UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

POSmediu 2007-2013
Investim în mediu. Credem în viitor.

CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

Instrumente Structurale 2007 - 2013

Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Constanta

cod SMIS – CSNR 48462

Asistenta tehnica de Management

pentru acordarea de sprijin in gestionarea si implementarea

Sistemului de management integrat al deseurilor in judetul Constanta

Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor

OCTOMBRIE 2015

Louis Berger

Numarul Contractului	CJC/Nr. 5653/17.03.2015 - LB/Nr. 355/23.03.2015
Finantare	POS MEDIU2007-2013
Titlul Documentului	**Studiu de Oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor**

Elaborat de: Louis Berger SAS		
Nume	Functie	Semnatura
Ghineraru Mariana	Expert tehnic deseuri	
Popescu Mihaela	Expert Institutional	
Vatavu Irina	Expert Juridic	
Ghemus Vasile	Expert Financiar	
Pistea Ciprian	Expert monitorizare contracte	
Roman Radu	Expert Achizitii	
Verificat de: Louis Berger SAS		
Mihai Iuga	Lider de echipa	
Irinel Tudorache	Adjunct Lider de Echipa	

CUPRINS

ABREVIERI **4**

1 INTRODUCERE **6**

1.1 SCOP **6**
1.2 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ **7**

2 DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA **9**

2.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA **9**
2.2 NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII PROIECTULUI „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA” **16**
2.2.1 Identificarea nevoilor pentru serviciile de salubrizare *16*
2.2.2 Grupuri interesate *16*
2.2.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate *18*
2.2.4 Alternative privind funcționarea SMID *19*
2.3 ASPECTE TEHNICE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SMID PROIECTAT **20**
2.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor municipale *20*
2.3.2 Transportul si transferul deseurilor -stații noi de transfer Hârșova și Deleni si transport la mare distanta *32*
2.3.3 Reciclarea deseurilor –statii noi de sortare Ovidiu si Tortoman *34*
2.3.4 Tratarea mecano-biologica a deseurilor - TMB Ovidiu si Tortoman *41*
2.3.5 Depozitarea deseurilor – noul depozit conform de deșeuri Tortoman *43*
2.3.6 Servicii de monitorizare post-închidere depozite neconforme inchise prin proiect *47*
2.4 ASPECTE ECONOMICO-FINANCIARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ANALIZATE **49**
2.4.1 ANALIZA FINANCIARA *49*
2.4.2 NECESARUL DE FINANTARE *49*
2.4.3 TARIFE SI SUPORTABILITATE *50*
2.4.4 ANALIZA ECONOMICA *53*
2.4.5 ANALIZA DE RISC SI SENZITIVITATE *54*
2.4.6 COSTURI DE OPERARE SI INTRETINERE *54*
2.4.7 VENITURILE OPERAȚIONALE *56*
2.4.8 Redevenţa , Fondul de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare(Fondului IID) , Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere (monitorizare) *57*
2.4.9 Fezabilitatea economica si financiara *59*
2.4.10 Mecanismul financiar *60*
2.5 SITUAȚIA LEGALĂ ȘI INSTITUȚIONALĂ EXISTENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA **67**

3 CONSIDERAȚII ASUPRA MOTIVELOR DELEGĂRII **81**

3.1 MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR **81**
3.2 MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI **84**
3.3 MOTIVE DE ORDIN SOCIAL **87**
3.4 MOTIVE LEGATE DE CADRUL JURIDIC APLICABIL **89**

3.4.1 Cadrul juridic actual ... 89
3.4.2 Definiţia şi Scopul serviciilor ... 93
3.4.3 Autorităţi competente ... 94

4 STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII ... 96

5 STRUCTURA JURIDICĂ A CONTRACTELOR ... 101

5.1 TIPUL CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII ... 101
5.2 RECOMANDĂRI CU PRIVIRE LA DIVERSE ASPECTE ALE CONTRACTULUI DE DELEGARE ... 105
5.2.1 Denumirea părţilor contractante ... 105
5.2.2 Obiectul delegarii ... 105
5.2.3 Durata contractelor ... 107
5.2.4 Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante ... 108
5.2.5 Investiţiile ... 113
5.2.6 Regimul bunurilor ... 113
5.2.7 Indicatori de performanţă ... 114
5.2.8 Tarifele practicate de operator ... 114
5.2.9 Modul de tarifare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate ... 114
5.2.10 Redevenţa ... 114
5.2.11 Răspunderea contractuală ... 115
5.2.12 Forţa majoră ... 115
5.2.13 Structura forţei de muncă ... 115
5.2.14 Menţinerea echilibrului contractual ... 116
5.2.15 Modificarea contractului ... 116
5.2.16 Fondul IDD ... 116
5.2.17 Încetarea contractului ... 116
5.2.18 Soluţionarea litigiilor: ... 117
5.2.19 Alte clauze: ... 117

6 ANALIZA RISCURILOR ... 119

7 TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE, COSTURI DE REINVESTITII ... 132

7.1 TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE ... 132
7.2 COSTURI DE REINVESTITII ... 137

8. CONCLUZII ... 141

9. ANEXE LEGISLATIE ... 144

9.1 ANALIZA CADRULUI LEGISLATIV ... 144
9.1.1 Legislatia de mediu ... 144
9.1.2 Legislatie conexă ... 145
9.1.3 Legislatia serviciului de salubrizare a localităţilor ... 146

ABREVIERI

AC	Autoritate contractanta
ACIS	Autoritatea pentru Coordonare a Instrumentelor Structurale
ADI	Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara
AF	Aplicatie de Finantare
AM	Autoritate de Management
AM POS Mediu	Autoritatea de Management pentru POS Mediu
ANAR	Administratia Nationala “Apele Romane”
ANPM	Agentia Nationala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice
APM	Agentia pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta tehnica
CE	Comisia Europeana
CE DG Regio	Directia Generala Politica Regionala, Comisia Europeana
CE DG Environment	Directia Generala Mediu, Comisia Europeana
CMID	Centru de Management Integrat al Deseurilor
CJ	Consiliul Judetean
CS	Caiet de sarcini
CSNR	Cadru Strategic National de Referinta
DTAC	Documentatie tehnica pentru obtinerea autorizatiei de constructie
EIM	Evaluarea impactului asupra mediului
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
FIDIC	Fédération Internationale Des Ingenieurs Conseils
GNM	Garda Nationala de Mediu
ICP	Indicatori cheie de performanta
IFI	Institutii Financiare Internationale
IID	Intretinere, inlocuire si dezvoltare
IP	Indicatori de performanta
MFP	Ministerul Finantelor Publice
MS	Ministerul Sananatii
OI	Organism intermediar
O&M (O&I)	Operare si Mentanata
ONG	Organizatie non-guvernamentala
OR	Operator Regional
PA	Plan de Actiune
PND	Planul National de Dezvoltare
POS Mediu	Programul Operational Sectorial de Mediu 2007-2013
SF	Studiu de fezabilitate
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor

SSM	Sanatate si securitate in munca
UAT	Unitate administrativ-teritoriala
UE	Uniunea Europeana
UIP (PIU)	Unitate de Implementare a Proiectelor
VAN	Valoare actualizata neta

1 INTRODUCERE

1.1 SCOP

Obiectivul general al proiectului de investitii pentru SMID Constanta se poate defini ca fiind urmatorul:

- Dezvoltarea unui sistem integrat, durabil de gestiune a deseurilor, prin imbunatatirea managementului deseurilor pe baza unei infrastructuri adecvate, reducerea numarului de zone poluate din judet, vizand in principal respectarea aquis-ului comunitar de mediu si avand ca efect cresterea standardelor de viata si de mediu din Judetul Constanta.

In ceea ce priveste obiectivele specifice ale proiectului de investitii, acestea au tinut cont de urmatoarele cerinte:

- ✓ Respectarea angajamentelor legale asumate de Romania prin semnarea Tratatului de Aderare la UE. Investitiile propuse vor contribui la respectarea cerintelor acestui Tratat, cu respectarea Directivelor relevante din domeniul gestionarii deseurilor;
- ✓ Conformitatea cu obiectivele POS Mediu si alte obiective nationale, cu planurile regionale si judetene de gestionare a deseurilor;
- ✓ Contributia masurilor si a investitiilor propuse la realizarea obiectivelor propuse prin planurile nationale, regionale si judetene de gestionare a deseurilor;
- ✓ Definirea unui Program de investitii, care sa urmareasca identificarea investitiilor prioritare in vederea conformarii cu cele mai importante termene-limita cerute;
- ✓ Dezvoltarea strategica a sistemului de management integrat al deseurilor, incluzand sortarea, transportul, depozitarea si alte procese de tratare, inchiderea si reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- ✓ Eficienta sistemului propus, tinand cont de serviciile oferite si de suportabilitatea populatiei;
- ✓ Contributia la imbunatatirea calitatii mediului si a conditiilor de viata din zonele respective;
- ✓ Dezvoltarea cadrului institutional adecvat pentru seviciile de salubritate, in conformitate cu cerintele UE si legislatia nationala.

Proiectul „Sistem de management integrat al deseurilor in judetul Constanta” (SMID) include un set de investitii prioritare care in momentul operarii vor contribui la atingerea obiectivelor si tintelor prevazute in legislatia specifica deseurilor, in Tratatul de aderare, precum si in planurile regional si cel judetean de gestionare a deseurilor.

SCOPUL prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunităţii de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare pentru următoarele activitati pe teritoriul judetului Constanta in cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Constanta”: Activitatile mentionate in continuare sunt prezentate asa cum au fost inscrise in Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, dar si in conformitate cu definirea deseurilor din Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor (SNGD) aprobata prin HG 870/2013:

- ✓ colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor municipale şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, inclusiv fractii colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori; sunt incluse aici conform SNGD deseurile municipale si asimilabile/similare din comert, industrie/operatori economici, institutii, inclusiv fractii colectate separat, precum: deseuri biodegradabile, deseuri de ambalaje, deseuri voluminoase din gospodarii (gen: obiecte de mobilier, dulapuri, paturi, saltele, etc., dar nu deseuri din constructii si demolari), deseuri cu continut periculos provenite din gospodarii (care vor fi colectate si depozitate separat si in conditii de siguranta pentru mediu si sanatate);

- ✓ colectarea, transportul, sortarea, valorificarea şi eliminarea deşeurilor provenite din gospodăriile populaţiei, generate de activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară a locuinţelor, apartamentelor proprietate individuala;
- ✓ organizarea prelucrării, neutralizării si valorificării materiale a deşeurilor;
- ✓ operarea/administrarea staţiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;
- ✓ sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
- ✓ organizarea tratării mecano-biologice a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
- ✓ administrarea depozitelor de deşeuri municipale şi a deşeurilor similare, inclusiv monitorizarea postinchidere a depozitelor neconforme inchise prin proiect. Pe depozitul de deseuri se va putea elimina in conditiile legii si namol provenit din statii de tratare si epurare (namol cu minimum 35% substanta uscata, in amestec cu deseuri in proportie de 1:10), precum si alte fractii de deseuri (reziduuri de la instalatia de compostare si tratare mecanica si biologica, reziduuri de la statiile de sortare, deseuri provenite din curatarea strazilor, etc.).

In sensul Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare, expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

- *deşeu menajer - deşeurile provenite din gospodării/locuinţe;*
- *deşeu municipal - deşeurile menajere şi similare;*
- *deşeuri similare (asimilabile) - deşeurile care, din punctul de vedere al naturii şi al compoziţiei, sunt comparabile cu deşeurile menajere, exclusiv deşeurile din producţie, din agricultură şi din activităţi forestiere.*

Prezentul Studiu de Oportunitate nu se refera la urmatoarele activitati:

- măturatul, spălatul, stropirea şi întreţinerea căilor publice;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public şi predarea acestora către unităţile de ecarisaj sau către instalaţiile de neutralizare;
- curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice şi menţinerea în funcţiune a acestora pe timp de polei sau de îngheţ;
- dezinsecţia, dezinfecţia şi deratizarea,

intrucat aceste activitati nu au facut obiectul Aplicatiei de finantare.

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare, transport deseuri menajere are drept scop analiza unor elemente relevante care includ:

- aspectele generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economică şi financiară;
- analiza si selectia alternativelor;
- aspectele de mediu, aspectele sociale şi aspectele instituţionale;
- matricea riscurilor;
- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investitiilor ce se vor realiza.

1.2 AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Responsabilul direct pentru implementarea sistemului de management integrat al deseurilor (SMID) in Judetul Constanta este Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP) existenta in Consiliul Judetean Constanta.

Consililul Judetean Constanta, Romania
Adresa: *B-dul Tomis nr. 51, Municipiul Constanta,* Judetul Constanta
Persoana de contact: Sef UIP Creanga Viorel

Tel: *0241.488.434*
Fax: tel. *0241.488.434*
E-mail: uipdeseuri@cjc.ro

In conformitate cu raportul institutional, parte a aplicatiei de finantare pentru „Sistemul management integrat al deseurilor (SMID) in Judetul Constanta”, gestiunea serviciului de salubrizare este gestiunea delegata, care in conformitate cu dispozitiile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare, se va realiza in conformitate cu dispozitiile OUG nr. 34/2006, avand urmatoarele autoritati contractante:

- **Consiliul Judetean Constanta**, pentru delegarea gestiunii activitatilor de transfer, sortare, tratare mecano-biologica (TMB) (inclusiv compostare deseuri verzi) si depozitare, inclusiv monitorizare post inchidere a depozitelor neconforme inchise. Pentru operarea facilitatilor de deseuri vor fi 3 contracte avand ca autoritate contractanta CJ Constanta, si anume:
  - ✓ 1 contract pentru depozitul de la Tortoman si facilitatile acestuia, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor de deseuri neconforme din Harsova, Cernavoda, Murfatlar Medgidia si Techirghiol;
  - ✓ 1 contract pentru facilitatile aferente depozitului de la Ovidiu, adica pentru statia de sortare si statia de tratare mecano-biologica Ovidiu, construite prin acest proiect;
  - ✓ 1 contract pentru statiile de transfer Harsova si Deleni, inclusiv transportul de mare distanta la statii de sortare/TMB.
- **ADI Dobrogea**, pentru delegarea gestiunii activitatii de colectare separata a deseurilor (inclusiv transportul la facilitatile de deseuri) pentru fiecare zona de colectare (Zonele 1-6)

Asadar in total vor fi 9 contracte de delegare a gestiunii serviciilor de salubritate pentru asigurarea SMID in UAT-urile membre ale ADI Dobrogea.

SMID Constanta integreaza si facilitatile private existente si pe cele realizate prin alte fonduri (PHARE, ISPA, etc.)

2 DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA

2.1 ASPECTE GENERALE PRIVIND SITUAȚIA ACTUALĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA

Judeţul Constanta ocupa o suprafaţa totala de 7,071 km^2 si are o populaţie totala de 723,831 locuitori. Din punct de vedere administrativ, judetul cuprinde 3 municipii (Constanta - oras capitala de judet, Mangalia si Medgidia), 9 orase (Baneasa, Cernavoda, Eforie, Harsova, Murfatlar, Navodari, Negru-Voda, Ovidiu, Techirghiol) si 58 comune.

Din numarul total al populatiei judetului, 105,125 locuitori din 9 localitati (orasele: Mangalia, Navodari, comunele 23 August, Albesti, Castelu, Cogealac, Costinesti, Poarta Alba, Seimeni) nu sunt deserviti prin proiect, deoarece nu au aderat la ADI Dobrogea.

Gestionarea deseurilor in localitatile care nu fac parte din ADI se realizeaza fie de catre operatori privati (Uranus SA, Polaris, Iridex), fie de catre serviciile publice locale. Acestia asigura colectarea deseurilor, transportul si eliminarea finala in depozitele ecologice de deseuri existente.

Aceste autoritati vor fi responsabile de asigurarea respectarii reglementarilor referitoare la reducerea cantitatii de deseuri depozitate, reciclarea si eliminarea in depozite conforme.

Facilităţile existente care pot servi localităţile non-ADI sunt: depozitul ecologic de deşeuri Ovidiu, statia de sortare si depozitul ecologic Costinesti, depozitul ecologic de deseuri Albesti.

Populaţia totală din zona proiectului este de 619,980 de locuitori, din care 451,675 locuiesc în mediul urban şi 168,304 locuiesc în mediul rural.

O caracteristică importantă a judeţului, cu implicaţii pentru managementul integrat al deşeurilor este reprezentata de gradul ridicat de urbanizare: 70% din populatia judetului trăieşte in zone urbane, din care peste 70% in orasele situate in zona litorala a Marii Negre.

<u>Colectarea deseurilor</u>

Sistemul actual de gestionare a deşeurilor include colectare, transport si servicii de depozitare finala a deşeurilor colectate atat de la populaţie cat si de la agenţii economici.

In unele zone rurale, autoritatile locale actioneaza prin propriile sisteme publice de salubritate care nu au autorzatii ANRSC. Echipamentul folosit este vechi si uzat, iar operatiunile efectuate sunt simple.

Tabel 2.1-1. Informaţii privind colectarea deşeurilor in judeţul Constanta

	Anul 2010	**Anul 2011**
Procentul populaţiei cu acces la servicii de salubrizare	81,2%	90,79%
Numar de locuitori cu acces la servicii de salubrizare	588.108	657.574
Deşeuri menajere si similare colectate, din care:	296.823,75	283,589,46
mixt	296.397,9	280.863,98
selectiv	425.83	2725.48
Deseuri din servicii publice (parcuri si grădini, piete, deseuri stradale)	69.899,18	64.800,36
Deseuri de la constructii si demolari	1701	3914,78
Total deseuri colectate	368.423,93	352.304,6
Deseuri necolectate	21.720	10.193.1
Frecventa de colectare	In mediul urban variaza intre 1 si 3 zile In mediul rural se realizeaza	

Sursa: APM Constanta - Raportul anual privind starea mediului – 2011; preluat din AF

In prezent, in judeţul Constanta sunt aprobate si puse in aplicare o serie de proiecte finantate prin programul PHARE - CES sau alte surse de finanţare, care au furnizat echipamente pentru colectarea deşeurilor, aşa cum este prezentat mai jos:

Tabel 2.1-2. Proiecte PHARE implementate in judeţul Constanta

Nr.crt.	**Beneficiar/ Localitati deservite**	**Numele proiectului**	**Investitii**
1.	Consiliul local Limanu / Limanu, Vama Veche, 2 Mai, Hagieni	Colectare selectiva si transport in zone turistice	Construirea a 111 platforme de colectare selectiva si achizitionarea containerelor si a maşinilor de compactare
2.	Consiliul local Medgidia	Reabilitarea instalaţiilor municipale existente de colectare si transport	Construirea a 40 de puncte de colectare selectiva, 2 in satele Remus Opreanu si Valea Dacilor, dotarea cu containere pentru 4 tipuri de deşeuri reciclabile, prese de compactare
3.	Consiliul local Cernavoda / Orasele Cernavoda, Seimeni, comunele Rasova si Saligny	Sistem integrat de management al deşeurilor municipale din oraşul Cernavoda si comunele Seimeni, Rasova, Saligny	Reabilitarea a 33 de platforme existente, construirea a 57 noi platforme, construirea si montajul unei noi staţii de transfer la Cernavoda, achizitionare camioane de colecta, camioane de transport pubele si noi pubele.

4.	Consiliul local Deleni/ Deleni, Baneasa, Adamclisi, Ion Corvin, Dobromir, Oltina, Ostrov, Lipnita	Sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor in localitatile Deleni, Baneasa, Adamclisi, Ion Corvin, Dobromir, Oltina, Ostrov, Lipniţa	Stabilirea a 50 de platforme de colectare selectiva, achizitia pubelelor, compactoarelor si a masinilor de transport.
5.	Consiliul local Cumpana / Comuna Cumpana	Implementarea unui sistem de colectare selectiva si construirea unei statii de sortare in comuna Cumpana	Infiintarea a 32 de platforme de colectare selectiva, realizarea unei statii de sortare si achizitia pubelelor.
6.	Consiliul local Corbu / Comuna Corbu	Implementarea unui sistem integrat de management al deseurilor in comuna Corbu	Infiintarea a 30 platforme de colectare selectiva si achizitia compactoarelor, construirea unei statii de sortare si a unei statii de compostare

In 2011, rata de conectare la servicii de salubritate a crescut la aproximativ 90% la nivel de judeţ (aproape 70% in mediul rural), ca urmare a semnării de noi contracte de colectare.

Pentru a evita depozitarea ilegală, in localitatile care nu beneficiaza de servicii de salubritate, autoritatile locale au furnizat masuri temporare pentru colectarea si transportul deşeurilor generate (cu propriile lor camioane) la depozitele de deseuri conforme.

Colectare selectiva; Reciclarea si recuperarea deşeurilor din ambalaje

Din cauza procentului scazut de colectare selectiva de la populatie, fractiile de reciclabile din gospodarii (hartie, carton, sticla, plastic, metale) nu sunt reciclate, ci sunt eliminate prin depozitare finala impreuna cu alte deseuri urbane.

Cantitatile de deşeuri colectate selectiv in fiecare localitate, prezentate de catre APM Constanta in "Raportul anual privind starea mediului" – 2011, conform SF si AF sunt prezentate in tabelul de mai jos.

Tabel 2.1-3. Cantitatile de deseuri colectate separat

Localitatea	Cantitati de deseuri colectate selectiv in anul 2010 (tone)	Cantitati de deseuri colectate selectiv in anul 2011 (tone)
Constanta	136,97	1242,53
Mangalia	214,20	174,47
Eforie	22,53	26,06
Navodari	0,1	80,92
Medgidia	13,62	16,31
Cernavoda	4	28,26
Corbu	5	30,83
Limanu	15,7	8
Cumpana	-	66,83
Deleni	-	41,7
TOTAL	**412,23**	**1715,754**

Sursa: APM Constanta - Raportul anual privind starea mediului - 2011; preluat din AF

Statii de sortare existente

Incepând cu anul 2005, in Constanta opereaza o facilitate privata pentru sortarea reciclabilelor - **MM Recycling**, cu o capacitate de sortare de cca. 23,000 de tone/an (9t/h), care proceseaza in special deseurile de ambalaje colectate de la agenţii economici si reciclabilele de la populatie

colectate selectiv in punctele de colectare.

Tabel 2.1-4. Informatii privind deseurile sortate in statia de sortare MM Recycling

Capacitatea statiei de sortare - 9 to/h	**2010**	**2011**
Cantitatea de deseuri sortate (to)	216,30	973,30
Deseuri intrate (to)	4.048,82	1.196,46

Acelaşi operator detine o instalaţie de valorificare PET cu o capacitate de 450 kg/ora.

Recuperarea materialelor reciclabile din deseurile menajere se realizeaza in principal pentru recuperarea fractiei de plastic/PET care este procesata prin maruntire si regranulare.

In prezent, in judeţul Constanta sunt puse in aplicare o serie de proiecte finanţate prin programul PHARE - CES, prin care s-au infiintat mici facilitati pentru sortarea deşeurilor, dupa cum urmeaza:

- instalatie pentru sortarea deseurilor reciclabile de 450 de tone/an, in comuna Corbu;
- instalatie pentru sortarea deseurilor reciclabile de 500 de tone/an, in comuna Cumpana;
- Statie de sortare/transfer la Cernavoda, cu o capacitate de sortare de cca.3.000 tone/an, dimensionata strict numai pentru cantitatile de deseuri generate in localitatile Cernavoda, Rasova, Seimeni, Saligny, pentru o populatie totala de 28,000 locuitori.

Incepand cu luna martie 2012, operatorul privat al depozitului ecologic de deşeuri din Costinesti, SC Iridex Group Import-Export SRL a autorizat functionarea unei noi statii de sortare situata in zona tehnologica a depozitului de deseuri.

Aceasta facilitate va procesa cca. 5.000 tone/an de deseuri reciclabile colectate in zona arondata.

Tratarea deşeurilor biodegradabile

Deseurile biodegradabile municipale reprezinta fractia biodegradabila din deseurile menajere si asimilabile colectate in amestec precum si fractia biodegradabila din deseuri municipale colectate separat, inclusiv deseuri din parcuri si gradini, piete, deseuri stradale.

Planul judeţean de management al deşeurilor estimeaza procentul de deseuri biodegradabile din deseurile menajere la aproximativ 50% in mediu urban si 60% in mediul rural.

In prezent, in judeţul Constanţa exista o mica facilitate in comuna Corbu, conceputa pentru a produce aproximativ 500 de tone/an compost. Aceasta este parte a proiectului Phare "Implementarea unui sistem de management integrat al deşeurilor in comuna Corbu", pentru o populaţie de 5.500 de locuitori.

In prezent, instalatia de compost din Corbu nu functioneaza datorita cantitatii insuficiente de material.

In zonele rurale au fost luate masuri de catre consiliile locale pentru a reduce cantitatea de deseuri, in principiu, prin crearea de spatii de depozitare pentru deseuri biodegradabile si prin utilizarea deseurilor organice ca hrana pentru animale.

Principalele deficiente ale situatiei actuale in ceea ce priveste tratarea deseurilor biodegradabile sunt:

- Lipsa tratarii deseurilor biodegradabile care sunt depozitate fie in depozitele de deseuri conforme existente, fie in depozitele existente neconforme din mediul urban.
- In prezent nu se face devierea deseurilor biodegradabile de la depozitare asa cum se solicita prin legislatia nationala si Europeana. Daca se pastreaza abordarea prezenta, tintele stabilite prin legislatie referitoare la tratarea deseurilor biodegradabile pentru a fi deviate de la depozitare nu vor fi atinse.

Depozite de deseuri existente

Depozitarea deseurilor a continuat sa reprezinte principala optiune de eliminare a deseurilor

municipale in judetul Constanta. Cantitatea de deseuri eliminate prin depozitare, in 2011, a fost de 366.353 tone, din care 338.199 tone in depozite de deseuri ecologice si 28.154 tone in depozite de deseuri neconforme.

Tabel 2.1-5. Cantitati de deseuri depozitate anual in depozitele ecologice existente in judeţul Constanta

Depozit	Cantitati depozitate in 2010 (tone)	Cantitati depozitate in 2011 (tone)
Ovidiu - Operator : SC TRACON SRL	239,375	240,558
Costinesti - Operator : SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL	75,775	84,098
Albeşti (Mangalia)- Operator : SC ECO GOLD INVEST SA	825	5,639

Sursa: APM Constanta - Raportul anual privind starea mediului – 2011; preluat din AF

Depozit conform Ovidiu **Proprietar Primaria Ovidiu - Operator : SC TRACON SRL**	
Informatii conform Acord Integrat de mediu nr. 20/16.07.2007 revizuit in 22.12.2011	**Informatii conform Chestionar completat de operator in 2012**
• Locatie -zona industriala din NV localitatii Ovidiu, acces din DJ 87 Ovidiu-Poarta Alba; • Populaţia deservita: 350,000 de locuitori din Constanta si alte localitati invecinate. • S_t=32,7 ha, $S_{depozitare}$ = 16,7 ha, nr celule-8, • Capacitatea totala proiectata: 1.700.000 m^3, reprezentând 1.530.000 t pentru o rată de compactare de 0,9 t/m^3 • Celulele nr.1, 2, 3 si 4 au incetat depozitarea si sunt in prezent inchise; • celula 5 in operare: S5= 3.06 ha si V5=335.500 m^3- • Celulele nr. 6, 7 si 8 vor fi realizate succesiv pe masura ce capacitatea celulei precedente va fi aproape epuizata. • Durata de viata =20 ani	• Localitati deservite: municipiul Constanta, orasele: Ovidiu, Navodari, comunele: Ovidiu Poarta Alba, Corbu, Mihail Kogalniceanu, Mihai Viteazu • Capacitatea totala proiectata: 1.700.000 m^3 Cantitatea depozitata anual: 110-150.000 tone/an Capacitatea disponibila: 780.000 m^3 Celula 5 in operare • Echipamente: incărcătoare, poduri cantar electronic de 60 t, staţie de tratare prin osmoza inversa, compactor. • Tarif: 14 USD/tona

Depozit conform Costinesti **Proprietar si Operator : SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT SRL**	
Informatii conform Acord Integrat de mediu nr. 25/02.11.2006 revizuit in 15.03.2012.	**Informatii conform Chestionar completat de operator in 2012**
• Locatie: localitatea Costinesti, sat Schitu, acces din DN 39 - 2 km Est • Depozitul deserveste 53.000 de locuitori in satele invecinate plus 70.000-100.000de turisti/an. • S_t=10 ha, $S_{depozitare}$ = 7 ha, nr celule-3 • Capacitatea totala proiectata: 1.200.000 m^3 cu o rata de compactare de 1.25 datorita unitatii de balotare • Capacitatea celulei 1: 250,000 m^3, aprox. 200,000 t • Capacitatea compartimentului 2 (celula 2+ celula 3): 950.000 m^3; aprox. 760,000 tone • Celula 2 in operare, • Durata de viata =20 ani	• Localitati deservite: comune Agigea, Cumpana, 23 August, Costinesti, Tuzla, Pecineaga, Topraisar, Comana, Amzacea, Mereni, Ion Corvin, Independenta, Ostrov, Oltina, Dobromir, Adamclisi, Lipnita, Dumbraveni, Baraganu, Fantanele • Capacitatea totala proiectata: 1.200.000m^3 • Capacitatea disponibila: 1.020.000 m3 • Cantitate depozitata anual: 81.980 tons/an • Celulele 1 si 2 in operare • Echipamente: statie de sortare, incarcatoare, pod cantar electronic de 60t, compactor, unitate de balotare • Tarif: 10 euro/tona
Depozit conform Albeşti (Mangalia) **Proprietar Primaria Mangalia - Operator : SC ECO GOLD INVEST SA** -nu face parte din ADI Dobrogea-	
Depozitul va continua sa fie operat/sa functioneze pentru Mangalia si comuna Albesti si nu va fi utilizat in proiectul SMID.	

Depozite urbane neconforme

In conformitate cu Planul de implementare si HG nr.349/2005 privind depozitarea deseurilor, in judetul Constanta exista 8 depozite de deseuri urbane neconforme (clasa „b”) in Harsova, Cernavoda, Techirghiol, Murfatlar, Negru Voda, Eforie Sud, Albesti si Medgidia.

Depozitele de deseuri Negru Voda, Eforie Sud, Albesti si Medgidia au avut termen de sistare a activitatii in anul 2006. si au fost inchise. Depozitele de deseuri din Negru Voda, Eforie Sud si Albesti au fost inchise. Depozitul din Medgidia se va inchide prin acest proiect.

Depozitul urban de la Harsova si-a sistat activitatea in anul 2010.

Depozitul urban de la Cernavoda si-a sistat activitatea in anul 2012.

Tabel 2.1-6. Depozite existente neconforme din Judetul Constanta

Nr	Locatia	Suprafata (ha)	Volum estimat (mc)	Suprafata de inchidere (ha)	An sistare activitate
1	HARSOVA	2,32	61 921	1,64	2010
2	CERNAVODA	1,50	34 870	0,98	2012
3	MURFATLAR	3,91	99 700	2,40	2015
4	TECHIRGHIOL	2,00	61 729	1,66	2012
5	MEDGIDIA	2,90	117 835	2,23	2006

Spatiile de depozitare din zonele rurale au sistat activitatea in data de 16 iulie 2009, prin contribuţia autoritatilor locale.

Sistemul actual de gestionare a deşeurilor include colectare, transport si servicii de depozitare finala a deşeurilor colectate atat de la populaţi, e cat si de la agenţii economici.

Din 2005, in Constanta exista o statie pentru sortarea reciclabilelor -MM Recycling (investitor privat) cu o capacitate de sortare de cca. 23,000 de tone/an (9t/h),

In 2012, operatorul privat al depozitului ecologic de deşeuri din Costinesti, SC Iridex Group Import-Export SRL a autorizat functionarea unei noi statii de sortare situata in zona tehnologica a depozitului de deseuri, cu o capacitate de cca. 5.000 tone/an

In prezent, in judeţul Constanta sunt puse in aplicare o serie de proiecte finanţate prin programul PHARE - CES, prin care s-au infiintat mici facilitati pentru sortarea deşeurilor, dupa cum urmeaza:

- *instalatie pentru sortarea deseurilor reciclabile de 450 de tone/an, in comuna Corbu;*
- *instalatie pentru sortarea deseurilor reciclabile de 500 de tone/an, in comuna Cumpana;*
- *Statie de sortare/transfer la Cernavoda, cu o capacitate de sortare de cca. 3.000 tone/an, dimensionata strict numai pentru cantitatile de deseuri generate in localitatile Cernavoda, Rasova, Seimeni, Saligny, pentru o populatie totala de 28.000 locuitori.*

In comuna Corbu, exista o statie de compostare mica de aproximativ 500 de tone/an compost.
Depozitarea deseurilor a continuat sa reprezinte principala optiune de eliminare a deseurilor municipale in judetul Constanta.
In judet exista 3 depozite conforme de deseuri situate in localitatile:

- ✓ *Ovidiu – operator SC Tracon srl*
- ✓ *Costinesti – operator SC Iridex Group Import Export srl*
- ✓ *Albesti (Mangalia) – Operator SC Eco- Gold Invest SA*

Exista 5 depozite urbane neconforme care si-au sistat activitatea si care vor fi inchise prin proiect: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.

2.2 NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA REALIZĂRII PROIECTULUI „SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL CONSTANȚA”

2.2.1 Identificarea nevoilor pentru serviciile de salubrizare

Identificarea nevoilor pentru serviciile de salubritate porneste de la nevoia ridicarii standardului calitatii vietii, precum si a necesitatilor de atingere a tintelor asumate de Romania conform Tratatului de Aderare la Uniunea Europeana.

Avand in vedere aceste aspecte se prezinta tintele asumate pentru:

- *Deseurile biodegradabile*

  La nivelul obiectivelor nationale, cantitatea anuala de deseuri biodegradabile ce se va depozita se va reduce pana la 50% in 2013 din cantitatea inregistrata in 1995 si la 35% pana in 2016. Cantitatea totala de deseuri biodegradabile inregistrate in judetul Constanta in anul 1995 a fost estimata pe baza cantitatii nationale inregistrata la nivel national si avand in vedere populatia judetului Constanta, rezultand astfel o cantitate de **156.000 tone** in anul 1995. Pentru 2016 cantitatea de deseuri biodegradabile ce trebuie deviate de la depozitare este de 109.781 tone.

- *Deseuri din ambalaje:*

  Documentele mentionate mai sus stipuleaza de asemenea implementarea masurilor referitoare la reducerea semnificativa a depozitarii deseurilor din ambalaje. Pana in anul 2013 se stipuleaza recuperarea materialelor refolosibile din deseurile din ambalaje pentru reciclare sau recuperare energetica, dupa cum urmeaza:

  - Cel putin 60% - pentru hartie si carton - aproximativ 11.724 tone
    - 22.5% - plastic - aproximativ 4.887 tone
    - 60% - sticla - aproximativ 7.048 tone;
    - 50% - metal - aproximativ 1.918 tone
    - 15% - lemn - aproximativ 1.225 tone.

- *Sistarea activitatii si inchiderea depozitelor neconforme* de deşeuri astfel:
  - 2009: inchiderea depozitelor de deşeuri rurale (16 Iulie 2009) - realizat;
  - 2006: încetarea activitatii depozitului de deşeuri din Medgidia - realizat;
  - 2010: încetarea activitatii depozitului de deşeuri din Harsova - realizat;
  - 2012: încetarea activitatii depozitului de deseuridin Cernavoda – a continuat activitatea si in 2013, conform Raportul privind starea mediului pentru anul 2013;
  - 2012: încetarea activitatii depozitului de deseuridin Techirghiol - realizat;
  - 2015: încetarea activitatii depozitului de deseuridin Murfatlar - realizat.

- *Rata de acoperire cu servicii de salubritate*:
  - Rata de acoperire in zona urbana sa fie 100% la implementarea proiectului in anul 2016;
  - Rata de conectare in mediul rural sa fie de 100% la implementarea proiectului in anul 2016.

Scopul proiectului este de a completa infrastructura existenta si echipamentele cu investitii care vor asigura un management integrat al deseurilor in judet, prin care se vor asigura standardele minime necesare pentru conformarea cu legislatia UE in ceea ce priveste sectorul de mediu, ca si atingerea angajamentelor pe care Romania si le-a asumat prin Tratatul de Aderare, Capitolul 22-Mediu.

2.2.2 Grupuri interesate

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubrizare in Judetul Constanta sunt urmatoarele:

Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubrizare:

In functie de tipul activitatii, pot fi utilizatori ai serviciului de salubrizare (cf. art. 24 din Legea 101/2006-, cu modificarile si completarile ulterioare):

- **comunitatile locale considerate** in intregul lor sau comunitatile locale componente ale asociatiilor de dezvoltare comunitara, in cazul activitatilor de interes general a caror contractare se realizeaza de catre autoritatile administratiei publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau de mai multe activitati specifice serviciului de salubrizare, in cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubrizare, incheiat in nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubrizare se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarare a autoritatilor deliberative ale UAT sau, dupa caz, a ADI, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubrizare si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubrizare si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

- **Populatie**: persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai Judetului Constanta. Populatia care va beneficia de proiect: (populatia inregistrata in 2012), si anume:
  - ✓ 619.980 locuitori (din totalul de 727.125 locuitori ai judetului) – 85,44% din populatia judetului Constanta va beneficia de acest proiect, din care:
    - 451.675 locuitori din mediul urban (din totalul de 541.000 locuitori) – 85,05% din populatia urbana.
    - 168.304 locuitori din mediul rural -86,58% din populatia rurala.
- **Agenti economici** care isi desfasoara activitatea pe teritoriul Judetului Constanta;
- **Institutii publice** cu sedii sau filiale in Judetul Constanta;

Autoritati Locale din Judetul Constanta si **Asociatiile** acestora – au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubrizare de calitate de catre operatorii de salubrizare, scop in care efectueaza controlul si urmarirea activitatii de salubrizare executata de catre acestia in conformitate cu obligatiile legale;

Prestatori de servicii de salubritate – au ca obiectiv obtinerea unui profit cat mai mare in schimbul serviciilor oferite precum si asigurarea unui serviciu conform principiului calitate/pret pentru a-si asigura continuitatea serviciilor oferite.

Institutii ale statului care au ca scop protejarea mediului si a sanatatii populatiei:

- **Garda de Mediu** – printre atributiile careia se numara urmarirea si controlul aplicarii de catre persoane fizice si juridice a reglementarilor privind gestionarea deseurilor si recuperarea materialelor reciclabile, dar si aplicarea de sanctiuni contraventionale pentru incalcarile prevederilor actelor normative in domeniul protectiei mediului.
- **Agentia de Protectie a Mediului** - printre atributiile careia se regasesc coordonarea si urmarirea stadiului de indeplinire al obiectivelor din strategia nationala de gestionare a deseurilor, colaborand cu autoritatile publice locale in vederea implementarii Planului Judetean de gestionare a deseurilor. Totodata, realizeaza inspectii la agentii economici generatori de deseuri si detinatori de substante chimice periculoase.
- **Directia de Sanatate Publica** – are ca scop realizarea controlului respectarii conditiilor igienico-sanitare prevazute de reglementarile legale in domeniul sanatatii publice.
- **Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice** (ANRSC) – avand urmatoarele atributii: pregatirea pietei serviciilor publice de gospodarie comunala pentru intrarea pe piata comunitara; promovarea concurentei si a unei privatizari controlate pe piata serviciilor publice comunitare.

2.2.3 Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate

In general, deseurile urbane si in special cele menajere si cele industriale se numara printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact si risc pentru mediu si sanatatea publica.

Principalele forme de impact si risc determinate de deseurile urbane si industriale, in ordinea in care sunt percepute de populatie, sunt:

- modificari de peisaj si disconfort vizual;
- poluarea aerului;
- poluarea apelor de suprafata – in cazul eliminarii necontrolate si ilegale a deseurilor in apropierea raurilor
- poluarea panzei freatice – prin infiltratii de substante daunatoare rezultate din reactiile chimice ce au loc in depozitele ilegale
- modificari ale fertilitatii solurilor si a compozitiei biocenozelor pe terenurile invecinate, in cazul depozitarii neautorizate direct pe pamant.

Din aceste motive, grupurile interesate in realizarea activitatii de salubrizare in Judetul Constanta au diverse nevoi, care vor fi analizate in cele ce urmeaza:

Utilizatorii serviciilor de salubrizare doresc:

- sa beneficieze de oportunitatile turistice deosebite ale zonei intr-un cadru curat;
- sa circule pe strazi curate;
- sa beneficieze de recreere in parcuri curate;
- sa nu fie nevoiti sa respire aer infestat datorita depozitarilor clandestine/ilegale de deseuri.

Autoritati Locale din Judetul Constanta si **Asociatiile de dezvoltare intercomunitara au ca obiective/nevoi:**

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- asigurarea conditiilor necesare dezvoltarii activitatii de turism prin valorificarea eficienta a acestor oportunitati deosebite;
- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor prin promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de salubrizare;
- cresterea calitatii vietii cetatenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piata,
- realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investitiilor profitabile pentru comunitatea locala;;
- dezvoltarea durabila a unor servicii care sa asigure protectia mediului inconjurator;
- organizarea serviciilor publice de salubrizare astfel incat sa satisfaca nevoile populatiei, ale institutiilor publice si agentilor economici;

Prestatorii de Servicii de Salubrizare urmaresc:

- realizarea unui profit cat mai mare in urma prestarii serviciilor de salubrizare pe baza principiului calitate/pret;
- prestarea serviciilor in conditii de calitate pentru asigurarea continuitatii serviciului oferit;

Institutiile Statului sunt interesate de:

- indeplinirea cerintelor de mediu in conformitate cu obligatiile din Capitolul 22 al Tratatului de Aderare la UE;
- imbunatatirea calitatii vietii cetatenilor prin mentinerea unui climat de igiena;
- protejarea mediului inconjurator;
- inlaturarea surselor de poluare a aerului si apelor provenite de la depozitele de deseuri;
- protectia starii de sanatate a locuitorilor.

Au fost identificate grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate: utilizatori si beneficiari ai acestora: populatie, agenti economici, institutii publice.

S-a prezentat o analiza a nevoilor fiecarui grup interesat.

S-au prezentat sumar obiectivele urmarite de:

- ✓ *Utilizatorii serviciilor de salubritate;*
- ✓ *Autoritatile locale si ADI;*
- ✓ *Prestatorii serviciilor de salubritate:*

2.2.4 Alternative privind funcționarea SMID

Conform art. 23 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, coroborat cu prevederile art.11 alin. (1) din Legea nr.101/2006 serviciului de salubrizare a localitatilor cu modificarile si completarile ulterioare, gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza in urmatoarele modalitati:

- Gestiune directa;
- Gestiune delegata

Alternativa 1 - Gestiunea directa a serviciului

In aceasta varianta trebuie ca autoritatile locale din Judetul Constanta sa isi organizeze un serviciu propriu de operare a SMID prin intermediul ADI “Sistem Integrat de Gestiune al Deseurilor in Judetul Constanta” care sa acorde in mod direct (pe baza regulii “in house”) contractul de delegare al serviciului.

Raportul institutional precum si analiza cost/beneficiu (ACB) ale aplicatiei POS mediu evidentiaza faptul ca o astfel de varianta de organizare institutionala implica costuri de exploatare mari care ar urma sa fie suportate din bugetele autoritatilor locale, fapt ce ar duce la cresterea taxelor si tarifelor pentru salubritate, depasind gradul de suportabilitate al populatiei Judetului Constanta

Alternativa 2 - Gestiunea delegata a serviciului

Delegarea serviciului se va face in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- O.U.G nr. 34/19.04.2006 – Privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii.
- Hotararea de Guvern nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii
- Hotararea de Guvern nr. 717/2008 pentru aprobarea Procedurii-cadru privind organizarea, derularea si atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a criteriilor de selectie-cadru a ofertelor pentru serviciile comunitare de utilitati publice si a Contractului-cadru de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice
- Legea nr. 101/2006 serviciului de salubrizare a localitatilor, modificata si completata;
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare al localitatilor.
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare al localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubrizare a localitatilor
- Ordinul presedintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localitatilor

Gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza prin:

- ✓ *Gestiune directa –prin organizarea unui serviciu propriu de operare a SMID*
- ✓ *Gestiune delegata - prin organizarea unei proceduri de atribuire in conditiile legii, catre un operator licentiat, pentru fiecare zona de gestionare a deseurilor si pentru SMID.*

2.3 ASPECTE TEHNICE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SMID PROIECTAT

Pe baza Studiului de Fezabilitate s-a aprobat Aplicatia de Finantare a proiectului SMID pentru judetul Constanta; aceasta conţine următoarele componente de investiţii:

Tabel 2.3-1. Componente SMID in judetul Constanta

Componenta	Descrierea componentei	Valoarea componentei in Euro (preturi curente)
Componenta 1	Colectarea deseurilor (recipienti pentru colectarea deseurilor)	3.694.755
Componenta 2	Transportul si transferul deseurilor (Statii de transfer: Harsova si Deleni, camioane de lung curier, containere transfer)	2.227.561
Componenta 3	Reciclarea deseurilor (Statii de sortare Ovidiu si Tortoman)	4.723.307
Componenta 4	Tratarea deseurilor biodegradabile (Statii de tratare mecano- biologica: Ovidiu, Tortoman)	13.771.781
Componenta 5	Depozitarea deseurilor (Depozit ecologic Tortoman)	5.640.679
Componenta 6	închiderea depozitelor de Deseuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia	7.384.949

2.3.1 Colectarea și transportul deșeurilor municipale

La faza de SF, in urma consultării cu beneficiarii locali ai proiectului a rezultat impărtirea judeţului in 6 zone, si anume:

Zona 1 si zona 2 sunt localizate in zona litorala a judeţului si includ principalele orase, dupa cum se prezinta in continuare:

1. **Zona 1 - Constanta,** reprezinta partea de nord a zonei de coasta, numita dupa capitala judetului - Constanta.

   Orase: Municipiul Constanta, orasele Ovidiu si Murfatlar.Comune: Valul lui Traian, Ovidiu, M.Kogalniceanu, Gradina, Fantanele, Targusor, Sacele, Istria, M. Viteazu, Corbu.

Populatia totala a Zonei 1 este de 384.284 locuitori, reprezentand aproape 60% din populatia totala a judetului si 80% din populatia urbana deservita de proiect.

Facilitatile existente pentru tratarea deseurilor in zona includ depozitul de deseuri ecologic din localitatea Ovidiu, statia de sortare de capacitate mica si statia decompostare de capacitate mica din comuna Corbu, precum si statia de sortare MM Recycling din Constanta.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existenta va fi completata cu recipienti de colectare deşeuri si prin constructia unei noi facilitati de sortare si a unei facilitati de tratatare a deşeurilor:

- ✓ **Statia de sortare si**
- ✓ **Statia de tratare mecano- biologica din localitatea Ovidiu.**

Astfel, fluxul deseurilor in Zona 1 va fi:

- Deşeurile reziduale biodegradabile - vor fi transportate catre statia de tratare mecano-biologica Ovidiu;
- Deşeurile reciclabile colectate de la populaţie si de la agenţii economici vor fi sortate in statiile existente in Corbu (deşeuri generate in comuna Corbu), MM Recycling (deşeuri generate in municipiul Constanta) si in statia de sortare ce se va construi in localitatea Ovidiu (deşeurile generate in zona 1);
- Deşeurile stradale vor intra in statia de tratare mecano-biologica TMB; refuzul de sortare si deşeurile bio-stabilizate - vor fi depozitate pe depozitul conform existent in localitatea Ovidiu.

2. **Zona 2 - Eforie,** reprezinta partea de sud a zonei de coasta, numita dupa Eforie, o bine cunoscuta statiune la Marea Neagra si de asemenea principalul oras din zona.

   Orase: Eforie,Techirghiol, Negru Voda

   Comune: Agigea, Baraganu, Mereni, Pecineaga, Topraisar, Tuzla, Cumpana, Amzacea, Comana, Chirnogeni, Limanu

Populatia totala din Zona 2 este 72.555 locuitori, reprezentand aproape 12% din populatia totala a judetului si 4% din populatia urbana deservita de proiect.

Facilitatile existente pentru tratarea deşeurilor in zona sunt: depozitul ecologic de la Costinesti, noua statie de sortare construita pe amplasamentul depozitului de deşeuri Costinesti si facilitatea de sortare de mica capacitate din comuna Cumpana.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Dupa implementarea proiectului SMID, infrastructura existenta va fi completata doar **prin achizitionarea de** recipienti **pentru colectarea selectiva a deşeurilor.**

Astfel, fluxul deşeurilor in Zona 2 va fi:

- Deşeurile reciclabile vor fi transportate pentru sortare la statia de sortare existenta pe amplasamentul depozitului ecologic din Costinesti, cu exceptia deşeurilor din comuna Cumpana, care vor fi sortate in statia existenta in localitate;
- Deşeurile stradale provenite din cosurile de gunoi stradale vor intra in statiile de sortare mentionte mai sus, iar deşeurile reziduale si cele provenite din maturarea strazilor vor fi depozitate in depozitul ecologic existent in Costinesti.

Zonele 3,4,5,6 sunt situate in partea centrala si de de vest a judetului Constanta, asa cum sunt prezentate mai jos:

3. **Zona 3 - Deleni,** reprezinta coltul de sud-vest al judetului, numit dupa Comuna Deleni.

   Orase: Baneasa (5500 locuitori)

   Comune: Deleni, Ostrov, Aliman, Lipnita, Oltina, Dobromir, Ion Corvin, Adamclisi,

Independenta, Dumbraveni

Populatia totala din Zona 3 este 32,402 locuitori, reprezentand aproape 5% din populatia totala a judetului si 1,2% din populatia urbana deservita de proiect.

Facilitatile existente de gestionare a deşeurilor in zona au fost furnizate prin proiect Phare, care a implementat un sistem de colectare selectiva si transport al deşeurilor.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existenta va fi completata prin constructia **unei statii de transfer al deşeurilor in comuna Deleni**.

Astfel, fluxul deşeurilor in zona 3 va fi:

- Deşeurile reciclabile vor fi transportate din statia de trasfer Deleni prin intermediul camioanelor lung-curier catre statia de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deşeurile reziduale&biodegradabile si deşeurile stradale vor fi transportate din statia de trasfer Deleni prin intermediul camioanelor de lung-curier catre statia de tratare mecano- biologica (TMB) de pe amplasamentul Tortomanpentru tratare, iar reziduurile rezultate din statia TMB si deşeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul nou construit la Tortoman .

