



Nr. 23327/ 06.09.2018

CLARIFICĂRI

Referitor: Anunt SEAP consultare piata nr.MC1002488/ 05.09.2018 -Sistem informatic necesar digitalizarii arhivei de documente a Consiliului Judetean Constanta

Clarificare 1

Care este formatul colilor ce trebuie scanate?

Raspuns 1.

Formatul colilor ce urmeaza a fi scanate este A4.

Clarificare 2

Care sunt tipurile de documente?

Raspuns 2

Tipurile de documente: documente intocmite de UAJT Constanta, in format A4 si registre speciale de evidenta ale Hotararilor si Dispozitiilor adoptate.

Clarificare 3

Indexarea documentelor se face dupa cate metadata?

Raspuns 3

Indexarea documentelor se va face dupa minim 4 metadata dar se doreste a fi posibila extinderea acestui numar- definirea si a altor metadata decat acele stabilite initial.

Clarificare 4

Exista nomenclator actualizat astfel incat sa le punem in aplicare conform nomenclator?

Raspuns 4

Nomenclatorul arhivistic este actualizat.

Clarificare 5

Se doreste serviciu de scanare- indexare- biblioteca virtuala sau solutia atat hardware cat si software astfel incat serviciul sa fie realizat de catre autoritate?

Raspuns 5

UAJT Constanta este interesata de achizitionarea serviciului complet de scanare- indexare- biblioteca virtuala, solutia hardware si software fiind in sarcina prestatorului.

Clarificare 6

Formatul, vechimea, starea documentelor ce urmeaza a fi prelucrate?

Raspuns 6

Documentele ce urmeaza a fi prelucrate indeplinesc concomitent doua conditii: nu sunt mai noi de 4 ani si nu sunt mai vechi de 10 ani. Documentele vizate sunt in stare optima pentru a fi prelucrate/scanate.

Clarificare 7

Cum sunt organizate documentele in momentul de fata? Documentele sunt legate? Daca da, se pot scoate din mape in vederea scanarii si apoi refacerea lor?

Raspuns 7

Documentele ce urmeaza a fi prelucrate sunt dispuse in rafturi metalice.

Formatul documentelor: aproximativ 85% sunt format A4, restul sunt de diverse alte dimensiuni.

O parte din documente sunt cartonate/ legate, iar cealalta parte se prezinta sub forma de pachete legate.

Documentele ce urmeaza a fi prelucrate sunt cartonate, se pot extrage din coperti urmand a se lega dupa scanare.

Clarificare 8

Se doreste si arhivare fizica cf.Legii? (legatorie, numerotare, certificare dosar, constituire, etc.)

Raspuns 8

Nu se doreste arhivare fizica- exista deja o procedura aplicata conform legii.

Clarificare 9

Aplicatia se doreste cu licentiere sau serviciu?

Raspuns 9

Se doreste serviciul de rerto-digitalizare al arhivei penru documentele mai sus mentionate.

Clarificare 10.

Care este numarul de useri penru care ofertam aplicatia? Raman cei 3 pentru care organizam training?

Raspuns 10

Numarul de useri va fi mai mare de 3, se doreste a fi posibila extinderea numarului de utilizatori, drepturile de acces, parolele.Un functionar din cadrul Biroului de Informatica va lua parte la instruire.