantele propuse.

Variantă ofertare	Servicii de întreținere și reparații echipamente periferice		Preț abonament lunar
	servicii de intervenție la solicitarea beneficiarului	servicii de mentenanță periodică	
1	- intervenție la solicitarea beneficiarului	- o verificare/ lună/ echipament	
2		- o verificare/ 3 luni / echipament (4 verificări/ an/ echipament)	
3		- o verificare/ 6 luni / echipament (2 verificări/ an/ echipament)	
4		- o verificare/ an/ echipament	

Aspecte supuse consultării: Față de cele prezentate, s-a dorit determinarea valorii estimate (exprimată în lei fără TVA) pentru achiziția acestor servicii de întreținere și reparații echipamente periferice (imprimante și scanere) din dotarea CJC și CMZ – cu plata sub formă de abonament lunar.

Modalitatea de desfășurare: Consultarea s-a desfășurat doar în sistem electronic. Orice operator economic/ organizație profesională a avut posibilitatea de a transmite informații cu privire la aspectele supuse consultării la adresa de e-mail: licitatii@cjc.ro. Informațiile cu privire la rezultatul consultării vor fi publicate pe site-ul www.e-licitatie.ro (platforma SICAP – secțiunea Consultarea pieței), precum și pe site-ul CJC, www.cjc.ro, la secțiunea Achiziții Publice – Consultare piață.

Data limită de transmitere a propunerilor: 25.02.2021 ora 12:00

Data limită a consultării: 26.02.2021 ora 12:00

Rezultatul procesului de consultare piață:

Până la data și ora limită de transmitere a propunerilor a fost primită o ofertă de preț (lei fără TVA) pentru prestarea serviciilor de întreținere și reparații echipamente periferice (imprimante și scanere) din dotarea CJC și CMZ, și anume:

Variantă ofertare	Servicii de întreținere și reparații echipamente periferice		Preț abonament lunar pe echipament (lei fără TVA)	Preț abonament lunar total (lei fără TVA)
	Servicii de intervenție la solicitarea beneficiarului	Servicii de mentenanță periodică		
1	Intervenție la solicitarea beneficiarului	- o verificare/ lună/ echipament	27	3.537
2		- o verificare/ 3 luni / echipament (4 verificări/ an/ echipament)	25	3.275
3		- o verificare/ 6 luni / echipament (2 verificări/ an/ echipament)	25	3.275
4		- o verificare/ an/ echipament	25	3.275

Direcția Generală Economico-Financiară
Director General Adjunct,

Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte
Șef Serviciu,

Întocmit,
Serviciul Achiziții, Analiză Piață, Urmărire Contracte
Consilier achiziții publice,