4. **Zona 4 - Cernavoda,** reprezinta zona proiectului Phare: "Implementarea sistemului de management integrat al deşeurilor urbane", situata in partea de vest a judetului, denumita dupa numele orasului Cernavoda.

   Orase: Cernavoda

   Comune: Saligny, Rasova, Silistea

Populatia totala din Zona 4 este 26,420 locuitori, reprezentand aproape 4% din populatia totala a judetului si 5% din populatia urbana deservita de proiect.

Facilitatile existente de gestionare a deşeurilor in zona au fost furnizate de Proiectul Phare: Sistem de colectare selectiva si transport a deşeurilor, Statie de sortare/transfer la Cernavoda.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Dupa implementarea Proiectului SMID, **infrastructura curenta va ramane aceeasi.**

Ca rezultat, fluxul deşeurilor in zona 4 va fi:

- Deşeuri reciclabile - vor fi tratate in Statia de Sortare Cernavoda;
- Deşeuri reziduale&biodegradabile si deşeurile stradale - vor fi transportate la statia TMB Tortoman/ pentru tratare , iar reziduurile rezultate din statia TMB si deşeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

5. **Zona 5 - Harsova,** reprezinta partea de nord-vest a judetului, denumita dupa numele orasului Harsova.

   Orase: Harsova (10,768 locuitori)

   Comune: Ciobanu, Crucea, Ghindaresti, Pantelimon, Topalu, Garliciu, Horia, Saraiu, Vulturu

Populatia totala in Zona 5 este de 28,524 locuitori, reprezentand aproape 5% din populatia totala a judetului si 2,5% din populatia urbana deservita de proiect.

Nu exista facilitati existente de gestionare a deşeurilor in zona.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Prin implementarea proiectului SMID, infrastructura existenta va fi completata cu recipienti de colectare deşeuri si prin constructia unei **statii de transfer al deşeurilor in orasul Harsova.**

Astfel, fluxul deşeurilor in zona 5 va fi:

- Deşeurile reciclabile vor fi transportate din statia de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier catre statia de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;

- Deşeurile reziduale&biodegradabile si deşeurile stradale vor fi transportate din statia de transfer Harsova prin intermediul camioanelor lung-curier catre statia de tratare mecano-biologica de pe amplasamentul depozitului Tortoman, iar reziduurile rezultate din statia TMB si deşeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

6. **Zona 6 - Medgidia**, reprezinta partea centrala a judetului, denumita dupa numele orasului Medgidia.

   Orase: Medgidia (45,567 locuitori)

   Comune: Tortoman ,Mircea Voda, N.Balcescu, Cobadin, Cuza Voda, Ciocarlia, Pestera

Populatia totala din Zona 6 este 74,521 locuitori, reprezentand aproape 12% din populatia totala a judetului si 10% din populatia urbana deservita de proiect.

Facilitatile existente de gestionare a deşeurilor in zona au fost furnizate de proiectul Phare, care a implementat un sistem de colectare selectiva si transport al deşeurilor.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Dupa implementarea proiectului SMID, infrastructura existenta va fi completata prin **constructia unui nou depozit ecologic, a unei statii de sortare si a unei statii de tratare mecano-biologica in localitatea Tortoman.**

Astfel, fluxul deşeurilor in zona 6 va fi:

- Deşeurile reciclabile vor fi transportate catre statia de sortare de pe amplasamentul depozitului Tortoman;
- Deşeurile reziduale&biodegradabile si deşeurile stradale vor fi transportate catre statia de tratare mecano- biologica, iar reziduurile rezultate din statia TMB si deşeurile biostabilizate se vor depozita pe depozitul Tortoman.

Pentru reducerea cantitatilor de deşeuri biodegradabile depozitate pe depozitele conforme a fost prevazuta masura achizitionarii de compostoare individuale pentru 50 % din gospodariile din mediul rural, pentru toate cele 6 zone.

Figura de mai jos prezintă harta judeţului Constanta impartita in 6 zone de colectare, iar cea urmatoare reprezinta fluxul deseurilor in SMID judetul Constanta.

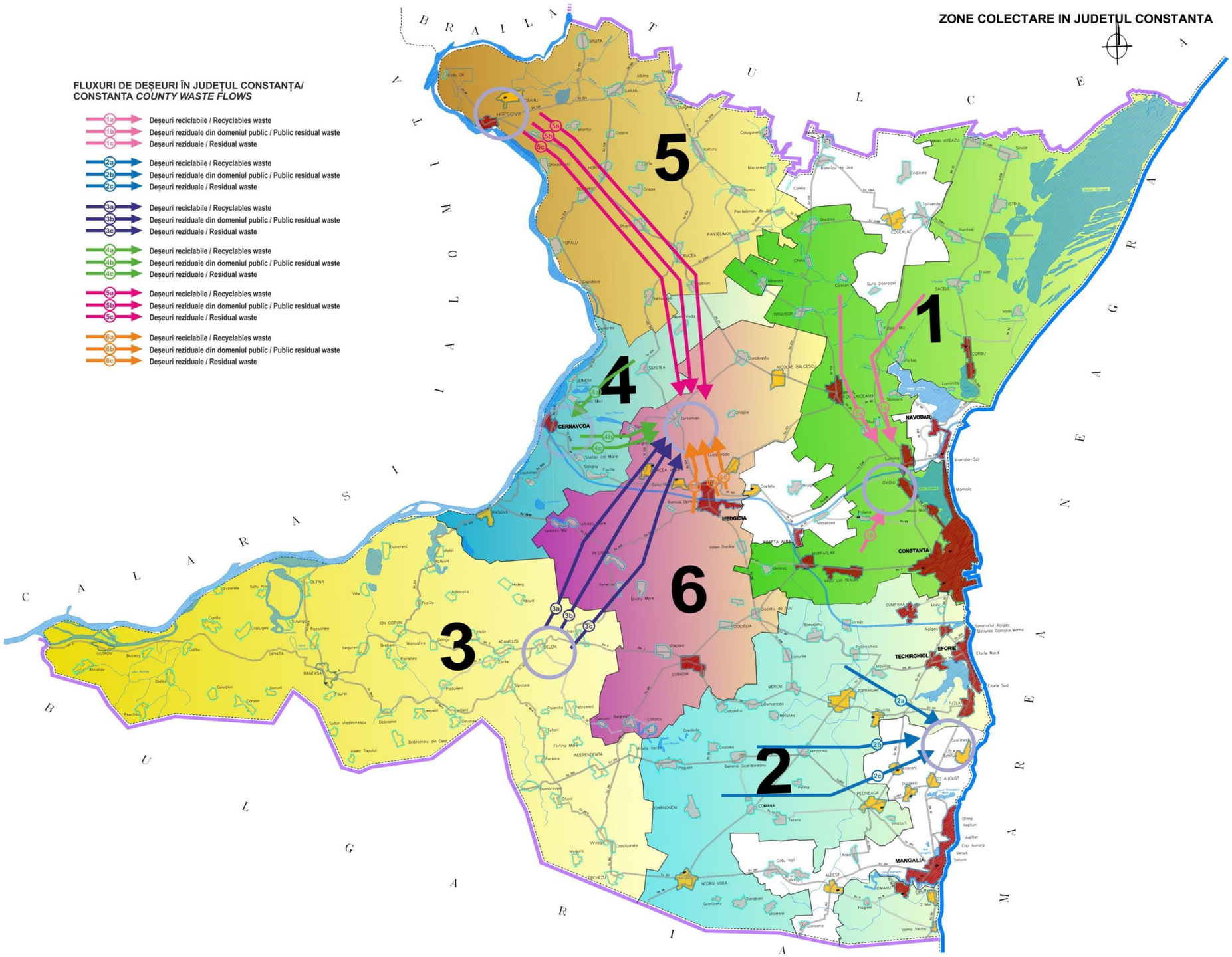


Figura 2.3.1-1. Zonele de colectare a deseurilor in judetul Constanta

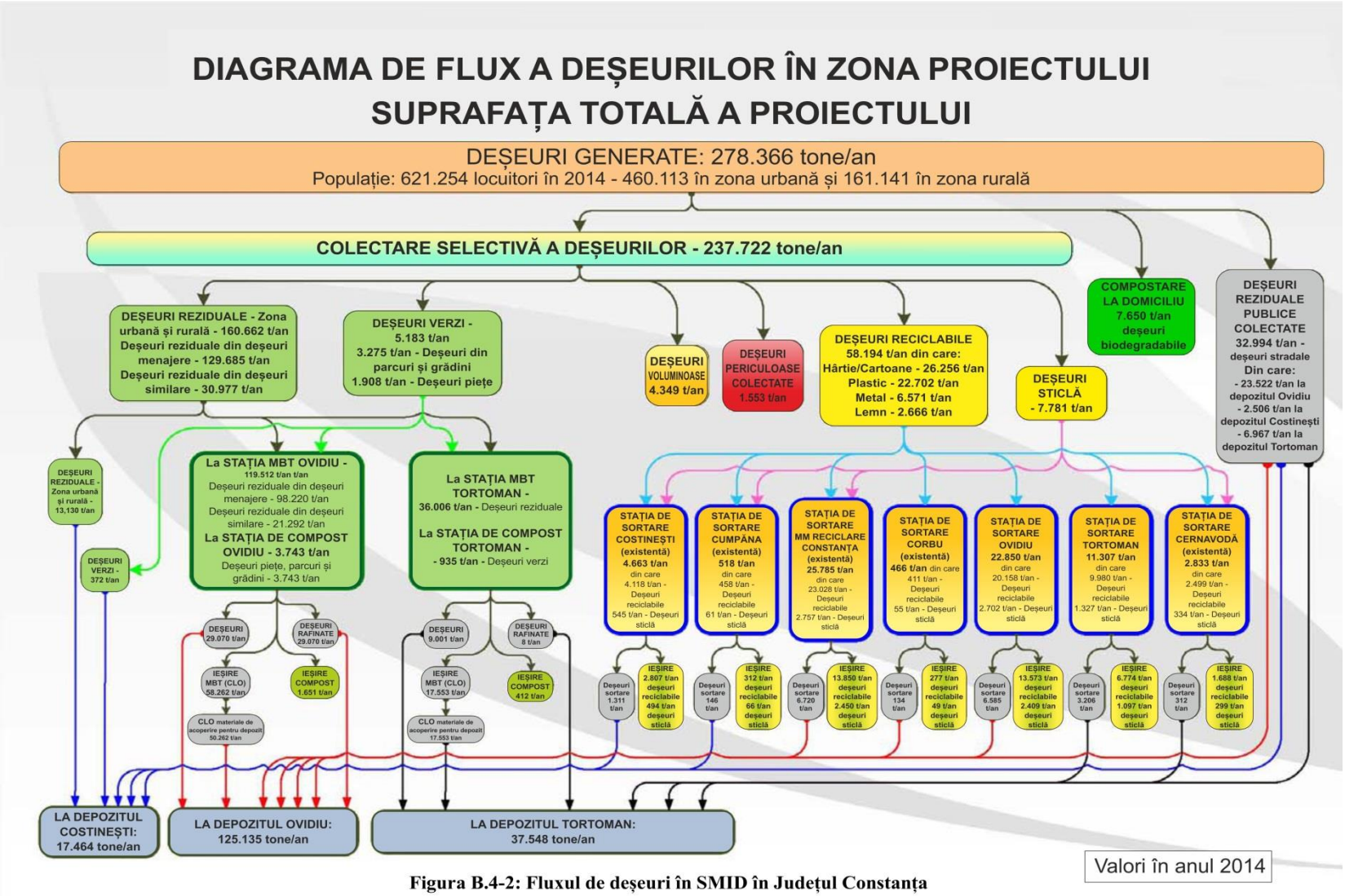


Figura B.4-2: Fluxul de deșeuri în SMID în Județul Constanța

Figura 2.3.1-1. Zonele de colectare a deseurilor in judetul Constanta

Proiectul include un set de investiţii si actiuni prioritare, care vor contribui la atingerea obiectivelor si tintelor prevazute in legislaţia nationala, in Tratatul de aderare, precum si in planurile regionale si judeţene de gestiune a deseurilor. Fiecare componenta a proiectului este detaliata mai jos.

Componenta 1 - Colectarea selectiva a deşeurilor - consta din urmatoarele masuri:

- Furnizarea de pubele si containere pentru colectarea selectiva a deseurilor reciclabile;
- Furnizare de containere pentru colectarea separată a deseurilor reziduale de la populatie in zonele urbane;
- Furnizarea de unităţi de compostare acasa pentru 50% din gospodăriile din mediul rural.

Furnizarea de pubele si containere, pe baza unor criterii enuntate mai jos, este finantata din FEDR.

Pentru colectarea si transportul deseurilor de la generatori la facilitatile de transfer/sortare/tratare - dupa caz-, achizitia mijloacelor de transport/autogunoierelor este in sarcina operatorului caruia i se va delega serviciul de colectare si transport pentru fiecare zona in parte.

a) *Colectarea selectiva a **deseurilor reciclabile***

Sistemul de colectare a deseurilor reciclabile se va realiza dupa cum urmeaza:

- **Urban - apartamente in blocuri:** platforme de colectare selectiva pentru maxim 100 locuitori, echipate cu :
  - Un container albastru de 1,100 l pentru hartie/carton, frecventa de colectare la fiecare 4 zile;
  - Un container galben de 1,100 l pentru plastic/metal, frecventa de colectare la fiecare 7 zile;
  - Un container verde de 660 l pentru sticla, frecventa de colectare la fiecare 14 zile ;
- **Urban - gospodarii individuale:** platforme de colectare pentru maxim 50 gospodarii (max. 125 locuitori), echipate cu :
  - Un container albastru de 1,100 l pentru hartie/carton, frecventa de colectare la fiecare 10 zile ;
  - Un container galben de 1,100 l pentru plastic/metal, frecventa de colectare la fiecare 14 zile ;
  - Un container verde de 660 l pentru sticla, frecventa de colectare la fiecare 21 zile ;
- **Rural:** un punct de colectare selectiva la 250 locuitori (100 gospodarii) echipat cu :
  - Un container albastru de 1,100 l pentru hartie/carton, frecventa de colectare la fiecare 21 zile
  - Un container galben de 1,100 l pentru plastic/metal, frecventa de colectare la fiecare 21 zile;
  - Un container verde de 660 l pentru sticla, frecventa de colectare la fiecare 21 zile.

b) *Colectare selectiva a **deşeurilor reziduale*** - Sistemul de colectare a deşeurilor reziduale se va realiza dupa cum urmeaza:

- **Urban - apartamente in blocuri:** o platforma de pre-colectare pentru aproximativ 100 persoane echipata cu : 4 pubele de 240 l, frecventa de colectare - la fiecare 2 zile.

Punctele de colectare selectiva vor fi pozitionate dupa cum urmeaza :

  - Blocuri peste 4 etaje : platformele de colectare selectiva vor fi amplasate in camerele de colectare existente la parterul blocurilor;
  - Blocuri pana la 4 etaje: pe platformele de colectare selectiva disponibile;
- **Urban - zona de gospodarii individuale**
  - o pubela de 120 l pe gospodarie pentru fractia reziduala, frecventa de colectare - o data la 7 zile ;
- **Rural**
  - o pubela de 120 l pe gospodarie pentru fractia reziduala, frecventa de colectare - o data la 7 zile ;

- un container de 280 l pentru compostarea in gospodarie a deseurilor biodegradabile.

Astfel, pentru 50% din gospodăriile din mediul rural va fi furnizata o unitate de compostare individuala de 280 l, aceasta conducand la 30.507 unitati de compostare individuala care urmeaza sa fie finanţate de catre proiect.

Procentul de **50%** adoptat pentru **compostarea individuala** a deşeurilor biodegradabile in gospodării s-a bazat pe:

- disponibilitatea si educaţia populatiei pentru compostarea individuală;
- lipsa de experienţa privind compostare individuala;
- apropierea gospodariilor individuale de staţiile TMB
- tinta pentru cantitatea de deşeuri biodegradabile deviate de la depozitare.

Tabel 2.3.1-1. Numarul total de containere de compostare individuala necesare

Zona	Numarul total de containere de compostare individuala necesare
Zona 1 - Constanta	7.924
Zona 2 - Eforie	8.541
Zona 3 - Deleni	4.648
Zona 4 - Cernavoda	1.273
Zona 5 - Harsova	3.087
Zona 6 - Medgidia	5.034
Total	**30.507**

Schema de distributie a containerelor de compostare individuala se va realiza similar cu schema de distributie a pubelelor individuale pentru colectarea deseurilor reziduale in zonele rurale, cu suportul autoritatilor locale.

In schema pentru distribuirea containerelor de compostare individuala se vor avea in vedere urmatoarele:

- Prioritatea pentru zonele mai putin accesibile;
- Prioritatea pentru populatia cu veniturile cele mai scazute, respectiv populatia din Decila 1 de venit;
- Pentru gospodăriile compuse din mai mult de 3 persoane/gospodarie;
- Conform procentului alocat pentru componenta de compostare individuala de 50%.

Containerele de compostare individuala au o durată de viata de cinci ani, inlocuirea lor va fi in acelaşi mod ca si pentru containere individuale pentru a deşeurilor reziduale, cu sprijinul autoritatilore locale.

Masurile necesare pentru cresterea gradului de constientizare a populatiei din zona rurala cu privire la compostarea individuala includ informarea publica si activitati de constientizare, conform componentei de publicitate a proiectului (activitati locale, prezentari publice si campanii educative, informatii privind serviciile).

Avand in vedere situaţia existenta in ceea ce priveste colectarea deseurilor in judetul Constanta, containerele de colectare necesare vor fi furnizate pe zone de colectare dupa cum urmeaza:

Tabelul 2.3.1-2. Ncesarul de recipienti de colectare pentru SMID in Judetul Constanta

Facilitati pentru colectarea deseurilor	Nr. (buc)	Valoare (Euro fara TVA)	Facilitati pentru colectarea deseurilor	Nr. (buc)	Valoare (Euro fara TVA)
TOTAL JUDET		3.590.627			
Pubela 120 l	74.187	1.483.746			
Pubela 240 l	2.248	67.449			
Container 1.100 l	3.980	895.500			
Cosuri de gunoi pt Deseuri stradale 50 l	2.042	61.248			
Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	465	13.935			
Container de 660 l container pentru sticla	1.424	306.074			
Compostor individual 280 l	30.507	762.675			
ZONA 1 - CONSTANTA		1.226.492			
URBAN	Total	548.682	**RURAL**	Total	677.810
Pubela 120 l	5.806	116.126	Pubela 120 l	16.201	324.020
Pubela 240 l	810	24.309	Pubela 240 l	0	0
Container 1.100 l	1.345	302.625	Container 1.100 l	500	112.500
Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	448	13.428	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	173	5.190
Pubela de 240 l pt Deşeuri stradale	88	2.625	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	34	1020
Container de 660 l container pentru sticla	417	89.569	Container de 660 l container pentru sticla	172	36980
			Compostor individual	7.924	198.100
ZONA 2 - EFORIE		1.043.060			
URBAN	Total	305.940	**RURAL**	Total	737.120
Pubela 120 l	8.395	167.900	Pubela 120 l	17.534	350.680
Pubela 240 l	117	3.510	Pubela 240 l	0	-
Container 1.100 l	383	86.175	Container 1.100 l	562	126.450

Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	311	9.330	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	186	5.580
Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	61	1.830	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	186	1110
Container de 660 l container pentru sticla	173	37.195	Container de 660 l container pentru sticla	185	39.775
			Compostor individual 280 l	8.541	213.525
ZONA 3 - DELENI					
Detine recipienti de colectare selectiva prin proiectul Phare „Colectarea selectiva si transportul deşeurilor in Deleni, Baneasa, Adamclisi, Ion Corvin, Dobromir, Oltina, Ostrov, Lipnita”					
			Compostor individual 280 l	4.648	116.200
ZONA 4 - CERNAVODA					
Detine recipienti de colectare selectiva prin proiectul Phare „Sistem de management integrat al deseurilor municipale in orasul Cernavoda si comunele Seimeni, Rasova, Saligny”					
			Compostor individual 280 l	1.273	31.825
ZONA 5 - HARSOVA		370.245			
URBAN	Total	94.690	**RURAL**	Total	275.555
Pubela 120 l	1.846	36.920	Pubela 120 l	6.432	128.640
Pubela 240 l	289	8.670	Pubela 240 l	0	-
Container 1.100 l	140	31.500	Container 1.100 l	235	52.875
Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	143	4.290	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	68	2.040
Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	28	840	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	14	420
Container de 660 l container pentru sticla	58	12.470	Container de 660 l container pentru sticla	67	14405
			Compostor individual 280 l	3.087	77.175
ZONA 6 - MEDGIDIA		802.805			
URBAN	Total	384.690	RURAL	Total	418.115

Pubela 120 l	7.812	156.240	Pubela 120 l	10.161	203.220
Pubela 240 l	1.032	30.960	Pubela 240 l	0	0
Container 1.100 l	541	121.725	Container 1.100 l	274	61.650
Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	603	18.090	Cosuri de gunoi pentru deseuri stradale 50 l	110	3.300
Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	181	5.430	Pubela de 240 l pt Deseuri stradale	22	660
Container de 660 l container pentru sticla	243	52.245	Container de 660 l container pentru sticla	109	23.435
			Compostor individual 280 l	5.034	125.850

c) *Colectarea **deseurilor voluminoase***

Deseurile voluminoase vor fi colectate prin campanii regulate door-to-door (din usa in usa), organizate de operatorii de salubritate cu sprijinul administratiilor publice locale.

Pentru Zona 1 - Constanta, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare din zona: MM Recycling (Constanta) si Ovidiu.

Pentru Zona 2 - Eforie, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare existenta in zona: Costinesti.

Pentru Zona 3 - Deleni, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de transfer din zona, localizata in Deleni, apoi la statia de sortare Tortoman.

Pentru Zona 4 - Cernavoda, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare existenta in zona: Cernavoda.

Pentru Zona 5 - Harsova, deşeurile voluminoase vor fi transportate la statia de transfer din Hrasova, apoi la statia de sortare din Tortoman.

Pentru Zona 6 - Medgidia, deseurile voluminoase vor fi transportate la statia de sortare existenta in zona Tortoman.

Spatiul destinat pentru stocarea temporara a deseurilor voluminoase a fost prevazut in fiecare dintre facilitatile propuse: statii de de transfer/sortare.

d) *Colectarea **deseurilor periculoase** continute in deseuri menajere*

Pentru colectarea deşeurilor periculoase continute in deseurile menajere, soluţia propusa are drept scop colectarea periodică prin campanii organizate, cu ajutorul echipamentelor mobile speciale/haz-mobile (in conformitate cu prevederile legale specifice); pentru Zona 2 –Eforie si pentru Zona 6 – Medgidia s-a propus achizitionarea cate unui astfel de tip de masina de colecta.

Frecventa campaniilor de colectare va fi cel putin lunara in zona urbana si cel putin trimestriala in zona rurala.

Stabilirea punctelor stationare si a programului stationarilor va fi realizata de catre autoritatile locale iar publicul va fi informat in ceea ce priveste organizarea colectarii deseurilor periculoase. Parcarea se recomanda a se realiza in conformitate cu legislatia in vigoare si cu prevederile coordonatorilor locali pentru sanatate, securitate si siguranta cetatenilor (de ex. Inspectoratul pentru situatii de Urgenta, Departamentul de Sanatate Publica).

Infiinţarea punctelor de colectare fixe si programul de colectare vor fi stabilite de catre autoritatile

locale iar publicul va fi informat cu privire la schema de colectare a deşeurilor periculoase.

Eliminarea finală a acestor deseuri se poate face in incineratorul Eco Fire din Ovidiu, sau in societatea Lafarge Ciment (co-incinerare).

Vehiculele de colectare a deseurilor periculoase din deseurile menajere vor fi achiziţionate de catre operatori. Tot operatorii vor obtine si autorizatiile necesare conform legii.

Prin SF si AF, consultantul a identificat necesitatea unui total de 2 vehicule pentru colectarea deseurilor periculoase, care vor fi utilizate după cum urmează: 1 vehicul, pentru zonele 1-3, si un vehicul pentru zonele 4-6.

Deseurile periculoase vor fi depozitate temporar la staţiile de transfer, fiind necesare containere speciale in statiile de sortare si statiile de transfer.

Furnizarea acestor containere va fi responsabilitatea operatorilor statiilor de sortare, si vor fi specificate in caietele de sarcini aferente procedurilor de achiziţii, in baza carora acesti operatori vor fi numiţi.

Costurile de colectare si depozitare a deşeurilor periculoase au fost incluse in Analiza Cost-Beneficiu.

e) *Colectarea* ***deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE)***

Pentru colectarea DEEE se propune o colectare regulata prin campanii (o data pe luna, cum ar fi "prima sambata din luna de colectare este gratuit, etc), " Door-to-door ", astfel incat pentru fiecare oras va trebui sa se stabileasca un program de colectare (cele mai simple, lunar) de deseuri de echipamente electrice si electronice.

Containerele vor fi furnizate de către operatorii de statii de sortare, in conformitate cu specificaţiile relevante ale procedurilor de achiziţii.

Masini pentru colectarea deseurilor de la generatori ***-*** *achizitii in sarcina operatorilor*

Desi a fost calculat si necesarul de masini pentru colectarea deseurilor, aceste echipamente sunt avute in vedere numai pentru calcularea costurilor de operare si mentenanta asociate cu colectarea si transportul deseurilor. Obligatia asigurarii acestor tipuri de echipamente va reveni operatorilor de salubritate care vor avea in gestionare colectarea deseurilor pentru fiecare zona de colectare, lucru care va fi specificat in caietul de sarcini aferent procedurii de achizitie publica prin care vor fi desemnati acesti operatori.

Necesarul de masini pentru colectarea deseurilor, pe fiecare zona in parte este prezentat in tabelul de mai jos.

Tabel 2.3.1-3. Necesarul de masini pentru colectare deseuri – achizitia in sarcina operatorilor

URBAN							
Deseuri menajere	***Bucati***						
Tip masina de colecta	***Zona 1***	***Zona 2***	***Zona 3***	***Zona 4***	***Zona 5***	***Zona 6***	***Necesar Judet***
Masina colecta 6 to	21	1	1	2	1	3	**29**
Masina colecta 8 to	26	4	1	2	1	4	**38**
Piete / parcuri / stradal	***Bucati***						
Tip masina de colecta	***Zona 1***	***Zona 2***	***Zona 3***	***Zona 4***	***Zona 5***	***Zona 6***	***Necesar Judet***

Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	6	1	1	1	1	1	**11**
Automaturatoare	5	1	1	1	1	1	**10**
RURAL							
Deseuri menajere	***Bucati***						
Tip masina de colecta	***Zona 1***	***Zona 2***	***Zona 3***	***Zona 4***	***Zona 5***	***Zona 6***	***Necesar Judet***
Masina colecta 6 to	0	0	0	0	0	0	**0**
Masina colecta 8 to	4	5	3	1	2	3	**18**
Piete / parcuri / stradal	***Bucati***						
Tip masina de colecta	***Zona 1***	***Zona 2***	***Zona 3***	***Zona 4***	***Zona 5***	***Zona 6***	***Necesar Judet***
Masina colecta 8 to - piete / parcuri / stradal	1	1	1	1	1	1	**6**
Automaturatoare	1	1	1	1	1	1	**6**
Deseuri periculoase	***Bucati***						
Tip masina de colecta	***Zona 1***	***Zona 2***	***Zona 3***	***Zona 4***	***Zona 5***	***Zona 6***	***Necesar Judet***
Haz Mobile	*1*			*1*			***2***
Deseuri voluminoase	***Bucati***						
Tip masina de colecta	***Zona 1***	***Zona 2***	***Zona 3***	***Zona 4***	***Zona 5***	***Zona 6***	***Necesar Judet***
	1			*1*			***2***

2.3.2 Transportul si transferul deseurilor -stații noi de transfer Hârșova și Deleni si transport la mare distanta

Componenta 2 a proiectul intitulata transportul si transferul deseurilor consta in realizarea urmatoarelor masuri:

a) Construirea a 2 statii de transfer noi in Harsova si Deleni.

b) Furnizarea vehiculelor de transport pentru transferul deseurilor de la

statiile de transfer/statiile de sortare/TMB la depozite;

a) Construirea a 2 statii noi de transfer in Harsova si Deleni.

Pentru deseurile generate in Zona 3 - Deleni si Zona 5 - Harsova a fost identificata necesitatea de a construi 2 statii de transfer, una in Harsova si una in Deleni.

In cadrul acestor statii de transfer deseurile vor fi descarcate din vehiculele de colectare si se vor depozita pentru o perioada scurta de timp, pana cand vor fi reincarcate in masini de lung curier, pentru a fi transportate de la statia de transfer la depozitul conform de la Tortoman.

Pe baza cantitatilor si a rutelor au fost calculate dimensiunile necesare pentru masinile de lung curier (containere de 32 m^3). Parametrii de proiectare sunt prezentati in tabelul de mai jos pentru fiecare statie de transfer:

Tabel 2.3.2-1. Parametrii de proiectare pentru statiile de transfer Harsova si Deleni

STATIA DE TRANSFER HARSOVA		STATIA DE TRANSFER DELENI	
Populatia	27.484	Populatia	30.434
	tone/an		tone/an
Total reciclabile la statia de sortare Tortoman	2.050	Total reciclabile la statia de sortare Tortoman	1.780
Total rezidual la Tortoman TMB	5.400	Total rezidual la Tortoman TMB	4.590
Deseuri biodegradabile pentru compostare	150	Deseuri biodegradabile pentru compostare	130
Deseuri stradale	1.100	Deseuri stradale	900
Input total pentru Statia de transfer Harsova	8.700	Input total pentru Statia de transfer Deleni	7.400
Nr. de angajati/zi	6	Nr. de angajati/zi	6
Nr. de containere necesare: Containere de 32 m^3	8	Nr. de containere necesare: Containere de 32 m^3	8
Nr. de camioane necesare	2	Nr. de camioane necesare	2
Ruta (total), km	120	Ruta (total), km	100
Timp total pentru o ruta, h	2:5	Timp total pentru o ruta, h	2:2
Intervalul timp necesar pentru fiecare camion (incarcare, descarcare, manevra, trafic), ore,	0:45	Intervalul timp necesar pentru fiecare camion (incarcare, descarcare, manevra, trafic), ore,	0:45

Sursa: Aplicatia de finantare

Statiile de transfer Deleni si Harsova - descriere tehnica

Modalitatea de transfer a cantitatilor (~ 8.000 to) si distanta pana la depozitul judeţean sunt similare (50-60 km), astfel ca a fost aleasa aceeasi solutie tehnica: *statie de transfer fara compactare*.

Livrarea si descarcarea deseurilor

Masinile de colectare ajung la Statia de transfer unde sunt cantarite si merg catre platforma de descarcare printr-o rampa de acces. Descarcarea deseurilor se face prin mergerea inapoi pana la limita platformei unde masina de colecta descarca in totalitate deseurile in container de 32 m^3.

Incarcarea containerelor si transportul

Cand containerul este plin este preluat de masina de lung-curier si trasportat la facilitati (depozit sau statie de sortare).

Fiecare statie de transfer are doua vehicule cu incarcator si 8 containere de 32 m^3. Pentru fiecare masina de lung curier cu incarcator exista 4 containere: unul pentru plastic/metal, unul pentru hartie/carton si doua pentru deseurile reziduale.

Componente ale statiei de transfer

Fiecare statie de transfer va avea urmatoarele:

- Gard si poarta de acces
- Pod Cantar
- Cantar - intrarea in cladire
- Descarcare la nivel superior
- Drum de acces (rampa) la nivelul superior
- Descarcare la nivel inferior
- Drum de acces la nivelul inferior
- Containere mari de descarcare si transport (Abroll)
- Cap tractor –camion transport cu sistem de incarcare/descarcare capacitate 32 t

Drumurile de acces vor fi asigurate pentru toate imprejurimile pentru toate miscarile necesare masinilor de colecta si pentru masinile de lung curier.

Lucrarile auxiliare pentru alimentarea cu apa, canalizare si protectie impotriva incendiilor vor fi construite pentru a asigura toate facilitatile necesare statiei.

Tot echipamentul electric si instalatiile vor asigura necesitatile statiei conform standardelor EN si IEC.

2.3.3 Reciclarea deseurilor –statii noi de sortare Ovidiu si Tortoman

Reciclarea este direct legata de sistemul de colectare. Statiile de sortare prezentate sunt conectate in mod direct cu sistemul de colectare selectiva cu 4 pubele: hartie/carton, plastic/metal, sticla si deseuri reziduale.

Necesitatile de sortare pentru sistemul integrat de management al deseurilor proiectat pentru acest proiect au avut in vedere rezultatul de la statiile de sortare existente: MM Recycling, Cernavoda, Costinesti, precum si statiile de capacitate mica din Corbu si Cumpana.

Facilitatile de sortare existente, mentionate mai sus, au posibilitatea de procesare a cantitatilor inscrise in tabelul de mai jos, in anul de referinta 2014.

Tabel 2.3.3-1. Statiile de sortare existente in judetul Constanta – capacitati estimate pentru anul 2014

Statia de sortare existenta MM Recycling	Tone/an	Statia de sortare existenta	Tone/an
Intrare	**23,000**	**Intrare**	**450**
Iesire, din care:	**16,000**	**Iesire, din care:**	**300**
Hartie si carton	6,500	**Hartie si carton**	120
Plastic	5,400	**Plastic**	100
Metal	1,200	**Metal**	20
Lemn	500	**Lemn**	10
Sticla	2,400	**Sticla**	50
Refuz	7,000	**Refuz**	150
Statia de sortare existenta CERNAVODA	**Tone/an**	**Statia de sortare existenta COSTINESTI**	**Tone/an**
Intrare	**3,000**	**Intrare**	**5,000**
Iesire, din care:	**2,000**	**Iesire, din care**	**3,400**
Hartie si carton	800	**Hartie si carton**	1,300
Plastic	600	**Plastic**	1,300
Metal	200	**Metal**	200
Lemn	100	**Lemn**	100
Sticla	300	**Sticla**	500
Refuz	1,000	**Refuz**	1,600
Statia de sortare existenta CUMPANA	**Tone/an**	Total capacitate sortare existenta = **31.950**	
Intrare	**500**		
Iesire, din care:	**350**		
Hartie si carton	100		
Plastic	150		
Metal	30		
Lemn	20		
Sticla	50		

Proiectarea noilor statii de sortare (Ovidiu si Tortoman) va asigura diferenta de capacitate necesara pentru atingerea tintelor de reciclare si valorificare a deseurilor de ambalaje.

In scopul atingerii obiectivelor de reciclare si valorificare a deseurilor din ambalaje, proiectul are nevoie de a adauga noi capacitati de sortare, astfel:

- **Statia de sortare Ovidiu: in zona 1** - o statie de sortare va fi construita in apropierea depozitului de deseuri conforme existent in Ovidiu,
- **Statia de sortare Tortoman -** o statie de sortare pentru **zonele 3, 5 si 6** va fi construita in apropiere de depozitul de deseuri propus in Tortoman.

Tabelul de mai jos prezinta facilitatile propuse pentru sortarea deseurilor in judeţul Constanţa, din perspectiva capacitatilor de sortare pe tipuri de materiale reciclabile.

Tabelul 2.3.3-2. Statii noi de sortare a deseurilor finantate prin proiect in judetul Constanta

Statia de sortare noua Ovidiu	Tone/an	Statia de sortare noua Tortoman	Tone/an
Input	**23,000**	**Input**	**11,000**
Output, din care:	**16,000**	**Output, din care:**	**7,500**
Hartie si carton	6,500	**Hartie si carton**	3,000
Plastic	5,400	**Plastic**	2,100
Metal	1,200	**Metal**	1,100
Lemn	500	**Lemn**	300
Sticla	2,400	**Sticla**	1,000
Refuz	7,000	**Refuz**	3,500

Proiectarea staţiilor de sortare nu include intrări din localităţile care nu fac parte din ADI Dobrogea, care pot folosi facilităţile existente private de sortare a deşeurilor, pentru a se conforma cerinţelor legale privind reciclarea deşeurilor (Statia de sortare Iridex din Costinesti, statia de sortare MM Recycling din Constanta).

Distribuţia statiilor de sortare in zonele de colectare este prezentata mai jos:

In zona 1 - Constanta, facilitatile de sortare care vor deservi un total de 393.820 locuitori (mai mult de 50% din populatia judetului si mai mult de 70% din populatia urbana) sunt prezentate mai jos:

- ✓ Doua statii de sortare existente:

  Statia de sortare MM Recycling - cu o capacitate de aproximativ 23.000 tone/an;

  Statia de sortare Corbu - cu o capacitate de aproximativ 450 tone/an

- ✓ Statia de sortare propusa in **Ovidiu** care va avea o capacitate de 23.000 tone pentru a acoperi nevoile intregii populatii din Zona 1, dupa cum se prezinta in tabelul urmator.

Tabelul 2.3.3-3. Populatia din Zona 1 - Constanta

Zona 1 - Constanta	2014
MUNICIPIUL CONSTANTA	324,884
OVIDIU	15,030
MURFATLAR	11,688
NAVODARI*	-
TOTAL ZONA 1 urbana	**351,602**
POARTA ALBA	
VALUL LUI TRAIAN	9,027
LUMINA	7,714
M.KOGALNICEANU	8,827
COGEALAC	-
GRADINA	1,043
FANTANELE	1,511
TARGUSOR	1,494
SACELE	1,971
ISTRIA	2,362
M.VITEAZU	3,089

CORBU	5,180
TOTAL ZONA 1 rurala	**42,218**
TOTAL POPULAŢIE ZONA 1	**393,820**
**UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea*	

Statia de sortare Ovidiu

Statia de sortare Ovidiu va fi localizata pe acelasi amplasament ca statia TMB de la Ovidiu, aproape de depozitul ecologic de la Ovidiu, la 300 m vest. Locatia este pozitionata in partea dreapta a drumului E60, dinspre Constanta.

Statia de sortare este proiectata sa primeasca doar materialele colectate selectiv la sursa : hartie, plastic, metale si sticla, colectate de la punctele de pre-colectare.

Fractiile recuperate sunt: hartie/carton, PET, alte materiale plastice, metale feroase si lemn.

Toate fractiile, in afara metalului, sunt colectate manual, metalele fiind colecate cu ajutorul magnetilor.

De asemenea, sticla colectata selectiv la sursa din zona 1 (in containerul special) va fi livrata la statia de sortare pentru depozitare temporara si transferare la companiile reciclatoare de sticla.

Eficienta asumata a reciclarii (impuritatile din deseurile reciclabile colectate selectiv) este de 80%.

Cladirea statiei de sortare va cuprinde urmatoarele:

- Hala de primire;
- Zona de sortare;
- Unitatea de balotare;
- Zona de depozitare.

Camioanele care ajung cu materialele reciclabile vor intra in facilitate prin poarta principala. Dupa ce sunt cantarite, camioanele vor intra in cladirea statiei de sortare prin portile de acces. Camioanele vor descarca materialele in zona de receptie dupa care vor parasi statia.

Un incarcator frontal va asigura alimentarea materialelor in buncar. Un transportor cu lant inclinat va transporta materialele la o platforma mai inalta aflata la 3-4 metri deasupra podelei unde va fi pozitionata linia de sortare manuala.

Sortarea materialelor se va realiza de-a lungul unei benzi transportoare cu miscare lenta in fata personalului de sortare. Zona de sub linia de sortare va fi o zona de depozitare temporara a materialelor sortate.

Au fost avute in vedere 3 sectiuni de separare. Fiecare sectiune va avea doua gauri la nivelul superior pentru primirea materialelor. Fiecare gaura va fi deservita de cel mult muncitori. Personalul fiecarei sectiuni va avea responsabilitatea sa colecteze un anumit tip de material si sa il arunce in gaura aferenta zonei de depozitare corespunzatoare.

La finalul benzii de sortare materialul va trece printr-o unitate de separare magnetica pentru colectarea materialelor feroase. Materialele non-reciclabile vor fi colectate in containere si transportate la cel mai apropiat depozit conform pentru depozitare.

Sortarea manuala se va face intr-o cladire închisa care sa permita alimentarea regulata cu aer curat si extractia aerului poluat, in timp ce se poate aplica controlul temperaturii pentru a facilita siguranta si sanatatea muncii.

Sectiunile vor fi impartite prin pereti metalici. De indata ce un siloz se incarca, un vehicul electric stivuitor sau un incarcator frontal vor impinge materialul intr-un transportor cu lant pentru a fi dus in unitatea de balotare.

Unitatea de balotare va presa materialele sortate primite (plastic, hartie, metal) si va forma cuburi ce vor fi depozitate intr-o zona de depozitare aflata in incinta statiei de sortare. Sticla va fi colectata in containere speciale si va fi reciclata ca atare.

Din moment ce statia de sortare Ovidiu va fi pozitionata pe aceeasi locatie ca si statia TMB, vor imparti lucrarile auxiliare cu TMB, cum ar fi zona de acces (poarta, podul-cantar, gardul, drumurile interioare, iluminatul exterior, lucrarile de protectie la incendiu, etc.)

Statia de sortare va ocupa aproximativ 2000 m^2 pentru echipament, zona de receptie, depozitare, zona de sortare manuala.

Urmatorul tabel descrie principalii parametrii ai statiei de sortare Ovidiu.

Tabelul 2.3.3-4. Parametrii statiei de sortare Ovidiu

Parametru	Nr.
Linia de sortare	**1 linie**
Cantitati zilnice	**85 to/day**
Zile operationale pe saptamana	**5**
Ore operationale pe zi	**14**
Numar de ture	**2**
Numar si tipul angajatilor, din care:	**33**
Soferi - incarcator frontal	2
Soferi -unitate de balotare	2
Soferi -refuzul de sortare	4
Sortatori manuali	12
Municitori-manevrato ricontainere	6
paza	3
Electro-mecanic	2
Sef de statie	2

In zona 2 - Eforie, facilitatile pentru sortarea deseurilor vor deservi un total de 60.000 locuitori din judetul Constanta prin 2 statii de sortare existente:

- ✓ **Statia de sortare Cumpana,** cu o capacitate de aproximativ 500 tone/an, proiectata sa deserveasca 10.000 locuitori din comuna Cumpana;
- ✓ **Statia de sortare Costinesti**, cu o capacitate de circa 5.000 tone/an, localizata langa depozitul ecologic existent din Costinesti.

Tabelul 2.3.3-5. Populatia Zonei 2 – Eforie

Zona 2 Eforie	2014
TECHIRGHIOL	**7,730**
EFORIE	**10,667**
MANGALIA*	**-**
NEGRU VODA	**5,925**
TOTAL urban ZONA 2	**24,322**
AGIGEA	**5,585**
23-August*	-

BARAGANU	**1,687**
MERENI	**2,010**
PECINEAGA	**2,805**
TOPRAISAR	**4,854**
TUZLA	**5,795**
CUMPANA	**9,408**
AMZACEA	**2,311**
COSTINESTI*	
CERCHEZU	**1,346**
COMANA	**1,620**
ALBEŞTI*	**-**
CHIRNOGENI	**2,993**
LIMANU	**4,700**
TOTAL rural ZONA 2	**45,114**
TOTAL POPULATIE ZONA 2	**69,436**
**UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea*	

In zona 4 - Cernavoda, satia de sortare existenta cu o capacitate de circa 3.000 tone/an va deservi un total de 26.550 locuitori.

Tabelul 2.3.3-6. Populatia Zonei 4- Cernavoda- populatie arondata statiei de sortare Cernavoda

Zone 4 Cernavoda	**2014**
CERNAVODA	19828
TOTAL urban Zona 4	**19828**
SEIMENI*	
SALIGNY	2099
RASOVA	3392
SILISTEA	l231
TOTAL rural ZONA 4	**6722**
TOTAL POPULAŢIE ZONA 4	**26.550**
**UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea*	

Zonele 3 - Deleni, 5 - Harsova, 6 – Medgidia (aflate in partea centrala si vestica a judeţului), avand o populaţie totala de 131.810 locuitori, vor fi deservite de statia de sortare propusa a se realiza prin proiect langa depozitul nou de la Tortoman.

Tabelul 2.3.3-7. Populatia Zonelor 3, 5 si 6 – Populatie arondata Statiei de sortare Tortoman

	2014
Localititati	Populaţie (loc.)
ZONA 3 - DELENI	
BANEASA	5,881
TOTAL urban ZONA 3	**5,881**
DELENI	2,099
OSTROV	4,790
ALIMAN	2,570
LIPNITA	2,923
OLTINA	2,538
DOBROMIR	2,569
ION CORVIN	1,849
ADAMCLISI	1,992
INDEPENDENTA	2,703
DUMBRAVENI	520
TOTAL rural ZONA 3	**24,553**
TOTAL populaţie ZONA 3	**30,434**
ZONA 5- HARSOVA	
HARSOVA	11,178
TOTAL urban ZONA 5	**11,178**
CIOBANU	3,007
CRUCEA	2,815
GHINDARESTI	2,387
PANTELIMON	1,648
TOPALU	1,597
GARLICIU	1,578
HORIA	1,417
SARAIU	1,204
VULTURU	653
TOTAL rural ZONA 5	**16,306**
TOTAL populatie ZONA 5	**27,484**
ZONA 6 - MEDGIDIA	
MEDGIDIA	47,301
TOTAL urban ZONA 6	**47,301**
N.BALCESCU	4,403
MIRCEA VODA	4,233
COBADIN	7,771
CUZA VODA	3,085
TORTOMANU	1,530
CIOCARLIA	2,579
PESTERA	2,990
CASTELU	0

TOTAL rural ZONA 6	**26590**
TOTAL populatie ZONA 6	**73892**
**UAT -uri care nu fac parte din ADI Dobrogea*	

Statia de sortare Tortoman, împreuna cu TMB Tortoman sunt poziţionate pe locaţia depozitului nou propus la Tortoman.

Amplasamentul Tortoman este localizat in sud-vestul comunei Tortoman, la aproximativ 1.5 km de zona locuita. Accesul la locatie se va face prin DJ 225.

Facilitatea va procesa deseurile din zonele 3, 5 si 6 de la 131.810 locuitori.

Statia de sortare a fost proiectata pentru o capacitate de aproximativ 11.000 tone/an, operationala 260zile/an, cu ture de 8 ore, o singura linie de sortare ceea ce inseamna 47 tone/zi sau 6 tone/linie/ora.

De asemenea, sticla colectata selectiv la sursa din zonele mentionate (in containerul special) va fi livrata la statia de sortare pentru depozitare temporara si transferata la companiile reciclatoare de sticla.

Din moment ce statia de sortare Tortoman va fi pozitionata pe aceeasi locatie ca si statia TMB si depozitul, infrastructura necesara bunei functionari va fi comuna, cum ar fi zona de acces (poarta, podul-cantar, gardul, drumurile interioare, iluminatul exterior, lucrarile de protectie la incendiu, etc.)

Statia de sortare va ocupa aproximativ 2100 m2 pentru echipament, zona de receptie, depozitare, zona de sortare manuala.

Urmatorul tabel descrie principalii parametrii ai statiei de sortare:

Tabelul 2.3.3-8. Parametrii tehnici ai statiei de sortare Tortoman

Linia de sortare	**1 linie**
Cantitati zilnice	**47 to/day**
Zile operationale pe saptamana	**5**
Ore operationale pe zi	**6**
Numarul de ture	**1**
Numarul si tipul angajatilor, din care:	**12**
Soferi - incarcator frontal	1
Soferi - unitatea de balotare	1
Soferi - refuzul de sortare	1
Sortatori manuali	6
Muncitori - manevratori de containere	2
Paza	0
Electro-mecanic	1

2.3.4 Tratarea mecano-biologica a deseurilor - TMB Ovidiu si Tortoman

Deseurile ce intra in facilitatile TMB sunt direct legate de sistemul de colectare. Deseurile prezentate aici sunt legate de sistemul de colectare selectiva. Deseurile municipale colectate in zonele urbane, excluzand materialele reciclabile care se vor colecta separat, vor alimenta statiile TMB.

Cantitatea totala de deseuri reziduale ce se vor genera in anul 2016 este de aproximativ 150.000 tone in timp ce cantitatea de deseuri verzi din gradini, parcuri este de 5.000 tone.

Fractia reziduala colectata separat in zona urbana va fi tratata in statia TMB pentru a se produce CLO /PSC (CLO – compost like output / produs similar compostului). Procesul de compostare ce se va utiliza este un proces de aerare in celule modulare cu structura de ciment, acoperite cu folie semi-permeabila (membrana gen Goretex). Aceasta solutie permite de asemenea posibilitatea, daca

deseurile organice sunt colectate selectiv, sa se realizeze procedeele necesare pentru obtinerea compostului de buna calitate.

Astfel ca, cel putin la inceput, CLO/PSC se poate utiliza ca si material de acoperire zilnica. Mai tarziu se asteapta sa creasca calitatea CLO/PSC si sa se poata utiliza ca material vandabil pe piata.

„Deseurile verzi” colectate din parc, gradini si piete vor fi tratate in cadrul aceleasi facilitati, intrun compartiment separat, pentru a produce compost de buna calitate.

Analiza de optiuni realizata a aratat ca varianta preferabila de tratare a deseurilor reziduale ar fi 2 statii TMB:

✓ **TMB Ovidiu - pentru zona 1 Constanta**, ce va fi localizata impreuna cu facilitatea de sortare de la Ovidiu;

✓ **TMB Tortoman - pentru zonele 3-6** ce va fi localizata alaturi de noul depozit ecologic de la Tortoman, pentru a obtine economii de scara.

Statia TMB Ovidiu

Aceasta facilitate va fi localizata pe acelasi amplasament cu statia de sortare Ovidiu si va procesa deseurile colectate in Zona 1 - Constanta de la 393,820 locuitori.

Tabelul 2.3.4-1. Principalele caracteristici ale statiei TMB de la Ovidiu

STATIA TMB OVIDIU		
Parametrii de proiectare	**Valoare**	**UM**
Input pentru **TRATAREA MECANICA**	120.000	tone/year
Cantitatea de tratat / tone/zi	462	to/zi
Cantitatea de tratat / ora	33	to/ora
Nr. De linii tehnologice	2	
Refuzul de ciur %	25%	
Cantitatea de refuz de ciur	30.000	tone/an
Input pentru **FERMENTARE**	90.000	tone/an
Timpul estimat pentru biostabilizare	42	zile
Reducerea de masa (%)	35%	
Input pt **MATURARE**	58.500	tone/an
Timpul estimate pentru maturare	56	zile
Reducerea de masa (%)	5%	
Cantitatea de material biostabilizat	55.600	tone/an
Gradul de inertizare (%)	90%	
Input de **"deseu verde” pentru compostar**e	3700	tone/an
Reducerea de masa	2100	tone/an
Compost	1600	tone/an
Material biostabilizat+ refuzul de ciur la depozitare	85.600	tone/an
FUNCTIONAREA		
Nr. Ture/zi	1	
Nr de angajati/zi	27	salariati
Ore/zi	14.0	h
Zile/sapt	5.0	zile

Procesul de tratare mecano-biologica este compus din 2 faze principale:

- Pre-tratare mecanica;
- Stabilizarea materialului biodegradabil in faza de tratare biologica

Statia TMB Tortoman

Acesta facilitate va fi amplasata in acelaşi spatiu cu depozitul Tortoman si statia de sortare si va procesa deseurile colectate in zonele 3, 4, 5, 6 de la 158,360 locuitori.

Tabelul 2.3.4-2. Principalele caracteristici ale statiei TMB de la Tortoman

TMB TORTOMAN		
Parametrii proiectati	**Valoare**	**UM**
Input pentru TRATAREA MECANICA	**35.000**	**tone/an**
Cantitate de tratat / zile lucratoare	136	t/zi
Cantitate de tratat / Ora	19	t/ora
Nr. Liniilor tehnice	1	
Refuz dupa verificare %	**25%**	
Cantitate a refuzului dupa verificare:	9.000	tone/an
Input pentru **FERMENTARE**	**27.000**	**tone/an**
Timp estimat pentru biostabilizare	42	zile
Reducerea masei (%)	**35%**	
Input pentru **MATURARE**	**17.500**	**tone/an**
Timp estimat pentru maturare	56	zile
Reducerea masei (%)	**5%**	
Cantitate a **materialului bio stabilizat**	16.500	tonean
Gradul de inertizare (%)	90%	
Input de **„deseu verde” pentru compostare**	950	tonean
Reducerea de masa	450	tonean
Compost	400	tonean
Material biostabilizat + refuz dupa verificare la depozit	**25.500**	**tone/an**
FUNCTIONAREA		
Nr. schimburilor/ zi	1	
Nr. Salariatilor/ zi	15	salariati
Ore/ zi	7,0	h
zile/ saptamana	5,0	zile

2.3.5 Depozitarea deseurilor – noul depozit conform de deșeuri Tortoman

Construcţia depozitului de deşeuri conform de la Tortoman

Depozitul conform de deşeuri, ce va fi construit la Tortoman prin prezentul proiect, va deservi populaţia din zonele de colectare : Zona 3 - Deleni, Zona 4 - Cernavoda, Zona 5 - Harsova si Zona 6 - Medgidia, insumand o populaţie de 158.360 locuitori (anul 2014).

Tabelul 2.3.5-1. Depozitul ecologic propus in judeţul Constanta - capacitate

Locatia	Zona arondata	Capacitate a totala (tone)	Capacitatea totala * (m^3)	Cantitatea anuala ce se va depozita inclusiv materialul de acoperire (tone)	Cantitatea totala ce se va depozita intre 2013-2040 (tons)	Durata de viata estimata (ani)
Tortoman	Zonele 3 - 6	970.000	850.000	35.000	970.000	27

** Volumul a fost determinat pe baza unei densitati de 1,15*

In cadrul depozitului Tortoman vor putea fi depozitate deseurile menajere si asimilabile, deseurile din piete, din parcuri si gradini si cele stradale.

In tabelul urmator sunt prezentate cantitatile anuale de deseuri ce vor fi depozitate in depozitul de la Tortoman, pe fractii, avand in vedere faptul ca deseurile reciclabile vor fi sortate in statiile de sortare de la Tortoman si Cernavoda, la depozit ajungand doar refuzul de sortare, iar deseurile biodegradabile colectate in pubela de rezidual vor fi tratate in cadrul statiei TMB de pe amplasament.

Tabelul 2.3.5-2. Cantitati anuale depozitate in depozitul Tortoman, judetul Constanta

Deseuri depozitate	Cantitatea anuala de deseuri depozitate* (tone/an)
Total, din care:	35,000
Refuz de sortare reciclabile	4,700
Refuz de sortare biodegradabil	8,900
Material de acoperire	14,700
Deseuri stradale	7,700
** Estimarile au fost determinate folosind valorile calculate pentru fiecare an de prognoza*	

Avand in vedere faptul ca Depozitul Tortoman este dimensionat pentru perioada 2014-2020, cu o durata de viata de 27 ani, cantitatea de deseuri ce se va depozita in aceasta perioada este 970.000 tone. Totusi, este necesara o capacitate de 850.000 m^3, avand in vedere gradul de compactare al deseurilor de 1.15.

Depozitul conform din judetul Constanta se va realiza in trei etape - 3 celule.

Prin proiect se va realiza prima celula cu o capacitate de 250.000 m^3 si o durata de viata de 8 ani, dupa cum este prezentat mai jos:

Tabelul 2.3.5-3. Caracteristici tehnice ale depozitului Tortoman

Cantitatea anuala depozitata (tons)	35.000*
Cantitatea totala ce se va depozita (tone)	970,000
Volum TOTAL (m^3), din care:	850,000
-Capacitatea Celulei 1 (m^3)	250,000
-Cantitate totala ce se va depozita in Celula 1 (tone)	279,172

- Durata de viata estimata a Celulei 1	8 ani
Suprafata Celulei 1	24,000 m^2
- Capacitatea Celulei 2 (m^3)	300,000
- Durata de viata estimata a Celulei 2	9.5 ani
- Cantitate totala ce se va depozita in Celula 2 (tons)	305,886
Suprafata Celulei 2	29,400 m^2
- Capacitatea Celulei 3 (m^3)	300,000
- Durata de viata estimata a Celulei 3	9.5 ani
- Cantitate totala ce se va depozita in Celula 3 (tons)	358,280
Suprafata Celulei 3	32 600 m^2
Personal	8 persoane pentru CMID: 2 sefi de depozit si 3 paznici pentru servicii ce vor fi comune cu statia de sortare/ TMB/depozit. Personalul alocat strict operarii depozitului: 1 sofer pentru compactor „sheep”, 1 sofer pentru buldozer si 1 muncitor pentru podul cantar.
**Estimarile au fost determinate folosind valorile calculate pentru fiecare an de prognoza*	

Realizarea zonei de depozitare din cadrul unui depozit de deseuri cuprinde trei etape:

- **Etapa de construire:** in care se realizeaza bariera geologica si impermeabilizarile la baza depozitului si pe taluze, precum si retelele pentru retinerea poluantilor: geomembrane, sisteme de colectare a levigatului si a biogazului;
- **Etapa de operare:** zilnic se acopera deseurile depozitate, in timp ce se monitorizeaza impactul asupra mediului cauzat de eliminarea deseurilor;
- **Etapa de inchidere:** acoperirea, necesara pentru a minimiza impactul asupra mediului legat de imprastierea deseurilor. De asemenea, este necesara monitorizarea impactului asupra mediului dupa inchidere si reabilitarea zonei de depozitare.

In prima faza doar celula nr. 1 va fi construita pe o suprafata de 2.4 ha. Colectarea levigatului se realizeaza prin:

- ✓ Colectarea apei meteorice drenate de pe suprafata interna a depozitului reprezentand apa posibil contaminata (levigat) se realizeaza prin stratul de drenaj si conductele de drenaj;
- ✓ Canalizare pentru levigatul ce provine din zona interioara a celulei depozitului.

Levigatul este transportat prin intermediul sistemelor enumerate mai sus si in cele din urma, deversat in cadrul bazinului de retentie.

Conductele de drenaj sunt inglobate intr-un strat drenant. Stratul drenant este dispus peste geotextilul de protectie a geomembranei de polietilena, avand pantele la partea inferioara catre conducta de drenaj.

Conductele de drenaj din cadrul celulei nr. 1 de depozit, precum si conductele de drenaj aferente celulelor viitoare, se descarca in colectoarele de levigat.

Urmatoarele fluxuri vor fi evacuate in statia de tratare a levigatului:

- levigat din celula de depozitare in operare - 11.4 m^3/zi

- apa uzata din cladirea administrativa, aria pentru interventia utilajelor si statia de tratare - 6.20 m^3/zi;
- apa uzata tehnologic de la spalarea anvelopelor si a zonei platformelor, spalare de TMB si statia de sortare - 0.70 m^3/day.
- levigat de la TMB - 6.60 m^3/day.

Statia de tratare a levigatului este proiectata pe principiul tratarii prin procesul de osmoza inversa. Tratarea levigatului se realizeaza in doua etape:

- Etapa mecanica in care are loc o reducere a valorii pH-ului si o prefiltrare;
- Etapa avansata cand are loc procesul de tratare - osmoza inversa si nanofiltrarea.

Dupa procesul de tratare a levigatului va rezulta permeat (levigatul tratat) si concentrat.

Apa tratata din unitatea de osmoza inversa (permeat) este evacuata intr-un canal deschis care se scurge ulterior in Valea Tortoman la o distanta de 150 m. Parametrii de calitate ai permeatului sunt controlati automat conform principiului conductivitatii. Acesta nu poate fi evacuat intr-un emisar daca nu sunt respectate cerintele privind calitatea. De obicei, apa rezultata nu are calitatea apei potabile, dar poate fi utilizata ca apa tehnologica sau pentru irigatii.

Concentratul rezultat din procesul de tratare va fi luat de catre o companie specializata si tratat/ stocat conform legii in vigoare. Consultantul a inclus costuri operationale aditionale pentru transportul si depozitarea concentratului, in cadrul calculatiilor specifice ale aplicatiei.

Instalatia cu puturi de gaz va porni atunci cand stratul de deseuri atinge aprox 4m. Baza putului trebuie sa fie la cel putin 2 m deasupra stratului de drenare a levigatului. Cu ajutorul unui dispozitiv de tragere, in forma de calota, puturile de gaz vor fi ridicate odata cu cresterea inaltimii stratului de deseuri, pana la nivelul maxim de umplere. in fiecare celula se vor instala 6 puturi. Numarul total de puturi pentru cele 3 celule va fi de 27 puturi.

Fiecare put de colectare a gazului va fi conectat la statiile de colectare printr-o conducta.

Aceste conducte vor fi prevazute cu dispozitive flexibile prin care se face conectarea la sistemul de colectare a gazului, astfel incat avariile produse de eventuale lovituri, forte de presiune, forte transversale si de torsiune sa fie minimizate.

In cadrul staiilor de colectare a gazului, conductele individuale de colectare sunt racordate la conducta principala. Numarul de statii de colectare a gazului este determinat in functie de dimensiunile depozitului, de numarul de puturi de colectare si dispunerea lor in depozit.

Statiile de colectare a gazelor sunt conectate prin intermediul unei conducte principale (conducta perimetrala de biogaz) care transfera gazul la exhaustor.

In scopul pomparii active de gaze din depozitul de deseuri, trebuie sa fie instalat un arzator. Arzatoarele pentru gazele din depozit vor avea un design compact si vor consta in principal, dintr- o unitate suflanta si una de control al arderii.

Sistemul de inchidere al celulelor care au atins capacitatea maxima a fost proiectat in cadrul PT (Proiectului Tehnic al depozitului conform) dar realizarea din punct de vedere constructiv nu este parte a acestui proiect.

Autoritatea contractanta va decide in sarcina cui va fi pusa inchiderea primei celule si deschiderea celei de a doua, in vederea includerii conditiilor respective in documentatia de atribuire pentru delegarea serviciului operarii depozitului conform de la Tortoman.

Consultantul recomanda ca inchiderea primei celule si deschiderea celei de a doua celule sa intre in sarcina Consiliului Judetean; aceasta ar facilita delegarea operarii depozitului in aceasta prima faza, iar costurile ulterioare de investitie ar putea fi mai mici si mai bine controlate de Consiliul Judetean dacat de un operator privat care va dori sa faca profit suplimentar si din activitatea aferenta deschiderii/inchiderii de celule.

Dupa umplerea unei celule se va proceda la inchiderea definitiva a acesteia, concomitent cu deschiderea pentru exploatare a urmatoarei celule. De asemenea, dupa atingerea cotei maxime de depozitare, acoperirea finala trebuie sa fie realizata cu continuarea captarii de gaz din depozit si

drenajul apei infiltrate prin solul vegetal.

2.3.6 Servicii de monitorizare post-închidere depozite neconforme inchise prin proiect

Depozitele de deseuri urbane neconforme din Harsova, Cernavoda, Techirghiol, Murfatlar si Medgidia care vor fi închise in cadrul prezentului proiect, vor fi reabilitate in conformitate cu Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor..

Lucrarile de reabilitare cuprind urmatoarele:

- Nivelarea corpului depozitului;
- Sistem de drenare a apei de suprafata
- Sistem de acoperire;
- Managementul gazului
- Monitorizarea apei subterane.

Tabelul 2.3.6-1. Depozite urbane neconforme inchise prin proiect

Nr	Locatia	Suprafata (ha)	Volumul estimat (mc)	Suprafata de inchidere (ha)	Anul de sistare a activitatii	Valoarea de investitie (mii euro fara VAT)
1	HARSOVA	2,32 ha	61 921	1,64 ha	2010	1,206,219
2	CERNAVODA	1,5 ha	34 870	0,98 ha	2012	914,951
3	MURFATLAR	3,91 ha	99 700	2,4 ha	2015	1,764,667
4	TECHIRGHIOL	2,0 ha	61 729	1,66 ha	2012	1,244,020
5	MEDGIDIA	2,9 ha	117 835	2,23 ha	2006	1,870,554

Obiectivul principal al sistemului de acoperire proiectat se refera la:

- Minimizarea infiltrarii apei pluviale in corpul deseurilor;
- Alegerea si realizarea sistemului de dren de suprafata si maximizarea evacuarii apelor meteorice;
- Controlul circulaţiei gazelor;
- Separarea fizica intre deseuri si viata plantelor si animalelor.

Depozitele neconforme inchise vor fi echipate cu puturi pentru sistemul de colectare a gazului de depozit si cu sisteme de colectare a levigatului prin puturi de colectare, folosind pompe submersibile si un furtun flexibil care elimina levigatul intr-un bazin etans vidanjabil. Nivelul levigatului in put va fi detectat in mod automat prin intermediul unor senzori montati in interiorul putului sau prin intermediul unui echipament portabil de detectare a umiditatii.

Componentele proiectului SMID Constanta sunt urmatoarele:

- ✓ ***Componenta 1 - Colectarea selectiva a deseurilor pe 4 fractii – hartie& carton, sticla, plastic&metal si deseuri reziduale (recipienti pentru colectarea deseurilor);***
- ✓ ***Componenta 2 - Transportul si transferul deseurilor (Statii de transfer: Harsova si Deleni, camioane de lung curier, containere pentru transfer);***
- ✓ ***Componenta 3 - Reciclarea deseurilor (Statii de sortare Ovidiu si Tortoman);***
- ✓ ***Componenta 4 - Tratarea deseurilor biodegradabile (Statii de tratare mecano- biologica: Ovidiu, Tortoman), precum si compostarea individuala in 50% din gospodariile rurale (compostoare de 280l);***
- ✓ ***Componenta 5 - Depozitarea deseurilor (Depozit ecologic Tortoman);***
- ✓ ***Componenta 6 - închiderea depozitelor de deseuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.***

La faza de SF aria de delegare a ADI Dobrogea a fost impartita in 6 zone: Zona 1- Constanta, Zona 2 – Eforie, Zona 3 – Deleni, Zona 4 – Cernavoda, Zona 5 – Harsova si Zona 6 – Medgidia. SMID din aria delegarii a ADI Dobrogea cuprinde atat investitiile existente (private, PHARE, incluse in proiect la faza de SF), cat si investitiile noi prevazute in proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Constanta”:

1. ***Zona 1 – Constanta. Facilitatile existente:***
   - ✓ ***depozitul de deseuri ecologic din localitatea Ovidiu,***
   - ✓ ***statia de sortare/compostare de capacitate mica din comuna Corbu si***
   - ✓ ***statia de sortare MM Recycling din Constanta.***

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ ***Statia de sortare si***
- ✓ ***Statia de tratare mecano- biologica din localitatea Ovidiu.***

2. ***Zona 2 – Eforie. Facilitatile existente:***
   - ✓ ***depozitul ecologic de la Costinesti,***
   - ✓ ***noua statie de sortare construita la Costinesti si***
   - ✓ ***statia de sortare de mica capacitate din comuna Cumpana.***

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ ***achizitionarea de pubele si containere pentru colectarea selectiva a deseurilor.***

3. ***Zona 3 – Deleni. Facilitatile existente:***
   - ✓ ***sistem de colectare selectiva (inclusiv recipienti) si transport al deseurilor.***

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ ***constructia unei statii de transfer al deseurilor in comuna Deleni.***

4. ***Zona 4 – Cernavoda. Facilitatile existente:***
   - ✓ ***Sistem de colectare selectiva (inclusiv recipienti) si transport al deseurilor,***
   - ✓ ***Statie de sortare/transfer la Cernavoda.***

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ ***infrastructura curenta va ramane aceeasi.***

5. ***Zona 5 – Harsova. Nu exista facilitati existente.***

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ ***constructia unei statii de transfer al deseurilor in orasul Harsova.***

6. ***Zona 6 – Medgidia. Facilitatile existente:***
   - ✓ ***sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor.***

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ ***un nou depozit ecologic,***
- ✓ ***o statie de sortare, recipienti de colectare selectiva si***
- ✓ ***o statie de tratare mecano-biologica (TMB) in localitatea Tortoman.***

Exista 5 depozite urbane neconforme care si-au sistat activitatea si care vor fi inchise prin proiect: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.

2.4 ASPECTE ECONOMICO-FINANCIARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ANALIZATE

2.4.1 ANALIZA FINANCIARA

Analiza financiara a fost realizata in conformitate cu „Ghidul pentru realizarea Analizei Cost Beneficiu” . Diferenta de finantare este calculata la 90,08%, structura de finantare a costurilor de investitie ale proiectului fiind: 32,566,520 Euro subventie UE, 6,045,282 Euro subventie Guvernul Romaniei, 17,753,659 Euro Consiliul Judetean Constanta.

Sustenabilitatea financiara a proiectului este demonstrata printr-o valoare a fluxului de numerar cumulat (cash in hand) pozitiva pe toata perioada de analiza. Altfel spus, costurile de operare si intretinere (O&M) vor fi in permanenta acoperite de veniturile operationale. Se foloseste acest indicator pentru a cumula si fluxul de numerar negativ intervenit in anii in care au loc reinvestitiile. Valoarea reinvestiilor va fi acoperita din veniturile proiectului (din taxa/tarife in mod special).

2.4.2 NECESARUL DE FINANTARE

Necesarul de finantare este de 43,296,870 Euro. Ghidul de realizare a ACB-ului prevede de asemenea o metodologie de calcul a Diferentei de Finantare (Funding Gap-ului) - procent din cheltuielile eligibile ale proiectului ce nu sunt acoperite de veniturile actualizate ale proiectului. Astfel, in urma aplicarii metodologiei s-a obtinut o valoare a Funding-Gap-ului de 90,08%. In urma obtinerii acestei valori se calculeaza contributia Uniunii Europene la finantarea proiectului prin parcurgerea urmatorilor pasi :

Cheltuieli eligibile (EC), Funding Gap - Diferenţa de Finanţare (R) = 90,08%

Suma de finanţare - Decision amount DA = EC X R = 39,001,820 Euro Grantul UE = DA X R = 32,566,520 Euro.

Cheltuielile aferente implementarii proiectului sunt atat eligibile cat si neeligibile si sunt urmatoarele :

1. Pe baza Diferentei de Finantare (Funding-Gap) cheltuielile eligibile sunt impartite intre cheltuieli eligibile finantate din Fonduri Europene si Nationale (aferente Funding Gap) si cheltuieli eligibile ce nu vor fi finantate din Fonduri Externe si nationale (aferente non-Funding-Gap-ului).
2. Cheltuielile eligibile finantate din fonduri externe (aferente Funding-Gap) vor fi impartite dupa cum urmeaza: 83.5% din Fonduri Structurale, 15.5% de la Bugetul de stat si 1% contributia Consilului Judetean Constanta.
3. Contributia Consilului Judetean se intregeste prin acoperirea cheltuielilor eligibile aferente non-funding gap precum si prin acoperirea cheltuielilor neeligibile.
4. Conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului 64/2009 numai TVA-ul cheltuielilor eligibile aferente funding-gap-ului este rambursabil.

Planul financiar este prezentat in urmatoarea diagrama:

Plan financiar al proiectului cu cheltuieli neeligibile(Euro)

<table>
<tr><td rowspan="6">1. VALOAREA TOTALA A PROIECTULUI (Costuri eligibile + Costuri neeligibile)

56.365.461</td><td rowspan="4">1.1 Costuri eligibile (76,81%)

43.296.870</td><td rowspan="3">1.1.1 Necesar de finantare (90,08%)

39.001.820</td><td>Contributie UE (max 83,5%)

32.566.520</td><td></td></tr>
<tr><td>Contributie Buget de Stat (15,5%)

6.045.282</td><td></td></tr>
<tr><td>Contributie buget local (1%)

390.018</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">1.1.2 Rest de finantare (9,92%)

4.295.050</td></tr>
<tr><td rowspan="2">1.2 Costuri neeligibile (23,19%)

13.068.591</td><td rowspan="2">1.2.1 Contributie Locala (100%)

13.068.591</td><td rowspan="2">TVA

10.775.826</td><td>Solicitat
9.211.186</td></tr>
<tr><td>Nesolicitat
1.564.640</td></tr>
<tr><td colspan="3">Alte costuri neeligibile
2.292.765</td></tr>
</table>

Element	**Valoare (Euro)**
Contributie CJ CT la cheltuieli eligibile	390.018
Necesar de finantare	**4.295.050**
TVA de recuperat	9.211.186
TVA nerecuperabil	1.564.640
Cheltuieli neeligibile	2.292.765
TOTAL contributie beneficiar	**17.753.659**
Contributie CJ	8.542.473

In planul de finantare de mai sus TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile din funding-gap este cuprins in cheltuielile neeligibile dar ulterior trecut ca si TVA solicitat. TVA-ul aferent cheltuielilor eligibile din non-funding gap precum si TVA-ul aferent cheltuielilor neeligibile nu este rambursabil. In casuta « alte costuri neeligibile » sunt trecute cheltuielile neeligibile ale proiectului fara TVA. Rata de TVA folosita este de 24%.

2.4.3 TARIFE SI SUPORTABILITATE

Tarifele pentru serviciile de salubritate sunt previzionate la nivel urban si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele sunt previzionate astfel incat sa acopere

costurile de operare, de intretinere aferente infrastructurii realizate prin proiect precum si reinvestitiile, o parte din creditul de co-finantare, serviciile de curatenie stradala precum si costurile de monitorizare ale depozitelor ce urmeaza a fi inchise.

Pe baza tarifelor medii previzionate la nivelul judetului, au fost propuse cresterile de tarife pentru judetul Constanta dupa implementarea proiectului pentru asigurarea sustenabilitatii tarifelor in vederea cresterii gradului de colectare al veniturilor si pentru oglindirea cresterii calitatii serviciului de salubritate.

Pentru implementarea acestui proiect se propun tarife comune ce se vor aplica la nivelul intregului judet, tarife impartite pe tipuri de generatori (populatie, agenti economici si institutii) si pe medii (populatia din mediul urban si populatia din mediul rural).

In mod ideal, tarifele propuse trebuie sa indeplineasca urmatoarele trei criterii:

1. Sa asigura sustenabilitatea financiara a proiectului pe termen lung;
2. Sa fie suportabile conform criteriilor de suportabilitate mentionate in Ghid-ul de realizare a ACB-ului;
3. Sa evolueze intr-un ritm ascendent.

Fundamentarea tarifelor - Tarifele pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producţie, exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor de protecţie a mediului, a costurilor de securitate şi sănătate in muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, a cheltuielilor financiare şi includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi o cotă de profit.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activităţile specifice de salubrizare transmite la autoritatea administraţiei publice locale următoarele:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conţine: tarifele în vigoare, în cazul ajustării ori modificării, tarifele solicitate şi justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populaţie, propuse, vor fi determinate cu TVA inclus;

b) fişa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;

c) memoriu tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;

d) alte date şi informaţii necesare fundamentării tarifelor. Activităţile de salubrizare care diferă substanţial de la o perioadă la alta se vor dimensiona pe total valoare.

Formula de calcul va fi:

V = C(t) + p, unde:

V - valoarea activităţii aferentă perioadei;

a) C(t) - cheltuieli totale;

b) p - profitul.

In continuare este prezentata **FISA DE FUNDAMENTARE** pentru stabilirea tarifelor la activitatile specific serviciului de salubrizare (fisa se va completa in cadrul ofertei pentru delegarea serivciului).

Specificatie	U.M.	Programat anual lei	Tarif propus lei/U.M.
1.CHELTUIELI MATERIALE, DIN CARE :	lei		
Combustibil si lubrifianti	lei		
Energie electrica tehnologica	lei		
Piese schimb, utilaje	lei		
Materii prime si material consumabile	lei		
Echipament de lucru si protectia muncii	lei		
Reparatii	lei		
Amortizarea utilajelor si mijloacelor de transport	lei		
Redeventa	lei		
Cheltuieli cu protectia mediului	lei		
Alte servicii executate de terti	lei		
Alte cheltuieli material	lei		
2.CHELTUIELI CU MUNCA VIE:	lei		
Salarii	lei		
CAS	lei		
Fond somaj	lei		
CASS	lei		
Fond accidente si boli profesionale	lei		
Cota de contributii pentru concedii si indemnizatii	lei		
Fond garantare creante salariale	lei		
Alte cheltuieli cu munca vie(tichete de masa)	lei		
3.TAXE – LICENTE	lei		
4.CHELTUIELI CU INCHIRIEREA UTILAJELOR	lei		
5.CHELTUIELI CU DEPUNEREA IN RAMPA	lei		
6.FOND PENTRU INCHIDEREA DEPOZITULUI DE DESEURI SI URMARIREA POSTINCHIDERE	lei		
7.ALTE CHELTUIELI	lei		
A.CHELTUIELI DE EXPLOATARE(1+2+3+4+5)	lei		
B.CHELTUIELI FINANCIARE	lei		
I.CHELTUIELI TOTALE (A+B)	lei		
II.PROFIT	lei		
III.COTA DE DEZVOLTARE	lei		
IV.VENITURI OBTINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE(I+II+III)	lei		
V.CANTITATEA PROGRAMATA	mc.		
VI.TARIF, EXCLUSIV TVA(IV:V)	lei	T=V/Q	
VII. TVA	lei		
VIII.TARIF, INCLUSIV TVA	lei		

Monitorizarea şi controlul modului de aplicare a tarifelor pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare se vor face de către reprezentanţii autorităţii administraţiei publice locale implicate şi de către reprezentanţii A.N.R.S.C.
Nivelul tarifelor se regaseste in Aplicatia de finantare/Contractul de finantare Anexa I.4 Plan evolutie tarife .

Anexa nr. I.4 Plan evolutie tarife

		An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	An 6	An 7	An 8	An 9	An 10
Tarif fără TVA(LEI)	U.M.	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Taxă deşeuri populaţia urbană	LEI/ lună/locuitor	5,31	5,56	5,81	6,06	6,34	6,61	6,90	7,20	7,51	7,83
Taxă deşeuri populaţia rurală	LEI/ lună/locuitor	2,36	2,47	2,58	2,69	2,82	2,94	3,07	3,20	3,34	3,48
Tarif companii şi instituţii	LEI/ tonă	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315
Tarif cu TVA(LEI)	U.M.	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Taxă deşeuri populaţia urbană	LEI/ lună/locuitor	6,58	6,90	7,20	7,52	7,86	8,20	8,55	8,92	9,31	9,71
Taxă deşeuri populaţia rurală	LEI/ lună/locuitor	2,92	3,07	3,20	3,34	3,49	3,64	3,80	3,97	4,14	4,32
Tarif companii şi instituţii	LEI/ tonă	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390

		An 11	An 12	An 13	An 14	An 15	An 16	An 17	An 18	An 19	An 20
Tarif fără TVA(LEI)	U.M.	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2032**	**2033**	**2034**
Taxă deşeuri populaţia urbană	LEI/ lună/locuitor	8,18	8,53	8,91	9,30	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49
Taxă deşeuri populaţia rurală	LEI/ lună/locuitor	3,63	3,79	3,96	4,13	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22
Tarif companii şi instituţii	LEI/ tonă	315	315	315	315	315	315	315	315	315	315
Tarif cu TVA(LEI)	U.M.	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2032**	**2033**	**2034**
Taxă deşeuri populaţia urbană	LEI/ lună/locuitor	10,14	10,58	11,05	11,53	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76
Taxă deşeuri populaţia rurală	LEI/ lună/locuitor	4,51	4,70	4,91	5,13	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23
Tarif companii şi instituţii	LEI/ tonă	390	390	390	390	390	390	390	390	390	390

		An 21	An 22	An 23	An 24	An 25	An 26
Tarif fără TVA(LEI)	U.M.	**2035**	**2036**	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**
Taxă deşeuri populaţia urbană	LEI/ lună/locuitor	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49
Taxă deşeuri populaţia rurală	LEI/ lună/locuitor	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22	4,22
Tarif companii şi instituţii	LEI/ tonă	315	315	315	315	315	315
Tarif cu TVA(LEI)	U.M.	**2035**	**2036**	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**
Taxă deşeuri populaţia urbană	LEI/ lună/locuitor	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76	11,76
Taxă deşeuri populaţia rurală	LEI/ lună/locuitor	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23
Tarif companii şi instituţii	LEI/ tonă	390	390	390	390	390	390

Tarifele pe gospodarie intr-un anumit an se stabilesc in functie de tariful pe persoana si in functie de numarul de persoane pe gospodarie. In cadrul modelului ele sunt exprimate ca RON/tona atat pentru populatie cat si pentru agentii economici dar in realitate ele vor fi exprimate ca RON/pers/luna si RON/tona sau RON/mc pentru agenti economici si institutii.In lipsa unor determinari certe exista Ordinul ANRSC nr. 111/2007, care prevede *:"Greutatea specifica a deseurilor menajere se ia egala cu circa 350 Kg/mc".*

2.4.4 ANALIZA ECONOMICA

Scopul analizei economice este de a asigura ca proiectul are o contribuţie pozitiva neta pentru societate si, prin urmare, merita a fi co-finantat prin fonduri UE. Acest lucru presupune verificarea faptului ca, pentru alternativa selectata, beneficiile proiectului depasesc costurile proiectului si, mai precis faptul ca beneficiile economice actualizate depasesc costurile economice actualizate ale proiectului.

Calcularea costurilor economice ale proiectului presupune conversia costurilor de operare si investitie din preturi de piata in preturi economice, ceea ce implica defalcarea acestor costuri in diferite categorii, fiecare categorie utilizand un factor de conversie. Aplicarea factorilor de conversie a fost efectuata conform indicatiilor din Ghidul ACB elaborat de JASPERS.

Analiza economica identifica costurile si beneficiile aduse de implementarea acestui proiect, ce nu sunt cuantificate in analiza financiara.

Principalele beneficii identificate in termeni monetari se refera la imbunatatirea calitatii serviciilor prin cresterea gradului de colectare selectiva, cresterea cantitatii de reciclabile valorificate, scaderea cantitatilor depozitate, cresterea cantitatilor de compost de buna calitate ce poate fi utilizat in agricultura, gradini, parcuri, scaderea impactului asupra sanatatii populatiei prin micsorarea gradului de poluare (inchiderea depozitelor neconforme, scaderea emisiilor de CO2 prin realizarea facilitatilor de tratare a deseurilor).

2.4.5 ANALIZA DE RISC SI SENZITIVITATE

Tinand cont ca rezultatele analizei financiare si economice se bazeaza pe o serie de presupuneri referitoare la variabilele de intrare care pe durata implementarii investiţiei pot avea tendinte diferite decat cele estimate pe durata pregatirii proiectului, creand incertitudine in privinta rezultatelor asteptate, in SF a fost realizata o analiza a riscului si senzitivitatii pentru a evalua impactul acestor schimbari asupra rezultatelor proiectului.
In urma analizei s-a ajuns la concluzia ca toate variabilele financiare si economice sunt variabile cheie si se incadreaza in anumite intervale de variatie a factorilor de influenta in functie de impactul fiecarui factor asupra indicatorilor de profitabilitate.

2.4.6 COSTURI DE OPERARE SI INTRETINERE

Pe langa costurile investitionale, sistemul de management integrat al deseurilor din Judetul Constanta genereaza si costuri de operare. In scenariul „cu proiect”, costurile de operare au fost calculate pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deseurilor din judetul Constanta.

Colectare

Costul cu colectarea a fost obtinut prin adunarea tuturor costurilor aparute in cadrul sistemului decolectare a deseurilor municipale in toate cele 6 zone si impartirea acestuia la cantitatea de deseu colectata.

Costurile aferente colectarii includ:

- Costuri cu salariile brute ale soferilor de pe masinile de colecta;
- Costurile cu salariile brute ale personalului de manipulare a containerelor;
- Costul cu salariile brute ale maturatorilor stradali;
- Costurile cu contributiile salariale ale angajatorului;
- Costurile cu intretinerea si mentenanta masinilor de colecta (inclusiv consumabile si revizii anuale);
- Costuri cu combustibilul;
- Costuri cu sacii menajeri pe care-i va primii saptamanal fiecare gospodărie (1 sac saptamanal/gospodarie) - doar pentru zona rurala;
- Costuri administrative.

Transfer

Costul obtinut pentru o tona de deseu transferata de la statia de transfer pana la noul depozit conform de la Tortoman va include costurile de operare ale statiei de transfer (salarii, costuri administrative, costuri de intretinere si reparatii ale facilitatilor de transfer, costuri cu apa si apa uzata, costul cu energia electrica si combustibilul).

Sortare
Acest cost include costul cu salariile brute ale personalului de la statiile de sortare (soferi, manipulanti, maistrii, sef statie si paza), contributiile angajatorului, costul cu intretinerea si mentenanta constructiilor, utilajelor de manevra si utilajelor de sortare, costuri administrative, precum si costul cu energia electrica, apa, apa uzata si combustibilul).
Tratare mecano-biologica
Costurile aferente compostarii includ costuri cu salariile personalului si contributiile angajatorului, costuri cu mentenanta si intretinerea cladiriilor, a utilajelor de manevra si a celor de tratare, costuri administrative, costuri cu energia electrica si costuri cu combustibilul.

Depozitare
Costurile de depozitare pentru sistemul de management integrat al deşeurilor in judeţul Constanta vor fi reprezentate de costurile de operare ale celor 3 depozite conforme din aria proiectului: Ovidiu, Costinesti si depozitul nou construit la Tortoman.
Costurile de operare ale depozitului nou construit la Tortoman au fost calculate de consultant si includ costuri cu salarii, contributii ale angajatorului, costuri de intretinere si mentenanta, costuri cu energia electrica, cu combustibilul si costuri administrative.
Alte costuri din perioada de operare
Pentru a putea fi viabil, un sistem de management integrat al deseurilor trebuie sa prevada si urmatoarele tipuri de costuri:

- Costuri pentru inlocuirea echipamentelor de scurta durata,
- Costuri pentru inchiderea si deschiderea de viitoare celule,
- Profitul operatorului (10% din costurile de operare).

De asemenea, au fost prevăzute si costuri de operare pentru inchiderea depozitelor urbane neconforme, respectiv cele de la Murfatlar, Techirghiol, Medgidia, Cernavoda, Harsova.
Astfel, pe langa costurile de operare pe fiecare componenta, trebuie sa aiba in vedere si calcularea costurilor indicate mai sus, pentru a le include astfel in tarifele de colectare si in calcularea necesarului de finantare.

Centralizarea costurilor de operare
Sintetizând, costurile de operare ale sistemului de management integrat al deşeurilor in judeţul Constanta sunt prezentate in continuare, pe fiecare componenta a sistemului.

Tabel 8.5-19: Total costuri ale SMID Constanta (preturi constante 2012)

Componenta sistem	UM	Cost per tona
Cost colectare (fara transfer)	euro/tona-km	16.94
Cost transfer vehicule lung curier (inclusiv statii de transfer)	euro/tona-km	7.26
Cost transfer (fara colectare si lung curier)	euro/tona	5.48
Cost sortare	euro/tona	19.23
Cost TMB	euro/tona	12.55
Cost depozitare (depozitul Tortoman)	euro/tona	7.51

Costuri de operare
Costurile de operare, intretinere si administrare sunt prezentate in doua categorii principale: costuri fixe si costuri variabile, acestea la randul lor fiind impartite in subcategorii dupa cum se poate observa mai jos:
a. Costuri fixe: cheltuieli cu personalul, de operare si mentenanta, costuri administrative, costuri financiare, alte costuri fixe
b. Costuri variabile: costul cu combustibilul, costuri de alimentare cu apa si vidanjare apa, costuri

cu energia electrica.

Previziunile cheltuielilor au fost realizate la nivelul fiecarui tip de facilitate pe fiecare zona de servicii de salubritate.

Costurile au fost calculate pe tipuri de facilitati si pe zone dupa cum urmeaza:

- Costuri de colectare menajer si asimilabil;
- Costuri cu deseurile voluminoase (includ colectarea, transferul si lung-curierul);
- Costuri cu deseurile periculoase (includ colectarea, transferul si lung-curierul);
- Costurile de transfer;
- Costurile de lung-curier;
- Costurile de sortare;
- Costurile de tratare mecano – biologica si compostare;
- Costurile de depozitare;
- Costurile de monitorizare depozite inchise;
- Costurile de curatenie stradala.

Previziunile detaliate ale costurilor de operare, intretinere si administrare in ambele scenarii sunt prezentate in cadrul Cap.7. TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE

Ratele de crestere folosite pentru costuri sunt 3% pentru costurile salariale si 2% pentru costurile cu combustibilul.

2.4.7 VENITURILE OPERAŢIONALE

Venituri din tarifele percepute generatorilor de deşeuri: aceste venituri sunt direct proportionale cu tariful unitar, numărul de contracte incheiate si gradul de colectare al tarifelor.

In cadrul modelului financiar se regăsesc trei tipuri de venituri:

- *Venituri din tarifele percepute generatorilor de deşeuri;*
- *Nămolul provenit de la staţiile de epurare;*
- *Veniturile din vanzarea materialelor reciclabile si a compostului.*

Venituri din tarifele de la populaţie

Tariful unitar

Tariful unitar este valoarea ce rezulta in urma calcularii costurilor de operare, investiei, reinvestitii, limitele de suportabilitate ale gospodariilor cele mai sarace. Tarifele unitare rezultate trebuie sa asigura sustenabilitatea financiara a proiectului si respectarea suportabilitatii populatiei in acelasi timp.

Populaţia deservita

La nivelul anului 2011 populatia deservita a fost de cca. 60% in mediul rural si 100% in mediul urban; aceasta pondere va ajunge la 100% in 2013, ca urmare a implementarii proiectului in intreg judetul.

Numarul de contracte semnate

În prezent, rata de colectare a platilor este relativ scăzuta în judeţ, cu valori cuprinse între 70% (în cele mai sărace zone rurale) şi 90-95% în zonele urbane. Rata de colectare a facturilor pentru agentii economici este chiar mai mare, 95-98%.

În scopul de a creste rata de colectare a veniturilor se propune, ca o modalitate de remunerare a serviciului de salubrizare, tariful atât în zonele urbane şi rurale.

Prin urmare, având în vedere aceste aranjamente instituţionale, modelul financiar consideră o rată de colectare de 98% aplicat la întregul sistem in scenariul "cu proiect". În scenariul "fără proiect", o rata de colectare de 98% a fost considerata din 2013.

Nămolul provenit de la staţiile de epurare

In cadrul proiectului depozitarea se va realiza in cadrul depozitelor de deşeuri existente, de la Ovidiu si Costinesti si in cel nou de la Tortoman; operatorul de apa si apa uzata va realiza depozitarea in depozitul propriu de la Luminita.

Veniturile din vanzarea materialelor reciclabile si a compostului.
Preturile unitare de valorificare a reciclabilelor in cadrul analizei sunt prezentate in tabelul de mai jos

Tabel 9.4.3-1: Preturile unitare de valorificare a reciclabilelor folosite in analiza

PRET UNITAR RECICLABILE	U.M.	2010
Hartie	euro/tona	25
Sticla	euro/tona	5
Metal	euro/tona	100
Plastic	euro/tona	85
Compost	euro/tona	7

Aceste preturi au fost estimate avand in vedere preturile de valorificare furnizate de anumiti valorificatori si de asemenea preturile de valorificare utilizate in alte judete ale tarii.
Profitabilitatea financiara scazuta exprimata prin indicatorii mentionati mai sus este rezultatul obiectivelor proiectului ce tintesc imbunatatirea nivelelor serviciului ce urmeaza sa fie furnizat de OR clientilor sai si conformarea cu prevederile legislatiei in vigoare referitoare la protectia mediului.

2.4.8 Redevenţa , Fondul de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare(Fondului IID) , Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere (monitorizare)

Redevenţa (după caz) ,nivelul redevenţei va acoperi, cel puțin, valoarea necesara alimentarii Fondului IID se constituie pentru întreținerea, înlocuirea si dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deşeurilor la nivel judeţean, conform OUG 198/2005, la parametrii propuși prin Aplicația de finanțare, cu condiția sa se respecte nivelul maxim de taxe si tarife aprobat si actualizat prin Raport de analiza privind calcularea/actualizarea tarifelor.

In cazul sistemului de taxa, fondurile obligatorii vor fi constituite in mod direct, fără aplicarea de redevenţa.

Aceasta clauza va fi introdusa în contract doar în situatia în care este adoptat sistemul de tarife platite de catre utilizatori.

Fondul IID se constituie si asigura cel puțin acoperirea cheltuielilor cu funcţionarea unităţii de management a proiectului (UMP); alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului; întreţinerea, înlocuirea şi dezvoltarea activelor concesionate.

Costuri de reinvestitii
Pe langa costurile de investitie, in perioada 2013-2040 vor exista si costuri de reinvestitii, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer, sortare, tratare si depozitare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.
Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare si TMB precum si pentru utilajele si recipientele de colectare s-a considerat o durata medie de viata de 14 ani. Astfel, reinvestitiile vor avea loc conform urmatoarelor perioade:

- Cladiri si alte constructii: 40 ani;
- Masini de colecta, echipamente si utilaje de la statiile de transfer: 14 ani.
- Recipiente de colecta: 5 ani.

Valorile costurilor de reinvestitii vor fi incluse in fluxul costurilor de operare si intretinere. Pentru a dispune la momentul inlocuirii echipamentului de de sumele de bani necesare, s-a optat pentru

contractarea unor credite in diferite momente ale perioadei de analiza.

FONDUL DE ÎNCHIDERE ȘI POSTMONITORIZARE

Conform art. 12 din HG nr. 349/2005, operatorul depozitului este obligat să îşi constituie un fond pentru închiderea şi urmărirea post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere, în următoarele condiţii:

Fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere este păstrat într-un cont bancar distinct, deschis special în acest scop; acesta este un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepţia cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituţie publică şi fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie şi contabilitate publică în a cărei rază acesta îşi are sediul fiscal; aloarea Fondului pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere (suma care trebuie să figureze în contul bancar special la închiderea depozitului) este stabilită prin proiectul de închidere şi urmărire post-închidere a depozitului; valoarea Fondului trebuie să fie eşalonată anual, până la data închiderii depozitului, astfel:

a) din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcţiune a depozitului unde se realizează depozitarea deşeurilor pentru terţa persoană;

b) cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deşeuri;

Fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere este alimentat din tariful de depozitare a deşeurilor, respectiv o cotă-parte din acesta destinată exclusiv închiderii şi urmăririi post-închidere a depozitului „percepută de către operator începând cu prima zi de la intrarea în funcţiune a depozitului”, precum şi cu dobânzile contului bancar; cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabileşte iniţial prin proiect şi se recalculează la cel mult 3 ani pentru a se asigura că va fi atinsă valoarea Fondului.

Fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere este alimentat trimestrial, după finalizarea încasării contravalorii operaţiunilor de depozitare deşeuri pe perioada trimestrului respectiv (aceste sume fiind provizionate).

Fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, neputând fi decât în scopul pentru care a fost constituit.

Utilizarea Fondului pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere se face pe baza situaţiilor de lucrări care se întocmesc odată cu realizarea lucrărilor la închiderea depozitului sau a unei părţi a depozitului. Operatorul utilizează fondurile provizionate constituite în acest scop pe baza situaţiilor de lucrări justificative.

Controlul alimentării şi utilizării fondului se realizează de către autorităţile competente ale administraţiei publice locale pentru finanţe publice, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare, şi acestea trebuie să asigure transparenţa informaţiei privind costul depozitării deşeurilor şi al implicaţiilor realizării depozitului de deşeuri.

Este important de reţinut că destinaţia Fondului pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere este exclusiv finanţarea închiderii depozitului de deşeuri şi urmărirea post-închidere (minimum 30 de ani conform art. 25 din HG nr. 349/2005), legea interzicând folosirea în orice alte scopuri a sumelor provenite din cota-parte din tarif destinată Fondului pentru închiderea

depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere. Prin urmare, aceste sume nu reprezintă un venit al operatorului, ci reprezintă sursa financiară prevăzută de legislaţia cu privire la protecţia mediului din care trebuie acoperite, de către operator, cheltuielile necesare refacerii mediului înconjurător cu ocazia şi după închiderea depozitului de deşeuri. Fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere este un „accesoriu” al depozitelor deşeuri, iar dreptul de a deţine Fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere este un „drept accesoriu” dreptului de exploatare a depozitelor de deşeuri, drept căruia îi corespunde obligaţia corelativă a operatorilor de a alimenta Fondul pentru închiderea depozitului de deşeuri şi urmărirea acestuia post-închidere pe durata exploatării depozitelor de deşeuri şi de a utiliza sumele din acesta exclusiv cu ocazia închiderii acestor depozite şi urmăririi post-închidere.

Cheltuielile relevante se programeză în geneal în primul şi al doilea an cu excepţia cazului privind inchiderea depozitului, care, uzual, se prevede in ultima perioadă de functionare. O parte din fondurile necesare închiderii depozitului la sfârşitul perioadei de activitate pot fi reţinute din tariful prevazut.

Conform cu Documentul de Pozitie si HCJ 222/22.05.2015 ,in ceea ce priveste monitorizarea post-inchidere a depozitelor de deseuri neconforme din localitatile Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol, Medgidia, aceasta va fi asigurata de catre operatorul depozitului ecologic/CMID de la Tortoman, cerinta ce va fi inclusa explicit in dosarul de licitatie de catre CJ in calitate de Autoritate Contractanta.

2.4.9 Fezabilitatea economica si financiara

Estimarea costurilor si veniturilor pe intreaga perioada de delegare inclusiv identificarea si cuantificarea financiara a riscurilor, trebuie sa conduca la stabilirea unor tarife reale si acceptate de toti utilizatorii. În analiza fezabilitatii economice, principalul indicator pe care il urmaresc toti utilizatorii il constitue tariful practicat. Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor aprobate este obligatorie.

Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatorele cerinte:
1. Asigurarea furnizarii/prestarii serviciilor la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul Judetean Constanta.
2. Realizarea unui raport calitate/cost, cat mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante.

Conditii tehnico – economice

Potrivit art.14 alin.2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luandu-se in calcul durata necesara amortizarii investitiilor prevazute in sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Durata contractului de delegare poate fi prelungita, in aceleasi conditii contractuale cu conditia ca durata maxima a contractului sa nu depasesca 49 de ani.

Tinand cont de faptul ca durata de viata maxima a investitiilor care se pot face de catre operatorii de colectare si transport este de maxim 10 ani pentru masini si 5 ani pentru pubele se propune ca delegarea acestui serviciu sa fie de maxim 10 ani.
Art.28 alin.2 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, actualizată, prevede că „investiţiile realizate de operatori de drept privat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea sistemului public de salubrizare se vor amortiza de către aceştia pe durata contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare”.
La alin.3 al aceluiaș articol se prevede că ”investiţiile în infrastructura specifică serviciilor de salubrizare care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de

delegare a gestiunii şi revin de drept la expirarea contractului gratuit şi libere de orice sarcini unităţilor administrativ – teritoriale fiind integrate domeniului public al acestora.
În contractul de delegare a gestiunii se vor menţiona bunurile de retur, respectiv modul de repartiţie a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare”

Concluzii privind fezabilitatea economică
Având în vedere încasările din prestarea acestor servicii, precum şi cheltuielile necesare administrării serviciului de salubrizarei, rezultă că delegarea este fezabila din punct de vedere economic.

2.4.10 Mecanismul financiar

Conform Aplicatiei de Finantare, tariful/taxa pentru populatie a fost stabilit ca un nivel maxim suportabil, astfel incat cheltuielile cu salubrizarea să reprezinte 1,8% din veniturile celei mai sărace decile. Tarifele/taxele in mediul urban si rural au ținut cont de indicii de generare a deseurilor.

Prin urmare, s-a tinut cont si de cantitatea medie de deseuri generată in mediul urban si rural, de exemplu pentru anul 2013: 0.96 kg/pers/zi in mediul urban și 0.40 kg/pers/zi in mediul rural.

Astfel, tarifele vor fi diferentiate pentru consumatorii din mediul urban si rural.

Sistemul de tarifare din Aplicatia de finantare prezinta tarifele pentru populatie ca

tarife/persoana/luna, detaliate separat pe medii - urban si rural (a se vedea Anexa). Limita maxima de suportabilitate de 1,8% este pastrata pana in anul 2030, cand tariful ce permite recuperarea integrala a costurilor corespunde unei rate de suportabilitate mai mici de 1,8%.

Pentru operatorii economici si institutii, sistemul de tarifare este direct proportional cu cantitatea de deşeuri generata, valoarea fiind egala cu costul mediu marginal care permite recuperarea integrala a costurilor.

Eventualele penalitati aplicate poluatorilor industriali care nu se conformează standardelor raman o prerogativa a Consiliilor locale si se vor aplica ca atare.

Evolutia tarifelor conform Aplicatiei de finantare, asumata de CJ Constanta prin Contractul de finantare este prezentata in Anexa I.4 (Plan anual de evoluție a tarifelor).

Calculul tarifelor s-a realizat astfel incat sa acopere costurile de operare si intretinere la nivelul întregului proiect.

Atât taxa cât si tariful de salubrizare vor fi unice pe zonă de colectare şi vor include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deşeurilor de la colectare, transfer, tratare şi eliminare la depozitul conform, respectiv:

activităţile de colectare si transport al deşeurilor ,activităţile de transfer al deşeurilor de la staţiile de transfer la depozitele conform, operare a staţiilor de transfer/TMB şi de depozitare la depozitele conform.

Pentru asigurarea finantarii serviciilor de colectare, transport, TMB, depozitare, taxa speciala de salubrizare va fi aprobata de catre Consiliile Locale (CL) ale UAT membre ADI si incasata de CL ,din care se va asigura plata operatorilor de colectare si transport cat si a celorlalți operatori din sistem.

Tarifele aferente operatiunilor de colectare, sortare, TMB si depozitare sunt rezultate in urma licitatiilor pentru delegarea serviciilor respective.

Tariful pe tona de deseu depozitata se fundamenteaza cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritatile de reglementare competente, pe baza legislatiei in vigoare.

Consiliul Judetean Constanta va percepe o redeventa de la operatorii de colectare și de la operatorul depozitului , in scopul recuperarii unei parti din cheltuielile făcute cu implementarea Proiectului. Autoritatile locale din judetul Constanta au decis introducerea unui sistem de plata sub forma de taxa speciaala de salubrizare pentru plata serviciilor de salubritate, care este reflectata in mod corespunzator in Documentul de Pozitie pentru Implementarea Proiectului. Operatorii pre-existenti

vor fi remunerati la tarifele stabilite in contractele lor existente, dar fara a depasi tariful maxim din Planul anual de evoluție a tarifelor anexat prezentului document.

Mecanismul de plată pentru serviciile de gestionare a deşeurilor trebuie să acopere costurile de exploatare şi întreţinere, precum şi costurile de investiţii pentru colectarea, transportul, tratarea şi eliminarea deşeurilor.
În ceea ce priveşte mecanismul de plată pentru serviciile de salubrizare, s-a decis:
- **taxa** de salubrizare pentru utilizatorii casnici(populatia) , atat in mediul rural cat si in mediul urban;
- **tarif** pentru Utilizatorii non-casnici (agenti economici, institutii publice).

Atît taxa cit si tariful de salubrizare vor fi unice pe zona de cloectare şi vor include toate elementele de cost ale sistemului integrat de gestionare a deşeurilor de la colectare, transfer, tratare şi eliminare la depozitul conform,respectiv:

- activităţile de colectare si transport a deşeurilor
- activităţile de transferul deşeurilor de la staţiile de transfer la depozitul conform ,operare a staţiilor de transfer/TMB şi de depozitare la depozitul conform.

ADI în calitate de asociaţie fără scop patrimonial nu are calitate de operator şi, conform statutului său, nu desfăşoară activităţi economice. În vederea îndeplinirii obiectivelor sale, ADI, prin intermediul membrilor săi (UAT-uri), colectează taxa de salubrizare de la populaţie urmand a se face plata tututuror operatorilor ,conform mecanuismului financiar agreat.

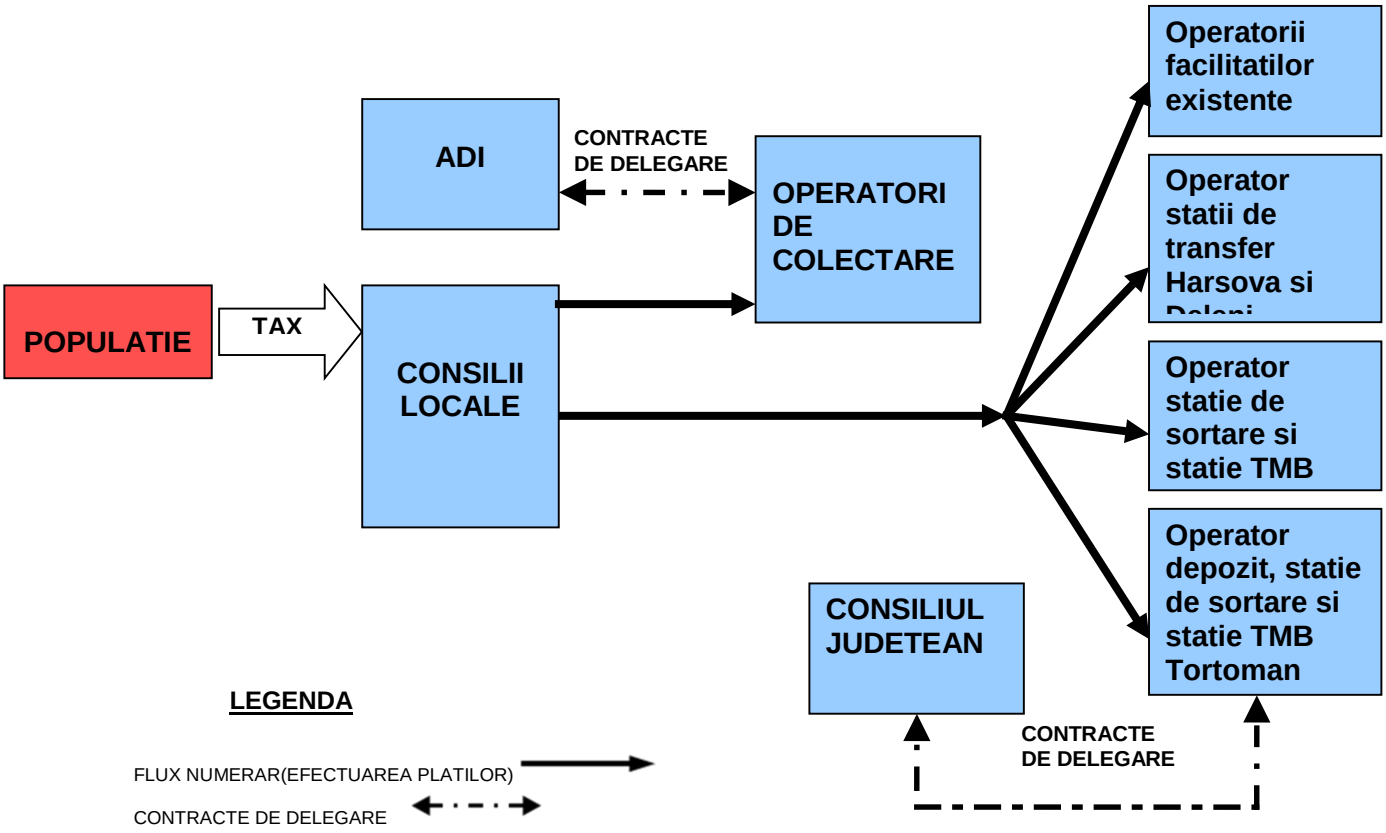
In cele ce urmeaza vom prezenta schema mecanismului financiar aferent taxei de salubrizare pentru populatie care va sta la baza funcţionării sistemului integrat de gestionare a deşeurilor.

Mecanism financiar – populaţie

Utilizatorii casnici(populatia) vor plati o taxa pentru serviciul de salubrizare.
UAT-rile membre ADI, vor colecta taxa specială de salubrizare de la utilizatorii casnici.
Sumele colectate de la populatie se vor platii dupa cum urmeaza:

Varianta A:
- UAT-urile vor plati toti operatorii implicati in sistem.
- ADI in acest flux va avea doar rol de monitorizare a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deşeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de operatorul zonal de colectare şi transport către UAT-uri.

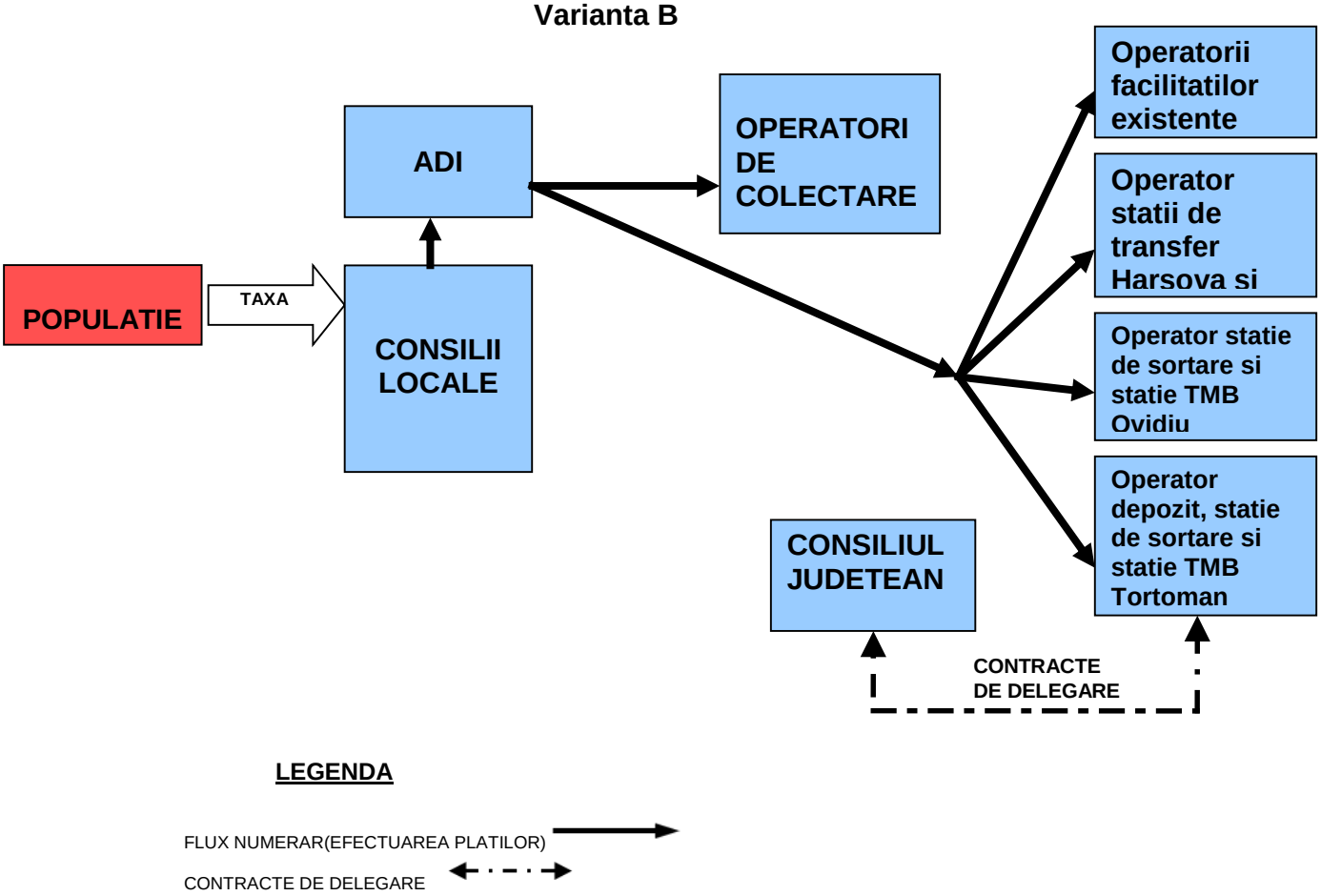
Schema privind sistemul de plata a serviciului de salubritate
Varianta A



Varianta B:

- Sumele colectate de la populatie prin intermediul CL,vor fi transferate in totalitate catre ADI ,corespunzator tarifelor datorate operatorilor pentru activitatile componente ale serviciului de salubrizare.
- ADI va plati toti operatorii implicati in sistem.

Schema privind sistemul de plata a serviciului de salubritate
Varianta B

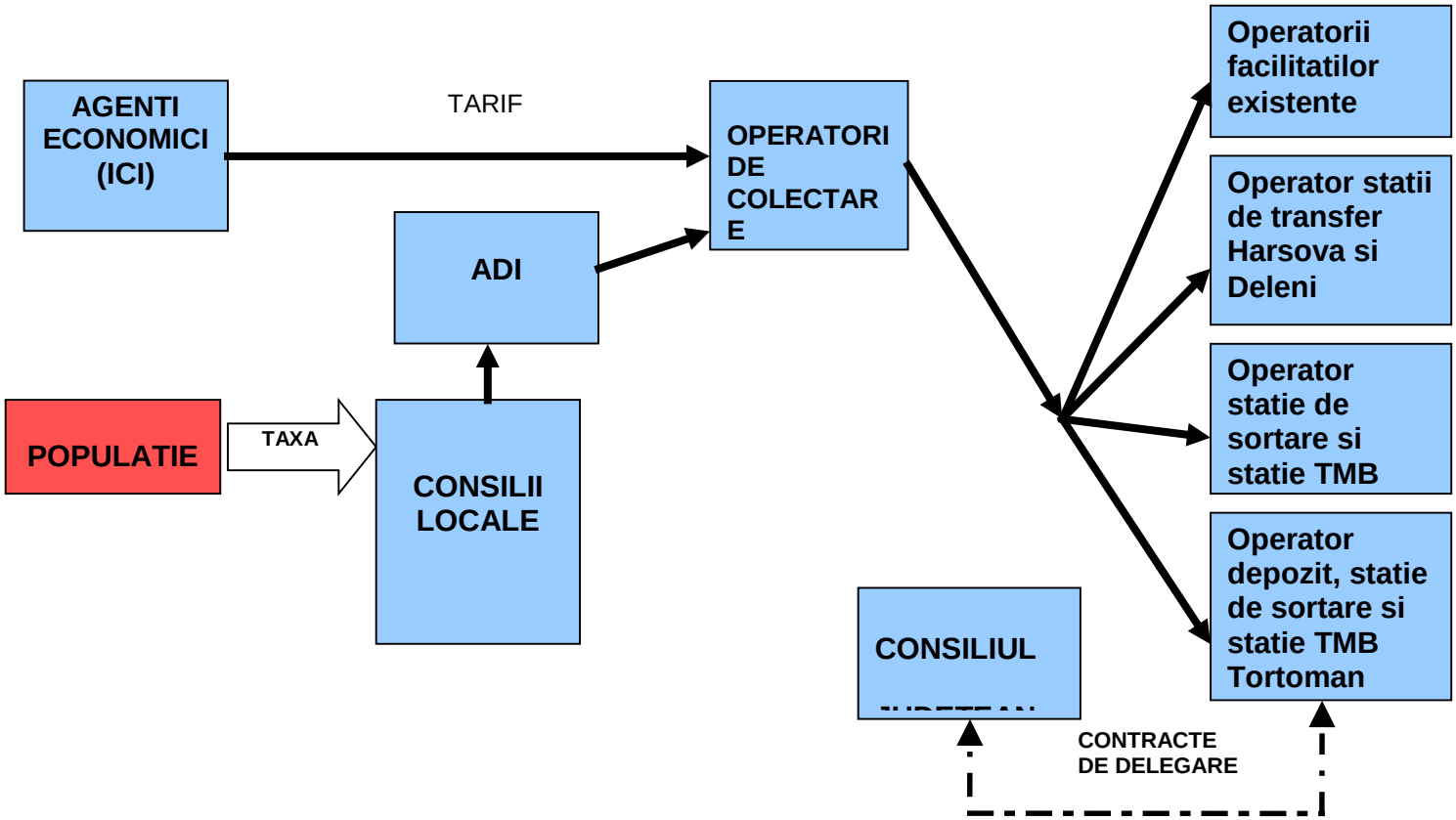


Varianta C:

- Sumele colectate de la populatie prin intermediul CL vor fi transferate către ADI corespunzător tarifelor datorate operatorilor pentru activităţile componente ale serviciului de salubrizare.
- ADI va plăti tariful operatorului de colectare si transport la nivel de Zona 1-6

, care va plati mai departe tariful pentru transferul, tratarea si eliminarea deseurilor la depozitul central, in baza unor contracte de prestari servicii.

Schema privind sistemul de plata a serviciului de salubritate
Varianta C



LEGENDA

FLUX NUMERAR(EFECTUAREA PLATILOR) →

CONTRACTE DE DELEGARE ←- - -→

Mecanism financiar – agenţi economici şi instituţii

Utilizatorii non-casnici **(agenti economici, institutii publice)** vor plati un tarif pentru serviciul de salubrizare. Tariful va fi platit direct operatorului de colectare si transport zonal, care va plati mai departe tariful pentru tratarea, transferul si eliminarea deseurilor, in baza unor contracte de prestari servicii.
Generatorii de deşeuri din categoria non casnici (agenti economici, institutii publice etc.), din localităţile urbane si rurale, vor achita contravaloarea serviciilor de salubrizare prin contracte de salubritate special încheiate direct cu operatorul de colectare şi transport, astfel:

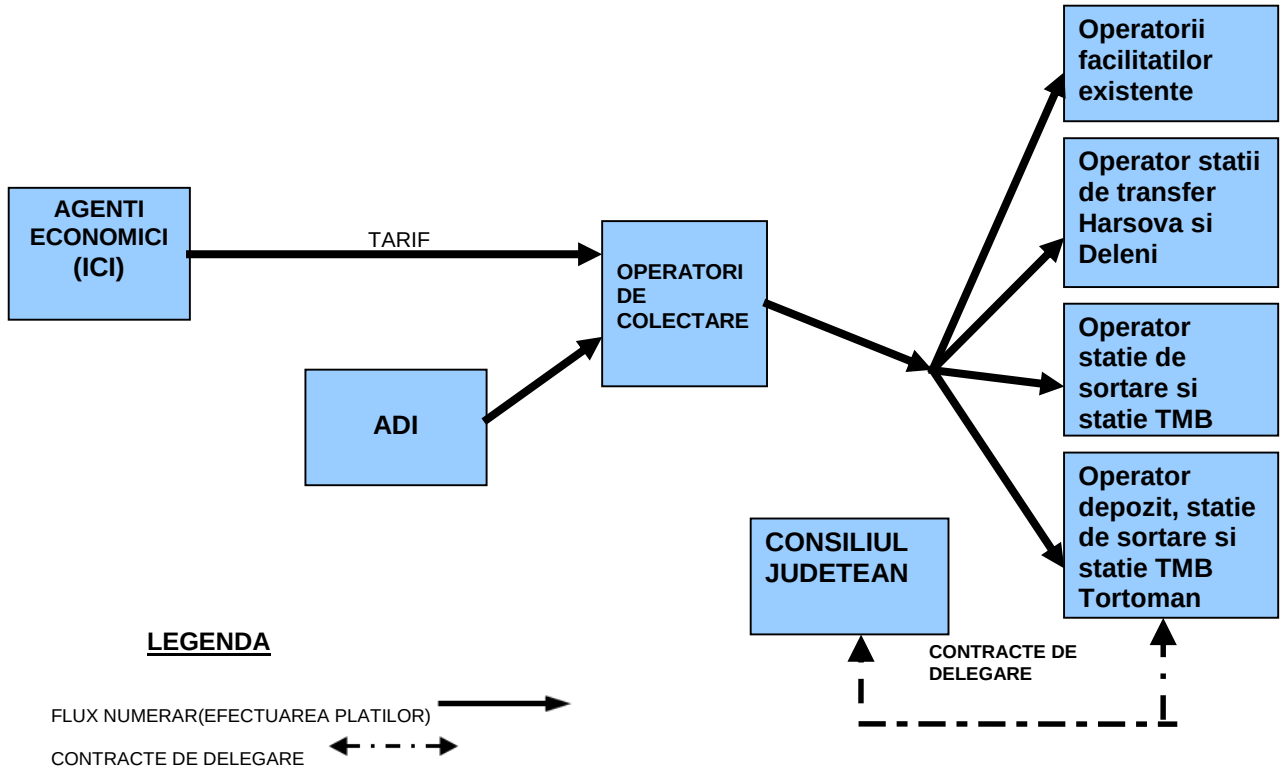
Operatorii economici şi instituţiile publice vor încheia contracte direct cu operatorul zonal pentru colectarea şi transportul deşeurilor. Operatorul C&T va emite factură către operatorii economicii în care este menţionată cantitatea de deşeuri colectată.

Operatorii de colectare şi transport vor transporta deşeurile colectate la ST/SS/TMB/depozit şi vor plăti operator CMID un tarif exprimat in lei/tonă. Astfel, Operatorul CMID va emite câte o factură către Operatorul zonal de C&T aferentă cantităţii transferate.

ADI in acest flux va avea doar rol de monitorizare a cantităţilor de deşeuri colectate şi transportate pe fluxuri de deşeuri, prin intermediul copiilor aferente documentelor de plată şi justificative emise de operatorul zonal de colectare şi transport către agenţii economici / instituţiile publice.

Operatorii existenti vor fi remunerati la tarifele stabilite in contractele acestora (in cazul in care contractele existente sunt mentinute in vigoare pana la data expirarii lor).

Schema privind sistemul de plata a serviciului de salubritate Varianta D



Analiza financiara a fost realizata in conformitate cu „Ghidul pentru realizarea Analizei Cost Beneficiu” . Diferenta de finantare este calculata la 90,08%, structura de finantare a costurilor de investitie ale proiectului fiind: 32,566,520 Euro subventie UE, 6,045,282 Euro subventie Guvernul Romaniei, 17,753,659 Euro Consiliul Judetean Constanta.

Sustenabilitatea financiara a proiectului este demonstrata printr-o valoare a fluxului de numerar cumulat (cash in hand) pozitiva pe toata perioada de analiza. Altfel spus, costurile de operare si intretinere (O&M) vor fi in permanenta acoperite de veniturile operationale. Valoarea reinvestiilor va fi acoperita din veniturile proiectului (din tarif in mod special).

Valoarea totala a Proiectului 56.365.461 Euro se compune din:

- Valoare proiect eligibila conform POS Mediu :39.001.820 Euro
- Valoarea proiectului alta decat cea eligibila conform POS Mediu, care cuprinde cheltuieli eligibile :4.295.050 Euro
- Valoarea Proiectului aferenta categoriilor de cheltuieli altele decat cele eligibile :2.292.765 Euro
- TVA aferent valorii eligibile a Proiectului conform POS Mediu :9.211.186Euro
- TVA aferent valoarii alta decat cea eligibila, conform POS Mediu :1564.640 Euro

Sursele de finantare pentru realizarea valorii proiectului eligibile conform POS Mediu :39.001.820 Euro

- Finantare nerambursabila, FEDR :32.566.520 Euro
- Finantare nerambursabila , din bugetul de stat :6.045.282 Euro
- Contributie beneficiar, din bugetul local :390.018 Euro

Tarifele pentru serviciile de salubritate sunt previzionate la nivel urban si rural pentru aria de proiect ce va fi deservita in urma implementarii proiectului. Tarifele sunt previzionate astfel incat sa acopere costurile de operare, de intretinere aferente infrastructurii realizate prin proiect precum si reinvestitiile, o parte din creditul de co-finantare, serviciile de curatenie stradala precum si costurile de monitorizare ale depozitelor ce urmeaza a fi inchise.

Analiza economica identifica costurile si beneficiile aduse de implementarea acestui proiect, ce nu sunt cuantificate in analiza financiara.

COSTURI DE OPERAR E SI INTRETINERE

Pe langa costurile investitionale, sistemul de management integrat al deseurilor din Judetul Constanta genereaza si costuri de operare. Costurile de operare au fost calculate pentru fiecare componenta a sistemului de management integrat al deseurilor din judetul Constanta.
Venituri din tarifele percepute generatorilor de deşeuri: aceste venituri sunt direct proportionale cu tariful unitar, numărul de contracte incheiate si gradul de colectare al tarifelor.

Costuri de reinvestitii
Pe langa costurile de investitie, in perioada 2016-2040 vor exista si costuri de reinvestitii, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer, sortare, tratare si depozitare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.

2.5 Situația legală și instituțională existentă a serviciului de salubrizare în județul Constanța

În ***Documentul de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Constanţa”***, aprobat prin Hotărârea nr. 6/17.05.2013 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”, au fost incluse următoarele prevederi relevante legate de aranjamentele instituţionale şi legale în vederea delegării activităţilor componente ale serviciului de salubrizare a unităţilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, în cadrul sistemului de management integrat al deşeurilor (SMID) :

Contractele de delegare pentru fiecare zonă de colectare a activităţilor de colectare şi transport până la staţii de transfer/staţii de sortare/depozit conform

- Art. 5 alin. (4), art. 7 lit. d) - **procedurile de licitaţie vor fi iniţiate şi derulate de ADI „Dobrogea”**, în numele şi pe seama UAT membre ale acesteia, în baza mandatului special acordat de UAT beneficiare ale acestor servicii şi in conformitate cu zonele de colectare indicate în Anexa 2 la Documentul de Poziţie;
- Art. 5 alin. (6) - UAT care au în derulare un contract de colectare a deşeurilor încheiat în condiţiile legii cu un operator privat au calitatea de Delegatar, cu menţiunea că operatorul selectat prin licitaţie va începe operarea în aria acestei UAT la încetarea contractului existent;
- Art. 6 alin. (1) - procedura de atribuire este **licitaţia publică** pentru cele 6 contracte privind colectarea şi transportul deşeurilor pentru fiecare zonă de colectare;
- Art. 6 alin. (2) - contractele existente de delegare a activităţilor de colectare şi transport al deşeurilor care au fost legal încheiate şi sunt menţinute în vigoare vor fi **modificate** după operaţionalizarea SMID **în sensul introducerii obligaţiei de dirijare a deşeurilor colectate conform fluxurilor stabilite prin noul SMID pentru zonele din care fac parte localităţile respective**;
- Art. 6 alin. (3) - dacă pentru un UAT serviciul de salubrizare este asigurat printr-un operator public sau prin structuri specializate în cadrul Primăriilor, **entităţile respective îşi încetează activitatea** la data la care SMID devine funcţional, respectiv **la data selectării noilor operatori de colectare şi transport**;
- Art. 6 alin. (4) - pentru contractele de delegare a gestiunii activităţilor de colectare şi transport care expiră după data intrării în vigoare a SMID şi care sunt menţinute până la data expirării lor **UAT implicate se angajează să nu le extindă dincolo de această dată**;
- Art. 6 alin. (5) - **vor fi anulate** contractele existente care nu au fost încheiate în conformitate cu prevederile legale în vigoare sau cu operatori licenţiaţi în condiţiile legii, precum şi cele încheiate cu operatori cărora le-au expirat licenţele, nu au avut niciodată licenţă de operare sau nu îndeplinesc condiţiile contractuale.

Contractele de delegare privind:

- Operarea staţiilor de transfer de la Hârşova şi Deleni

- Operarea staţiei de sortare şi a staţiei TMB de la Ovidiu

- Operarea staţiei de sortare, staţiei TMB şi a depozitului conform de la Tortoman

- Art. 2 lit. d) - operatorul depozitului conform de la Tortoman va asigura monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme din Hârşova, Cernavodă, Murfatlar, Techirghiol şi Medgidia;
- Art. 5 alin. (3), art. 7 lit. c) - **procedurie de licitaţie vor fi iniţiate şi derulate de Consiliul Judeţean Constanţa**, în calitate de proprietar al infrastructurii;
- Art. 6 alin. (1) - procedura de atribuire este **licitaţia publică.**

Integrarea în SMID a facilităţilor existente:

- Facilităţi aflate în proprietatea publică a UAT Corbu, Cumpăna, Cernavodă

- Facilităţi aflate în proprietate privată: depozit conform Ovidiu, depozit conform Costineşti, staţie de sortare Constanţa, staţie de sortare Costineşti

- Art. 2 lit. d) - facilităţile aflate în proprietate publică a UAT şi operate de operatori publici constituiţi în scopul proiectelor Phare sau de către serviciul propriu de salubrizare vor fi menţinute în aceste condiţii până la expirarea condiţionalităţilor impuse în Memorandumurile de Finanţare Phare;
- Art. 2 lit. d) - pentru facilităţile private Consiliul Judeţean Constanţa s-a angajat să încheie acorduri de principiu cu operatorii acestora cu privire la monitorizarea de către ADI „Dobrogea”a activităţii operatorilor, dirijarea către facilităţile menţionate a fluxurilor de deşeuri provenite din judeţul Constanţa, conform zonelor de colectare stabilite prin aplicaţia de finanţare, stabilirea unor formule clare de ajustare a tarifelor; Consiliul Judeţean Constanţa va efectua, pe cheltuiala proprie, un audit extern în vederea evaluării metodologiei de fundamentare a tarifelor practicate de către operatorii privaţi ai celor două depozite de deşeuri, ale cărui rezultate vor sta la baza negocierii cu aceştia a tarifelor aferente serviciilor prestate.

Mecanismul de plată

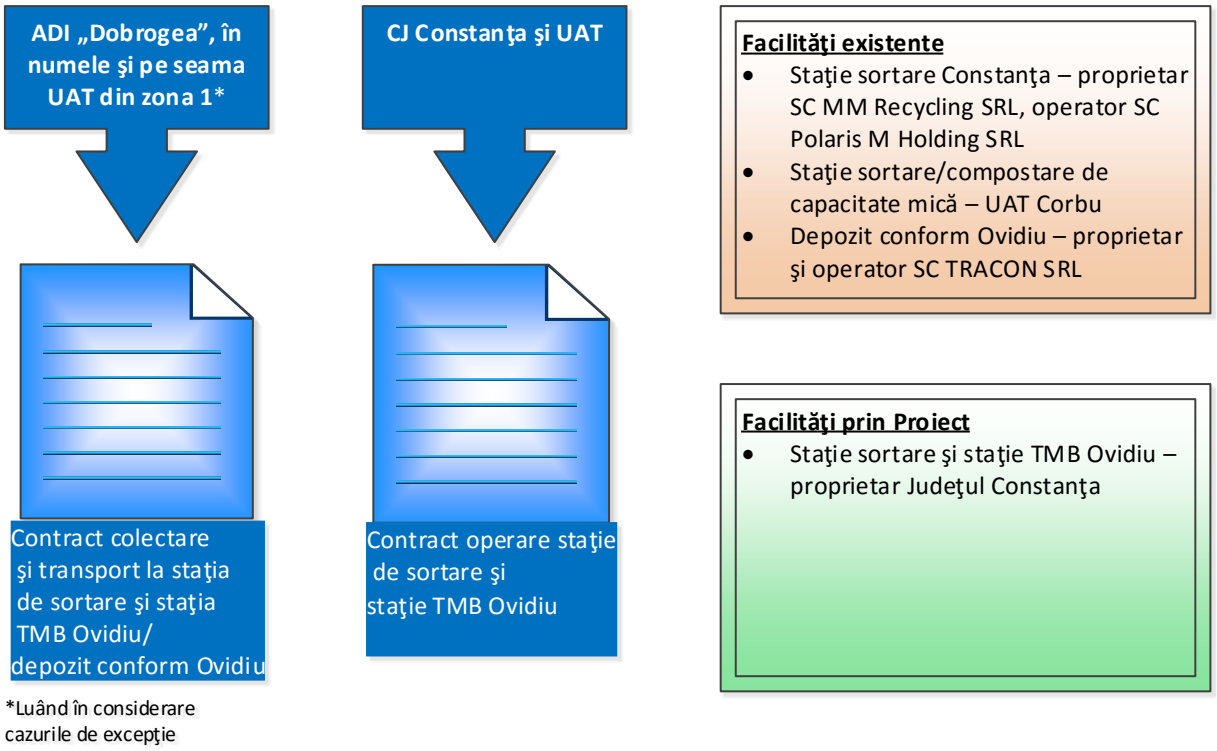
- Art. 11 alin. (2) - serviciul de salubrizare va fi finanţat prin instituirea unei taxe speciale, atât în mediul urban,cât şi în mediul rural, plata realizându-se conform Anexei 3la Documentul de poziţie, respectiv de către UAT către o**peratorii de colectare**, **operatorii facilităţilor existente**, **operatorul staţiilor de transfer Hârşova şi Deleni**, operatorul staţiei de sortare şi staţiei TMB Ovidiu, operatorului depozitului conform, staţiei de sortare şi staţiei TMB Tortoman;
- Art. 11 alin. (4) - taxa percepută de la populaţie va include toate elementele de cost ale SMID - colectare, transfer, tratare, eliminare la depozitul conform;
- Art. 11 alin. (5) - utilizatorii non-casnici din localităţile urbane şi rurale (agenţi economici, instituţii) achită contravaloarea serviciilor de salubrizare în conformitate cu tariful pe tonă de deşeuri, precum şi cu cantitatea de deşeuri produse pe an;
- Art. 13 alin. (1) - taxele iniţiale pentru depozitare/sortare/tratare/transfer vor fi aprobate de Consiliul Judeţean Constanţa;
- Art. 13 alin. (1) - de îndată ce va fi stabilit un tarif unic pentru colectarea deşeurilor, transportul acestora la staţiile transfer/sortare/tratare/depozitare, ADI, în baza mandatului primit de la Părţi, va aproba acest tarif, în numele şi pe seama UAT cărora li se aplică acest tarif;
- Art. 13 alin. (3) - părţile Acordului se angajează să prevadă în contractele de delegare a gestiunii formule specifice de ajustare a tarifelor pentru colectarea, transportul, tratarea şi depozitarea deşeurilor.

De remarcat este, potrivit Art. 5 alin. (2), angajamentul părţilor Documentului de poziţie (Acordului) de a nu realiza individual niciun fel de contract de delegare a gestiunii serviciilor menţionate în Acord.

Situaţia contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare/prestării serviciului de salubrizare este analizată în continuare pentru fiecare dintre cele 6 zone de colectare.

Zona 1 - Constanţa

Având în vedere fluxurile de deşeuri menţionate în secţiunea 2.3 şi prevederile Acordului, aranjamentele instituţionale privind delegarea şi contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul de mai jos este prezentată situaţia contractelor existente/situaţia gestiunii serviciului de salubrizare în UAT din zona 1[1]:

Tabel – Situaţie contracte existente zona 1 – Constanţa

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
1	Constanta	1	S.C. POLARIS M HOLDING	09.05.2008	25 ani	1	iun.-33
2	Murfatlar	1	PRIMARIA - SERVICIUL DE GOSPODARIRE COMUNALA /SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	24.03.2014	10 ani	0	Contractual mar.-24; UAT va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15**
3	Ovidiu	1	S.C. OVI-PRESTCON SRL	01.02.2015	12 luni	0	Contractual feb.-16; UAT va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15, după caz
4	Corbu	1	PRIMARIA - Serviciul public de salubrizare	-	-	-	dec.-15

[1] UAT Grădina, Lumina, Mihai Viteazu, Mihail Kogălniceanu, Valu lui Traian nu au transmis informaţii privind gestiunea serviciului de salubrizare.

5	Fantanele	1	SC UTIL-ADSIC FANTANELE, asociat unic Consiliul Local Fantanele, adresa nr. 1705/14.07.2015, atribuire directa	29.06.2015	-	-	dec.-15
6	Istria	1	nu are contract/adresa nr. 3874/09.07.2015	-	-	-	dec.-15
7	Sacele	1	S.C. OVI-PRESTCON SRL	20.04.2015	Durata nedeterminata	0	dec.-15
8	Targusor	1	SERVICII PUBLICE DE MENTENANTA Mihail Kogalniceanu SRL, obiect contract curăţenie şi igienizare stradală	08.07.2015	1 an	0	Contractual iul.-16; Conform prevederi Acord dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirarii contractului actual/anularii/rezilierii/încetării din alte cauze
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaţionalizării SMID

Astfel cum se poate observa în tabel, municipiul Constanţa a încheiat contractul nr. 70717/09.05.2008 cu operatorul privat S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L., pe o durată de 25 de ani, anterior semnării Documentului de poziţie. În obiectul contractului sunt incluse activităţile de precolectare, colectare şi transport al deşeurilor municipale şi sortarea deşeurilor municipale. Conform analizei instituţionale inclusă în Proiect, staţia de sortare proprietatea S.C. MM Recycling S.R.L. şi operată de către S.C. POLARIS M HOLDING S.R.L. urmează să fie integrată în sistem în ce priveşte deşeurile reciclabile generate în municipiul Constanţa. Ţinând cont de prevederile Art. 6 alin. (2) din Documentul de poziţie, este necesar să se analizeze modificarea contractului în sensul introducerii obligaţiei de a dirija deşeurile colectate conform fluxurilor stabilite prin noul SMID.

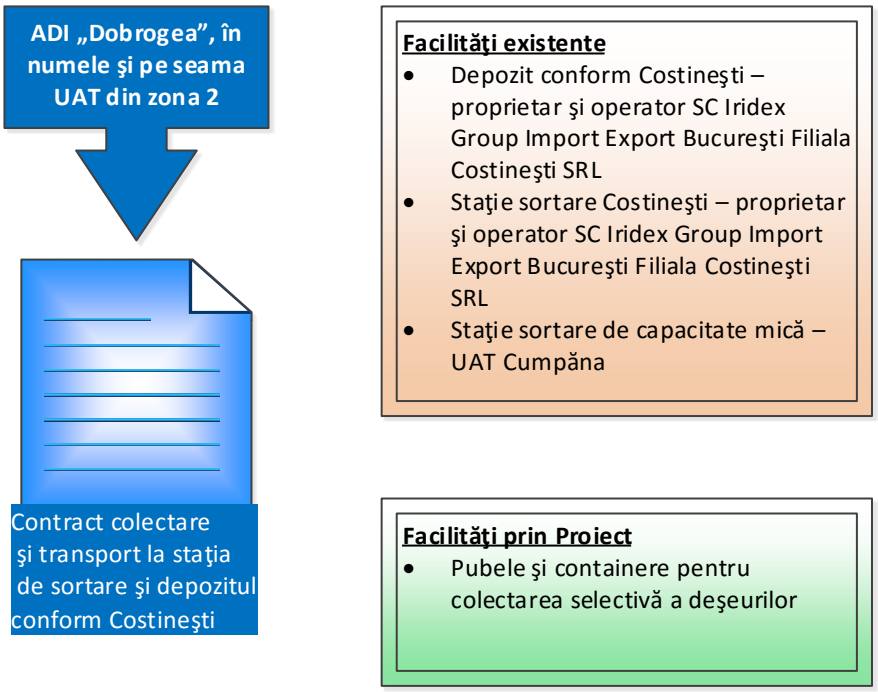
În ce priveşte contractul nr. 1995/24.03.2014, dintre UAT Murfatlar şi S.C. Iridex Group Import Export Bucureşti Filiala Costineşti S.R.L., se poate considera că a fost încheiat cu încălcarea obligaţiei asumate prin Documentul de poziţie în Art. 5 alin. (2). Potrivit acestor prevederi, niciuna dintre părţile Acordului (Documentului de poziţie) nu va realiza individual niciun fel de contract de delegare a gestiunii privind serviciile mentionate în art. 5 alin. (1); cu toate acestea, UAT Murfatlar a]ncheiat individual un contract de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare ulterior semnării Documentului de poziţie Relevante în vederea remedierii acestei situaţii sunt prevederile Art. 17 alin. (1) lit. m), care indică posibilitatea invocării altor cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

Contractul nr. 372/20.04.2015 dintre Primăria com. Săcele şi S.C. OVI-PRESTCON S.R.L. poate fi considerat ca fiind lovit de nulitate întrucât o clauză esenţială a contractului, respectiv durata acestuia, a fost stabilită cu încălcarea prevederilor legale imperative ale Art. 32 alin. (3) din *Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006.* În conformitate cu aceste dispoziţii, durata unui contract de delegare a gestiunii nu poate fi mai mare de 35 de ani, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesară amortizării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Contrar acestor dispoziţii, art. 5 alin. (1) din contractul nr. 372/20.04.2015 prevede că acest contract de prestare a activităţii de colectare a deşeurilor municipale se încheie între operator şi utilizator (Primăria comunei Săcele, conform art. 1 din contract) pe o durată nedeterminată.

În cazul operatorilor publici/structurilor specializate din cadrul Primăriilor sunt aplicabile prevederile Art. 6 alin. (3) din Documentul de poziţie, care menţionează încetarea activităţii acestora la data selectării noilor operatori prin licitaţie publică.

Zona 2 - Eforie

Luând în considerare fluxurile de deşeuri menţionate în secţiunea 2.3 şi prevederile Acordului, aranjamentele instituţionale privind delegarea şi contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul următor este prezentată situaţia contractelor existente/situaţia gestiunii serviciului de salubrizare în UAT din zona 2[2]:

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
1	Negru Voda	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	02.09.2014	8 ani	0	Contractual sep.-22; UAT va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15**
2	Techirghiol	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL - depozitare si inchiriere utilaj transport	31.03.2015; 06.07.2015	11 luni; 5 luni	0	dec.-15
3	Amzacea	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI	01.04.2015	6 luni	0	dec.-15

[2] UAT Eforie, Agigea, Pecineaga, Topraisar, Tuzla nu au transmis informaţii privind gestiunea serviciului de salubrizare.

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
			FILIALA COSTINESTI SRL				
4	Baraganu	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	02.03.2015	10 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15
5	Cerchezu	2	Adresa 1724/13.07.2015 – nu este încheiat contract de salubrizare	-	-	-	dec.-15
6	Chirnogeni	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	14.08.2012	10 ani	1	aug.-22
7	Comana	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	28.05.2013	5 ani	0	Contractual mai.-18; UAT va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
8	Cumpana	2	S.C. SALUBRIZARE SI GOSPODARIE CUMPANA S.R.L. / SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	01.02.2014 - IRIDEX	12 luni; act aditional 01.02.2016	0	Contractual feb.-16; UAT va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
9	Limanu	2	SERVICIUL COMUNITAR DE UTILITATI PUBLICE - gestiune directa adresa 6346/13.07.2015	-	-	-	dec.-15
10	Mereni	2	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	10.09.2012	10 ani	1	sep.-22

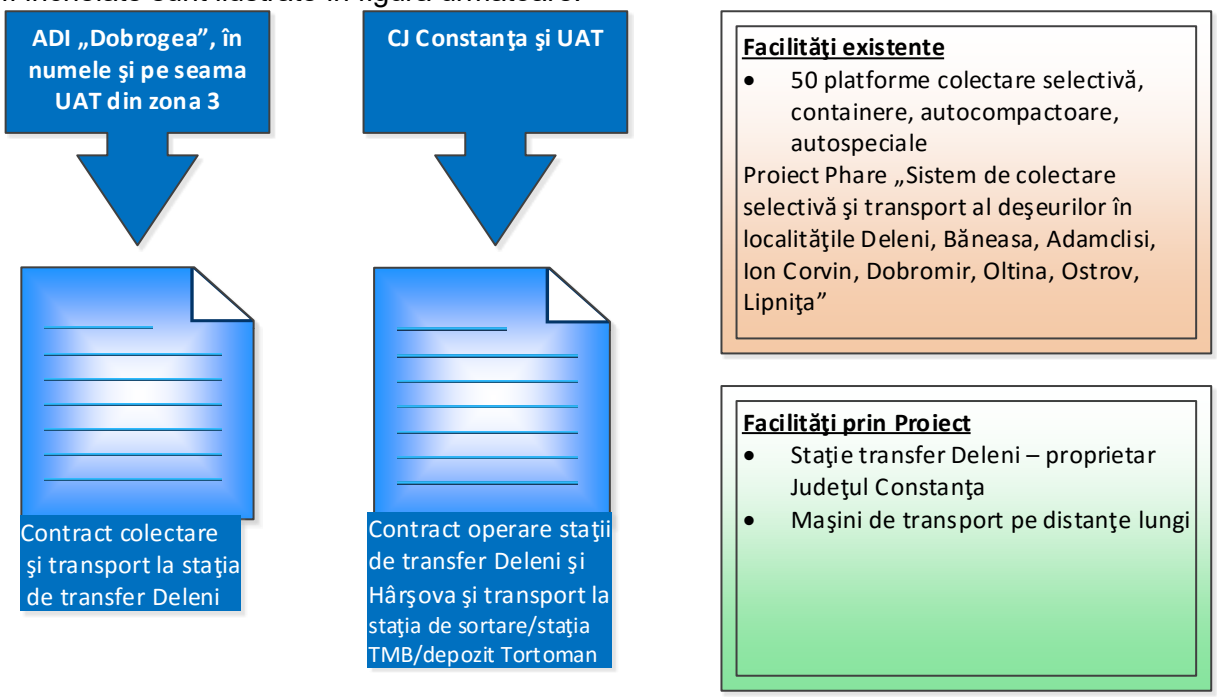
*Estimată ca fiind luna expirarii contractului actual/anularii/rezilierii/încetării din alte cauze
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaţionalizării SMID

UAT Chirnogeni a încheiat contractul nr. 3304/14.08.2012 cu S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L. anterior semnării Documentului de poziţie, pe o durată de 10 ani. Dată fiind situaţia specifică a facilităţilor de management al deşeurilor existente, nu este necesară o modificare a fluxurilor de deşeuri în cadrul contractului. Aceleaşi raţiuni urmează să se aplice în cazul contractului nr. 2991/10.09.2012 încheiat pe o durată de 10 ani între UAT Mereni şi operatorul S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L..

În ce priveşte contractul nr. 8310/02.09.2014, dintre UAT Negru Vodă şi S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L., cu o durată de 8 ani, dată fiind încălcarea obligaţiei asumate prin Documentul de poziţie în Art. 5 alin. (2), este necesară analizarea opţiunilor de reducere a duratei contractului sau de aplicare a clauzei Art. 17 alin. (1) lit. m), care prevede posibilitatea invocării altor cauze de încetare a contractului, fără a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege. În aceeaşi situaţie se află contractul nr. 1776/28.05.2013, încheiat imediat după semnarea documentului de poziţie de către UAT Comana cu operatorul S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L., având o durată de 5 ani.

Zona 3 - Deleni

Având în vedere fluxurile de deşeuri menţionate în secţiunea 2.3 şi prevederile Acordului, aranjamentele instituţionale privind delegarea şi contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul de mai jos este prezentată situaţia contractelor existente/situaţia gestiunii serviciului de salubrizare în UAT din zona 3:

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
1	Adamclisi	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15**
2	Aliman	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI	19.12.2013	12 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
			FILIALA COSTINESTI SRL				
3	Deleni	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
4	Dobromir	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
5	Dumbraveni	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
6	Independenta	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
7	Ion Corvin	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
8	Lipnita	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
9	Oltina	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
10	Ostrov	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15
11	Baneasa	3	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	17.05.2012	10 ani	1	Contractual mai.-22; UAT/ADI va acţiona în vederea intrării în SMID în dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirarii contractului actual/anularii/rezilierii/încetării din alte cauze
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaţionalizării SMID

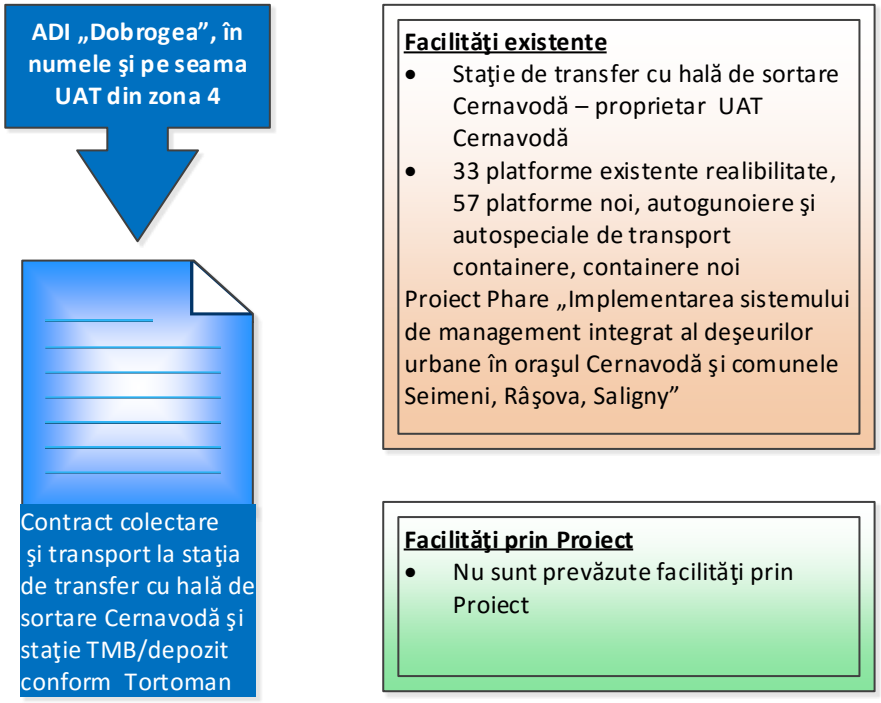
La nivelul zonei 3 a fost creată Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Grup Local de Acţiune Deleni (ADI GLA Deleni), având ca membri următoarele 10 UAT: Deleni, Adamclisi, Ion Corvin, Oltina, Lipniţa, Ostrov, Dobromir, Băneasa, Independenţa, Dumbrăveni. Aceasta a încheiat, în numele şi pe seama UAT asociate, contractul nr. 16/17.05.2012 cu operatorul S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L., pe o durată de 10 ani de la data semnării contractului (dată care precede data semnării Documentului de poziţie). Obiectul contractului constă în servicii de precolectare, colectare, transport, sortare şi depozitare deşeuri municipale. În clauza 18 – Încetarea contractului de concesiune, alin. (1) lit. g) şi i) se prevăd următoarele:
„ - lit. g) În cazul în care se vor construi staţiile de transfer sau depozit pentru deşeuri conform strategiei naţionale de gestionare a deşeurilor şi Planului naţional de gestionare a deşeurilor sau Planului Judeţean de Gestionare a deşeurilor se va proceda la renegocierea contractului, conform OUG 34/2006 (negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ ori procedura similara conform legislaţiei în vigoare la data apariţiei necesităţii renegocierii contractului).
- lit. i) Urmând a deveni operaţional Sistemul Integrat de Management al Deşeurilor în cadrul căruia trebuie să participe toate unităţile administrativ teritoriale, operatorii economici participanţi la procedură vor avea în vedere posibilitatea intervenţiei pe parcursul derulării contractului de concesiune a Sistemului Integrat de Management al Deşeurilor, fără a afecta durata acestuia, conform OUG 34/2006 (negociere fără publicarea prealabilă a unui anunţ ori procedura similara conform legislaţiei în vigoare la data apariţiei necesităţii renegocierii contractului)”.

Urmare a analizei dispoziţiilor Art. 18 alin. (1) lit. g) se poate interpreta că operatorul a avut cunoştinţă de riscul operaţionalizării unei staţii de transfer şi a unui depozit de deşeuri conform şi că şi-a asumat riscul de modificări legislative în domeniul achiziţiilor publice şi contractelor de concesiune (acceptând aplicarea legislaţiei în vigoare la data apariţiei necesităţii renegocierii contractului). Având în vedere şi obiectul contractului, circumstanţele de fapt ale devierii fluxului de deşeuri către staţia de transfer de la Deleni (şi includerea în contractul de operare a staţiilor de transfer de la Deleni şi Hârşova a transportului către facilităţile construite prin Proiect în localitatea Tortoman, conform analizei instituţionale şi Documentului de poziţie) sunt de natură să indice o modificare substanţială a contractului iniţial. Luând în considerare prevederile *Directivei 2014/23/UE a Parlamentului European şi a Consiliului privind atribuirea contractelor de concesiune* (care urmează a fi transpuse în legislaţia naţională), legate de cazurile de modificare a contractelor de concesiune fără o nouă procedură de atribuire, poate fi recomandată aplicarea Art. 18 alin. (1) lit. m) care se referă la alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor şi condiţiilor reglementate de lege.

UAT Aliman este membră în cadrul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară Medgidia, care a încheiat, în numele şi pe seama UAT membre, contractul nr. 1/19.12.2013 cu S.C. IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI S.R.L.. Prin act adiţional durata contractului a fost prelungită până la data de 31.12.2015.

Zona 4 – Cernavodă

Luând în considerare fluxurile de deşeuri menţionate în secţiunea 2.3 şi prevederile Acordului, aranjamentele instituţionale privind delegarea şi contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul următor este prezentată situaţia contractelor existente/situaţia gestiunii serviciului de salubrizare în UAT din zona 4:

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
1	Cernavodă	4	SC UTILITATI PUBLICE GOSPODARIA COMUNALA SRL CERNAVODA	19.12.2014	10 ani	0	Contractual dec.-24; Conform prevederi Acord dec.-15**
2	Rasova	4	SC UTILITATI PUBLICE GOSPODARIA COMUNALA SRL CERNAVODA	19.12.2014	10 ani	0	Contractual dec.-24; Conform prevederi Acord dec.-15
3	Saligny	4	SC UTILITATI PUBLICE GOSPODARIA COMUNALA	19.12.2014	10 ani	0	Contractual dec.-24; Conform prevederi Acord dec.-15

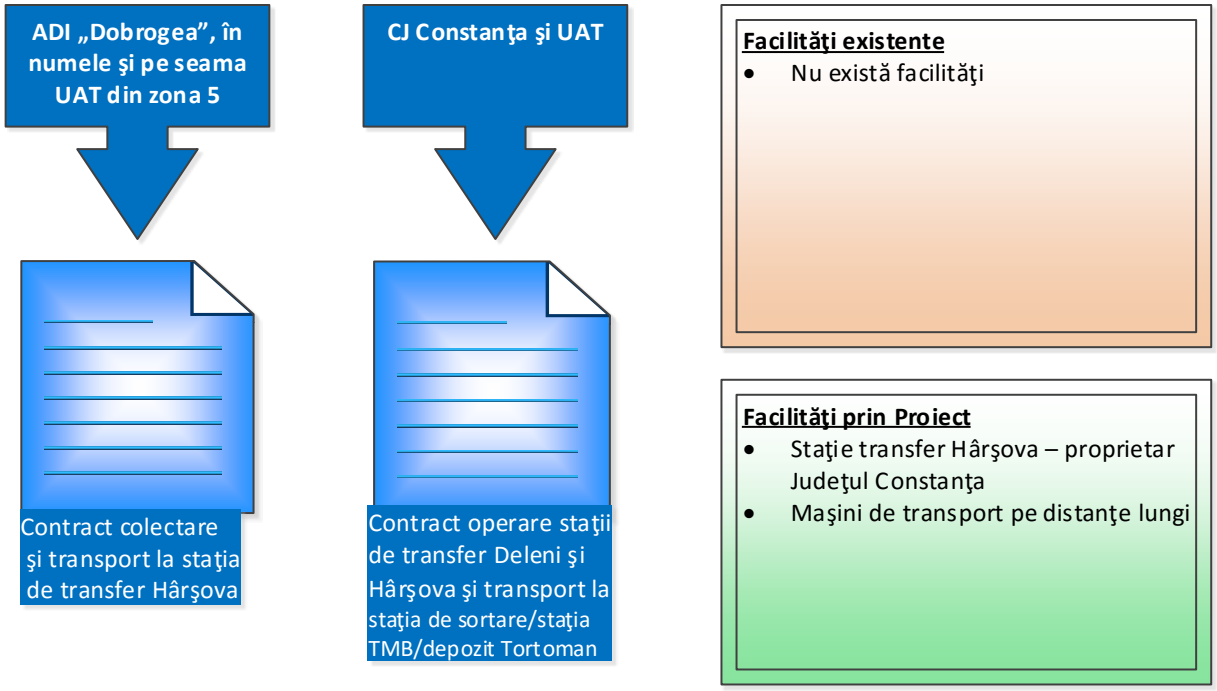
Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
			SRL CERNAVODA				
4	Silistea	4	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	31.01.2014	11 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirarii contractului actual/anularii/rezilierii/încetării din alte cauze
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaţionalizării SMID

Unităţile administrativ-teritoriale Cernavodă, Râşova, Saligny şi Seimeni au încheiat la data de 19.12.2014 contractul nr. 36402 cu S.C. UTILITĂŢI PUBLICE „GOSPODĂRIA COMUNALĂ” S.R.L., pe o durată de 10 ani. Capitalul social al operatorului este integral public, al UAT menţionate anterior. În aceste condiţii sunt aplicabile dispoziţiile Art. 6 alin. (3) din Documentul de poziţie, care menţionează încetarea activităţii operatorului public la data selectării noilor operatori.

Zona 5 – Hârşova

Având în vedere fluxurile de deşeuri menţionate în secţiunea 2.3 şi prevederile Acordului, aranjamentele instituţionale privind delegarea şi contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul de mai jos este prezentată situaţia contractelor existente/situaţia gestiunii serviciului de salubrizare în UAT din zona 5[3]:

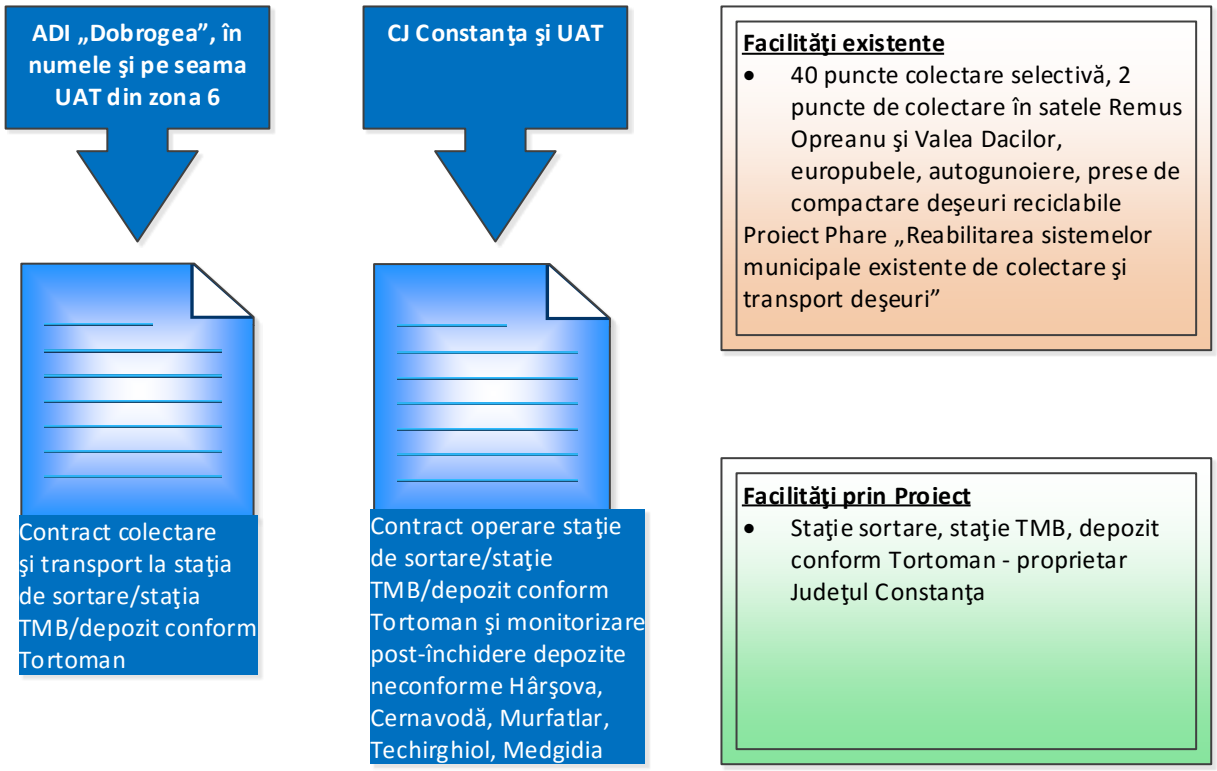
[3] UAT Ciobanu, Gârliciu, Ghindăreşti, Horia, Saraiu, Vulturu nu au transmis informaţii privind gestiunea serviciului de salubrizare.

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
1	Crucea	5	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15
2	Pantelimon	5	NU EXISTA CONTRACT SALUBRIZARE - ADRESA 3627/13.07.2015	-	-	-	dec.-15
3	Topalu	5	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15
4	Harsova	5	PRIMARIA - DIRECTIA CONFORT URBAN - gestiune directa - HCL 108/18.12.2013	-	-	-	dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirarii contractului actual/anularii/rezilierii/încetării din alte cauze
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaţionalizării SMID

Zona 6 – Medgidia

Luând în considerare fluxurile de deşeuri menţionate în secţiunea 2.3 şi prevederile Acordului, aranjamentele instituţionale privind delegarea şi contractele de delegare a gestiunii care urmează a fi încheiate sunt ilustrate în figura următoare:



În tabelul următor este prezentată situaţia contractelor existente/situaţia gestiunii serviciului de salubrizare în UAT din zona 6[4]:

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
1	Cobadin	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15
2	Mircea Voda	6	SC RURAL SALUBRITATE MIRCEA VODA S.R.L.	18.03.2015	1 an; Art. 5.1 - contractul inceteaza la 31.12.2015	0	dec.-15
3	Nicolae Balcescu	6	Gestiune directa conform adresa nr. 5383/14.07.2015	-	-	-	dec.-15
4	Pestera	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15

[4] UAT Ciocârlia şi Cuza Vodă nu au transmis informaţii privind gestiunea serviciului de salubrizare.

Nr. crt.	Localitate	Zona de Colectare	Operator Colectare	Contract actual - data semnarii	Contract actual - durata initiala	Contract semnat anterior documentului de pozitie - 17.05.2013 (da = 1/nu = 0)	Data intrarii in SMID*
5	Tortoman	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15
6	Medgidia	6	SC IRIDEX GROUP IMPORT EXPORT BUCURESTI FILIALA COSTINESTI SRL	19.12.2013	12 luni; act aditional 31.12.2015	0	dec.-15

*Estimată ca fiind luna expirarii contractului actual/anularii/rezilierii/încetării din alte cauze
**Luna decembrie 2015 a fost prezumată ca moment al operaţionalizării SMID

Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară Medgidia a încheiat, în numele şi pe seama UAT Medgidia, Crucea, Topalu, Tortoman, Castelu, Aliman, Peştera, Cobadin contractul nr. 1/19.12.2013, cu o durata de 12 luni. Prin act adiţional durata contractului a fost prelungită până la data de 31.12.2015.

Documentul de poziţie privind modul de implementare a proiectului „Sistem de management integrat al deşeurilor în judeţul Constanţa”, aprobat prin Hotărârea nr. 6/17.05.2013 a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea” prevede că:
- pentru activităţile de colectare şi transport al deşeurilor până la staţii de transfer/ staţii de sortare/depozit conform (după caz) pentru fiecare din cele 6 zone procedurile de atribuire pentru delegarea serviciului vor fi iniţiate şi derulate de ADI „Dobrogea” în numele şi pe seama UAT membre ale acesteia, în baza mandatului special acordat de acestea;
- pentru activităţile privind operarea CMID Tortoman, operarea staţiilor de transfer Hârşova şi Deleni, operarea staţiei de sortare şi a staţiei TMB Ovidiu, procedurile de atribuire pentru delegarea serviciilor celor 3 contracte vor fi iniţiate şi derulate de Consiliul Judeţean Constanţa, în calitate de proprietar al infrastructurii;
- taxa de salubrizare va include toate elementele de cost ale SMID – colectare, transfer, tratare, eliminare la depozitul conform.
Procedura de atribuire va fi licitaţia publică.
Sunt prezentate informaţii privind integrarea în SMID a facilităţilor existente aflate în proprietatea publică a UAT Corbu, Cumpăna, Cernavodă şi a facilităţilor aflate în proprietate privată: depozit conform Ovidiu, depozit conform Costineşti şi staţii de sortare Costineşti şi Constanţa.
Secţiunea include aspecte legate de situaţia contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare existente încheiate între UAT membre ADI „Dobrogea” şi operatori.

3 CONSIDERAȚII ASUPRA MOTIVELOR DELEGĂRII

3.1 MOTIVE DE ORDIN ECONOMICO-FINANCIAR

Ca si modalitate de realizare a serviciului public de operare a Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in judetul Constanta atat Consiliul Judetean cat si administratiile publice locale, care, au delegat catre acesta realizarea tuturor demersurilor si actiunilor necesare in vederea implementarii proiectului mentionat, au avut posibilitatea de a alege intre cele doua optiuni oferite de legislatia romana in vigoare si anume:

- gestiunea directa
- gestiunea delegata

1. GESTIUNEA DIRECTA

poate avea urmatoarea situatie de management:

- organizare ca departament propriu al Consiliului Judetean/Local;

A1. AVANTAJE

- Mentinerea responsabilitatii Consliului Judetean/Local fata de populatia deservita;
- Tarife mai mici decat in varianta gestiunii delegate (neexistand profit);
- Mentinerea autoritatii nemijlocite a Consliului Judetean/Local asupra activitatii;
- Accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice

A2. DEZAVANTAJE

- Ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de Consiliul Judetean;
- Consiliul Judetean ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitate de actionar unic (daca se organizeaza un SA pentru operarea serviciului); Parte din personalul Consiliului Judetean ar trebui sa se ocupe de serviciul respectiv .

A3. TARIFE

Evolutia prezumata a tarifului de salubritate depinde de urmatoarele elemente:

- Nivelul investitiilor;
- Termenele la care Consiliul Judetean decide sa faca investitiile;
- Sursele de finantare si schemele de finantare pe care Consiliul Judetean va decide sa le acceseze

A4. COSTURI SUPLIMENTARE SUPORTATE DE CONSILIUL JUDETEAN IN CAZUL GESTIUNII PROPRII

- Instruirea personalului (este obligatorie pentru obtinerea licentei de operare a serviciului);
- Costurile de licentiere de catre ANRSC;
- Costurile de operare ce trebuie acoperite integral pentru prima luna (si partial pentru lunile urmatoare) pana la obtinerea veniturilor din operare
- Acoperirea deficitului din incasari

2. GESTIUNEA DELEGATA

B1. AVANTAJE

- Degrevarea Consiului Judetean/Local de necesitatea unui capital de investitie in dotarea "de la zero" a serviciului, precum si de efortul de organizare impus de aceasta;
- Consiliul Judetean/Local va incasa de la concesionar o redeventa care se va inregistra ca venit al Fondului IID – Fondul pentru Intretinere, Investitii si Dezvoltare;
- Parametrii serviciilor si necesarul de investitii sunt clar definiti in contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de executie si exploatare sa treaca la operator;
- Riscul de executie - in special riscurile de subestimare a costurilor, intarzieri si defecte se transfera total la operator;
- Riscul de exploatare: va fi impartit intre Consiliu si operator;
- Riscurile legate de pret si de ajustare pret: se impart in functie de formula de majorare tarife si alte clauze din contractul de delegare de gestiune intre Consiliu si operator ;
- Riscuri legate de legislatie.se transfera la operator sau se impart in functie de tipul de compensare sau de ce modifcari sunt unilaterale si deci compensabile de Consiliu
- Din momentul in care operatorul isi intra in drepuri, investitiile se accelereaza. Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgenta a proceselor interne si a relatiilor cu clienti;
- Accesul la fondurile de investitii este mai facil in cazul partenerilor privati comparativ cu autoritatile publice locale , cu atat mai mult cu cat autoritatea publica poate avea in implementare mai multe proiecte , atingandu-si plafonul de imprumut prevazut de lege
- Consiliul Judetean/ADI transfera sarcina investitiilor si - potential – pe cea a finantarii catre operatorul pentru partea ce ii revine;
- Consiliul Judetean/ADI va avea dreptul la control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a anula delegarea de gestiunea in cazul in care operatorul are activitate defectuoasa persistenta (sunt necesare clauze de penalizare si reziliere in contract);
- Consiliul Judetean are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, sa adopte toate prevederile contractuale optime;
- Reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal;

- Conformarea cu cerintele/conditionalitatile POS Mediu si accesarea fondurilor nerambursabile prin acest program operational
- Criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri cum ar fi cele bancare/obligatare.

B2. DEZAVANTAJE

- Consiliul Judetean/ADI trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si trebuie sa se concentreze pe negociere, supervizare si monitorizare;
- Tarife mai mari fata de varianta gestiunii directe, datorita includerii in structura tarifului a unor costuri legate de incheierea contractelor si colectarea tarifului, precum si a unei cote de profit pentru operatorul delegat;
- Contract pe termen lung atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultati de iesire din contract in caz de neperfomanta a operatorului ori in cazul unor termeni contractuali incerti ori in defavoarea autoritatii contractante;

Un aspect important valabil pentru ambele cazuri (gestiune directa sau delegata) este ca operatorul va putea mentine o activitate sustenabila datorita veniturilor SMID.

In urma celor prezentate , avand in vedere greutatea avantajelor in contrapartida cu dezavantajele enumerate, se recomanda varianta contractului de delegare a gestiunii, acesta fiind o conditie esentiala a asigurarii posibilitatilor de dezvoltare si modernizare a activitatilor de management al deseurilor, creandu-se cadrul concurential al acestei activitati, stimuland totodata si investitiile care vor fi puse in sarcina operatorului.

In cazul delegarii gestiunii, Consiliul Judetean/ADI va urmari obtinerea celui mai bun raport calitate-pret si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

In urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care sa ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegarii si o transparenta decizionala ridicata.

Avantajele si dejavantajele –cu accent pe motivatia economic-financiara si institutionala - pentru fiecare dintre cele doua modalitati de gestiune a serviciilor de salubritate:

- *gestiunea directa;*
- *gestiunea delegate*

Greutatea avantajelor in contrapartida cu dezavantajele enumerate, recomanda varianta contractului de delegare a gestiunii.

Se va urmari obtinerea celui mai bun raport calitate/pret si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

3.2 MOTIVE LEGATE DE PROTECȚIA MEDIULUI

In cadrul acestui capitol trebuie sa se aiba in vedere faptul ca in urma realizarii proiectului POS Mediu se propune implementarea unui sistem de management integrat al deseurilor in judetul Constanta care sa fie in conformitate cu POS- Mediu si cu directivele UE (in ceea ce priveste deseurile biodegradabile), sa realizeze protejarea sanatatii publice si protectia mediului prin imbunatatirea colectarii si a depozitarii acestora intr-un nou depozit de deseuri ce va fi construit la standarde europene, optimizarea managementului integrat al deseurilor si imbunatatirea standardelor serviciilor prin introducerea si extinderea sistemelor de colectare separata a deseurilor (pe 4 fractii) pentru a promova reciclarea ambalajelor si a deseurilor biodegradabile in conformitate cu cerintele nationale si cele ale UE in vederea reducerii cantitatii de deseuri depozitate.

Proiectul tehnic al infrastructurii de deseuri propuse pentru judetul Constanta tine cont de specificatiile impuse prin legislatia nationala, precum si de cele mai bune practici implementate la nivel international.

Noul sistem integrat de gestionare a deșeurilor solide trebuie sa asigure servicii mai bune și sa contribuie la îmbunătățirea calității mediului și a sănătății populației. De asemenea, prin implementarea proiectului va trebui sa se realizeze următoarele deziderate:

- implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor
- recuperarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje și a materialelor reciclabile, precum metale, sticlă, hârtie și plastic. În acest sens, vor fi dezvoltate 2 unități noi de sortare, la Ovidiu si la Tortoman.
- Tratarea fracției biodegradabile de deșeuri. În acest sens, se vor construi două instalații de tratare mecano-biologica (TMB), una la Ovidiu si una la Tortoman, care vor deservi tot județul.
- Eliminarea în siguranță a reziduurilor, într-un depozit construit conform standardelor și cerințelor CE. În acest sens, se va construi un nou depozit conform la Tortoman, care va deservi zonele de colectare 3, 4, 5, 6 și se vor închide 5 depozite neconforme.

Din punct de vedere al mediului si al obiectivelor de dezvoltare durabilă, contribuția SMID va fi semnificativă, în sensul că:

- va preveni eliminarea necontrolată a deșeurilor în sol, în apele de suprafață și subterane/pânza freatică. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
    - Construcția stațiilor de transfer de la Deleni si Harsova;
    - Constructia statiilor de sortare si a TMB de la Ovidiu si Tortoman;
    - Construcția unui depozit conform la Tortoman – cu realizarea unui CMID la Tortoman ce include o statie de sortare, o statie TMB si un depozit conform de deseuri-;
    - Închiderea depozitelor neconforme din mediul urban (Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia).
- Va preveni emisiile anuale directe de gaze cu efect de seră (măsurate ca echivalent CO_2) în atmosferă, reducând, astfel, efectele încălzirii globale. Acest obiectiv va fi realizat prin reducerea cantității de deșeuri eliminate și prin tratarea deșeurilor înainte de eliminare. În acest scop vor fi utilizate următoarele componente ale proiectului:
    - implementarea sistemului de colectare selectivă a materialelor reciclabile prin introducerea noului sistem și achiziționarea de echipamente pentru colectarea deșeurilor;
    - Construcția unităților de sortare de la Ovidiu si Tortoman;
    - Construcția a doua statii TMB, una la Ovidiu si una la Tortoman;
    - Constructia unui nou depozit conform la Tortoman.

- Va conduce la restabilirea treptată a biodiversității și a peisajului, prin reintroducerea în circuitul natural a zonelor depozitelor care în prezent sunt neconforme; este vorba de inchiderea a 5 depozite neconforme din mediul urban – Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.

SMID respectă principiile acțiunii preventive, având ca prioritate principală abordarea impactului ecologic al activităților de management al deșeurilor, de la sursă, respectiv în timpul colectării deșeurilor, precum și pe parcursul întregului ciclu de gestionare a deșeurilor, pana la eliminarea finala.

Prin implementarea și dezvoltarea unui sistem complet de colectare selectivă, urmat de sortarea deșeurilor, se preconizează că se va dezvolta piața de reciclare a deșeurilor solide din regiune.

Prin utilizarea unui sistem de tratare/reciclare a deșeurilor, se va diminua cantitatea de deșeuri eliminate în final, ceea ce va conduce la creșterea calității condițiilor de mediu și la reducerea la minimum a impactului de mediu asociat gestionării deșeurilor.

În plus, eliminarea reziduurilor tratate într-un depozit conform, nu în depozite neconforme, va îmbunătăți semnificativ condițiile de mediu ale zonei și va proteja atmosfera și solul prin colectarea și tratamentul biogazului și, respectiv al levigatului.

Prin implementarea SMID se respecta un principiu de baza in protectia mediului, si anume principiul „poluatorul plăteşte”. Aceasta se va realiza prin faptul ca tarifele calculate au la bază, direct sau indirect, cantitatea de deșeuri generate de utilizatori, conform principiului „poluatorul plătește”. Pe termen lung, tarifele maxime pana la care se poate ridica licitatia, rezultate din Analiza Cost Beneficiu (ACB) au fost stabilite astfel incat sa se asigure nivelul recuperării integrale a costurilor sistemului, această măsură fiind de asemenea în acord cu principiul „poluatorul plătește”. În timp ce, din rațiuni de accesibilitate, tarifele rezidențiale vor ajunge progresiv la acest nivel, utilizatorii non-rezidențiali vor plăti apropape încă de la început un tarif de recuperare integrală a costurilor (începând cu 2016).

Principalele beneficii de mediu din cadrul proiectului includ:

- Inchiderea depozitelor neconforme si implicit reducerea poluarii mediului, in special reducerea biogazului si stoparea infiltrarii levigatului in apa subterana.
- Prin implementarea proiectului, respectiv a colectarii selective in vederea reciclarii se reduc cantitatile de deseuri biodegradabile ce se vor depozita pe depozitul conform, intrucat acestea fie vor fi compostate individual in 50% din gospodariile rurale (in compostoare de 280 l), fie vor intra la tratarea biologica in cele doua statii noi de tratare mecano-biologica (TMB) Ovidiu si Tortoman;
- Prin tratarea mecano-biologica a deseurilor colectate in amestec se poate obtine un produs similar compostului (PSC), iar prin utilizarea capacitatii statiei de compostare existente se poate obtine compost din deseurile verzi; acesta din urma poate asigura o sursa de venit sistemului de gestionare a deseurilor, iar PSC-ul poate fi utilizat ca material de stabilizare a depozitului. . Astfel se micsoreaza cantitatea de deseuri ce se elimina prin depozitare, contribuind la atingerea tintelor de reducere a deseurilor organice depozitate;
- Protectia atmosferei, solului si apei subterane;
- Reducerea generarii de deseuri prin compostarea individuala;
- Maximizarea recuperarii si reciclarii materialelor din deseuri rezultand o scadere a utilizarii resurselor naturale;
- Restrictionarea depozitarii necontrolate a deseurilor prin conectarea UAT-urilor in procent de 100% la serviciile de salubritate in aria de acoperire a ADI Dobrogea, care reprezinta o rata de acoperire de 85.44% din populatia judetului Constanta (adica 619,980 locuitori din totalul de 727,125 locuitori ai judetului Constanta);
- Restaurarea treptata a biodiversitatii si a peisajului in zonele folosite anterior ca depozite neconforme;
- Reducerea eliminarii necontrolate a levigatului si biogazului de la depozitele neconforme;

- Reducerea problemelor cu mirosul datorita generarii deseurilor.

Sistemul ca atare va respecta integral principiile și reglementările naționale și comunitare în materie de mediu și va aborda toate elementele gestionării deșeurilor, de la prevenire și colectare până la eliminare. Proiectul respectă întru-totul Planul național de gestionare a deșeurilor și Planul regional de gestionare a deșeurilor, constituind o prioritate potrivit strategiei regionale de gestionare a deșeurilor. De asemenea, el este rezultatul Planului județean de gestionare a deșeurilor în care este integrat proiectul. Sistemul propus este adaptat nevoilor județului și a fost identificat drept cel mai rentabil și accesibil pentru cetățenii județului.

Pe langa beneficiile de mediu mentionate mai sus, beneficiile specifice atasate Sistemului de Management Integrat al Deseurilor (SMID) propus pentru Judetul Constanta se refera, dar nu se limiteaza la urmatoarele aspecte:

- Respectarea Directivelor privind depozitarea și ambalarea, precum și a Directivei-cadru privind deșeurile nr. 98/2008 și a legislației românești în vigoare, prin implementarea colectării selective și construirea și operarea instalației de sortare și a instalației de tratare mecano-biologica (TMB) a deșeurilor biodegradabile;
- Reducerea globală a eliminării deșeurilor în cadrul depozitului;
- Protecția mediului înconjurător și a sănătății publice prin închiderea și reabilitarea depozitelor neconforme existente;
- Consolidarea capacităților județului Constanta în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, precum și implementarea și monitorizarea lucrărilor de gestionare a deșeurilor.
- Finanțarea directă și în întregime a funcționării noilor unități de gestionare a deșeurilor, de către localitățile membre în ADI Dobrogea și generatorii de deșeuri, prin intermediul taxei speciale pentru populatie si a tarifului pentru agenti economici/institutii si a tarifelor de transfer/acces pe intregul lant de management al deseurilor;
- Stabilirea unui sistem tarifar la nivelul membrilor ADI Dobrogea –majoritate in cadrul judetului (85,44% din populatia judetului) - care să respecte principiul „poluatorul plătește”;

O mai bună informare a cetățenilor în ceea ce privește beneficiile care rezultă din implementarea proiectului, precum și nevoia de schimbare a obiceiurilor acestora în materie de colectare și gestionare a deșeurilor vor contribui la implementarea cu succes a SMID.

Beneficiile mentionate mai sus vor conduce la asigurarea unor standarde adecvate referitoare la sistemul de management al deseurilor si la asigurarea unui impact cat mai redus asupra factorilor de mediu (aer, apa, sol), ceea ce va avea in final un impact pozitiv asupra standardului calitatii vietii locuitorilor judetului Constanta; implementarea SMID conduce si la cresterea oportunitatilor pentru dezvoltarea socio-economica si turistica a zonei.

*Modalitatea de executare a serviciilor - **preferabil gestiunea delegata** - trebuie sa favorizeze varianta prin care operatorii celor 6 zone desemnate ale judetului si operatorii facilitatilor sunt pregatiti si detin certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001 care va fi o garantie pentru abordarea adecvata a aspectelor de mediu aferente prestatiilor.*

3.3 MOTIVE DE ORDIN SOCIAL

Proiectul are ca scop îmbunătățirea nivelului de trai al cetățenilor din județul Constanta, care este afectat de practicile actuale în materie de gestionare a deșeurilor. Mai exact, proiectul propus vizează, printre altele:

- Reducerea impactului provocat de sistemul actual de eliminare a deșeurilor asupra mediului înconjurător. Acest impact se referă la poluarea apelor de suprafață și subterane prin levigat și emisia de biogaz, care contribuie la efectul de seră. Reducerea se va realiza prin eliminarea de deșeuri tratate, în locul deșeurilor mixte netratate;
- Creșterea gradului de utilizare a materialelor reciclabile din deșeuri și protejarea resurselor naturale (în special a resurselor minerale, ceea ce are un impact global);
- Reducerea cantității de deșeuri care ajunge la depozitul conform, mărind astfel durata de viață a depozitului și oferind posibilitatea de a utiliza terenurile libere în scopuri mai valoroase decât eliminarea deșeurilor;
- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute, a paraziților și a altor riscuri de sănătate asociate practicilor actuale în materie de gestionare a deșeurilor ;
- Permiterea accesului la serviciile de gestionare a deșeurilor pentru toți cetățenii județului Constanta;
- Reducerea costului gestionării deșeurilor prin optimizarea sistemului de colectare a deșeurilor

În acest sens, principalele beneficii socio-economice rezultate din implementarea proiectului propus se pot grupa în trei categorii principale:

- Reducerea zonelor inestetice, a mirosurilor neplăcute și a riscurilor directe pentru sănătate. Cuantificarea acestor beneficii are la bază (i) creșterea valorii terenurilor din zonele adiacente spațiilor de depozitare a deșeurilor care au fost reabilitate; (ii) costurile de curățare evitate prin netratarea impactului deversărilor necontrolate de levigat și/sau evitarea costurilor pentru dezvoltarea de surse alternative de apă, atunci când este cazul și (iii) reducerea neplăcerilor provocate de deșeurile necolectate.
- Economiile de costuri privind resursele, care se referă la (i) recuperarea produselor reciclabile și producerea de compost și (ii) reducerea cantității totale de deșeuri care ajung în depozitul pentru deșeuri, ceea ce prelungește durata de viață a depozitelor. Cuantificarea acestor beneficii prezentate are la bază (i) veniturile din vânzarea de produse reciclabile, compost și energie și (ii) dacă este cazul în proiect, evitarea unor costuri de investiții suplimentare prin prelungirea duratei de viata a depozitului.
- Reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, care se referă la (i) evitarea (sau colectarea corespunzătoare) a emisiilor de metan și dioxid de carbon, care reprezintă de obicei 64%, respectiv 34% din volumul tuturor gazelor generate de descompunerea deșeurilor. Cuantificarea acestor beneficii are la bază estimarea reducerii anuale preconizate a numărului de tone de metan și de dioxid de carbon (CO_2) ca urmare a proiectului, transformarea cantităților de metan în echivalent CO_2 folosind un factor standard de conversie și monetizarea cantităților de CO_2 și echivalent CO_2 rezultate, utilizând o valoare standard de euro pe tonă de CO_2.

De asemenea, proiectul implică dezvoltarea unei infrastructuri complexe și extinse, care necesită angajarea de personal specializat și nespecializat. Mai exact, pe parcursul fazei de construcție, un număr mare de lucrători va avea șansa să lucreze la dezvoltarea infrastructurii (lucrători temporari). Se prevede că, de la începerea operării unităților, peste 200 de persoane cu specializări diferite vor avea șansa de a se angaja. De asemenea, cel puțin 10 persoane vor fi angajate la nivelul Consiliului Județean în vederea îndeplinirii atribuțiilor asociate Unității de Implementare a Proiectului.

Proiectul va avea un impact direct pe piața resurselor reciclabile, care va fi extinsă în vederea absorbirii cantităților superioare de materiale reciclabile produse în instalația de sortare. De asemenea, de îndată ce operarea sistemului se stabilizează și populația este mai bine educată,

CLO/PSC (CLO - compost like output / PSC – produs similar compost) generat în statiile TMB poate avea o calitate mai bună și s-ar putea dezvolta o nouă piață.

În fine, acest proiect, împreună cu toate celelalte proiecte de gestionare a deșeurilor dezvoltate în România, intenționează să contribuie la îndeplinirea tuturor obligațiilor în materie de gestionare a deșeurilor asumate de guvernul României pe parcursul procesului de aderare la UE.

Din punct de vedere institutional autoritatile contractante pentru serviciile de gestiune delegata a serviciilor sunt:

- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ADI Dobrogea pentru cele 6 contracte aferente zonelor desemnate de gestionare a deseurilor (zona 1- Constanta, zona 2 – Eforie, zona 3 – Deleni, zona 4-Cernavoda, zona 5 –Harsova, zona6 - Medgidia);
- C.J. Constanta pentru contractele de operare a facilitatilor de deseuri, astfel:
  - ✓ 1 contract pentru depozitul de la Tortoman si facilitatile acestuia, inclusiv monitorizarea post-inchidere a depozitelor de deseuri neconforme din Harsova, Cernavoda, Murfatlar Medgidia si Techirghiol;
  - ✓ 1 contract pentru facilitatile aferente depozitului de la Ovidiu, adica pentru statia de sortare si statia de tratare mecano-biologica ce vor fi construite prin acest proiect;
  - ✓ 1 contract pentru statiile de transfer Harsova si Deleni, ce va include si transportul de lung curier..

Toata infrastructura creata ca o parte a acestui proiect va fi proprietatea Consiliului Judeţean Constanţa.
In scopul de a facilita integrarea facilitatilor existente private (doua depozite ecologice in Ovidiu si Costinesti, 1 statie de sortare in Constanta si o statie de sortare la Costinesti) in sistemul de gestionare a deseurilor din judet dezvoltat in cadrul proiectelor POS Mediu, Consiliul Judetean Constanta a luat angajamentul sa incheie in viitor un acord cu operatorii, astfel incat activitatea sa poata fi monitorizata de catre ADI Dobrogea. De asemenea, tinand cont de politica tarifara stabilita in cadrul proiectelor POS, tarifele pentru activitatea de depozitare a deseurilor (RON/tona) vor fi negociate cu operatorul privat. Pentru acestea din urmă trebuie efectuat un audit extern, inainte ca noile contracte de delegare pentru colectarea deseurilor sa fie atribuite.
Proiectele PHARE se desfasoara in conditiile stipulate in Memorandumul de finantare pentru fiecare Proiect in parte. Facilitatile respective sunt operate de catre serviciul public al Primariilor respective. La incetarea obligatiilor asumate de catre autoritatile locale si impuse prin Memorandumurile PHARE, localitatile beneficiare vor fi incluse activ in proiectul SMID.
Asa cum s-a mentionat si mai sus, pentru serviciul de colectare, ADI va fi Autoritate Contractanta, iar pentru operarea facilitatilor de deseuri, Autoritatea Contractanta va fi Consiliul Judetean Constanta.

Autoritatile contractante mai sus mentionate vor monitoriza contractele de delegare la nivelul sistemului ceea ce va asigura o coordonare unitara pentru intreg judetul, cu exceptia UAT-urilor care nu sunt membre ADI Dobrogea, care reprezinta o minoritate la nivel judetean (14,56 % din populatia judetului)

Implementarea SMID va aduce pe langa beneficiile de mediu si beneficii in plan social prin:

- ✓ *îmbunătățirea calitatii vietii locuitorilor judetului;*
- ✓ *reabilitarea ecologica a zonelor ocupate de depozitele neconforme si cresterea valorii terenurilor adiacente acestora;*
- ✓ *Implementarea unei infrastructuri complexe care va crea locuri de munca in fiecare din cele 6 zone de colectare .*

Prin monitorizarea contractelor de gestiune delegata a serviciilor de catre ADI Dobrogea se va asigura o coordonare unitara a serviciilor la nivelul judetului.

3.4 MOTIVE LEGATE DE CADRUL JURIDIC APLICABIL

3.4.1 Cadrul juridic actual

„Regionalizarea” reprezintă un aspect principal al politicii de dezvoltare a sectorului serviciilor de salubrizare. Aceasta politica are drept scop îmbunatatirea performantelor din sector printr –un management mai bun si prin profesionalism, precum si beneficiile ce pot fi aduse de economiile de scara. De asemenea criteriile de eligibilitate pentru obtinerea finantarii din fonduri europene pentru acest sector, impun ca un sistem de management integrat al deseurilor sa fie realizat de catre autoritatile administratiei publice locale ce beneficiaza de aceste fonduri.

Cadrul institutional avut în vedere în procesul de regionalizare trebuie sa aiba în vedere urmatoarele aspecte esentiale:

- Sistemul de management integrat al deseurilor, la nivel judetean, inclusiv aspectele legate de drepturile de proprietate asupra acestuia.
- Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara (ADI).
- Contractele de lucrari pentru construirea elementelor componente ale sistemului de management integrat al deseurilor în faza de implementare a proiectelor de investitii, precum si
- Contractele de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubrizare și operare a SMID în etapa operationala a proiectelor.

Politicile UE din domeniul managementului deseurilor evidentiaza importanta unei abordari integrate în gestionarea deseurilor, care include constructia instalatiilor de eliminare a deseurilor împreuna cu masuri de prevenire a producerii deseurilor si de reciclare, conforme cu ierarhia principiilor:

- prevenirea productiei de deseuri si a impactului negativ al acesteia;
- recuperarea deseurilor prin reciclare;
- refolosire;
- depozitarea finala sigura a deseurilor acolo unde nu exista posibilitatea recuperarii.

În ceea ce priveste legislatia din domeniul managementului deseurilor, aceasta este în vigoare si în conformitate cu Acquis-ul comunitar. România a obtinut în cadrul procesului de negociere perioade de tranzitie pâna în 2017 pentru anumite tipuri de depozite de deseuri, în vederea conformarii cu Directivele UE:

- depozite de deseuri municipale – perioade de tranzitie pâna în 2017;
- stocarea temporara a deseurilor industriale periculoase – 2009;
- depozite de deseuri industriale nepericuloase – perioade de tranzitie pâna în 2013.

Activitatile componente ale serviciului de salubrizare si de management integrat al acestora trebuie sa se desfasoare cu respectarea normelor de protectie a mediului, care reflecta cerintele impuse de legislatia europeana. Directivele europene transpuse în legislatia româna au determinat o noua abordare a problemei deseurilor, acordând atentie necesitatii protejarii si economisirii resurselor naturale, reducerii costurilor de gestiune si gasirii de solutii eficiente pentru reducerea poluarii.

Cadrul legislativ european privind managementul deseurilor este vast si complex, însa atunci când a fost transpus în legislatia româna au fost prevazute perioade de tranzitie pentru atingerea rezultatelor cerute în ceea ce priveste managementul deseurilor, termenele de conformare fiind prevazute în Programul Operational Sectorial de Mediu.

Instrumentele de baza pentru asigurarea implementarii politicii europene în domeniul deseurilor, reprezentând reglementarile nationale de referinta în materia gestionarii deseurilor în România, sunt :

1. ***Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor***, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 1470/2004.

Strategia Nationala a fost elaborata de Ministerul Mediului si Gospodaririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului) în conformitate cu responsabilitatile ce îi revin ca urmare a transpunerii legislatiei europene în domeniul gestionarii deseurilor si conform prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 78/2000 (Directiva-cadru privind deseurile nr. 75/442/EEC modificata prin Directiva 91/156/EEC si Directiva nr. 1996/61/EC privind prevenirea si reducerea poluarii).

Obiectivul general al Strategiei Nationale de Gestionare a Deseurilor este dezvoltarea unui sistem integrat de gestionare a deseurilor eficient din punct de vedere economic si care sa asigure protectia sanatatii populatiei si a mediului. Prevederile Strategiei sunt aplicabile pentru toate tipurile de deseuri definite conform legii.

Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor este cadrul ce stabileste obiectivele României în domeniul gestionarii deseurilor dupa cum urmeaza:

- Obiective strategice generale pentru gestionarea deseurilor;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deseuri;
- Obiective strategice generale pentru gestionarea deseurilor periculoase;
- Obiective strategice specifice anumitor fluxuri de deseuri periculoase

2. ***Planul national de gestionare a deseurilor*** aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. 1470/2004, modificata si completata prin HG nr.358/2007

În vederea punerii în aplicare a Strategiei nationale de gestionare a deseurilor, a fost elaborat Planul national de gestionare a deseurilor, care contine detalii referit oare la actiunile ce trebuie întreprinse pentru îndeplinirea obiectivelor strategiei, la modul de desfasurare a acestor actiuni, inclusiv termene si responsabilitati. Prin Planul national a fost realizata o analiza detaliata a sectorului deseurilor din România si au fost prevazute masuri de prevenire a generarii deseurilor, de reducere a cantitatilor de deseuri, precum si metode de reciclare si lista indicatorilor de monitorizare. Acesta include de asemenea actiuni si mijloace adecvate pentru conformarea cu *Acquis*-ul comunitar de mediu în domeniul gestionarii deseurilor.

Obiectivele strategice care trebuie atinse de catre România si masurile necesare în domeniul gestionarii deseurilor sunt prezentate sintetic în acest Plan dupa cum urmeaza:

- Obiective si tinte generale pentru gestionarea deseurilor;
- Obiective si tinte specifice privind gestionarea anumitor fluxuri de deseuri
- Obiective si tinte generale pentru gestionarea deseurilor periculoase
- Obiective si tinte pentru gestionarea anumitor fluxuri de deseuri periculoase

La nivel regional obiectivele Planului national sunt transpuse prin Planurile regionale.

3. ***Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor*** , aprobate prin Ordinul nr.1364/2006 al Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului) si Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrarii Europene (în prezent reorganizat ca Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei)

Planurile regionale au fost elaborate de consiliile judetene din aria teritoriala de competenta a fiecarei Agentii Regionale de Protectia Mediului, în colaborare cu aceasta, sub coordonarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului.

Aceste documente promoveaza cooperarea dintre autoritatile locale si judetene în scopul crearii si dezvoltarii unui sistem de management integrat al deseurilor pentru înlocuirea sistemului actual care este ineficient atât din punct de vedere al protectiei mediului, cât si din punct de vedere economic.

Noul sistem va fi dezvoltat prin programe de investitii care includ toate etapele de implementare a unui sistem modern de management integrat al deseurilor si anume: prevenirea, colectarea si colectarea selectiva, reutilizarea si reciclarea, tratarea si depozitarea, în paralel cu închiderea depozitelor neconforme existente.

Solutii posibile au fost identificate în acest context, în functie de caracteristicile fiecarei regiuni, în vederea îndeplinirii obiectivelor nationale si a angajamentelor asumate de România pentru Capitolul 22 - Mediu din Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana.

4. ***Programul Operational Sectorial de „Mediu” (POS Mediu)***

Pentru stabilirea cadrului si conditiilor ce privesc obtinerea finantarii europene pentru realizarea acestor investitii, Ministerul Mediului a elaborat Programul Operational Sectorial de „Mediu” (POS Mediu) 2007-2013, cu respectarea prevederilor Acquis-ului comunitar privind procedurile generale

de gestionare a fondurilor europene în perioada 2007-2013, document ce a fost aprobat de Comisia Europeana în iulie 2007.

POS Mediu reprezinta instrumentul cel mai important pentru implementarea strategiilor nationale sectoriale de mediu. Prioritatile si masurile prevazute prin POS Mediu sunt conforme cu obiectivele pe termen lung ale politicii României în sectorul de mediu. De asemenea POS Mediu este un instrument complementar altor prioritati de dezvoltare durabila ale României, fiind fundamentat pe obiectivele si prioritatile strategice stabilite prin documentele/strategiile nationale.

În cadrul *Axei Prioritare 2 - „ Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deseurilor si reabilitarea siturilor contaminate istoric”*, POS Mediu prevede sustinerea programelor de îmbunatatire a sistemelor de management integrat al deseurilor, printr-o abordare regionala, având ca beneficiari ai finantarilor din fonduri europene autoritatile administratiei publice la nivel local si judetean. Aceasta axa prioritara va fi finantata din Fondul European de Dezvoltare Regionala.

Axa Prioritara 2 are drept obiective:

- ✓ Cresterea gradului de acoperire a populatiei care benef iciaza de colectarea deseurilor municipale si de serviciile de management de calitate corespunzatoare si la tarife acceptabile;
- ✓ Reducerea cantitatii de deseuri depozitate;
- ✓ Cresterea cantitatii de deseuri reciclate si valorificate
- ✓ Înfiintarea unor structuri eficiente de management al deseurilor
- ✓ Reducerea numarului de situri contaminate istoric.

Prin aceasta Axa Prioritara 2 vor fi promovate cu precadere proiectele de management integrat al deseurilor care respecta politica Uniunii Europene si principiile din acest sector conform Planului National si Planurilor Regionale de Gestionare a Deseurilor. Programele de investitii vor cuprinde activitati legate de managementul deseurilor (prevenire, colectare selectiva, valorizarea si reciclarea, tratamentul si eliminarea deseurilor), în paralel cu închiderea depozitelor de deseuri neconforme.

Îmbunatatirea serviciilor de salubrizare este o conditie care trebuie corelata cu investitiile realizate prin Axa Prioritara 2. Dupa caz, este posibila acordarea de sprijin pentru beneficiari cu ocazia delegarii gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubrizare.

Scopul este acela de a crea un sistem modern de management al deseurilor care sa contribuie la reducerea cantitatii de deseuri depozitate în judetele sau zonele implicate, prin realizarea unui sistem adecvat de tratare separata a fiecarui tip de deseuri, în scopul protejarii mediului.

Proiectele de mediu eligibile din aceste fonduri europene trebuie sa raspunda obiectivelor Tratatului de Aderare la UE si în mod special prioritatilor stabilite în planurile de actiune ale UE atât pentru protectia mediului cât și pentru asigurarea unei dezvoltari durabile cu condiția respectarii principiului *“poluatorul plateste”.*

În conformitate cu Strategia Nationala de Gestionare a Deșeurilor / SNGD, în afara de principiul *„poluatorul plateste”,* în acest sector de mediu se mai aplica si alte principii, cum ar fi:

- ➢ *Managementul deseurilor este integrat vietii socio-economice*
- ➢ *Protejarea resurselor primare*: valorificarea si reciclarea la maximum a deșeurilor colectate, ceea ce conduce la reducerea corespunzatoare a cantitatilor, și respectiv volumelor de deseuri depozitate;
- ➢ *Respectarea unei anumite ierarhii în managementului deșeurilor*: Managementul deseurilor trebuie sa fie astfel organizat încât, în ordinea descrescatoare a importantei trebuie sa se asigure prevenirea producerii de deșeuri urmata de masuri de minimizare a producerii de deseuri iar în cazul producerii sa se caute toate caile de reutilizare si reciclare într-o proportie cât mai mare a acestor deșeuri, dupa care urmeaza valorificarea energetica a acestora, impunându-se tratarea deseurilor si numai în final recurgerea la eliminare (de exemplu prin depozitare);
- ➢ *Protectia mediului*: deseurile trebuie tratate si eliminate într-o maniera, care corespunde în totalitate principiilor de protectie a mediului (de exemplu depozitarea ecologica, care implica evitarea totala a contaminarii aerului, solului si subsolului, inclusiv a pânzei de apa freatica);
- ➢ *Principiul proximitatii*: impune necesitatea tratarii sau eliminarii deșeurilor cât mai aproape posibil de locul unde acestea au fost generate;

- *Participarea publicului*: consultarea publicului se face atât la întocmirea Planului de Management al Deseurilor / PMD cât si pentru construirea facilitatilor si instalatiilor aferente;
- *Încurajarea întreprinderilor/ initiativelor din sectorul privat în managementul deseurilor* poate sa îmbrace forme diferite, care culmineaza cu concesionarea serviciului public specific;
- *Monitorizarea si raportarea*: evaluarea regulata a factorilor de mediu este o condiție obligatorie ca si raportarea catre public a starii acestor factori de mediu.

POS Mediu 2007 – 2013 a fost conceput în strânsa corelare cu obiectivele nationale strategice prevazute în Planul National de Dezvoltare (PND) si Cadrul National Strategic de Referinta (CNSR), care se bazeaza pe principiile si practicile dezvoltate la nivelul Uniunii Europene.

INSTRUMENTELE DE BAZA pentru asigurarea implementarii politicii europene în domeniul deseurilor, reprezentând reglementarile nationale de referinta în materia gestionarii deseurilor în România, sunt:

1. ***Strategia Nationala de Gestionare a Deseurilor**, aprobata prin Hotarârea Guvernului nr. 1470/2004.*
2. ***Planul national de gestionare a deseurilor** aprobat prin Hotarârea Guvernului nr. 1470/2004, modificata si completata prin HG nr.358/2007*
3. ***Planurile Regionale de Gestionare a Deseurilor** , aprobate prin Ordinul nr.1364/2006 al Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor (în prezent Ministerul Mediului) si Ordinul nr. 1499/2006 al Ministerului Integrarii Europene (în prezent reorganizat ca Ministerul Dezvoltarii Regionale si Locuintei)*
4. ***Programul Operational Sectorial de „Mediu” (POS Mediu)***

PRINCIPII aferente sectorului de mediu:

- *„Poluatorul plateste”*
- *Managementul deseurilor este integrat vietii socio-economice*
- *Protejarea resurselor primare;*
- *Respectarea unei anumite ierarhii în managementului deșeurilor;*
- *Protectia mediului;*
- *Principiul proximitati;*
- *Participarea publicului;*
- *Încurajarea întreprinderilor/initiativelor din sectorul privat în managementul deseurilor;*
- *Monitorizarea si raportarea factorilor de mediu este o condiție obligatorie ca si raportarea catre public a starii acestor factori de mediu.*

3.4.2 Definiţia şi Scopul serviciilor

Legea nr.51/2006 defineste serviciile comunitare de utilitati publice ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public generalale colectivitatilor locale, printre care se afla si serviciul de salubrizare a localitatilor.

Serviciile comunitare de utilitati publice sunt/vor fi înfiintate, organizate si furnizate/prestate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, judetelor, si, dupa caz, în conditiile legii, la nivelul subdiviziunilor administrativ-teritoriale ale municipiilor, sub conducerea, coordonarea, controlul si responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale.

Delegarea gestiunii serviciului public de salubrizare pe diferitele sale activităţi reprezintă o componenta a implementării unui sistem de management integrat al deşeurilor (SMID), in scopul diminuării impactului asupra mediului şi a riscurilor asupra sănătăţii umane date de modul necorespunzător de gestionare a deşeurilor din momentul de faţa si al conformării cu legislația UE si din Romania in domeniu.

Proiectele SMID (Sistem de management integrat al deşeurilor – pe care le numim în cuprinsul acestui studiu: „SMID”) cu finanţare prin Axa 2 POS Mediu au în vedere investiţii doar în bunuri de infrastructură aferente activităţilor componente ale serviciului de salubrizare prevăzute la art. 2 alin. 3 din Legea serviciului de salubrizare a localităţilor, nr. 101/2006, cu modificările şi completările ulterioare (la care ne vom referi în cuprinsul acestui raport drept „*Legea nr. 101/2006 republicată*”), respectiv:

- **a)** colectarea separata si transportul separat al deşeurilor municipale si al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie si instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
- **b)** colectarea si transportul deşeurilor provenite din locuinte, generate de activităţi de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
- **c)** organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deşeurilor;
- **d)** operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deşeurile municipale si deşeurile similare;
- **e)** sortarea deşeurilor municipale si a deşeurilor similare în statiile de sortare;
- **f)** maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice;
- **g)** curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet;
- **h)** colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
- **i)** organizarea tratarii mecano-biologice a deşeurilor municipale si a deşeurilor similare;
- **j)** administrarea depozitelor de deşeuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deşeurilor municipale si a deşeurilor similare;
- **k)** dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Serviciul de salubrizare se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubrizare a localitatilor, denumit în continuare sistem de salubrizare.

Sistemul de salubrizare este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubrizare, precum:

- **a)** puncte de colectare separata a deseurilor;
- **b)** statii de producere a compostului;
- **c)** statii de transfer;
- **d)** statii de sortare;
- **e)** baze de garare si întretinere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;
- **f)** depozite de deseuri;
- **g)** incineratoare;
- **h)** statii de tratare mecano-biologice.

În ceea ce priveste depozitarea deseurilor, aceasta este permisa numai în locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa

obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

SERVICIILE COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE = totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatilor locale, printre care se afla si serviciul de salubrizare a localitatilor.

SERVICIUL DE SALUBRIZARE se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice.

SISTEMUL DE SALUBRIZARE = ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubrizare.

3.4.3 Autorităţi competente

În ceea ce priveste regionalizarea si activitatile componente ale serviciului de salubrizare, autoritatile administratiei publice locale, ADI si ANRSC au principalele competente si responsabilitati. În cele ce urmeaza sunt descrise aceste competente.

AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE

Conform art. 2 alin. (1) din Legea nr.101/2006 republicată, activitatile componente ale serviciului de salubrizare se desfasoara sub controlul, conducerea sau coordonarea autoritatilor administratiei publice locale din comune, orase, municipii si sectoarele municipiului Bucuresti (consilii locale ca autoritati deliberative).

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale au competenta exclusiva, ce poate fi exercitata si prin intermediul Asociatiilor de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) cu obiect de activitat e serviciul de salubrizare, în conditiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificata si completata, în numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale asociate, în baza mandatului acordat acestora, în tot ceea ce priveste:

- aprobarea strategiilor locale de înfiintare, organizare, gestiune si functionare a serviciului de salubrizare;
- aprobarea programelor de investitii privind înfiintarea, dezvoltarea, modernizarea si reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului;
- aprobarea regulamentelor si a caietelor de sarcini ale serviciului;
- adoptarea modalitatii de gestiune si aprobarea documentatiilor de organizare si derulare a procedurilor de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanta ai serviciului.

În anumite cazuri, judetele si nu municipiile/orasele sau comunele pot avea competente exclusive si responsabilitate privind anumite activitati componente ale serviciului public de salubrizare (în special depozitarea deseurilor), în acest caz, judetul fiind de asemenea proprietarul infrastructurii aferente.

Astfel, conform prevederilor legale recent introduse în Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr.101/2006 activitatea de înfiintare si administrare a bunurilor componente ale sistemului de management integrat al deseurilor este în responsabilitatea judetului, prin consiliul judetean. În prezent gestiunea activitatii de înfiintare si administrare a unor statii sau depozite regionale ce constituie elemente componente ale sistemului de management integrat al deseurilor nu poate fi delegata unui operator decât de catre judet prin consiliul judetean.

Astfel conform art. 7 din Legea nr.101/2006 republicată:

„(1) Consiliile judetene pot avea competente cu privire la înfiintarea, organizarea, gestionarea si coordonarea sistemelor de management integrat al deseurilor, precum si a activitatilor specifice realizate prin intermediul acestora.

(3) Sistemul de management integrat al deseurilor este destinat si asigura deservirea unitatilor administrativ- teritoriale membre în asociatia de dezvoltare intercomunitara constituita în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 , republicata.”

Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructura care vor fi construite prin Proiect, cât si a activitatilor specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului judetean, iar acesta este singura autoritate publica locala care poate delega aceasta gestiune unui operator, în nume propriu sau prin intermediul ADI al carei membru este si careia îi confera un mandat în acest sens.

Competentele specifice ale autoritatilor administratiei publice locale privind serviciile publice locale, care includ si serviciul de salubrizare, sunt reglementate de Legea administratiei publice locale nr.215/2001, care defineste cadrul legal general al autonomiei locale, precum si organizarea si functionarea administratiei publice locale.

Legea nr. 286/2006 a modificat si completat Legea nr.215/2001 în ceea ce priveste modalitatile de organizare ale autoritatilor administratiei publice locale introducând posibilitatea constituirii de asociatii de dezvoltare intercomunitara în scopul implementarii proiectelor de interes regional si a gestionarii în comun a serviciilor publice locale.

Aceste asociatii sunt guvernate de legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr.51/2006 astfel cum a fost modificata si completata de OUG nr.13/2008, iar în ceea ce priveste aspectele nereglementate de Legea nr.51/2006 de legea generala aplicabila asociatiilor de drept privat respect OG nr.26/2000 privind asociatiile si fundatiile, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005.

A.N.R.S.C.

Autoritatile administratiei publice locale sunt responsabile de organizarea si functionarea serviciilor publice locale, însa exista la nivel central un organism competent, care este A.N.R.S.C – Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice.

A.N.R.S.C. are o serie de competente legate de servicii, mai ales în ceea ce priveste:

- Acordarea licentelor de operare operatorilor, care sunt indispensabile pentru ca acestia sa poata furniza/presta serviciul si sa li se poata atribui contracte de delegare a gestiunii;
- Elaborarea si stabilirea regulamentelor-cadru si a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerinte minimale pentru autoritatile administratiei publice locale si ADI atunci când acestea elaboreaza ,si aproba regulamentele si caietele de sarcini pentru servicii aplicabi le la nivel local;
- Monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanta (nivelurile de servicii), a regulilor aplicabile în materie de licente, a reglementarilor tarifare etc.

Este important de observat ca A.N.R.S.C., pe lânga rolul sau de autoritate de reglementare, are si competenta de a aplica sanctiuni (inclusiv retragerea licentei de operare ceea ce duce la încetarea contractului de delegare a gestiunii atribuit unui astfel de operator) acelor operatori care nu respecta prevederile legale si reglementare monitorizate de A.N.R.S.C., precum si autoritatilor administratiei publice locale în cazul atribuirii de contracte de delegare a gestiunii fara respectarea prevederilor legale aplicabile.

Mai mult, trebuie mentionat ca pe lânga autoritatile competente indicate mai sus, o serie de alte autoritati joaca, direct sau prin intermediul organismelor lor teritoriale, un rol, mai mult sau mai putin semnificativ, în monitorizarea si supervizarea sectorului serviciilor de salubrizare. Acestea sunt, în special:

- Ministerul Mediului (ex: autorizatiile de mediu);
- Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse (ex: protectia muncii);
- Ministerul Sanatatii Publice;
- Ministerul Economiei si Finantelor (ex: auditul)

Instituţii competente *în domeniu regionalizării şi activităţilor serviciului de salubrizare:*

- ***AUTORITATILE ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE (inclusiv*** *Asociatiile de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubrizare)*
- ***ANRSC***
- ***Alte instituţii***
  - *Ministerul Mediului (ex: autorizatiile de mediu);*
  - *Ministerul Muncii, Familiei si Egalitatii de Sanse (ex: protectia muncii);*
  - *Ministerul Sanatatii Publice;*
  - *Ministerul Economiei si Finantelor (ex: auditul)*

4 STABILIREA PROCEDURII OPTIME PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII

Prezentul studiu este un document necesar şi obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii activității de operare/colectare/transport în cadrul proiectului SMID Constanţa.

Conform **art. 12 alin. (1) din Legea nr. 101/2006 republicată** Gestiunea serviciului de salubrizare se realizeaza în condiţiile Legii nr. 51/2006 , republicata, prin urmatoarele modalitati:

a) gestiune directa;
b) gestiune delegata.

În acord cu art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2006, republicată: alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale.

Gestiunea directa presupune ca autorităţile administrației publice, prin intermediul unor compartimente proprii, sa acționeze ca operator si sa preia sarcinile si responsabilităţile referitoare la realizarea serviciilor de salubrizare si administrarea sistemelor specifice de utilităţi publice, conform legii.

Gestiunea delegata este o forma de management in cadrul căreia autorităţile administrației publice transfera, in baza unui contract denumit contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori, toate sarcinile si responsabilităţile referitoare la prestarea serviciului de salubrizare si administrarea sistemelor specifice de utilităţi publice

Legea permite autorităţilor administraţiei publice locale să delege gestiunea unei sau mai multor activităţi componente ale serviciului. - art. 14 alin (2) din Legea nr. 101/2006 republicată: „*Gestiunea directă sau gestiunea delegată, după caz, se poate acorda pentru una ori mai multe activităţi prevăzute la art. 2 alin. (3)*”. De aceea cu ocazia încheierii contractului de delegare, atunci când este formulat obiectul acestuia părţile trebuie să stipuleze expres şi în mod clar care sunt activităţile delegate dintre cele enumerate de lege. Mai mult, din această prevedere rezultă fără dubiu că activitatea de înfiinţare şi administrare a depozitului judeţean poate fi delegată separat, printr-un contract distinct de contractele de delegare a gestiunii celorlalte activităţi componente ale serviciului de salubrizare (colectare-transport, sortare, tratare, etc.).

Prin Proiectele SMID s-a convenit că orice depozit judeţean finanţat prin Axa 2 POS Mediu va putea primi deşeuri provenind numai din UAT din judeţul respectiv care participă prin intermediul ADI la Proiectul SMID respectiv, operatorului depozitului fiindu-i interzis să primească deşeuri din alte UAT/judeţene care nu sunt implicate în Proiect.

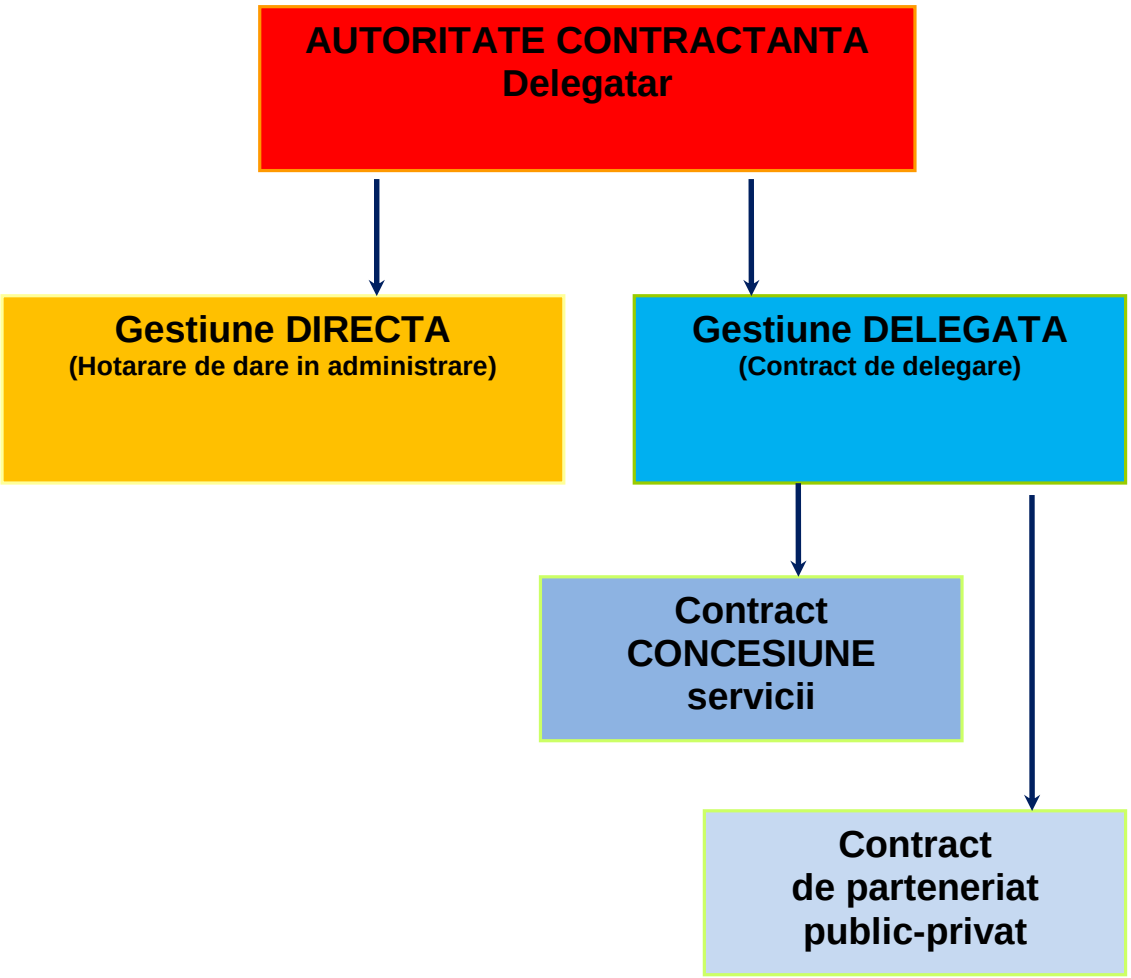
Activităţii serviciului de salubrizare, fiind supusă regimului juridic al serviciilor comunitare de utilităţi publice, îi sunt aplicabile obligaţiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigenţe/cerinţe fundamentale, şi anume:

- universalitate;
- continuitate din punct de vedere calitativ şi cantităţiv, in condiţii contractuale reglementate;
- adaptabilitate la cerinţele utilizatorilor şi gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egala şi nediscriminatorie la serviciul public, in condiţii contractuale reglementate;
- transparenţa decizionala şi protecţia utilizatorilor;
- satisfacerea cerinţelor cantităţive şi calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populaţiei şi calitatea vieţii;
- protecţia economica, juridica şi sociala a utilizatorilor;
- funcţionarea optima, in condiţii de siguranţa a persoanelor şi a serviciului, de rentabilitate şi eficienţa economica a construcţiilor, instalaţiilor, echipamentelor şi dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectaţi şi in conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucţiunile de exploatare şi cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- introducerea unor metode moderne de elaborare şi implementare a strategiilor, politicilor, programelor şi/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilităţi publice;
- dezvoltarea durabila, protejarea şi valorificarea domeniului public şi privat al unităţilor administrativ-teritoriale şi protecţia şi conservarea mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- informarea şi consultarea comunităţilor locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piaţa, asigurarea unui mediu concurenţial, restrangerea şi reglementarea ariilor de monopol.

Procedura de delegare a gestiunii activităţilor componente ale serviciului public de salubrizare va fi in concordanţa cu :

- *Legislația naționala in domeniu;*
- *Planul Naţional de Gestionare a Deşeurilor;*
- *Planul Regional de Gestionare a Deşeurilor, Regiunea 2 Sud – Est;*
- *Planul Judeţean de Gestionare a Deşeurilor, Județul Constanţa;*
- *Programul Operaţional Sectorial de Mediu;*
- *Acordul de parteneriat încheiat intre autorităţile publice ale localităților partenere in cadrul ADI „Dobrogea” Constanţa.*

.



Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubrizare se face prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, după caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubrizare adoptate la nivelul fiecărei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificările si completările ulterioare.

Proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor in județul Constanța” este finantat din Fonduri Europene, prin Programul Operaţional Sectorial de Mediu 2007–2013, Axa prioritară 2 – Dezvoltarea sistemelor integrate de gestionare a deşeurilor şi reabilitarea siturilor contaminate istoric. In acest sens, conform Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitara „Dobrogea” Constanţa, creata in vederea implementării proiectului, Autoritatea contractantă pentru contractele de colectare a deşeurilor va fi ADI „Dobrogea” Constanţa.

Gestiunea activităţilor componente ale serviciilor de salubrizare care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate, se află în responsabilitatea membrilor Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitara si va fi realizată sub forma gestiunii delegate, în baza contratelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitaţie publică organizate în acest scop. Chiar dacă atribuirea acestor contracte prin licitaţie publică nu este impusă prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în condiţiile impuse de POS Mediu pentru obţinerea finanţării din fonduri europene (atribuirea directă a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directă nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

Activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau ale asociației de dezvoltare intercomunitara, după caz. Regulamentul serviciului de salubrizare a localităţilor si caietele de sarcini ale serviciului se întocmesc in conformitate cu regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare si caietul de sarcini-

cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr. 82/2015 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale președintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubrizare, după caz, sunt reglementate prin:

- hotărârea de dare in administrare a serviciului de salubrizare, in cazul gestiunii directe;
- contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităților se stabilește in baza prevederilor Ordonanței de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările si completările ulterioare.

In vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administratei publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Delegarea gestiunii serviciului de salubrizare, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un ***studiu de oportunitate***.

Date fiind motivele de ordin economic, financiar, social şi cele legate de protecţia mediului, prezentate mai sus, se recomanda alegerea formei de gestiune delegată pentru următoarea perioada de colectare/transport/operare.

Conform art. 29 din Legea nr. 51/2006 republicată, alin. (7): „*Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilităţi publice poate fi:*

(a) contract de concesiune;

(b) contract de parteneriat public-privat.”

Atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilităţi publice din categoria cărora face parte si serviciul de salubrizare, se face potrivit regulii instituite prin Legea nr. 51/2006 prin licitație publica (art. 29 alin. 9 din lege), excepțiile de la aceasta regula fiind de stricta interpretare şi aplicare.

In situația in care contractul de delegare a gestiunii este proiectat ca un contract de parteneriat public-privat va fi aplicabila procedura de atribuire corespunzătoare acestor contracte: „*Procedura de atribuire a contractelor de parteneriat public-privat urmează regimul juridic prevăzut de Legea parteneriatului public-privat nr. 178/2010, cu modificările si completările ulterioare*” (art. 29 alin. 11 din Legea nr. 51/2006).

Dar in proiectele POS nu s-a pus problema unor parteneriate public-private. Prin urmare, având în vedere condiţionalităţile Proiectului SMID, care este finanţat prin Axa 2 POS Mediu, contractul/ele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru operare/colectare/transport din cadrul SMID nu poate/pot fi contract/e de parteneriat-public privat, ci vor îmbrăca cealaltă formă contractuală prevăzută de lege, care în prezent este aceea a concesiunii de servicii.

Aşadar **contractul/ele de delegare a gestiunii care va/vor fi încheiat/e va trebui încadrat/e in categoria contractelor de concesiune**. Pentru situația in care contractul de delegare a gestiunii corespunde unui contract de concesiune, conform art. 29 alin. (12) din legea nr. 51/2006 republicată, va fi elaborată în viitor de către ANRSC şi aprobată prin HG o procedură specifică de atribuire a contractului, iar OUG nr. 34/2006 nu va mai fi aplicabilă.

Pe de alta parte subzista prevederile din legea speciala a serviciului de salubrizare, respectiv Legea nr. 101/2006 republicată, face trimitere in continuare pentru procedura aplicabila la OUG nr. 34/2006 (art. 14 alin. 3):

„Procedura de atribuire si regimul juridic al contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităților sunt cele stabilite de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicata, si ale Ordonanței de urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificări si completări prin Legea nr. 337/2006 , cu modificările si completările ulterioare.”), dar in același timp trimite si la Legea generala nr. 51/2006 modificata intre timp. Aceasta prevedere poate fi considerata baza legala pentru aplicarea OUG nr. 34/2006 in situația actuala, şi prin urmare contractul/ele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate va/vor fi concepute ca un/nişte contact/e de concesiune, urmând a fi atribuit/e cu respectarea procedurii prevăzute de OUG nr. 34/2006 pentru contractele de concesiune de servicii, precum şi în acord cu **H.G. nr. 71/2007** pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.

În acest sens, conform:

- **art. 29 alin. (2) din legea nr. 51/2006 republicată**, delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice şi de eficienţă a costurilor de operare, concretizate într-un **studiu de oportunitate**;
- iar potrivit **art. 32 alin. (2)** în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autorităţile administraţiei publice locale sau, după caz, asociaţiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice vor asigura elaborarea şi vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată **art. 8-13 din Normele din 24/01/2007, aprobate prin H.G. nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii** prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006, prevăd **obligaţia de a elabora şi de a aproba un studiu de fundamentare** care să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ, conform **art. 9 din H.G. nr. 71/2007**:

- aspectele generale;
- fezabilitatea tehnică;
- fezabilitatea economică şi financiară;
- aspectele de mediu;
- aspectele sociale şi aspectele instituţionale ale proiectului în cauză.

Considerăm că în cazul unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare, atribuit conform procedurii aplicabile contractelor de concesiune, studiul de oportunitate prevăzut de legea nr. 51/2006 trebuie să fie conform cu cerinţele impuse pentru studiul de fundamentare. Totuşi denumirea sa va fi tot aceea de „studiu de oportunitate”, dat fiind că legea aplicabilă pe fond acestui tip de contract este legea nr. 51/2006, care se completează cu normele procedurale reprezentate de OUG nr. 34/2006 şi HG nr. 71/2007 în acest caz.

Date fiind motivele de ordin :

- *economic,*
- *financiar;*
- *social ;*
- *de protecţia mediului,*

precum şi având în vedere condiţionalităţile Proiectului SMID, care este finanţat prin Axa 2 POS Mediu, se recomanda alegerea formei de GESTIUNE DELEGATA ce va îmbrăca forma contractuală prevăzută de lege, respectiv a CONCESIUNII DE SERVICII care să cuprindă toate sarcinile si responsabilităţile referitoare la prestarea serviciului de salubrizare si administrarea sistemelor specifice de utilităţi publice.

5 STRUCTURA JURIDICĂ A CONTRACTELOR

5.1 TIPUL CONTRACTELOR DE DELEGARE A GESTIUNII

Gestiunea comuna a activitatilor componente ale serviciilor de salubrizare, care se afla în responsabilitatea membrilor Asociatiei, va fi realizata sub forma gestiunii delegate, în baza contractelor de delegare a gestiunii care vor fi atribuite operatorilor în urma procedurilor de licitatie publica organizate în acest scop. Chiar daca atribuirea acestor contracte prin licitatie publica nu este impusa prin norme legale imperative, acestea vor fi astfel atribuite pentru a se încadra în conditiile impuse de POS Mediu pentru obtinerea finantarii din fonduri europene (atribuirea directa a acestora, chiar cu respectarea regulilor impuse de lege pentru atribuirea directa nu corespunde criteriilor obligatorii impuse în acest sens de POS Mediu).

Contractele de delegare a gestiunii - aspecte juridice detaliate

Conform art.13 alin.(3) din Legea nr.101/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, regimul contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare si procedura pentru atribuirea acestora sunt stabilite de autoritatile locale conform prevederilor O.U.G. nr. 34/2006. La rândul sau, O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile sale ulterioare, prevede *doua tipuri de contracte privind serviciile:*

1. ***contractul de servicii*** definit de art.6 alin.(1) ca fiind acel contract de achizitie publica, altul decât contractul de lucrari sau de furnizare, care are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii, astfel cum acestea sunt prevazute în anexele nr. 2A si 2B; si

2. ***contractul de concesiune de servicii*** definit de art.6 alin.(1) ca fiind contractul care are aceleasi caracteristici ca si contractul de servicii, cu deosebirea ca în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primeste din partea autoritatii contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioada determinata sau acest drept însotit de plata unei sume de bani prestabilite.

Criteriul ce va fi luat în considerare în scopul calificarii unui contract de delegare a gestiunii serviciilor de salubrizare ca un contract de servicii sau contract de concesiune de servicii trebuie sa fie cel al sistemului de remunerare a operatorului folosit. Prin urmare contractele de delegare care prevad un sistem de taxe locale trebuie sa fie calificate drept contracte de servicii, *iar acele contracte care prevad un sistem de tarife trebuie sa fie calificate drept contracte de concesiune de servicii.*

*Indiferent de procedura care este organizata pentru atribuirea contractului, acesta va purta în toate cazurile titlul de "**contract de delegare a gestiunii**" deoarece acesta este termenul utilizat de Legea nr.51/2006, legea speciala în aceasta materie, care prevaleaza fata de O.U.G. nr.34/2006.*

Potrivit acestei calificari legale, *reglementarile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele:*

- Hotarârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- Normele din 24/01/2007, aprobate prin Hotarârea Guvernului nr. 71/2007, de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii prevazute în Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările şi completările ulterioare.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotărâri de atribuire adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitara si se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubrizare a localităților, in numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare a localităților este un contract încheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unităţi administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licențiat, in calitate de delegat, care acționează pe riscul si răspunderea sa, dreptul si obligația de a furniza/presta serviciul de salubrizare sau, după caz, activităţi din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligația de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităţilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare.

În plus, în elaborarea documentatiei de licitatie, trebuie respectate prevederile legii nr.51/2006, care în art. 29 alin.(14) enumera clauzele minime pe care trebuie sa le cuprinda un contract de delegare a gestiunii:

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- **denumirea părţilor contractante;**
- **obiectul contractului;**
- **durata contractului;**
- **drepturile si obligaţiile părţilor contractante;**
- **programul lucrărilor de investiţii pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi si al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparaţii planificate, renovări, atât fizic, cat si valoric;**
- **sarcinile si responsabilităţile părţilor cu privire la programele de investiţii, la programele de reabilitări, reparații si renovări, precum si la condiţiile de finanţare a acestora;**
- **indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, condiții si garanții;**
- **tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;**
- **modul de tarifare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;**
- **nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz;**
- **răspunderea contractuala;**
- **forța majora; condiţiile de redefinire a clauzelor contractuale;**
- **condiţiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investiţiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat;**
- **structura forței de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de părţi, după caz.**

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoţit in mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) **caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;**
b) **regulamentul serviciului;**
c) **inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unităţilor administrativ-teritoriale (Delegatarului) aferente serviciului, care sunt Bunuri de Retur;**
d) **procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).**
e) **Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor**
f) **Lista indicativă a Bunurilor de Preluare;**
g) **Programul de Investiţii**
h) **Indicatorii de Performanţă, care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;**
i) **Asigurările**
j) **Garanţia de Bună Execuţie**

Caietul de sarcini-cadru stabilește condiţiile de desfășurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si condiţiile tehnice necesare funcționarii acestui serviciu în condiții de eficienta si siguranța.

Caietul de sarcini-cadru a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnica si de referința în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubrizare indiferent de modul de gestiune adoptat.

Caietul de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranța în exploatare, precum si sisteme de asigurare a calităţii, terminologie, condiţiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea. Specificațiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executării activităţilor, la verificarea, inspecția si condiţiile de recepție a lucrărilor, precum si la alte condiții ce deriva din actele normative si reglementările, în legătura cu desfășurarea serviciului de salubrizare.

Caietul de sarcini precizează, totodată, reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea si stingerea incendiilor si la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităţi specifice din cadrul serviciului de salubrizare si care sunt în vigoare.

Prin ***Regulamentul - cadru al serviciului de salubrizare al localităților*** se stabileste cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare, definind modalitățile si condiţiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator.

In baza Regulamentului-cadru unitățile administrativ-teritoriale, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitara, elaborează si aproba regulamentul local de organizare si funcționare a serviciului de salubrizare care reprezintă documentația tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubrizare si precizează documentele necesare exploatării, precum si modul de întocmire, actualizare, păstrare si manipulare a acestora, precum si prevederi referitoare la drepturile si obligaţiile operatorilor.

Regulamentul serviciului, elaborat in baza Regulamentului-cadru se supune avizarii autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” Constanţa si se aproba prin Hotărâre AGA a ADI „DOBROGEA” Constanţa. De asemenea, Caietul de sarcini pentru activitatea de colectare a deşeurilor se elaborează in cadrul ADI, se supun avizării autorităţilor administrației publice locale ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, si se aproba in adunarea generala a asociației.

Modul recomandat pentru gestionarea activităţilor serviciului de salubrizare in judeţul Constanţa este **gestiunea delegata.**

Conform art. 29 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, modificata si completata, gestiunea indirecta sau delegata „*modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale ori, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice, pe baza unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii*.”

In cazul *gestiunii delegate*, se parcurg următorii pași:

- Adoptarea de către ADI „DOBROGEA” Constanţa, respectiv Consiliul Judeţean Constanţa a unei hotărâri privind stabilirea procedurii de atribuire a gestiunii serviciului de salubrizare;
- Întocmirea unui studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciului si aprobarea acestuia prin hotărâri ale consiliilor locale/consiliului judeţean, respectiv ADI;
- Întocmirea si aprobarea prin hotărâre a consiliilor locale/consiliului județean, respectiv ADI a Regulamentului serviciului de salubrizare a localităților întocmit in conformitate cu dispozițiile Ordinului nr. 82/2015 pentru aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;
- Întocmirea si aprobarea Caietelor de sarcini ale serviciului de salubrizare a localităților întocmite in conformitate cu dispozițiile Ordinului nr.111/2007 pentru aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

- Organizarea procedurii de atribuire, atribuirea si semnarea Contractului de Delegare a gestiunii serviciului si aprobarea acestuia prin hotărâre de consiliu local, respectiv ADI.

In conformitate cu O.U.G nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare si in conformitate cu HG nr. 71/2007 pentru aprobarea Normei de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, încheierea contractelor de delegare se face prin licitație publica deschisa.

Conform documentului de poziţie adoptat cu hotărârea A.D.I. Dobrogea nr. 6/17.05.2013, cu privire la aprobarea documentului de poziţie pentru implementarea proiectului “ Sistemul de management integrat al deşeurilor în judeţul Constanţa” semnat de Consiliul Judeţean Constanţa şi UAT – urile membre ale ADI Dobrogea, s-au decis următoarele:

Autoritatea contractantă va fi:

1. **Consiliul Judeţean Constanta** pentru **contractele de delegare a gestiunii privind activităţile de exploatare a depozitului ecologic şi a facilităţilor de tratare, sortare şi transfer al deşeurilor.**

2. **Asociaţia pentru Dezvoltare Intercomunitară „Dobrogea”**, în numele şi pe seama Consiliilor Locale implicate, în baza unui mandat special acordat de fiecare consiliu local, în condițiilor legii, pentru **contractele de delegare a gestiunii privind activităţile de colectare a deşeurilor şi de transportare a acestora până la staţiile de transfer**

Aşadar propunem ca delegarea gestiunii acestor activităţi sa se facă prin ***licitație publica deschisa organizata de Consiliul Judeţean Constanţa in urma căreia sa se atribuie operarea acestor facilitați*** unui operator/unor operatori care dețin licența ANRSC pentru serviciul de salubrizare. Consiliul Judeţean Constanţa poate delega ADI „DOBROGEA” CONSTANŢA aceasta activitate, prin hotărâre a consiliului judeţean aprobata in acest scop.

Criteriile principale urmărite pentru atribuirea contractelor trebuie sa tina cont de prevederile art. 17 si art. 18 din H.G. nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii si in raport de dispozițiile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, potrivit cărora autoritatea contractanta aplica doua categorii de criterii pentru atribuirea contractului astfel:

1. CRITERII DE CALIFICARE ŞI SELECŢIE REFERITOARE NUMAI LA:

a) situaţia personală a candidatului sau a ofertantului;
b) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
c) situaţia economică şi financiară;
d) capacitatea tehnică şi/sau profesională;
e) standarde de asigurare a calităţii;
f) standarde de protecţie a mediului.

2. CRITERIILE DE ATRIBUIRE SE POT REFERI, DUPĂ CAZ, LA:

a. nivelul tarifelor de utilizare platibile de catre beneficiarii finali;
b. nivelul redeventei;
c. gradul de preluare a riscului de catre concesionar;
d. planurile de finantare si dezvoltare prezentate;
e. nivelul calitativ, tehnic si functional al solutiilor tehnice propuse;
f. modul de asigurare a protectiei mediului;
g. modul de rezolvare a unor probleme sociale;
h. termenele de realizare a unor investitii;
i. durata concesiunii.

Recomandam ca următoarele criterii sa fie luate in considerare ca si criterii de calificare si selecție:

- capabilitatea ofertantului, mai ales experienta similara in domeniu;
- garanțiile profesionale (recomandări);
- garanții financiare pe care le poate aduce ofertantul;
- indicatori de performanta prezentați;
- oferta tehnica prin prezentarea modului cum va implementa un sistem integrat adecvat si eficient pentru toate activităţile care fac obiectul contractului;

Conform Legii nr. 101/2006, operatorii serviciului de salubrizare care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa facă dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantității si calitativi prevăzuți in regulamentul serviciului de salubrizare si pentru toate tipurile de activităţi contractate.

Operatorii isi pot desfasura activitatea numai pe baza licentei emise de A.N.R.S.C., prestarea activităţilor specifice serviciului de salubrizare fara licenta sau cu licenta expirata, indiferent de tipul de gestiune adoptat, fiind interzisa.

5.2 RECOMANDĂRI CU PRIVIRE LA DIVERSE ASPECTE ALE CONTRACTULUI DE DELEGARE

5.2.1 Denumirea părţilor contractante

- Pe de o parte Delegatarul, contractul fiind semnat fie de catre Judet fie de catre Asociatia de dezvoltare intercomunitara în numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre implicate, în functie de tipul de contract care se încheie;
- Pe de alta parte, în calitate de Delegat, operatorul care este declarat câstigator al procedurii de licitatie.

5.2.2 Obiectul delegarii

Obiectul delegării ar trebui sa il reprezinte ***delegarea gestiunii unor activităţi componente ale serviciului de salubrizare*** din judeţul Constanţa, așa cum sunt reglementate de art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 (Republicată) privind serviciul de salubrizare al localităților.

Potrivit art. 2 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată, serviciul de salubrizare cuprinde următoarele activităţi:

a) colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori;
b) colectarea si transportul deseurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora;
c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
d) operarea/administrarea statiilor de transfer pentru deseurile municipale si deseurile similare;
e) sortarea deseurilor municipale si a deseurilor similare în statiile de sortare;
f) maturatul, spalatul, stropirea si întretinerea cailor publice;
g) curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea în functiune a acestora pe timp de polei sau de înghet;
h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public si predarea acestora catre unitatile de ecarisaj sau catre instalatiile de neutralizare;
i) organizarea tratarii mecano-biologice a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
j) administrarea depozitelor de deseuri si/sau a instalatiilor de eliminare a deseurilor municipale si a deseurilor similare;
k) dezinsectia, dezinfectia si deratizarea.

Dispoziția legala de mai sus are caracter limitativ**,** numai activităţile menționate in aceasta dispoziție putând fi considerate activităţi ale serviciului de salubrizare a localităților.

In conformitate cu dispozițiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările si completările ulterioare, prin **delegarea gestiunii unui serviciu de utilităţi publice** se înțelege „*acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori titulari de licența, în condițiile prezentei legi, furnizarea/prestarea unui serviciu ori a unei activităţi din sfera serviciilor de utilităţi publice a cărui/cărei răspundere o are. Delegarea gestiunii unui serviciu/unei activităţi de utilităţi publice implica operarea propriu-zisă a serviciului/activității, concesionarea sistemului de utilităţi publice aferent serviciului/activitatii delegat/delegate, precum si dreptul si obligația operatorului de a administra si exploata sistemul de utilităţi publice respectiv. Delegarea gestiunii poate fi efectuata si de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, în baza unui mandat special acordat de acestea*”.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (2) din aceeași lege, delegarea gestiunii serviciilor de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente, se poate face ***pentru toate sau numai pentru o parte dintre activităţile componente ale serviciilor***.

Din coroborarea dispozițiilor legale de mai sus, rezulta ca delegarea poate sa privească gestiunea tuturor sau unei parti din activităţile serviciului de salubrizare, astfel cum sunt acestea prevăzute in art. 2 din Legea nr.101/2006.

Potrivit prezentului studiu de oportunitate, obiectul contractelor de delegare va avea in vedere următoarele activităţi ale serviciului de salubrizare al localităților, așa cum sunt reglementate de Legea nr. 101/2006, astfel:

- pentru activitatea de colectare a deşeurilor, inclusiv transportul la staţia de transfer/depozit, autorităţile locale din judeţul Constanţa au decis că procedura de atribuire a contractelor de colectare şi transport a deşeurilor să fie organizate in fiecare zona de colectare. Pentru această categorie de contracte, procedura de delegare va fi organizata de către ADI, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale, in baza mandatului dat special;
- Pentru funcţionarea instalaţiilor de prelucrare deşeuri, un contract va fi acordat pentru depozitul Tortoman şi facilităţi, un contract pentru facilităţile de la Ovidiu şi un contract unic pentru cele două staţii de transfer din Hârșova şi Deleni. Pentru activităţile de transport deşeuri de la stațiile de transfer ori de la statiile de sortare la depozitul de deşeuri conforme de la Tortoman, s-a decis că operatorul statiilor (staţie de transfer, staţii de sortare), va efectua, de asemenea, transportul deseurilor pe distanţe lungi de la aceste facilitați la depozitul ecologic.
- Pentru fiecare din aceste contracte *procedura de delegare va fi organizata de către Consiliul Judeţean, în nume propriu.*

Autoritățile contractante vor fi ADI (pentru contractele de colectare) si judeţul Constanta (pentruoperarea facilitaților).

Prin urmare, vor fi organizate proceduri de delegare a gestiunii pentru atribuirea următoarelor 4 categorii de contracte:

- Contract de delegare a serviciilor de salubrizare privind operarea stației de sortare și a stației TMB Ovidiu – 1 contract ;
- Contract de delegare serviciului de salubrizare constând în colectarea și transportul deşeurile din zona 1 Constanța, zona 2 Eforie, zona 3 Deleni, zona 4 Cernavodă, zona 5 Hârșova, zona 6 Medgidia – 6 contracte;
- Contract de delegare a serviciiilor de salubritate privind operarea Centrului de management integrat al deşeurilor (CMID) Tortomanu constând în stație de sotare, stație TMB si depozit ecologic pentru deşeuri, inclusiv cu stația de osmoză inversă pentru epurarea levigatului– 1 contract;
- Contract de delegare a serviciului de salubrizare privind operarea stației de transfer Hârșova și a stației de transfer Deleni – 1 contract.

Un aspect deosebit de important il reprezintă, așa cum am precizat in cuprinsul prezentului studiu de oportunitate, identificarea de către ADI „DOBROGEA” Constanţa/Beneficiar a unităţilor

administrativ-teritoriale care mandatează ADI „DOBROGEA” Constanţa pentru a delega, pe seama si in numele acestora, gestiunea activităţii de colectare a deşeurilor, fără de care procedura de delegare a gestiunii acestei activităţi nu poate fi realizata. Aceasta poate reprezenta un risc de intarziere a procesului de delegare a serviciilor de salubritate.

Recomandam ca ADI „DOBROGEA” Constanţa/Beneficiarul si unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADI „DOBROGEA” Constanţa, la stabilirea UAT-urilor care vor mandata ADI pentru organizarea procedurii de delegare si încheierea contractului de delegare, sa aibă in vedere, ca prin aplicația de finanțare(raportul instituțional)/Documentul de Poziţie pentru proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor in judeţul Constanţa”, în ceea ce priveşte **infrastructura existentă, s-au obligat** ca aceasta să fie integrată în SMID, după cum urmează::

- facilităţile construite prin proiectele PHARE (Corbu, Cumpăna şi Cernavodă), aflate în proprietatea Consiliilor Locale respective şi operate în prezent de către operatori publici constituiţi în scopul proiectelor PHARE sau de către serviciul propriu de salubritate al localității respective, vor fi menţinute în aceste condiţii până la expirarea condiţionalităţilor impuse de Memorandumurile de Finanţare PHARE;
- Facilităţile private (depozite de deşeuri Ovidiu şi Costineşti, staţie de sortare Constanţa şi staţie de sortare Costineşti) - Consiliul Judeţean Constanţapoate semna în viitor acorduri de pricipiu cu operatorii acestor facilităţi, care să cuprindă aspecte referitoare la monitorizarea de către ADI „Dorobogea“ a activităţii operatorilor, dirijarea către facilităţile menţionate a fluxurilor de deşeuri provenite din judeţul Constanţa, conform zonelor de colectare stabilite prin aplicaţia de finanţare, stabilirea unor formule clare de ajustare a tarifelor.
- Totodată, Consiliul Judeţean Constanţa va efectua, pe propria cheltuială, un audit extern în vederea evaluării metodologiei de fundamentare a tarifelor practicate de către operatorii privaţi ai celor două depozite de deşeuri, ale căror rezulltate vor sta la baza negocierii cu aceştia a tarifelor aferente serviciilor prestate,

Astfel, pentru serviciile de colectare a deseurilor, ADI va fi Autoritatea Contractantă, în timp ce pentru functionarea instalatiilor de prelucrare deseuri, Consiliul Judetean Constanta va actiona in calitate de Autoritate Contractantă

5.2.3 Durata contractelor

Conform art. 15 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 republicată precum şi în acord cu art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 actualizată, „*Durata unui contract de delegare a gestiunii **nu poate fi mai mare de 35 de ani**, la stabilirea acesteia luându-se în calcul durata necesara amortizării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. Aceasta **poate fi prelungita**, în aceleași condiții contractuale, ori de câte ori autoritatea administrației publice locale solicita operatorului, pentru buna executare a serviciului, realizarea unor investiții ce nu ar putea fi amortizate în termenul rămas până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesiva a tarifelor si taxelor. **Prelungirea** se poate face cu condiția ca durata maxima a contractului **sa nu depăşească 49 de ani**.*

Hotărârea nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei pentru accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice indica autorităţilor contractante sa stabilească durata contractelor de concesiune a serviciului ținând seama de nevoia operatorului de a-si dezvolta politicile si de a-si amortiza investiţiile, dar si de necesitatea de a stimula operatorul sa-si amelioreze performantele pentru a botine reînnoirea contractului.

Ca regula generala, din experiențele operării de servicii de salubrizare din Romania, o durata de la zece la douăzeci de ani ar trebui sa raspunda exigentelor. Limita superioara menționata este egala cu durata de viața estimata a depozitului.

Prelungirea va fi decisa de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale sau, in acest caz, de Asociația de Dezvoltare Intercomunitara.

In baza Raportului de evaluare instituționala pentru judeţul Constanţa si a soluțiilor tehnice adoptate in cadrul proiectului, județul a fost împărţit in 6 zone de colectare:

Contractele de delegare a gestiunii serviciilor pentru toate zonele de colectare se vor semna de către președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitara, in numele si pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora, cu operatorii desemnați pentru fiecare zona in parte.

Durata recomandata a delegării:

1. Durata propusă a contractelor de delegare a serviciilor de salubrizare privind operarea stației de sortare și a stației TMB Ovidiu, este de **8 ani**, in corelare cu durata contractului prevăzut la punctul **3**.
2. Durata propusă a contractului de delegare serviciului de salubrizare constând în colectarea și transportul deşeurile din zona 1 Constanța, zona 2 Eforie, zona 3 Deleni, zona 4 Cernavodă, zona 5 Hârșova, zona 6 Medgidia, este de **10 ani** pentru a permite operatorului cu care se va semna contractul, ca urmare a derulării procedurii de achiziție, să-si amortizeze investiţiile care îi vor fi solicitate prin documentația de atribuire.
3. Durata propusă a contractului de delegare a serviciilor de salubrizare privind operarea Centrului de management integrat al deşeurilor (CMID) Tortomanu, constând în depozit ecologic pentru deşeuri, stație de sotare, stație TMB, stație de osmoză inversă , este de **8 ani**, în corelare cu durata de viața prevazuta la punctul 1.
4. Durata contractului de delegare a serviciului de salubrizare privind operarea stației de tarnsfer Hârșova și a stației de transfer Deleni este de **10 a**ni în corelare cu durata de delegare a serviciilor menționate la punctul **2** de mai sus.

5.2.4 Drepturile şi obligaţiile părţilor contractante

Principala obligație a Operatorului va fi îndeplinirea obligaţiilor contractuale in condiții de maxima eficienta si conform reglementarilor in vigoare. Investiţiile efectuate de operator pentru funcționarea serviciilor publice de salubrizare se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare. Operatorul va urmări ca serviciile sa se realizeze cu un raport calitate/cost cat mai bun pe perioada de derulare a contractului de delegare si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract. Serviciile de salubrizare trebuie sa asigure prestarea activităţilor in regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activităţi.

Pe întreaga durata a contractului, operatorul este singurul responsabil fata de terți de consecințele actelor personalului care prestează serviciul contractat.

In caz de întrerupere a serviciului, parțiala sau totala, operatorul trebuie sa preavizeze Consiliul Judeţean /ADI cu cel puțin 30 zile înainte si sa ia de comun acord cu acesta masurile ce se impun.

Pe de alta parte, Autoritatea Contractanta (Consiliul Judeţean Constanţa/ADI Dobrogea), are obligația de a sprijini buna derulare a activităţii Operatorului pe durata contractului, fără a permite altor operatori desfășurarea de activităţi similare in aria delegarii serviciului. Ofertantul desemnat castigator al licitației, după semnarea contractului de delegare a gestiunii, va avea, pe durata contractului, exclusivitatea prestarii serviciului contractat in aria delegarii serviciului (alocata membrilor ADI Dobrogea)..

Prevederi legislative privind **<u>obligaţiile si competentele autorităţilor</u>** deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale, conform Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților republicată:

- Art. 6 alin. (1) Autoritățile deliberative ale unităţilor administrativ- teritoriale/sectoarelor municipiului București au competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea si atribuirea serviciului de salubrizare a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii existente, precum si a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubrizare, în condițiile legii;
b) coordonarea proiectării si execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitara, corelata cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului si de mediu;
c) elaborarea si aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea sistemelor de salubrizare, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția

mediului în vigoare;

d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitara, în vederea realizarii unor investitii de interes comun din infrastructura tehnico edilitara aferenta serviciului de salubrizare, care se realizeaza în conformitate cu Legea nr. 51/2006 , republicata;

e) delegarea gestiunii serviciului de salubrizare pe criterii de transparenta, competitivitate si eficienta, precum si exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităţilor administrativ - teritoriale aferente infrastructurii serviciului;

f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăţilor nr. 31/1990 , republicata, cu modificările si completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubrizare si/sau pentru realizarea si exploatarea infrastructurii aferente;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferenta serviciului de salubrizare, pentru extinderi, dezvoltai de capacităţi, reabilitări si modernizări;

h) elaborarea si aprobarea caietelor de sarcini si a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru si a regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare, elaborate de A.N.R.S.C.;

i) stabilirea si aprobarea indicatorilor de performanta ai serviciului de salubrizare, dupa dezbaterea publica a acestora;

j) adoptarea masurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separata a deșeurilor, în vederea transportării acestora catre instalatiile de tratare;

k) stabilirea taxelor speciale si aprobarea tarifelor pentru servicii de salubrizare, cu respectarea reglementarilor în vigoare;

l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;

m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori si operatorul serviciului de salubrizare, la cererea oricăreia dintre părţi;

n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficienta si calitate la care s-a obligat ori nu respecta indicatorii de performanta ai serviciului de salubrizare;

o) monitorizarea si exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare;

p) plata serviciilor de salubrizare prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice si electronice, bateriilor si acumulatorilor uzati din deseurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

- Art. 6 alin. (2) În cazurile de nerespectare de catre operatori a obligatiilor contractuale asumate, autoritatile administratiei publice locale pot solicita, pe baza unor analize si justificari fundamentate, retragerea licentei de catre A.N.R.S.C., penalizari sau daune-interese, pot încasa garantiile de buna executie sau pot rezilia contractul pentru delegarea gestiunii serviciului de salubrizare.

- Art. 9 alin. (2) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestatiile pe care acestia le efectueaza în beneficiul întregii comunitati.

DREPTURILE DELEGATARULUI. Astfel în baza acestor prerogative, **Delegatarul** va avea urmatoare ***drepturi***, exercitate prin intermediul CJ/ADI, dupa caz, conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

1. sa stabileasca programele de reabilitare, extindere si modernizare a bunurilor existente;
2. sa coordoneze proiectarea si executia lucrarilor tehnico-edilitare, a investitiilor, în scopul realizarii acestora într-o conceptie unitara si corelata cu programele de dezvoltare economico-sociala a localitatilor, de amenajare a teritoriului, urbanism si mediu
3. sa realizeze investitii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor de salubrizare si în acest scop sa finanteze lucrarile necesare, precum si sa contracteze si sa garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea

finantarii programelor de investitii în infrastructura aferenta serviciilor;

4. sa verifice gradul de realizare a investitiilor, sa inspecteze bunurile ce vor fi concesionate atat inainte de concesionare, cat si dupa concesionarea acestora, sa verifice serviciile si activitatile a caror gestiune a fost delegata, si sa monitorizeze modul în care este satisfacut interesul public, sa monitorizeze îndeplinirea obligatiilor contractuale asumate, cu notificarea prealabila a operatorului si în conditiile prevazute de caietul de sarcini si de regulamentul serviciului;
5. sa-si exprime intentia de a dobândi bunurile de preluare si sa solicite operatorului sa semneze contractul de vânzare-cumparare a acestor bunuri;
6. sa modifice unilateral partea reglementara a contractului de delegare a gestiunii pentru motive exceptionale ce tin de interesul national sau local, cu posibilitatea pentru operator de a primi o compensatie în caz de rupere a echilibrului contractual ca urmare a acestor modificari;
7. sa aprobe structura si ajustarea tarifelor, la propunerea operatorului, conform prevederilor legale în vigoare la acel moment, sau dupa caz sa aprobe si sa colecteze taxele locale pentru serviciul de salubrizare, conform prevederilor legale în vigoare (în functie de sistemul adoptat: tarife sau taxe locale);
8. sa rezilieze contractul de delegare a gestiunii daca operatorul nu îsi respecta obligatiile asumate prin contract.

OBLIGAŢIILE DELEGATARULUI. De asemenea, cu titlu de exemplu **Delegatarul** va avea următoarele ***obligații***, exercitate prin CJ/ADI, dupa caz, conform mandatului acordat acesteia prin statutul sau:

Obligația Consiliului Judeţean/ADI este si aceea de a verifica realizarea obiectivelor stabilite prin contract. Verificarea se va exercita cu notificarea prealabila a operatorului si in condiţiile stabilite prin contract. In exercitarea competentelor si a responsabilităţilor ce ii revin, Consiliul Judeţean /ADI prin propriul Aparat Tehnic va urmări cu prioritate:

1. consultarea cu utilizatorii de servicii de salubrizare in vederea stabilirii politicilor si strategiilor, adoptarea normelor locale si negocierea contractului de delegare a gestiunii;
2. informarea periodica a utilizatorilor de servicii publice de salubrizare asupra politicilor de dezvoltare din acest domeniu, precum si asupra necesitații de instituire a unor taxe;
3. monitorizarea obiectiva si controlul periodic al activităţilor de prestare a serviciilor publice de salubrizare si luarea de masuri in cazul in care operatorul nu asigura performanta pentru care s-a obligat;
4. medierea conflictelor dintre utilizatorul si operatorul de servicii publice de salubrizare, la cererea uneia dintre parti;
5. sa asigure publicitatea si accesul liber la informațiile publice, cu precădere la acele informații care asigura pregătirea ofertelor si participarea la licitații;
6. sa aducă la cunoștința publica, in condiţiile Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicata, cu modificările si completările ulterioare, hotărârile si dispozițiile având ca obiect serviciul public de salubrizare;
7. sa păstreze confidențialitatea informațiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorului de servicii publice de salubrizare;
8. sa achite contravaloarea prestațiilor efectuate pe baza de contract.
9. să actualizeze şi să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
10. să aprobe (inclusiv ajustările şi modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligaţie care se va exercita prin intermediul ADI;
11. să verifice periodic, prin intermediul ADI:
    a. calitatea Serviciului prestat;
    b. îndeplinirea Indicatorilor de Performanţă;
    c. menţinerea echilibrului comercial si al celui contractual;
    d. asigurarea unor relaţii echidistante şi echilibrate între Delegat şi Utilizatori;

12. să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalaţiile, echipamentele şi facilităţile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri faţă de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, acestea fiind Bunuri de Retur;
13. să faciliteze obţinerea de către Delegat a Autorizaţiilor pentru lucrări şi investiţii aferente Serviciului pe terenurile publice şi private, conform Legii în vigoare;
14. să nu-l tulbure pe Delegat în exerciţiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
15. să medieze, eventualele divergenţe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat şi Utilizatorii Serviciului/ şi Operatorii de Salubrizare/Generatori şi Operatorul Depozitului [se va formula după caz, în funcţie de activităţile a căror gestiune este delegată prin Contract];
16. să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea şi conștientizarea Utilizatorilor privind Colectarea Separată a Deşeurilor [pentru contractele prin care se deleagă gestiunea activităţii de colectare separată şi transport separat al deșeurilor];
17. să asigure un mediu de afaceri concurenţial şi transparent.

DREPTURILE OPERATORULUI (DELEGATULUI). Conform art.115 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al ANRSC, ***operatorii*** serviciului de salubrizare au urmatoarele ***drepturi****:*

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autorităţile administraţiei publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate şi aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul comercial si contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea contractanta, adica ADI Dobrogea ori CJ Constanta, dupa caz;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanţă.

OBLIGAŢIILE OPERATORULUI (DELEGATULUI). Conform art.116 din Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare a localitatilor, aprobat prin Ordinul nr.110/2007 al ANRSC, particularizat la situatia contractelor de delegare a gestiunii încheiate în proiectele finantate prin POS Mediu, ***operatorii*** serviciului de salubrizare au urmatoarele ***obligatii,*** care se pot completa şi cu alte clauze*:*

a) să ţină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanţă cu cheltuielile efectuate;

b) să asigure prestarea serviciului de operare care i-a fost delegat, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripţiilor, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricţiile impuse deţinătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecţie instituite, conform prevederilor legale;

d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului şi să acorde bonificaţii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în contractele de prestare;

e) să furnizeze autorităţii administraţiei publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentele şi documentaţiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condiţiile legii;

f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfăşurarea activităţilor;

g) să deţină toate avizele, acordurile, autorizaţiile şi licenţele necesare prestării activităţilor specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislaţia în vigoare;

h) să respecte angajamentele faţă de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

i) să presteze serviciul de salubrizare la toţi utilizatorii din raza unităţii administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deşeuri municipale şi să lase în stare de curăţenie spaţiul destinat depozitării recipientelor de colectare şi domeniul public;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente şi/sau containere în cantităţi suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;

k) să ţină la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice, evidenţa tuturor utilizatorilor cu şi fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestaţiei direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

l) să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în caietul de sarcini al serviciului de salubrizare, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condiţiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare şi să le înlocuiască pe cele care prezintă defecţiuni sau neetanşeităţi în maximum 24 de ore de la sesizare;

p) să asigure curăţenia şi igiena căilor publice, a staţiilor mijloacelor de transport în comun;

q) să asigure curăţarea şi transportul zăpezii de pe căile publice, din staţiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate şi să le menţină în funcţiune pe timp de polei sau de îngheţ;

r) să asigure desfăşurarea corespunzătoare a operaţiunilor de dezinsecţie şi deratizare conform programului unitar de acţiune aprobat de autoritatea administraţiei publice locale;

s) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

t) să înfiinţeze activitatea de dispecerat şi de înregistrare a reclamaţiilor, având un program de funcţionare permanent;

u) să înregistreze toate reclamaţiile şi sesizările utilizatorilor într-un registru şi să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele şi prenumele persoanei care a reclamat şi ale celei care a primit reclamaţia, adresa reclamantului, data şi ora reclamaţiei, data şi ora rezolvării, numărul de ordine al reclamaţiei care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligaţia să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

v) să ţină evidenţa gestiunii deşeurilor şi să raporteze periodic autorităţilor competente situaţia conform reglementărilor în vigoare.

5.2.5 Investiţiile

O astfel de clauza trebuie sa detalieze sarcinile si responsabilitatile partilor în ceea ce priveste programele de investitii, programele de reabilitare, reparatii si înlocuire, precum si conditiile de finantare a acestora.

În general, planurile de investitii si planul pentru lucrarile de întretinere, reparatii obisnuite, reparatii planificate, lucrari de înlocuire, atât în ceea ce priveste datele tehnice cât si cele financiare, sunt anexate la contractul de delegare a gestiunii. Clauzele corespunzatoare din contractul de delegare stabilesc doar obligatiile partilor în ceea ce priveste investitiile si fac trimitere la anexa care detaliaza aspectele tehnice si financiare.

5.2.6 Regimul bunurilor

Contractul trebuie sa defineasca cele trei categorii de bunuri de infrastructura aferente serviciului si anume:

1. **bunurile de retur**, care înseamna bunurile publice ce includ terenuri, echipamente si lucrari publice ale unitatilor administrativ-teritoriale având calitatea de delegatar, care exista sau urmeaza sa fie construite, care sunt puse la dispozitia operatorului pe întreaga durata a contractului de delegare; bunurile de retur sunt concesionate operatorului, exclusiv pentru desfasurarea serviciului sau activitatilor a caror gestiune îi este delegata si ramân în proprietatea unitatilor administrativ-teritoriale urmând a fi restituite acestora la încetarea din orice cauza a contractului de delegare si fara vreo despagubire;

2. **bunurile de preluare**, care înseamna bunurile achizitionate sau construite de catre operator în scopul exclusiv al furnizarii serviciilor/activitatilor a caror gestiune i-a fost delegata, cu exceptia acelora care intra în categoria bunurilor de retur; bunurile de preluare sunt în proprietatea operatorului si la încetarea contractului de delegare aceste bunuri pot fi transferate unitatilor administrativ teritoriale la initiativa acestora, în schimbul unei despagubiri pentru operator;

3. **bunurile proprii ale operatorului,** care înseamna bunurile ce apartin operatorului, ramânând în proprietate sa la încetarea contractului de delegare cu exceptia cazului în care partile convin altfel .

Cu toate acestea, toate investiţiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfăşurării activităţii vor deveni Bunuri de Retur la momentul finalizării contractului de delegare, daca prin contractul de delegare nu s-a dispus altfel. Investiţiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân astfel in proprietatea acestuia pe perioada derulării contractului de delegare, urmând ca la încetarea contractului acestea sa revină de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unităţilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. Art. 28 alin. (3) Legea nr. 101/2006 - Republicată), in cazul in care intra in categoria bunurilor de retur;

Bunurile din patrimoniul public, precum sunt cele menționate in prezentul studiu, vor fi preluate pe baza de proces-verbal de predare-preluare.

Operatorul va efectua întreținerea, reparațiile curente si accidentale, precum si cele capitale care se impun la bunurile din patrimoniul public menționate in Procesul-verbal de predare-primire.

Operatorul va propune, daca este cazul scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat in baza legislației in vigoare si va înlocui aceste mijloace pentru asigurarea bunei funcționari a activităţilor din cadrul serviciului. El va transmite anual situația patrimoniului, menționând si modificarile privind acest patrimoniu pentru a fi inscrise in contabilitatea Autorităţii Contractante.

La încetarea contractului de delegare bunurile de retur vor fi restituite delegatarului (județul Constanţa) in mod gratuit si libere de orice sarcina.

Prin Documentul de poziţie s-a stabilit la Art. 8 alin. (1) că pentru terenurile aferente construcţiei depozitului şi a celorlalte facilităţi de deşeuri consiliile locale ale unităţilor administrativ-teritoriale au acordat Consiliului Judeţean Constanța, pe întreaga durată a Proiectului, dreptul de administrare asupra terenurilor respective, incluzând posesia, folosinţa şi dispoziţia materială asupra terenurilor şi limitele obiectivelor de construire şi exploatare a facilităţilor de deșeuri.

De asemenea art. 9 alin. (1) din acelaşi Document de Poziţie a reglementat faptul că „*toate bunurile imobile construite sau achiziţionate din fonduri alocate în cadrul Proiectului, vor intra în domeniul public al Judeţului.*

Bunurile mobile achiziţionate în cadrul Proiectului vor avea următorul regim juridic:

- vehiculele necesare pentru colectarea şi transportul deșeurilor, containere, pubelele, containerele şi unităţile de compostare individuală şi europubelele, proprietate a judeţului Constanţa, vor fi date in administrare unităţilor administrativ - teritoriale ale căror populaţii le deservesc, care le vor gestiona în condiţiile legii, putând fi concesionate operatorilor.

In concluzie, un aspect deosebit de important ce trebuie semnalat este acela ca in cazul in care nu vor fi respectate liniile directoare trasate prin aplicație referitoare la delegarea gestiunii serviciului de salubrizare asa cum este definit prin SMID exista riscul ca proiectul „Sistem de management integrat al deşeurilor in judeţul Constanţa” sa nu fie considerat ca fiind implementat.

5.2.7 Indicatori de performanţă

Indicatorii de performanta privind cantitatea si calitatea serviciului, precum si metoda de evaluare si cuantificare a acestora, termene si garantii, sunt stabilite în detaliu în caietul de sarcini si în regulamentul serviciului, care sunt anexe la contractul de delegare a gestiunii.

Clauza contractuala va face doar trimitere la acesti indicatori si la prevederile unde sunt acestia detaliati în anexele mentionate.

În cazul în care unele aspecte nu sunt prevazute de anexe sau trebui sa fie stabilite mai în detaliu, clauzele trebuie sa fie completate în consecinta.

5.2.8 Tarifele practicate de operator

Aceasta clauza contractuala ar trebui sa prevada care sunt tarifele ce urmeaza a fi practicate de operator si procedurile de ajustare si de modificare a tarifelor (o formula de calcul poate fi fixata de catre partile contractante)

5.2.9 Modul de tarifare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate

O astfel de clauza contractuala trebuie sa stipuleze:

- daca operatorul este platit de catre utilizatori sau de catre autoritatile locale;
- termenele si modalitatile de plata**.**

5.2.10 Redevenţa

Aceasta clauza va fi introdusa în contract doar în situatia în care este adoptat sistemul de tarife platite de catre utilizatori.

EXEMPLU: Operatorul va plati autoritatilor locale redeventa în termenii si conditiile stabilite mai jos:

- suma;
- conditiile de plata (scadenta, modalitati);
- plata redeventei va fi în responsabilitatea exclusiva a operatorului si acesta nu va fi îndreptatit sa motiveze prin absenta solicitarii din partea autoritatii locale faptul ca nu a platit la termen redeventa datorata;
- suma si conditiile de plata a redeventei pot fi modificate prin acordul partilor conform prevederilor ce reglementeaza modificarea contractului de delegare.

Redevenţa (după caz) - nivelul redevenţei va acoperi, cel puțin, valoarea necesara alimentarii Fondului IID pentru întreținerea, înlocuirea si dezvoltarea sistemului integrat de gestionare a deşeurilor la nivel judeţean, la parametrii propuși prin Aplicația de finanțare, cu condiția sa se respecte nivelul maxim de taxe si tarife aprobat si actualizat prin Raport de analiza privind

calcularea/actualizarea tarifelor. In cazul sistemului de taxa, fondurile obligatorii vor fi constituite in mod direct, fără aplicarea de redevenţa.

5.2.11 Răspunderea contractuală

Contractul va cuprinde clauze privind penalitatile ce urmeaza a fi aplicate oricareia dintre parti în cazul în care aceasta nu respecta sau nu executa obligatiile ce îi incumba conform contractului de delegare.

Contractul trebuie sa stipuleze în detaliu actele sau omisiunile care pot conduce la aplicarea de penalitati contractuale.

Exemple:

a) pentru Operator: neîndeplinirea indicatorilor de performanta, neplata sau nerespectarea termenului de plata a redeventei, nerespectarea obligatiilor de investitii si/sau a obligatiilor privind gestiunea adecvata a infrastructurii

b) pentru Delegatar - neplata sau nerespectarea termenului de plata a contravalorii serviciilor prestate (în sistemul de taxe), încalcarea altor obligatii;

- formula de calcul a penalitatilor, precum si conditiile în care aceste încalcari ale obligatiilor ar duce la rezilierea contractului;
- procedurile de notificare si de punere în executare a acestor prevederi privind raspunderea contractuala.

În scopul de a garanta executare obligatiilor contractuale de catre operator (îndeplinirea indicatorilor de performanta, plata redeventei etc.) acesta va pune la dispozitia delegatarului o garantie. Aceasta clauzătrebuie sa stabileasca valoarea garantiei, precum si procedurile de executare a garantiei în cazul în care operatorul nu îsi îndeplineste obligatiile sale contractuale.

5.2.12 Forţa majoră

Contractul trebuie sa detalieze:

- definitia evenimentului de forta majora
- obligatia de notificare a evenimentelor de forta majora de catre fiecare parte afectata
- consecintele fortei majore (suspendarea furnizarii serviciilor sau chair încetarea contractului de delegare);

EXEMPLU de definitie :

Forta majora înseamna orice act, eveniment sau împrejurare, mai presus de vointa sau controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, imprevizibila si inevitabila, care nu poate fi prevenita, evitata sau înlaturata prin diligenta rezonabila a partilor, cum ar fi dar fara a se limita la aceste exemple:

- acte de razboi sau razboi civil (declarat sau nu), de conflict armat, invazii, acte ale dusmanilor straini, blocade, embargouri, acte de terorism sau tulburari interne;
- furtuni, cutremure, uragane sau alte dezastre naturale de proportii importante;
- explozii, foc sau inundatii (daca nu sunt cauzate de partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
- contaminari nucleare, chimice sau biologice (daca nu sunt cauzate de partea respectiva sau orice alta persoana pentru care aceasta este responsabila);
- bombe sau alte munitii neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice;
- greve sau alte miscari revendicative la scara nationala si motivate în mare parte politic care împiedica una dintre parti sa îsi respecte oricare dintre obligatiile ce îi incumba conform contractului de delegare.

5.2.13 Structura forţei de muncă

Aceasta clauza trebuie sa prevada sau sa faca trimitere la anexele care reglementeaza:

- numarul de angajati pe categorii, daca operatorul preia angajati de la fostul operator si programele de restructurare în acest caz;
- obligatia operatorului de a mentine capacitatea de mâna de lucru în scopul de a-si îndeplini obligatiile sale contractuale.

5.2.14 Menţinerea echilibrului contractual

Contractul va trebui sa includa clauze privind modificarea contractului, ajustarea obligatiilor financiare, compensatii etc. în aparitiei unei schimbari semnificative în conditiile de executare a contractului fata de conditiile existente la data semnarii contractului

5.2.15 Modificarea contractului

Contractul poate fi modificat prin acordul scris al partilor sau unilateral de catre delegatar însa numai partea reglementara, cu notificarea si justa despagubire prealabila a operatorului.

5.2.16 Fondul IDD

Fondul IID va fi constituit de Consiliului Judeţean si va asigura cel puțin acoperirea cheltuielilor cu funcţionarea unităţii de implementare a proiectului (UIP); alte categorii de cheltuieli neeligibile necesare proiectului; întreţinerea, înlocuirea şi dezvoltarea activelor concesionate.

5.2.17 Încetarea contractului

Încetarea contractului de delegare a gestiunii poate interveni in următoarele situații, în funcţie de cum sunt acestea stipulate în contract:

- prin acordul scris al parților;
- prin denunțare unilaterala de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterala de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plata a facturii, cu acordul autorităţii administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubrizare instituita conform prevederilor Legii serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 (republicată);
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciara si/sau faliment al operatorului
- in cazul in care depozitului i se retrage autorizația de funcționare sau aceasta nu este prelungita după expirarea termenului;
- la expirarea duratei stabilite prin contract, daca părţile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in condiţiile legii;
- in cazul in care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterala de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului (CONCEDENTULUI);
- in cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către delegat, așa cum sunt ele stabilite prin contractul dintre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatului;
- in cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri in sarcina delegatarului;
- in cazul imposibilității obiective (forţa majoră sau caz fortuit, după cum sunt acestea definite în contract) a delegatului (operatorul) de a presta serviciul şi/sau de a exploata bunurile concesionate, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- in cazul in care delegatul (operatorul) nu deține autorizațiile legale sau când acestea ori licența de operarea îi sunt retrase ori nu îi sunt reînnoite din culpa sa, precum şi în caz de faliment a delegatului.
- alte cauze de încetare.

5.2.18 Soluţionarea litigiilor:

Operatorul si Consiliul Judeţean / ADI vor face toate eforturile pentru a soluţiona pe cale amiabilă orice dispută în termen de 15 (cincisprezece) Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părţile convin astfel) din momentul în care una dintre Părţi a comunicat în scris celeilalte Părţii existenţa unei dispute şi obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluţionată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părţi poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluţie şi în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluţionare disputa în faţa instanţelor judecătoreşti competente din România.

5.2.19 Alte clauze:

Aceste clauze ar trebui sa fie:

- preambulul, care explica contextul si temeiul legal pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii;
- un prim articol al contractului care defineste anumiti termeni;
- articolele care stipuleaza în detaliu modalitatea de monitorizare a executarii contractului de catre ADI în numele si pe seama delegatarului (unitatile administrativ-teritoriale membre implicate), precum si modalitatile de raportare si supraveghere;
- repartizarea responsabilitatilor de mediu între parti;
- un articol care sa stabileasca conditiile suspensive pentru intrarea în vigoare a contractului de delegare, daca este cazul;
- articole privind notificarile si comunicarile dintre parti;
- prevederi privind legea aplicabila si solutionarea litigiilor

Contractul de delegare a gestiunii – CLAUZE OBLIGATORII:

- *denumirea părţilor contractante;*
- *obiectul contractului;*
- *durata contractului;*
- *drepturile si obligaţiile părţilor contractante;*
- *programul lucrărilor de investiţii pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacităţi, obiective noi si al lucrărilor de întreţinere, reparații curente, reparaţii planificate, renovări, atât fizic, cat si valoric;*
- *sarcinile si responsabilităţile părţilor cu privire la programele de investiţii, la programele de reabilitări, reparații si renovări, precum si la condiţiile de finanţare a acestora;*
- *indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, condiții si garanții;*
- *tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;*
- *modul de tarifare si încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;*
- *nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz;*
- *răspunderea contractuala;*
- *forța majora;*
- *condiţiile de redefinire a clauzelor contractuale;*
- *condiţiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investiţiilor realizate;*
- *menținerea echilibrului contractual;*
- *condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;*
- *administrarea patrimoniului public si privat preluat;*
- *structura forței de munca si protectia sociala a acesteia;*
- *alte clauze convenite de părţi, după caz.*

Contractul de delegare a gestiunii – ANEXE:

- *caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;*
- *regulamentul serviciului;*
- *inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unităţilor administrativ-teritoriale (Delegatarului) aferente serviciului, care sunt Bunuri de Retur;*
- *procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c).*
- *Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor*
- *Lista indicativă a Bunurilor de Preluare;*
- *Programul de Investiţii*
- *Indicatorii de Performanţă, care includ Indicatorii Tehnici şi Indicatorii privind Ţintele, împreună cu penalităţile corespunzătoare, după caz;*
- *Asigurările*
- *Garanţia de Bună Execuţie*

6 ANALIZA RISCURILOR

HOTĂRÂREA Nr. 71 din 24 ianuarie 2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, precizează:

ART. 3

(1) Distincţia dintre contractul de concesiune şi contractul de achiziţie publică se realizează în funcţie de distribuţia riscurilor, după cum urmează:

a) contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata rezultatul lucrărilor executate, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente realizării şi exploatării lucrărilor respective, este considerat a fi contract de concesiune de lucrări publice, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de lucrări;
b) **contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primeşte dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel şi cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii**, în caz contrar fiind considerat contract de achiziţie publică de servicii.

(2) Stabilirea tipurilor de contracte de concesiune, respectiv distincţia dintre contractul de concesiune de lucrări publice şi contractul de concesiune de servicii, se realizează în mod similar cu prevederile cap. I secţiunea a 3-a din ordonanţa de urgenţă.

ART. 10

(1) Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea şi cuantificarea în termeni economici şi financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, şi variantele identificate de repartiţie a riscurilor între părţile viitorului contract. În acest scop, autoritatea contractantă poate să utilizeze, ca model, matricea preliminară de repartiţie a riscurilor de proiect prevăzută în anexa nr. 1.

(2) Autoritatea contractantă are obligaţia de a verifica, pe baza rezultatului analizei prevăzute la alin. (1), corectitudinea stabilirii distincţiei prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) sau b), după caz.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
RISCURI AFERENTE COLECTARII					
1.	**Echipamente de colectare incompatibile**	Datorită apariţiei unor incompatibilitati între maşinile de colectare si recipientii existenti, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		**x**	Acest risc nu poate fi invocat de către Delegat, deoarece Caietul de sarcini va cuprinde informatii detaliate referitoare la tipul de recipienti in vederea identificarii de catre acesta a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
2.	**Echipamente de colectare incompatibile cu conditiile de pe teren**	Din cauza incompatibilitatii dintre masinile de colectare si conditiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.		**x**	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este in obligatia Delegatului verificarea in detaliu a situatiei de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
3.	**Cantitatea de deseuri ce trebuie colectata este mai mare decat cea planificata**	In anumite zone, cantitatile de deseuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decat cantitatile prezentate in Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesara cresterea frecventei de colectare.	**x**	**x**	In situatia in care se inregistreaza o cantitate de deseuri mai mare fata de cantitatea estimata, Delegatul este indreptatit sa solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea deseurilor.
4.	**Impurificarea mare a deseurilor colectate separat**	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greseli) in cazul fiecarui recipient de colectare separata a deseurilor.	**x**		Acesta nu este un risc al Delegatului, insa acesta are obligatia de a anunta Delegatarul pentru a fi luate masurile ce se impun. In cazul in care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deseurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza impreuna cu colectarea deseurilor amestecate. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor punctuale (recipienti in care la un moment dat este identificata o impurificare foarte mare).

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
5.	**Vandalizarea/distugerea punctuala a recipientilor de colectare**	Este vorba de cazuri izolate in care este distrus un numar foarte mic de recipienti.		**x**	Delegatul are obligativitatea inlocuirii recipientilor distrusi, costurile de inlocuire a echipamentului fiind cuprins in fundamentarea tarifului
6.	**Interventii la infrastructura rutiera**	Lucarile de infrastructura derulate de autoritatile publice locale (interventii planificate) impiedica accesul la punctele de colectare a deseurilor, serviciul nemaiputand fi prestat la standardele stabilite.	**x**		Autoritatea contractanta trebuie sa comunice din timp Delegatului calendarul lucrarilor la infrastructura, astfel incat Delegatul sa-si poata organiza activitatea in mod corespunzator. Pentru eventualele costuri suplimentare generate dificultati majore in prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi in mod obligatoriu documentata.
7.	**Afectarea infrastructurii rutiere.**	Afectarea infrastructurii rutiere (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restrictiona accesul la punctele de colectare a deseurilor, Delegatul neputand asigura frecventa de colectare conform contractului.	**x**		In functie de modalitatea de administrare a drumurilor in cauza, vor fi luate toate masurile in vederea remedierii cat mai rapid posibil a situatiei. Operatorul va utiliza in aceasta perioada alte rute posibile, in vederea prestarii serviciului. In cazul imposibilitatii, aceste situatii vor fi consideratre exceptionale si se evita producerea oricarui prejudiciu.
8.	**Colectorii informali**	Colectorii informali care extrag deseurile reciclabile din recipientii de colectare separata	**x**		Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activitatii Delegatului de colectare, decat, in cel mai rau caz, poate produce daune asupra recipientilor de colectare. In schimb, repetarea unei asemenea operatii are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deseurilor, deoarece deseurile reciclabile colectate separat si ulterior sortate aduc venituri in sistem prin valorificare la operatoriii economici. In situatia in care aceasta practica se repetă, veniturile in sistem scad. In aceasta situatie Delegatul are obligatia de a anunta in scris Delegatarul pentru ca aceasta sa ia masurile ce se impun.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
9.	**Cerinte suplimentare privind reglementarile de mediu - taxe**	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi taxe aplicabile.	x		Orice taxa/impunere financiara nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, acesta este indreptatit la recuperarea costurilor si eventuala ajustare a tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Delegatului.
10.	**Cerinte tehnice suplimentare privind reglementarile de mediu**	Pe parcursul derularii contractului de operare actele de reglementare suporta modificari si sunt introduse noi cerinte tehnice aplicabile.	x		Orice cerinta tehnica nou aparuta pe parcursul derularii contractului care se aplica Delegatului si care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, genereaza costuri suplimentare in activitatea acestuia. Acesta este indreptatit la recuperarea costurilor (daca este cazul) si la ajustarea tarifului. Rationamentul de mai sus se aplica exclusiv situatiilor de operare conforma a serviciului. Orice situatie de practica neconforma este in sarcina Delegatului.
RISCURI AFERENTE DEPOZITULUI					
11.	**Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată**	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.		x	În situaţia în care se înregistreză o cantitate de deșeuri depozitate mai mică faţă de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptăţit să solicite analiza modificării tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deșeurilor.
12.	**Cantitatea de deşeuri depozitate mai mare decât cea planificată**	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	x		În situaţia în care se înregistreză o cantitate de deşeuri depozitate mai mare faţă de cantitatea estimată la data contractării, Delegatarul este îndreptăţit să solicite o analiză privind ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deşeurilor.
13.	**Cuantumul fondului pentru**	Fondul pentru închidere și post-închiderea aceastuia a fost subevaluat. În consecinţă	x		Cuantumul fondului va fi stabilit și aprobat de Delegatar.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
	închidere și post-închidere este subevaluat	nu există suficiente resurse financiare necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere.			Delegatul are obligaţia de a alimenta trimestrial, conform legii, acest fond. În situaţia în care cuantumul fondului este mai mic decât suma necesară pentr realizarea lucrărilor, diferenţa va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita nici un fel de daune Delegatului.
14.	**Fondul pentru închidere și post-închidere nu este alimentat**	Nu sunt acumulate resursele necesare lucrărilor de închidere și monitorizare post-închidere.		**x**	Delegatarul va verifica trimestrial alimentarea contului dechis de delegat conform art.12 din HG 349/2005. În cazul în care Delegatul nu îşi îndeplinește aceste obligaţii, Delegatarul va invoca clauzele penalizatoare sau de reziliere din contract.
15.	**Garanţia constituită conform art. 11 din HG 349/2005 este insuficientă**	Prin metoda de calcul la stabilirea garanţiei aceasta a fost subevaluată. În consecinţă, în cazul producerii unui eveniment, nu există suficiente resurse financiare pentru daunele solicitate și obţinute de terţi.	**x**		Cuantumul garanţiei va fi stabilit și aprobat de Delegatar. Delegatul are obligaţia de a menţine pe toată durata serviciului activă această garanţie. În situaţia în care valoarea garanţiei este mai mică decât cuantumul prejudiciilor invocate și obţinute de terţi, diferenţa va fi suportată de Delegatar, fără a putea solicita nici un fel de daune Delegatului. Dacă prejudiciul este cauzat de operarea neconformă a depozitului, Delegatul, singur, va suporta costul despăgubirilor, fără a putea beneficia de utilizarea garanţiei menţionată anterior.
16.	**Operarea neconformă a depozitului de deșeuri**	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreţinere existent și conform actelor de reglementare emise de către autorităţile competente.		**x**	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecţie și control ale autorităţilor competente și de auditurile de evaluare a conformităţii efectuate de Delegatar. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activităţii revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptăţite solicitări de rambursare a cheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de ajustare a tarifului pentru conformare.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
17.	**Calitatea deşeurilor este neconformă la intrarea în depozit**	Ca urmare a procedurii de inspecţie a deșeurilor ce vor fi depozitate, rezultă cantităţi mari de deșeuri ce nu îndeplinesc cerinţele de acceptare la depozit.	x		Delegatarul se va asigura de implementarea și buna funcţionare a sistemului de colectare separată a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere. Delegatarul va trebui să elaboreze și să implementeze o procedură operaţională pentru rezolvarea unei astfel de situaţii.
RISCURI AFERENTE OPERĂRII STAŢIEI DE SORTARE					
18.	**Cantitatea de deșeuri la intrarea în instalaţie este mai mică decât cea planificată**	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	x	x	În situaţia în care se înregistreză o cantitate de deșeuri mai mică faţă de cantitatea estimată la data contractării, Delegatul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor.
19.	**Cantitatea de deşeuri la intrarea în instalaţie este mai mare decât cea planificată**	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţie sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii şi calcularea tarifului. 1. Cantitatea de deşeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei. 2. Cantitatea de deşeuri depășește limita capacităţii maxime de operare a instalaţiei	x	x	1. În situaţia în care se înregistreză o cantitate de deşeuri mai mare faţă de cantitatea estimată la data contractării, Delegatarul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei ajustări a tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea şi valorificarea deşeurilor. 2. Autoritatea contractantă va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacităţii instalaţiei. Dacă decizia este favorabilă, investiţia va fi suportată de Delagat, costurile urmând a fi recuperate. Această situaţie poate constitui un motiv de ajustare în sens negativ a tarifului.
20.	**Impurificare mare a deșeurilor la intrarea în instalaţie**	Corelat cu performanţele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea în staţia de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea	x		Delegatul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situaţie. Creșterea costurilor de operare a instalaţiilor poate constitui un motiv de ajustare a tarifului.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		instalaţiilor, operarea conformă a acestora devine dificilă.			
21.	**Fluctuaţia pieţei materialelor valorificabile**	Veniturile realizate din valorificarea materialelor sortate pot fluctua corelat cu evoluţia pieţei și independent de performanţa instalaţiilor (în cazul operării conforme). Rentabilitatea instalaţiei nu depinde de veniturile rezultate în urma valorificării materialelor reciclabile.	**x**		Delegatul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situaţie. Costul de operare a instalaţiei nu depinde de veniturile realizate în urma valorificării deșeurilor reciclabile sortate.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAŢIILOR DE TRANSFER					
22.	**Cantităţile de deșeuri la intrarea în staţiile de transfer sunt mai mici/mai mari decât cele planificate**	Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mari/mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului. a) cantităţile de deşeuri sunt mai mari dar se încadrează în limita capacităţii maxime de operare a instalaţiilor. b) cantităţile de deşeuri depășesc limita capacităţilor maxime de operare a instalaţiilor; c) Cantităţile lunare cântărite la intrarea în instalaţii sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	***x***	***x***	În situaţia în care se înregistreză cantităţi de deșeuri mai mari/ mai mici faţă de cantităţile estimate la data contractării, Delegatarul/Delegatul este îndreptăţit să solicite aprobarea unei modificării a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelaţie cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. În cazul în care cantitatea de deşeuri este mai mare, Delegatarul va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacităţii instalaţiilor. Dacă decizia este favorabilă, investiţia va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate. Această situaţie poate constitui un motiv de ajustare în sens negativ a tarifului.
RISCURI ASOCIATE OPERĂRII STAŢIILOR DE TRATARE MECANO - BIOLOGICA					

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
23.	**Calitatea deeficitara a deseurilor care sunt supuse procesului de tratare mecano - biologica**	Cantitate redusa de compost rezultata in urma procesului.		x	Se recomanda campanii de constientizare privind necesitatea colectarii selective a deseurilor. De asemenea, de îndată ce operarea sistemului se stabilizează și populația este mai bine educată, CLO generat în instalația TMB poate avea o calitate mai bună și s-ar putea dezvolta o nouă piață.
24.	**Cantitatea deseurilor la intrarea in statia TMB sub cea previzionata la dimensionare.**	Cantitatea scazuta a compostului rezultat. Cresterea costurilor de operarea a statiilor TMB.		x	Se recomanda ca Operatorul sa prevada toate scenariile la evaluarea ofertei finaciare privind serviciile ofertate.
RISCURI GENERALE					
25.	**Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubrizare**	Gradul scazut de incasare a taxei speciale de catre autoritatile publice locale poate duce la achitarea partiala a contravalorii serviciilor prestate de catre Delegat. Acesta situatie conduce la dificultaţi financiare, operare neconforma si imposibilitatea derularii programului de intreţinere, inlocuire si dezvoltare a activelor.	x		Delegatul nu poate fi facut responsabil pentru o asemenea situaţie, deoarece intre el si generatorii de deseuri nu exista o relaţie directa. Delegatarul trebuie să asigure un echilibru între valoarea tarifului şi capacitatea de plată a beneficiarilor.
26.	**Neincasarea taxelor speciale pentru serviciul prestat**	Venituri sub predictiile financiare. Imposibilitatea de a efectua plata serviciilor catre Operatori.	x		Consiliile locale/judetean, trebuie sa se implice in incasarea taxelor speciale de la populatie si agenti economici si sa impuna tuturor cetatenilor sa plateasca serviciul de salubritate, prin: informări periodice în mass media locală, afişe, fluturaşi distribuiţi populaţiei, agenţilor economici, prin intermediul asociaţiilor de proprietari, materiale care să conţină informaţii despre penalizări, amenzi, diferite alte consecinţe negative ce pot fi instituite ca urmare a neachitării serviciului de salubrizare. Impunerea se poate face prin emiterea de hotarâri/dispoziţii aduse la cunoştinţa populaţiei,

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
					conform procedurii de publicitate a actelor oficiale. De asemenea, in cadrul campaniilor de constientizare trebuie incluse si informari in ceea ce priveste consecintele.
27.	**Resurse la intrare**	Operatorul nu dispune de toate echipamentele, utilajele si/ sau dotarile necesare desfasurarii serviciului de salubrizare. Cresterea cheltuielilor de investitii si nerealizarea tuturor activitatilor din cadrul serviciului de salubrizare.		**x**	Operatorii pot elimina riscul prin evaluarea corecta a ofertei, respectiv prin respectarea Caietului de sarcini.
28.	**Creșterea costului operării**	Din motive care nu depind de activitatea Delegatului (ex. inflaţie) costul operării crește semnificativ. Operarea conformă a inslaţiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare iniţiale.		**x**	Contractul trebuie să conţină o clauză referitoare la acest aspect. Este un motiv de ajustare a tarifului.
29.	**Inflatie mare**	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflatiei, fiind necesara ajustarea tarifului mai devrem de un an	x		Serviciul de salubrizare va fi platit de catre beneficiari (populatie si operatori economici) prin intermediul unei taxe speciale incasata de catre autoritatile publice locale si a unui tarif de colectare încasat de către operator.. Avand regimul unei taxe, aceasta nu poate fi recalculata pe parcursul unui an. Autoritatea contracta trebuie sa asigure existenta unui fond de rulment din care sa poata realiza plati in asemenea situatii.
30.	**Instalaţiile de tratare a deșeurilor nu corespund scopului**	Soluţia tehnică implementată nu este adecvată tipurilor de deșeuri care urmează a fi tratate și cerinţelor de tratare. Performanţele tehnice ale instalaţiilor lasă de dorit, facând dificilă operarea conformă.	**x**		Delegatul va notifica Delegatarul cu privire la această situaţie încă din faza de ofertare. Delegatarul trebuie să avizeze soluţiile tehnice modificatoare. Cheltuielile de investiţii vor fi suportate de Delegat, urmând a fi recuperare de la Delegatar. În cazul în care modificarea instalaţiilor duce la creșterea costurilor de operare, Delegatul poate solicita ajustarea tarifului.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
31.	**Insolventa Delegatului**	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.	x		Documentatia de atribuire va fi intocmita de asa natura incat Delegatul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Delegatul devine insolvabil, Contractul se va rezilia iar Delegatarul va organiza o noua licitatie. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta şi durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
32.	**Plângeri ale unor terţi**	Costurile suplimentare generate de plângerile unei terţe părţi, rezultând din nerespectarea standardelor specificate în Contract pentru servicii şi/sau performanţele de mediu		x	Delegatul are obilgatia de a respecta prevederile Contractului şi actele de reglementare în vigoare. Cheltuielile pentru remedierea plângerilor revin Delegatului.
33.	**Instruirea personalului**	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la reducerea performanţelor şi disponibilităţilor serviciilor.		x	Acest risc revine Delegatului, instruirea personalului este obligaţia acestuia.
34.	**Contracte de prestari servicii/ concesionare existente**	In prezent exista un numar de contracte de prestari servicii/ concesiorare in anumite localitati din zona ADI in vigoare.	x		Operatorii actuali ar putea solicita despagubiri sau nu ar fi de acord cu rezilierea contractului. Se recomanda incheierea unui act aditional care sa stabileasca incetarea contractelor fara plata de despagubiri in sarcina delegatarului (autoritatii contractante), la data intrarii in vigoare a contractului de delegare a gestiunii, pentru activitatile de colectare. Daca vor exista zone pentru care nu se pot rezilia contractele in vigoare, acestea nu vor fi incluse in procedura de delegare a gestiunii serviciilor de colectare-transport.
35.	**Schimbari demografice**	O schimbare demografică sau socio-economică afectează semnificativ cererea pentru prestaţiile contractate. Venituri sub proiecţiile financiare anterioare/estimate.	x	x	Este recomnadat ca Operatorii să prevadă în calculele sale eventuale modificări de venituri.
36.	**Forta majora**	Forta majora, astfel cum este definita prin lege, impiedica realizarea contractului.	x	x	Bunurile mobile si imobile vor fi asigurate in baza viitorului contract. Fondurile acumulate atat de Delegatar cat si de Delegat pentru dezvoltare şi retehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operarii.

Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Responsabilităţi		Managementul riscului
			Delegatar	Delegat	
		Pierderea sau avarierea activelor proiectului şi pierderea/diminuarea posibilitatii de obtinere a veniturilor preconizate.			

Riscurile descrise anterior arata în principal următoarele:

- matrice a riscului de alocare, care indica cu claritate responsabilitatea pentru risc atat a concesionarului cât si a Autoritatii Contractante,
  si
- un cost de risc ajustat pentru contractele de concesiune.

Aceasta analiza a alocarii riscurilor asociate Proiectului este dezvoltata pentru a:

- asigura ca toate riscurile sunt luate in considerare, si
- asigura ca riscurile sunt bine alocate si definite in contractul de concesiune.

Pentru alocarea riscului, riscurile si responsabilitatile definite mai sus trebuie incluse în contractul pentru concesiunea de servicii. Aceasta alocare identifica riscul posibil atat pentru concesionar cât si pentru Autoritatea Contractanta sau pentru ambele (intr-o proportie bine definita).

Întelegerea acestor riscuri este foarte importatnta, în acest sens dându-se câteva exemple comune ale contractelor de concesiune pentru servicii din cadrul managementului deseurilor:

- un sofer trebuie rapid inlocuit din cauza plecarii în concediu medical;
- containerele sunt sparte/vandalizate si au nevoie de reparatii si/sau inlocuire pentru a imbunatati eficienta colectarii;
- punctele de colectare/containerele sunt supraîncarcate in timp ce alte containere/amplasamente sunt putin folosite;
- un vehicul pentru colectare foloseste mai mult combustibil si piese de schimb decât se astepta;
- un vehicul este implicat intr-un accident si nu este bun pentru a fi folosit pentru o perioada de timp,
- drumurile nu sunt accesibile datorita ploii sau zapezii,
- ratele de schimb sunt fluctuante, etc.

Printr-un contract de concesiune, Consiliul Judetean/ADI DOBROGEA transfera riscurile (operare, management zilnic, etc.) catre concesionar (deci o concesiune de servicii versus un contract de servicii). Aici, avantajul transferarii riscului catre operatorul PPP este ca protejeaza Autoritatea Contractanta de aceste riscuri (ex. de gasirea rapida a unui inlocuitor pentru soferul din exemplul de mai sus).

Totusi, Autoritatea Contractanta plateste un pret contractual mai ridicat decat in cazul gestionarii directe pentru acest risc de transfer, dar se bucura de un cost general mai mic deoarece concesionarul poate gasi mai ieftin si mai eficient un sofer înlocuitor decât ar fi facut-o Autoritatea Contractanta însasi (pentru soferul din exemplul de mai sus).

In consecinta, costul general mai scazut este bazat pe experienta concesionarului în a gasi mai eficient inlocuitori decât Autoritatea Contractanta. Este de asemenea baza pentru alocarea timpurie a costului scazut, datorita experientei in operare si a eficientei confirmate a unui management de tip PPP al deseurilor sau un operator concesionar de servicii versus realizarea serviciului de catre Consiliul Judetean însusi.

In contractarea serviciilor delegate de management al deseurilor este importanta specificarea si includerea in contractul de concesiune a riscurilor si responsabilitatilor care trebuie asumate de catre operatorii de servicii/concesionarii si riscurile asumate de cel care face concesiunea (Autoritatea Contractanta). Riscurile cele mai importante sau posibile sunt prezentate succint in matricea de alocare a riscului (prezentate anterior).

Matricea determina, prin zona de risc, alocarea ei intre concesionar si cel care face concesiunea/autoritatea contractanta - aici Consiliul Judetean Bacău/ADI DOBROGEA. Ea descrie de asemenea fiecare tip de risc, consecintele lui, probabilitatea aparitiei si masurile de reducere.

Aceste riscuri si responsabilitati trebuie clar specificate pentru a se putea evita:

- notificarile si disputele legale viitoare despre responsabilitati si supozitiile legate de riscuri;
- notificari serioase / legitime în ceea ce priveste atriburea concesiunii insasi, timpul pierdut inevitabil si negocierile în ceea ce priveste împartirea riscurilor si a responsabilitatilor;
- neintelegerile si pierderea increderii dintre parteneri;

- deprecierea si/sau prestatia scazuta a serviciilor, si obligatii de a adauga adendumuri majore la un contract de concesiune existent sau, eventual, de a termina contractul de concesiune si a incepe o noua licitatie, de data aceasta cu riscuri si responsabilitati bine specificate, in ciuda timpului pierdut si a costurilor pe care acestea le necesita.

Situatiile conflictuale mentionate mai sus pot fi micsorate prin clauze ale contractului care prevad alocarea riscurilor, incluzând determinarea prioritara a responsabilitatilor dintre partile contractuale. De exemplu, ANRSC propune contract minim de concesiune pentru colectarea deseurilor care include multe dintre cele mai relevante clauze, in timp ce Legea 337/2006 privind achizitiile publice si ghidul ei ofera un tabel cu matricea de alocare a riscului pentru multi concesionari.

Totusi, Autoritatile Contractante, precum municipalitatile/consiliile judetene, au deseori nevoi speciale care nu sunt întotdeaua incluse în contracte sau nu au fost luate în considerare în analizele financiar economice.

În asemenea cazuri, este recomandat si este responsabilitatea partilor contractante sa adauge clauzele relevante ce definesc impartirea si presupunerea riscurilor. Aceasta ar trebui facuta cel mai bine înainte de licitatia pentru concesiune si daca nu se poate astfel, înainte de atribuirea uneiconcesiuni, precum cea legata de procedura de atribuire bazata pe dialogul competitiv, cum este definita in cadrul legii privind achizitiile publice.

În general, cu cât este mai completa schita contractului pentru licitatia ce priveste concesiunea, cu atat mai rapid este completat contractul pentru licitatie, iar operatiile de concesiune pot incepe. Aceasta necesita, in plus fata de cerintele bine definite ale serviciilor, alocarea riscului si a responsabilitatilor între concesionar si cel care face concesiunea, cel mai adesea prezentata drept o matrice de alocare a riscului.

Cu cat acest lucru este facut mai devreme, cu atât va fi mai clara licitatia, cu mai mult timp pastrat pentru negocieri ulterioare. Impreuna, se asteapta ca acestea sa duca la:

- finalizare satisfacatoare a acordului privind concesiunea serviciilor,
- începere rapida a concesiunii, si

implementare si operare linistita si satisfacatoare, cu costurile preconizate si performante bine definite ale serviciilor si conform cerintelor de calitate.

Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare cuprinde o analiză care să permită definirea şi cuantificarea în termeni economici şi financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, şi variantele identificate de repartiţie a riscurilor între părţile viitorului contract. În acest scop, s-a utilizat ca model, matricea preliminară de repartiţie a riscurilor de proiect prevăzută în anexa nr. 1. a HG Nr. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii.
Au fost identificate si descrise riscuri aferente activitatilor de colectare si transport al deseurilor, depozitare, transfer deseuri, sortare, tratare mecano-biologica, precum riscuri generale; au fost indicate responsabilitatile si modalitatea de management a riscului identificat.
Prin intermediul delegarii serviciilor de salubritate cea mai mare parte a riscurilor este preluata de operator.

7 TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE, COSTURI DE REINVESTITII

7.1 TARIFE, COSTURI DE OPERARE, VALOARE CONTRACTE

In acest capitol sunt descrise tarifele, costurile, valoare contracte pentru:

- Colectarea și transportul deșeurilor municipale
- Operare stații de transfer Hârșova și Deleni
- Reciclarea deseurilor – statii noi de sortare Ovidiu si Tortoman
- Tratarea mecano-biologica a deseurilor - TMB Ovidiu si Tortoman
- Depozitarea deseurilor – noul depozit conform de deșeuri Tortoman
- Servicii de monitorizare post-închidere pentru depozitele neconforme inchise prin proiect

Informatiile respectă previziunile din cadrul Studiului de Fezabilitate aprobat, din previziunile ACB si din Documentul de Poziție pentru implementarea proiectului “Sistem de Management integrat al deseurilor in judetul Consțanta” semnat de Consiliul Județean Constanța si UAT-uririle member ADI Dobrogea.

Ele urmaresc:

- cantitatile proiectate a fi colectate pe zone
- populatia luata in calcul si structura ei pe urban/rural si pe zone.
- valoarea costurilor de operare
- valoarea veniturilor
- valoarea contractului de operare

Cantitățile de deșeuri luate în calcul la valoarea contractelor au fost cele estimate în cadrul Analizei Cost Beneficiu și reprezintă totalul deșeurilor ce vor fi sortate, tratate, transferate, depozitate.
Populația deservita in judetul Constanța, luata in calcul la determinarea cantității colectate, a costurilor de operare si a veniturilor este prezentata in urmatorul tabel.

Tabel 7.1_1. Populatia deservita in judetul Constanta

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
	Procent 2009	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Total	**100,00%**	**621.390**	**620.889**	**620.388**	**619.887**	**619.386**	**617.878**	**616.371**	**614.863**	**613.355**	**611.847**
Rural	**29,20%**	**152.429**	**147.299**	**142.170**	**137.040**	**131.910**	**128.493**	**125.076**	**121.659**	**118.242**	**114.825**
Zona 1	**25,97%**	39.593	38.261	36.929	35.596	34.264	33.376	32.489	31.601	30.713	29.826
Zona 2	**28,00%**	42.675	41.239	39.803	38.366	36.930	35.974	35.017	34.060	33.104	32.147
Zona 3	**15,24%**	23.226	22.444	21.662	20.881	20.099	19.579	19.058	18.537	18.017	17.496
Zona 4	**4,17%**	6.359	6.145	5.931	5.717	5.503	5.360	5.218	5.075	4.932	4.790
Zona 5	**10,12%**	15.424	14.905	14.386	13.867	13.348	13.002	12.656	12.310	11.965	11.619
Zona 6	**16,50%**	25.153	24.306	23.460	22.613	21.767	21.203	20.639	20.075	19.511	18.948
Total		152.429	147.299	142.170	137.040	131.910	128.493	125.076	121.659	118.242	114.825
Urban											
Zona 1 Constanta		358.363	361.900	365.437	368.974	372.511	373.970	375.429	376.888	378.347	379.806
Zona 2 Eforie		24.790	25.034	25.279	25.524	25.768	25.869	25.970	26.071	26.172	26.273
Zona 3 Deleni		5.994	6.054	6.113	6.172	6.231	6.255	6.280	6.304	6.329	6.353
Zona 4 Cernavoda		20.209	20.409	20.608	20.808	21.007	21.090	21.172	21.254	21.336	21.419
Zona 5 Harsova		11.393	11.506	11.618	11.731	11.843	11.890	11.936	11.982	12.029	12.075
Zona 6 Medgidia		48.211	48.687	49.163	49.639	50.114	50.311	50.507	50.703	50.900	51.096
Total		468.961	473.590	478.218	482.847	487.476	489.385	491.294	493.204	495.113	497.022
Urban+rural											
Zona 1 Constanta		397.956	400.161	402.366	404.570	406.775	407.346	407.918	408.489	409.061	409.632
Zona 2 Eforie		67.464	66.273	65.082	63.890	62.699	61.843	60.987	60.131	59.276	58.420
Zona 3 Deleni		29.220	28.498	27.775	27.053	26.330	25.834	25.338	24.842	24.345	23.849
Zona 4 Cernavoda		26.568	26.553	26.539	26.524	26.510	26.450	26.389	26.329	26.269	26.209
Zona 5 Harsova		26.817	26.411	26.004	25.598	25.191	24.892	24.592	24.293	23.993	23.694
Zona 6 Medgidia		73.364	72.993	72.622	72.252	71.881	71.514	71.146	70.779	70.411	70.043
Total		621.390	620.889	620.388	619.887	619.386	617.878	616.371	614.863	613.355	611.847

La nivelul anului 2016, anul estimat pentru delegarea serviciilor de salubrizare si de operare a CMID, populatia total, conform Studiului de fazabilitate si a ACB, este de 621.390 locutori, 468.961 locuitori in mediul urban si 152.429 locuitori in mediul rural.Procentual populatia din mediul urban la nivelul anului 2016 reprezinta 75% iar in mediul rural de 25%.

Deseuri generate la nivelul judetului Constanta, mediul urban si rural pe categorii de generatori (populatie, agenti, institutii si autoritati luata in calcul este prezentata in :

Tabel 7.1_2. Deseuri generate la nivelul judetului Constanta

			Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Nr.crt	Indici generare		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	Populatie aria de proiect	locuitori	621.390	620.889	620.388	619.887	619.386	617.878	616.371	614.863	613.355	611.847
2	Deseuri generate	tone	286.698	289.820	292.974	296.160	299.379	300.336	301.299	302.270	303.246	304.230
3	Deseuri generate de populatie	tone	187.913	190.245	192.603	194.986	197.395	197.536	197.677	197.818	197.960	198.101
4	Deseuri colectate de la agenti, institutii	tone	98.785	99.575	100.371	101.174	101.984	102.800	103.622	104.451	105.287	106.129
5	***Indice de generare***	***kg/loc/zi***	***1,3***	***1,3***	***1,3***	***1,3***	***1,3***	***1,3***	***1,3***	***1,3***	***1,4***	***1,4***
5,1	***populatie***	***kg/loc/zi***	***0,829***	***0,839***	***0,851***	***0,862***	***0,873***	***0,876***	***0,879***	***0,881***	***0,884***	***0,887***
5.1.1	*populatie urbana*	*kg/loc/zi*	*0,959*	*0,967*	*0,975*	*0,982*	*0,990*	*0,990*	*0,990*	*0,990*	*0,990*	*0,990*
5.1.2	*populatie rurala*	*kg/loc/zi*	0,426	0,430	0,433	0,437	0,440	0,440	0,440	0,440	0,440	0,440
6	***Indice de generare cantitati colectate***	***kg/loc/zi***	***0,8***	***0,8***	***0,8***	***0,8***	***0,8***	***0,8***	***0,9***	***0,9***	***0,9***	***0,9***
6,1	*colectate populatie*	*kg/loc/zi*	*1,0*	*1,0*	*1,0*	*1,0*	*0,990*	*0,990*	*0,990*	*0,990*	*0,990*	*0,990*
6,2	*colectate populatie*	*kg/loc/zi*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*0,3*	*0,304*	*0,304*	*0,304*	*0,304*	*0,312*	*0,312*
	INDICATOR	U.M	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Total generated	tone/an	286.698	289.820	292.974	296.160	299.379	300.336	301.299	302.270	303.246	304.230
	Total din Summary of quantities		7.353	7.162	6.968	6.771	6.569	6.399	6.229	6.059	5.509	5.350
	Total		279.345	282.658	286.006	289.390	292.809	293.937	295.070	296.211	297.738	298.880

Cantitate totala de deseuri estimate la nivelul anului 2016 este de 279.345 tone, un *Indice de generare populatie urbana de 0,959 kg/loc/zi si un Indice de generare populatie rurala de* 0,426 *kg/loc/zi.*

In analiza costurilor s-a tinut cont de structura cost pe tip operatie conform matricei din Tabel 7.1_3. Structura cost pe tip operatie

Structura cost/Tip operatie	Costuri colectare	Costuri transfer	Costuri Lung curier	Costuri sortare	Costuri TMB	Costuri depozit central Tortoman	Costuri monitorizare post-inchidere
Costuri fixe							
Costuri salariale	x	x	x	x	x	x	x
Costuri de operare si mentenanta	x	x	x	x	x	x	x
Costuri administrative	x	x	x	x	x		
Costuri achizitie masini de colectare si pubele	x						
Cost inchidere si monitorizare post-inchidere						x	
Cost monitorizare post inchidere							x
Costuri variabile							
Costuri combustibil	x	x	x	x	x	x	
Costuri apa potabila		x		x			
Costuri vidanjare apa uzata		x			x	x	
Costuri energie electrica		x		x	x	x	x
Total costuri operare							
Profitul operatorului	x	x	x	x	x	x	
Total cost							

Conform aceste structuri au rezultat urmatoarele costuri ce se regasesc in :

Tabel 7.1_4 – Costuri operare

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
COSTURI FIXE	euro/an	11.695.239	11.897.646	12.062.303	12.231.597	12.405.661	12.570.600	12.740.113	12.914.332	13.076.333	13.260.136	124.853.961
COSTURI VARIABILE	euro/an	3.282.873	3.336.086	3.390.482	3.446.088	3.502.931	3.557.531	3.613.308	3.670.288	3.724.234	3.783.643	35.307.465
TOTAL COST OPERARE	euro/an	14.978.112	15.233.732	15.452.786	15.677.686	15.908.592	16.128.131	16.353.421	16.584.620	16.800.567	17.043.778	160.161.425
Profitul operatorilor	euro/an	969.937	986.442	1.003.407	1.020.847	1.038.775	1.057.204	1.076.149	1.095.625	1.115.647	1.136.231	10.500.266
Cost personal TESA	euro/an	970.342	999.452	1.029.435	1.060.318	1.092.128	1.124.892	1.158.639	1.193.398	1.229.200	1.266.076	11.123.879
TOTAL COST JUDET	euro/an	16.918.391	17.219.626	17.485.629	17.758.851	18.039.494	18.310.227	18.588.209	18.873.643	19.145.414	19.446.085	181.785.570

Total cost judet la nivel de an 2016 este de 16.918.391 euro/an defalcat in:

Costuri fixe 11.695.239 euro/an

Costuri variabile 3.282.873 euro/an

Procentual ponderea costurilor se regaseste in **Tabel 7.1._5**

Tabel 7.1._5.Pondere costuri		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
operare	%	78,08%	78,10%	78,06%	78,02%	77,98%	77,94%	77,90%	77,87%	77,83%	77,80%
Pondere costuri salariale in Costuri operare	%	28,17%	28,52%	28,95%	29,38%	29,82%	30,29%	30,76%	31,23%	31,75%	32,23%
Pondere costuri de operare si mentenanta in costuri operare	%	9,63%	9,46%	9,33%	9,20%	9,06%	8,94%	8,82%	8,69%	8,58%	8,46%
Pondere costuri administrative in costuri operare	%	8,02%	7,89%	7,78%	7,67%	7,55%	7,45%	7,35%	7,25%	7,15%	7,05%
operare	%	21,92%	21,90%	21,94%	21,98%	22,02%	22,06%	22,10%	22,13%	22,17%	22,20%
Pondere costuri cu combustibilul in costuri operare	%	10,16%	10,19%	10,24%	10,30%	10,35%	10,42%	10,48%	10,54%	10,61%	10,67%
Pondere costuri cu energia electrica in costuri operare	%	6,44%	6,42%	6,43%	6,43%	6,43%	6,44%	6,46%	6,47%	6,48%	6,50%
Pondere costuri apa potabila in costuri operare	%	2,76%	2,71%	2,68%	2,64%	2,60%	2,56%	2,53%	2,49%	2,46%	2,43%
operare	%	2,74%	2,70%	2,66%	2,62%	2,58%	2,55%	2,51%	2,48%	2,45%	2,41%
operare	%	6,48%	6,48%	6,49%	6,51%	6,53%	6,56%	6,58%	6,61%	6,64%	6,67%

Din punct de vedere al valorii costurilor pe tip operatie, acestea se regasesc in tabelul urmator:

Tabel 7.1._6.Valoare costuri/Tip operatie

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
Costuri colectare TOTAL		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Colectare (include si curatenia stradala)	Euro	8.562.241	8.713.631	8.825.870	8.941.306	9.060.032	9.182.144	9.307.738	9.436.916	9.569.782	9.706.443	91.306.103
Transfer	Euro	172.031	176.522	181.147	185.911	190.817	195.871	201.077	206.439	211.962	217.650	1.939.427
Lung curier	Euro	218.714	222.098	225.565	229.118	232.759	236.490	240.313	244.231	248.247	252.362	2.349.897
Sortare	Euro	1.977.072	2.018.989	2.062.067	2.106.340	2.151.841	2.198.605	2.246.668	2.296.067	2.346.840	2.399.026	21.803.515
TMB si compostare	Euro	2.234.243	2.252.058	2.270.340	2.289.102	2.308.356	2.328.116	2.348.395	2.369.207	2.390.568	2.412.492	23.202.877
Depozitare	Euro	577.383	529.266	533.747	538.338	543.042	547.862	552.801	557.862	563.049	568.364	5.511.714
Monitorizarea depozitelor inchise	Euro	288.845	294.348	300.009	305.835	311.830	317.998	324.346	330.877	337.598	344.514	3.156.200
Costuri depozite ecologice existente (Ovidiu, Albesti, Costinesti)	Euro	1.917.521	1.960.336	2.004.072	2.048.748	2.094.384	2.123.463	2.152.952	2.182.859	2.191.865	2.222.324	20.898.524
Total costuri colectare(fixe,variabile,profit operator 10%)		15.948.049	16.167.248	16.402.818	16.644.699	16.893.062	17.130.549	17.374.290	17.624.459	17.859.910	18.123.173	170.168.258

Cantitatile luate in calcul previzionate si luate in calcul la determinarea valorii costurilor pe tip operatii se regasesc in tabelul urmator:

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Tabel 7.1._7.Cantitati		**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Colectare (include si curatenia stradala)	*tone/an*	279.345	282.658	286.006	289.390	292.809	293.937	295.070	296.211	297.738	298.880
Transfer	*tone/an*	26.119	26.286	26.454	26.623	26.793	26.810	26.828	26.847	26.773	26.790
Lung curier	*tone/an*	26.119	26.286	26.454	26.623	26.793	26.810	26.828	26.847	26.773	26.790
Sortare	*tone/an*	60.416	61.175	61.943	62.719	63.503	63.840	64.180	64.522	68.103	68.449
TMB si compostare	*tone/an*	158.876	160.976	163.100	165.248	167.419	167.880	168.342	168.804	165.478	165.931
Depozitare	*tone/an*	38.119	38.442	38.767	39.095	39.426	39.497	39.568	39.640	39.406	39.478
Depozite ecologice existente (Ovidiu, Albesti, Costinesti)	*tone/an*	147.567	149.368	151.188	153.028	154.888	155.484	156.082	156.684	155.772	156.373

Din analiza tabelelor precedente la nivel de intreg sistem, se observa ca de la o cantitate de 279.345 tone/an ajunge in depozit o cantitate de 38.119 tone/an, ceea ce inseamna ca un SMID eficient al judetului ar reduce cantitatea depozitata.

Costuri medii estimate se regaseste in urmatorul tabel:

Tabel 7.1._8.Cost mediu		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Cost mediu		**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
stradala)	*Euro/tona*	30,65	30,83	30,86	30,90	30,94	31,24	31,54	31,86	32,14	32,48
Transfer	*Euro/tona*	6,59	6,72	6,85	6,98	7,12	7,31	7,49	7,69	7,92	8,12
Lung curier	*Euro/tona*	8,37	8,45	8,53	8,61	8,69	8,82	8,96	9,10	9,27	9,42
Sortare	*Euro/tona*	32,72	33,00	33,29	33,58	33,89	34,44	35,01	35,59	34,46	35,05
TMB si compostare	*Euro/tona*	14,06	13,99	13,92	13,85	13,79	13,87	13,95	14,04	14,45	14,54
Depozitare	*Euro/tona*	15,15	15,14	15,14	15,15	15,15	15,26	15,37	15,48	15,72	15,84
Depozite ecologice existente (Ovidiu, Albesti, Costinesti)	*Euro/tona*	12,99	13,12	13,26	13,39	13,52	13,66	13,79	13,93	14,07	14,21

Aceste costuri se indexeaza conform previziunilor de crestere a indicilor de inflatie. Valoarea costuri de colectare defalcate pe zone se regasesc in tabelul urmator:

Tabel 7.1._9.Valoare costuri colectare pe zone

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
		2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	
Zona 1 Constanta	euro	4.797.113	4.888.109	4.950.722	5.015.054	5.081.157	5.148.316	5.217.355	5.288.328	5.360.408	5.435.449	51.182.012
Zona 2 Eforie	euro	1.176.754	1.192.438	1.205.261	1.218.475	1.232.092	1.246.468	1.261.267	1.276.502	1.292.583	1.308.714	12.410.554
Zona 3 Deleni	euro	564.741	573.712	581.763	590.062	598.615	607.642	616.936	626.506	636.603	646.739	6.043.319
Zona 4 Cernavoda	euro	566.053	576.013	584.391	593.010	601.875	610.993	620.372	630.021	639.944	650.155	6.072.826
Zona 5 Harsova	euro	507.121	515.502	522.726	530.166	537.829	545.838	554.082	562.567	571.436	580.422	5.427.690
Zona 6 Medgidia	euro	950.459	967.857	981.007	994.539	1.008.464	1.022.887	1.037.726	1.052.993	1.068.808	1.084.963	10.169.703
Total		**8.562.241**	**8.713.631**	**8.825.870**	**8.941.306**	**9.060.032**	**9.182.144**	**9.307.738**	**9.436.916**	**9.569.782**	**9.706.443**	91.306.103

Aceste valori de costuri de colectare vor fi folosite la scoaterea la licitatie a serviciului de salubrizare pe cele 6 zone.
Cantitatile estimate a fi colectate si care sunt luate in calcul la determinarea valorilor de colectare din tabelul de mai sus se regasesc in urmatorul tabel:

Tabel 7.1._10.Cantitati colectare pe zone

		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
		2016	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Zona 1 Constanta	tone/an	198.663	201.356	204.080	206.834	209.620	210.618	211.621	212.629	213.739	214.753
Zona 2 Eforie	tone/an	21.431	21.533	21.636	21.739	21.842	21.840	21.838	21.837	21.943	21.940
Zona 3 Deleni	tone/an	7.667	7.665	7.662	7.658	7.654	7.631	7.607	7.584	7.619	7.595
Zona 4 Cernavoda	tone/an	11.998	12.141	12.286	12.432	12.580	12.629	12.678	12.727	12.793	12.843
Zona 5 Harsova	tone/an	9.043	9.099	9.155	9.212	9.268	9.275	9.282	9.289	9.334	9.341
Zona 6 Medgidia	tone/an	30.543	30.864	31.188	31.515	31.845	31.944	32.044	32.144	32.308	32.408
Total		**279.345**	**282.658**	**286.006**	**289.390**	**292.809**	**293.937**	**295.070**	**296.211**	**297.738**	**298.880**
Cost mediu	euro/ton	30,65	30,83	30,86	30,90	30,94	31,24	31,54	31,86	32,14	32,48

In deteminarea veniturilor au fost folosite tarifele din Anexa I.4.Plan evolutie tarife ,veniturile din valorificarea reciclabilelor si a compostului, la care a fost adugata o suma pentru monitorizarea depozitelor inchise, suma care a fost cuprinsa in tariful de operare a noului deposit de la Tortoman. Aceste venituri se regasesc in urmatorul tabel:

Tabel 7.1._11.Venituri totale		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Total valoare 10 ani
VENITURI/COSTURI DIN PROIECT		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Incomes from population - urban	euro/an	6.785.678	7.184.402	7.577.081	7.983.006	8.426.112	8.825.003	9.242.642	9.679.904	10.137.706	10.617.006	86.458.539
Incomes from population - rural	euro/an	980.261	993.132	1.001.153	1.006.982	1.013.376	1.029.822	1.045.796	1.061.225	1.076.033	1.090.137	10.297.916
Incomes from companies and institutions	euro/an	7.070.285	7.126.848	7.183.863	7.241.333	7.299.264	7.357.658	7.416.519	7.475.852	7.535.658	7.595.944	73.303.225
Incomes from recycling	euro/an	2.219.303	2.246.730	2.274.457	2.305.560	2.333.923	2.346.328	2.358.834	2.371.442	2.595.873	2.608.770	23.661.220
Incomes from compost	euro/an	14.676	14.793	14.912	15.031	15.151	15.272	15.395	15.518	15.642	15.767	152.157
CC contribution to cost of monitoring closed landfills	euro/an	288.845	294.348	300.009	305.835	311.830	317.998	324.346	330.877	337.598	344.514	3.156.200
Total venituri	euro/an	**17.359.049**	**17.860.253**	**18.351.474**	**18.857.748**	**19.399.656**	**19.892.082**	**20.403.532**	**20.934.817**	**21.698.509**	**22.272.137**	197.029.257
Costuri	euro/an	**16.918.391**	**17.219.626**	**22.035.881**	**17.758.851**	**18.039.494**	**25.007.248**	**18.588.209**	**23.423.895**	**19.145.414**	**19.446.085**	197.583.095

Valoarea totala a veniturilor este de 17.359.049 euro/an2016.Costurile totale sunt de 16.918.391 euro valoare care demonstreaza ca proiectul este viabil.
Veniturile proiectului pot creste prin optimizarea costurilor de operare, un grad de colectare cat mai ridicat, o valorificare cat mai eficienta a reciclabilelor.
In tabelele doua tabele se regasesc cantitatile reciclate pe fiecare statie de sortare si veniturile aferente:

Tabel 7.1._12.Cantitati reciclabile											
		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
CANTITATI RECICLABILE	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Statie de sortare Cernavoda		**1.680**	**1.701**	**1.722**	**1.743**	**1.764**	**1.774**	**1.785**	**1.795**	**1.932**	**1.943**
Statii sortare Tortoman		**5.646**	**5.698**	**5.752**	**5.805**	**5.859**	**5.880**	**5.901**	**5.922**	**6.457**	**6.475**
Statie sortare Costinesti		**2.792**	**2.812**	**2.833**	**2.853**	**2.874**	**2.884**	**2.895**	**2.905**	**3.130**	**3.139**
Statii sortare Ovidiu		**13.528**	**13.710**	**13.894**	**14.080**	**14.269**	**14.360**	**14.453**	**14.546**	**15.652**	**15.749**
Corbu sorting station		**276**	**280**	**284**	**287**	**291**	**293**	**295**	**297**	**319**	**321**
Cumpana sorting station		**310**	**312**	**315**	**317**	**319**	**320**	**322**	**323**	**348**	**349**
Constanta sorting station		**13.804**	**13.990**	**14.178**	**14.368**	**14.560**	**14.653**	**14.748**	**14.843**	**15.971**	**16.070**
Total zone		**38.036**	**38.504**	**38.976**	**39.453**	**39.936**	**40.166**	**40.398**	**40.632**	**43.809**	**44.046**
		18.862									

Tabel 7.1._13.Venituri din reciclabile		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
VENITURI DIN RECICLABILE	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Statie de sortare Cernavoda		**97.017**	**98.208**	**99.412**	**100.630**	**101.860**	**102.428**	**103.001**	**103.579**	**112.829**	**113.420**
Statii sortare Tortoman		**305.254**	**308.026**	**310.823**	**313.646**	**316.494**	**317.190**	**317.895**	**318.611**	**353.541**	**354.116**
Statie sortare Costinesti		**161.650**	**162.736**	**163.829**	**164.929**	**166.037**	**166.508**	**166.988**	**167.477**	**181.955**	**182.338**
Statii sortare Ovidiu		**780.674**	**791.286**	**802.019**	**812.875**	**823.854**	**828.968**	**834.119**	**839.307**	**914.807**	**920.252**
Corbu sorting station		**15.932**	**16.149**	**16.368**	**16.589**	**16.813**	**16.918**	**17.023**	**17.129**	**18.670**	**18.781**
Cumpana sorting station	**euro**	**17.961**	**18.082**	**18.203**	**18.325**	**18.449**	**18.501**	**18.554**	**18.609**	**20.217**	**20.260**
Constanta sorting station	**euro**	**796.606**	**807.434**	**818.387**	**829.464**	**840.668**	**845.886**	**851.141**	**856.435**	**933.476**	**939.032**
Total zone	**euro**	**2.219.303**	**2.246.730**	**2.274.457**	**2.305.560**	**2.333.923**	**2.346.328**	**2.358.834**	**2.371.442**	**2.595.873**	**2.608.770**
Statii sortare existente		**1.089.166**									
Statii sortare proiect		**1.085.927**									
Total Statii sortare		**2.175.093**									

Pentru servicii de monitorizare post-închidere pentru depozitele neconforme inchise prin proiect sau previzionat sume ce se regasesc in urmatorul tabel:
Aceste sume, conform Documentului de pozitie, vor fi incluse in tariful de operare al noului deposit de la Tortoman.

Tabel 7.1._14	MONITORIZARE DEPOZITE EXISTENTE												
An Operare		Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10	Anul 11	Anul 12
Depozit/An SF	UM	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Murfatlar	euro	76.300	78.105	79.958	81.862	83.816	85.823	87.884	90.001	92.175	94.407	96.700	99.054
Techirghiol	euro	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260
Medgidia	euro	54.080	55.312	56.582	57.889	59.236	60.623	62.052	63.523	65.039	66.600	68.208	69.865
Cernavoda	Euro	53.546	54.779	56.048	57.355	58.702	60.089	61.518	62.990	64.505	66.067	67.675	69.331
Harsova	euro	53.660	54.892	56.162	57.469	58.816	60.203	61.632	63.103	64.619	66.180	67.788	69.445
Total monitorizare		288.845	294.348	300.009	305.835	311.830	317.998	324.346	330.877	337.598	344.514	351.630	358.954

	Anul 13	Anul 14	Anul 15	Anul 16	Anul 17	Anul 18	Anul 19	Anul 20	Anul 21	Anul 22	Anul 23	Anul 24	Anul 25
	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
	101.472	103.956	106.506	109.126	111.817	114.581	117.420	120.336	123.332	126.409	129.570	132.817	136.152
	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260	51.260
	71.571	73.328	75.138	77.002	78.922	80.900	82.937	85.035	87.196	89.422	91.714	94.076	96.508
	71.037	72.794	74.604	76.468	78.388	80.366	82.403	84.501	86.662	88.888	91.181	93.542	95.974
	71.151	72.908	74.718	76.582	78.502	80.480	82.517	84.615	86.776	89.002	91.294	93.656	96.088
	366.490	374.245	382.225	390.438	398.889	407.586	416.536	425.746	435.225	444.980	455.019	465.350	475.983

Aceste sume, conform Documentului de pozitie, vor fi incluse in tariful de operare al noului deposit de la Tortoman.

7.2 COSTURI DE REINVESTITII

Pe langa costurile de investitie, in perioada 2013-2040 vor exista si costuri de reinvestitii, in cazul echipamentelor cu durata scurta de viata. Avand in vedere ca durata de viata a cladirilor si constructiilor aferente facilitatilor de transfer, sortare, tratare si depozitare este de 40 de ani, s-a considerat ca acestea nu vor fi inlocuite in orizontul de timp al analizei.
Pentru echipamentele de la statiile de transfer, sortare si TMB precum si pentru utilajele si recipientele de colectare s-a considerat o durata medie de viata de 14 ani. Astfel, reinvestitiile vor avea loc conform urmatoarelor perioade:
Cladiri si alte constructii: 40 ani;
Masini de colecta, echipamente si utilaje de la statiile de transfer: 14 ani.
Recipiente de colecta: 5 ani.
Valorile costurilor de reinvestitii vor fi incluse in fluxul costurilor de operare si intretinere. Pentru a dispune la momentul inlocuirii echipamentului de de sumele de bani necesare, s-a optat pentru contractarea unor credite in diferite momente ale perioadei de analiza.

Reinvestitiile constau in:

- recipienti
- dotari statii
- camioane transport containere
- echipamente si instalatii
- deschidere de noi celule

Ele se impart in:

-investitii suportate de Consiliul Judetean Constanta
-investitii suportate de operatorii de colectare

Valoarea si momentul reinvestitiilor se regasesc in tabele urmatoare:

Tabel 7.2._1.Structura si momentul reinvestitiile suportate de Consiliul Judetean Constanta

			Anul 6	Anul 9	Anul 11	Anul 16	Anul 18	Anul 21	Anul 26
Nr.crt	Tip investitii si reinvestitii dupa implementare	U.M.	2021	2024	2026	2031	2033	2036	2041
1	Recipiente	euro	3.590.627		3.590.627	3.590.627		3.590.627	3.590.627
2	Dotari	euro	342.800		342.800	342.800		342.800	342.800
3	Camioane transport containere	euro				2.170.000			
4	Utilaje obiective investitii	euro				7.054.323			
5	*Total investitii si reinvestitii, din care*	euro	**4.550.252**	**3.348.510**	**4.550.252**	**14.157.750**	**3.348.510**	**4.550.252**	**4.550.252**
8	*Reinvestitii deschidere noi celule*	euro	***0***	***3.348.510***	***0***	***0***	***3.348.510***	***0***	***0***

Tabel 7.2._2.Lista reinvestitii

	Nr.crt	Categorie activ	valoare const. 2012
1	2	Recipienti	**3.590.627**
	2,1	Pubele	1.551.195
	2,2	*Containere*	*1.201.574*
	2,3	*Cos gunoi deseu stradal*	*75.183*
	2,4	*Compostoare individuale*	*762.675*
2	3	Dotari statii	**342.800**
3	4	Camioane	**2.170.000**
	4,1	MBT Tortoman	226.000
	4,2	SS Tortoman	80.000
	4,3	MBT Ovidiu	644.000
	4,4	SS Ovidiu	0
	4,5	ST Harsova	320.000
	4,6	ST Deleni	320.000
	4,7	Depozit Tortoman	580.000
4	5	Echipamente si instalatii	**7.054.323**
	5,1	*MBT Tortoman*	1.041.800
	5,2	*SS Tortoman*	498.554
	5,3	*MBT Ovidiu*	3.183.600
	5,4	*SS Ovidiu*	605.633
	5,5	*ST Harsova*	60.288
	5,6	*ST Deleni*	64.963
	5,7	*Depozit Tortoman*	513.611
	5,8	*Dep Murfatlar*	139.315
	5,9	*Dep. Techirghiol*	136.815
	5,1	*Dep. Medgidia*	139.315
	5,11	*Dep. Cernavoda*	134.315
	5,12	*Dep Harsova*	139.315
	5,13	*Alimentare cu energie electrica*	396.800

Tabel 7.2._3.Investitii operatori

Echipamente zone	U.M.	numar				valoare				
		urban	rural	lecta parc	maturatori	urban	rural	colecta parcuri	maturatori	Total
Zona 1 - Constanta		**47**	**4**	**7**	**6**	**5430000**	**480000**	**840000**	**720000**	**7470000**
Echipament colectare 8 tone	*120.000*	*26*	*4*	*7*		*3120000*	*480000*	*840000*	*0*	**4440000**
Echipament colectare 6 tone	*110.000*	*21*	*0*			*2310000*	*0*	*0*	*0*	**2310000**
Echipament spalare strazi	*120.000*	*0*	*0*		*6*	*0*	*0*	*0*	*720000*	**720000**
Zona 2 - Costinesti		**5**	**5**	**2**	**2**	**2790000**	**600000**	**240000**	**240000**	**3870000**
Echipament colectare 8 tone	*120.000*	*4*	*5*	*2*		*480000*	*600000*	*240000*	*0*	**1320000**
Echipament colectare 6 tone	*110.000*	*1*	*0*			*2310000*	*0*	*0*	*0*	**2310000**
Echipament spalare strazi	*120.000*		*0*		*2*	*0*	*0*	*0*	*240000*	**240000**
Zona 3 - Deleni		**2**	**3**	**2**	**2**	**230000**	**360000**	**240000**	**240000**	**1070000**
Echipament colectare 8 tone	*120.000*	*1*	*3*	*2*		*120000*	*360000*	*240000*	*0*	**720000**
Echipament colectare 6 tone	*110.000*	*1*	*0*			*110000*	*0*	*0*	*0*	**110000**
Echipament spalare strazi	*120.000*		*0*		*2*	*0*	*0*	*0*	*240000*	**240000**
Zona 4 - Cernavoda		**4**	**1**	**2**	**2**	**350000**	**120000**	**240000**	**240000**	**950000**
Echipament colectare 8 tone	*120.000*	*2*	*1*	*2*		*240000*	*120000*	*240000*	*0*	**600000**
Echipament colectare 6 tone	*110.000*	*2*	*0*			*110000*	*0*	*0*	*0*	**110000**
Echipament spalare strazi	*120.000*		*0*		*2*	*0*	*0*	*0*	*240000*	**240000**
Zona 5 - Harsova		**2**	**2**	**2**	**2**	**230000**	**240000**	**240000**	**240000**	**950000**
Echipament colectare 8 tone	*120.000*	*1*	*2*	*2*		*120000*	*240000*	*240000*	*0*	**600000**
Echipament colectare 6 tone	*110.000*	*1*	*0*			*110000*	*0*	*0*	*0*	**110000**
Echipament spalare strazi	*120.000*		*0*		*2*	*0*	*0*	*0*	*240000*	**240000**
Zona 6 - Medgidia		**7**	**3**	**2**	**2**	**480000**	**360000**	**240000**	**240000**	**1320000**
Echipament colectare 8 tone	*120.000*	*4*	*3*	*2*		*480000*	*360000*	*240000*	*0*	**1080000**
Echipament colectare 6 tone	*110.000*	*3*	*0*			*330000*	*0*	*0*	*0*	**330000**
Echipament spalare strazi	*120.000*		*0*		*2*	*0*	*0*	*0*	*240000*	**240000**
TOTAL VALOARE	*	**118**				**15.630.000**				**15630000**

Tabel 7.2._4,Investitia initiala si reinvestitiile suportate de operatorii de salubritate (masini de colectare)

			Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5	Anul 6	Anul 7	Anul 8	Anul 9	Anul 10
Nr.crt	**Tip investitie si reinvestitie**	**U.M**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
Nr.crt	**Tip investitie si reinvestitie**	**U.M**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
1	Zona 1	*euro*	732.028	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266
2	Zona 2	*euro*	379.244	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981
4	Zona 3	*euro*	104.855	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760
5	Zona 4	*euro*	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
7	Zona 5	*euro*	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
8	Zona 6	*euro*	129.354	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404
9	Principal credit pentru investitie si reinvestitie 14 ani	***euro***	**762.697**	**805.719**	**851.168**	**899.180**	**949.901**	**1.003.483**	**1.060.088**	**1.119.885**	**1.183.055**	**1.249.789**
10	Dobanda operator investitii si reinvestitii	**euro**	**768.977**	**797.592**	**752.143**	**704.131**	**653.410**	**599.828**	**543.224**	**483.426**	**420.256**	**353.522**
11	**Total costuri - masini colecta**	*euro*	1.531.674	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311

Anul 11	Anul 12	Anul 13	Anul 14	Anul 15	Anul 16	Anul 17	Anul 18	Anul 19	Anul 20
2026	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**	**2033**	**2034**	**2035**
2023	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
766.266	766.266	766.266	766.266	732.028	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266
396.981	396.981	396.981	396.981	379.244	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981
109.760	109.760	109.760	109.760	104.855	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760
97.450	97.450	97.450	97.450	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
97.450	97.450	97.450	97.450	93.096	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
135.404	135.404	135.404	135.404	129.354	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404
1.320.287	1.394.761	1.473.437	1.556.550	762.697	805.719	851.168	899.180	949.901	1.003.483
283.024	**208.550**	**129.874**	**46.761**	**768.977**	**797.592**	**752.143**	**704.131**	**653.410**	**599.828**
1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.531.674	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311

Anul 21	Anul 22	Anul 23	Anul 24	Anul 25	Anul 26	Anul 27	Anul 28
2036	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**	**2041**	**2042**	**2043**
2033	**2034**	**2035**	**2036**	**2037**	**2038**	**2039**	**2040**
766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266	766.266
396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981	396.981
109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760	109.760
97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450	97.450
135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404	135.404
1.060.088	1.119.885	1.183.055	1.249.789	1.320.287	1.394.761	1.473.437	**1.556.550**
543.224	**483.426**	**420.256**	**353.522**	**283.024**	**208.550**	**129.874**	**46.761**
1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311	1.603.311

Tarifele, costurile, valoare contracte au fost calculate pentru:

- Colectarea și transportul deșeurilor municipale
- Operare stații de transfer Hârșova și Deleni
- Reciclarea deseurilor – statii noi de sortare Ovidiu si Tortoman
- Tratarea mecano-biologica a deseurilor - TMB Ovidiu si Tortoman
- Depozitarea deseurilor – noul depozit conform de deșeuri Tortoman
- Servicii de monitorizare post-închidere pentru depozitele neconforme inchise prin proiect

Ele urmaresc:

- cantitatile proiectate a fi colectate pe zone
- populatia luata in calcul si structura ei pe urban/rural si pe zone.
- valoarea costurilor de operare
- valoarea veniturilor
- valoarea contractului de operare

8. CONCLUZII

SCOPUL studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii si oportunitătii de delegare a gestiunii serviciului public de salubrizare din aria delegarii (raza teritoriala a UAT-urilor incluse in ADI Dobrogea) pentru activitatile din cadrul proiectului „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Constanta”.

Componentele proiectului SMID Constanta .sunt urmatoarele:

- ✓ Componenta 1 - Colectarea selectiva a deseurilor pe 4 fractii – hartie&carton, sticla, plastic&metal si deseuri reziduale (recipienti pentru colectarea deseurilor);
- ✓ Componenta 2 - Transportul si transferul deseurilor (Statii de transfer: Harsova si Deleni, camioane de lung curier, containere pentru transfer);
- ✓ Componenta 3 - Reciclarea deseurilor (Statii de sortare Ovidiu si Tortoman);
- ✓ Componenta 4 - Tratarea deseurilor biodegradabile (Statii de tratare mecano- biologica: Ovidiu, Tortoman), precum si compostarea individuala in 50% din gospodariile rurale (compostoare de 280l);
- ✓ Componenta 5 - Depozitarea deseurilor (Depozit ecologic Tortoman);
- ✓ Componenta 6 - închiderea depozitelor de Deseuri neconforme: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.

La faza de SF, in urma consultării cu beneficiarii locali ai proiectului aria de delegare a ADI Dobrogea a fost impartita in 6 zone: Zona 1- Constanta, Zona 2 – Eforie, Zona 3 – Deleni, Zona 4 – Cernavoda, Zona 5 – Harsova si Zona 6 – Medgidia.

Sistemul de Management Integrat al Deseurilor din aria delegarii a ADI Dobrogea cuprinde atat investitiile existente (private, PHARE, incluse in proiect la faza de SF), cat si investitiile noi prevazute in proiectul „Sistem de Management Integrat al Deseurilor in judetul Constanta”, dupa cum urmeaza:

7. Zona 1 – Constanta

Facilitatile existente:

- ✓ depozitul de deseuri ecologic din localitatea Ovidiu,
- ✓ statia de sortare/compostare de capacitate mica din comuna Corbu si
- ✓ statia de sortare MM Recycling din Constanta.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ **Statia de sortare si**
- ✓ **Statia de tratare mecano- biologica din localitatea Ovidiu.**

8. Zona 2 – Eforie

Facilitatile existente:

- ✓ depozitul ecologic de la Costinesti,
- ✓ noua statie de sortare construita pe amplasamentul depozitului de deseuri Costinesti si
- ✓ statia de sortare de mica capacitate din comuna Cumpana.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ achizitionarea de pubele si containere pentru colectarea selectiva a deseurilor.

Zonele 1 si 2 vor fi deservite de depozitele ecologice existente in fiecare zona, Ovidiu si respectiv Costinesti.

Zonele 3- 6 vor fi deservite de depozitul nou conform ce va fi construit prin proiect in localitatea Tortoman si de statiile de transfer aferente fiecareia din zonele 3, 4 si 5. In zona 6 fiind localizat depozitul nou Tortoman, nu este necesara statie de transfer.

9. Zona 3 – Deleni

Facilitatile existente:

- ✓ implementarea unui sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor, sistem ce include si recipienti de colectare selectiva.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ constructia **unei statii de transfer al deseurilor in comuna Deleni**.

10.Zona 4 – Cernavoda

Facilitatile existente:

- ✓ Sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor, sistem ce include si recipienti de colectare selectiva.
- ✓ Statie de sortare/transfer la Cernavoda.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ infrastructura curenta va ramane aceeasi.

11.Zona 5 – Harsova

Nu exista facilitati existente de gestionare a deseurilor in zona.

Facilitatile prevazute prin proiect:

- ✓ constructia unei **statii de transfer al deseurilor in orasul Harsova.**

12.Zona 6 – Medgidia

Facilitatile existente:

- ✓ sistem de colectare selectiva si transport al deseurilor.

Facilitatile prevazute prin proiect:

Prin SMID se prevede constructia:

- ✓ unui nou depozit ecologic,
- ✓ a unei statii de sortare,
- ✓ a unei statii de tratare mecano-biologica (TMB) in localitatea Tortoman, precum si
- ✓ recipienti pentru colectarea selectiva a deşeurilor.

Exista 5 depozite urbane neconforme care si-au sistat activitatea si care vor fi inchise prin proiect: Harsova, Cernavoda, Murfatlar, Techirghiol si Medgidia.

Gestiunea serviciilor de salubritate se poate realiza prin:

- ✓ Gestiune directa –prin organizarea unui serviciu propriu de operare a SMID
- ✓ Gestiune delegata - prin organizarea unei proceduri de atribuire in conditiile legii, catre un operator licentiat, pentru fiecare zona de gestionare a deseurilor si pentru CMID.

Conform Studiului de Fezabilitate (SF) si Aplicatiei de finantare (AF) entitatile implicate in implementarea Sistemului de Management Integrat al Deseurilor la nivelul ariei de operare a proiectului in judetul Constanta sunt Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara DOBROGEA, Consiliul Judetan Constanta si Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP).

Consiliul Judetean, in calitate de beneficiar al Proiectului este responsabil pentru gestionarea si implemenatrea proiectului. Consiliul Judetean a infiintat o Unitate de Implementare a Proiectului (UIP) pentru a asigura managementul proiectului in faza de implementare.

In conformitate cu SF si AF implementareai Sistemului de Management Integrat al Deseurilor in aria de proiectului aferenta ADI Dobrogea se va realiza prin delegarea de servicii de salubritate specifice operatorilor privati care vor fi selectati conform procedurii de achizitie publica.

După finalizarea etapei de implementare, managementul noilor facilitati va fi delegat prin licitaţie publică, prin intermediul unor contracte de delegare incheiate cu operatorii de salubritate.

Pentru funcţionarea instalaţiilor de deşeuri vor fi delegate 3 contracte, astfel:

- un contract va fi acordat pentru CMID Tortoman (depozit conform şi facilităţi – statie de sortare si statie TMB),
- un contract pentru facilităţile de la Ovidiu (statie de sortare si statie TMB) şi
- un contract unic pentru cele două staţii de transfer din Harsova şi Deleni.

Procedura de delegare va fi organizata de către Consiliul Judeţean, în nume propriu.

Pentru colectarea deseurilor si transportul acestora la depozite/statii de trasnfer (dupa caz, functie de fiecare zona) procedura de delegare va fi realizata de ADI Dobrogea in calitate de autoritate contractanta.

Asadar, autoritatile contractante vor fi ADI (pentru contractele de colectare) si Consiliul Judetean Constanta (pentru funcţionarea facilitatilor).

In scopul de a facilita integrarea facilităţilor existente private (două depozite ecologice în Ovidiu şi Costinesti, 1 staţie de sortare în Constanţa şi o staţie de sortare de la Costinesti), în sistemul de gestionare a deşeurilor din judeţ dezvoltat în cadrul proiectelor POS, Consiliul Judetean Constanta a luat angajamentul să semneze în viitor un acord cu operatorii, astfel încât activitatea sa poata fi monitorizata de către ADI Dobrogea. De asemenea, ţinând cont de politica tarifară stabilită în cadrul proiectelor POS, tarifele pentru activitatea de depozitare a deşeurilor (lei/tonă), ar trebui să fie, de asemenea, negociate cu operatorul privat.

Proiectele PHARE sunt puse în aplicare în conditiile prevăzute în Memorandumul de Finantare. Facilitatile sunt operate de către departamentul de servicii publice din primăriile din localitatile respective. Când conditionalitatile din cadrul PHARE inceteaza, localitatile beneficiare vor fi incluse în mod activ in Proiectul SMID. Astfel, pentru serviciile de colectare a deseurilor, ADI va fi Autoritatea Contractantă, în timp ce pentru functionarea instalatiilor de deseuri, Consiliul Judetean Constanta va actiona in calitate de Autoritate Contractantă.

Tarifele au fost calculate pentru a asigura o dezvoltare durabilă a sistemului de gestionare a deşeurilor, la preţuri accesibile. În primii ani, tarifele sunt limitate de criteriul de suportabilitate, dar pe masura ce venitul in termeni reali creste, ele ating un nivel suficient pentru a acoperi toate investiţiile şi costurile de O & M. Finantarea nerambursabila a UE va permite ca proiectul să fie viabil financiar în primii ani în timp ce potenţialul acestuia de a genera venituri este limitat de constrângerile de suportabilitate.

Avand in vedere situatia actuala din judetul Constanta, legislaţia in vigoare, precum si PRGD pentru Regiunea 2 si Planul Judeţean de gestionare a deşeurilor, sistemul integrat de gestionare a deşeurilor care urmeaza a fi implementat va asigura:

- implementarea colectării separate a deşeurilor reciclabile (pe 4 fractii) la nivel de judeţ si stabilirea unor capacitati de sortare suficiente pentru a asigura atingerea tintelor de recuperare a deseurilor din ambalaje;
- punerea in aplicare a metodelor de tratare a deşeurilor municipale biodegradabile (compostare individuala, compostare, tratare mecano-biologică), pentru a asigura atingerea obiectivelor de deviere a deseurilor biodegradabile de la depozite;
- consolidarea capacitatii tehnice si manageriale in judetul Constanta pentru punerea in aplicare si funcţionarea unui sistem integrat de gestionare a deşeurilor;
- cresterea gradului de conştientizare a populaţiei cu privire la aspectele legate de beneficiile proiectului, colectarea separata a deşeurilor, reciclarea deseurilor si compostarea individuala.

Populatia care va beneficia din 2016 de un nou SMID va fi de 621.254 (85.44% din populatia totala a judetului), din care populatie urbana 460.113 locuitori (85.05% din populatia urbana totala a judetului) si populatie rurala 161.141 locuitori (86.58% din populatia rurala totala a judetului).

9. ANEXE LEGISLATIE

9.1 Analiza cadrului legislativ

In prezent activitatea de salubrizare din judeţul Constanţa se desfasoara in conformitate cu prevederile actelor normative prezentate in continuare.

9.1.1 Legislatia de mediu

a) Legislatia generală

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deşeurilor

Acest act normativ reglementeaza cadrul activităţilor de gestionare a deşeurilor care trebuie sa asigure un nivel inalt de protectie pentru sanatatea umana si pentru mediu.

b) Depozitarea deşeurilor

- Hotararea Guvernului nr. 1470/2004 privind aprobarea Planului si Strategiei Nationale de Gestionare a Deşeurilor;
- Ordinul comun al ministrului mediului si gospodarii apelor si al ministrului integrarii europene nr. 1.364/1.499/2006 pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deşeurilor;

Aceste acte normative se refera la aprobarea Strategiei si Planurilor National/Regional de Gestionare a Deşeurilor continand prognoze, obiective si tinte, un plan de actiune si alternative pentru atingerea obiectivelor si tintelor propuse, in ceea ce priveste deşeurile municipale, inclusiv deşeurile de ambalaje si deşeurile biodegradabile.

- Hotararea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deşeurilor - stabileste cadrul legal pentru desfasurarea activităţii de depozitarea a deşeurilor, atat pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, inchiderea si urmarirea postinchidere a depozitelor noi cit si pentru exploatarea, inchiderea si urmarirea postinchiderea a depozitelor existente;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 95/2005 ce defineste criteriile ce trebuie indeplinite de deşeuri pentru a putea fi incluse pe lista specifica de deşeuri a unui depozit si pe lista nationala de deşeuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deşeuri - aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deşeurilor, criteriile de acceptare a deşeurilor si lista nationala de deşeuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 757/2004 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deşeurilor, completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 - aproba normele tehnice privind depozitarea deşeurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si inchiderea depozitelor de deşeuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deşeuri in concordanta cu actele juridice in vigoare privind calitatea apei;
- Ordinul Ministerului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 1274/2005 privind emiterea avizului de mediu la incetarea activităţilor de eliminare a deşeurilor, respectiv depozitare si incinerare deşeurilor - reglementeaza condiţiile pentru inchiderea depozitelor de deşeuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru inchiderea acestor instalatii;

c) Ambalaje si deşeuri de ambalaje

- Hotararea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deşeurilor de ambalaje - reglementeaza gestionarea ambalajelor si deşeurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deşeurilor din ambalaje;

- Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005 aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu indeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/ 2005 privind gestionarea ambalajelor si deşeurilor din ambalaje;
- Ordinul Ministerului Mediului si Pădurilor nr.794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje şi deşeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 130 din 23.02.2012) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deşeuri din ambalaje;
- Ordinul MMGA nr. 1229/731/1095/2005 pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deşeurilor de ambalaje - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate;

d) Clasificarea deşeurilor

- Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deşeurilor si aprobarea listei cuprinzand deşeurile, inclusiv deşeurile periculoase - reglementeaza pastrarea de informatii privind gestionarea deşeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporara, refolosirea si eliminarea de catre agentii economici.

e) Deşeuri de echipamente electrice si electronice

- Hotărârea Guvernului nr. 1037/2010 privind deşeurile de echipamente electrice si electronice (Monitorul Oficial nr. 728 din 02.11.2010) - are drept obiectiv prevenirea producerii deşeurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE), cât şi reutilizarea, reciclarea şi alte forme de valorificare a acestora, astfel încât să se reducă volumul de deşeuri eliminate;
- Ordinul Ministrului Mediului si Gospodaririi Apelor nr. 901/2005 privind aprobarea masurilor specifice pentru colectarea deşeurilor de echipamente electrice si electronice care prezinta riscuri prin contaminare pentru securitatea si sanatatea personalul din punctele de colectare - aproba masurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate si contaminate in conditii de siguranta pentru sanatatea personalului ce deserveste punctele de colectare;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1225/721/2005 privind aprobarea procedurii si criteriilor de evaluare si autorizare a organizatiilor colective in vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare si valorificare a deşeurilor de echipamente electrice si electronice - reglementeaza procedura si criteriile de evaluare si autorizare a entitatilor colective ce preiau responsabilitatea de atingere a tintelor anuale de la producatorii si importatorii de echipamente electrice si electronice;
- Ordinul comun al MMGA si MEC nr. 1223/715/2005 privind procedura de inregistrare a producatorilor, modul de evidenta si raportare a datelor privind echipamentele electrice si electronice si deşeurile de echipamente electrice si electronice;
- Hotararea Guvernului nr. 992/2005 privind limitarea utilizarii anumitor substante periculoase in echipamentele electrice si electronice - reglementeaza regimul de introducere pe piata a DEEE ce contin substante periculoase; de la 1.01.2007 este interzisa introducerea pe piata a DEEE ce contin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB si DEPB;
- Ordinul MMGA nr. 556/2006 privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Dec 2006, precum si identificarea producatorului.

9.1.2 Legislatie conexă

- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice (Monitorul Oficial nr. 2995 din 3.4.2005) – prevede următoarele: se infiinteaza Comitetul interministerial pentru monitorizarea serviciilor comunitare de utilităţi publice si Unitatea Centrala de Monitorizare a serviciilor comunitare de utilităţi publice in vederea asigurării cadrului institutional pentru implementarea “Strategiei

Nationale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilităţi publice”; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autorităţile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deşeurilor; Fondurile IID (fonduri pentru întretinere înlocuire si dezvoltare) pentru agentii economici care dezvolta proiecte de servicii publice comunitare privind infrastructura cu fonduri europene nerambursabile;

- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 198/2005 privind Constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de întreţinere, înlocuire şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene
- Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr.578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităţilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) – stabileste obligaţiile si responsabilităţile ce revin autorităţilor publice locale, institutiilor publice, întreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat în asezările urbane si rurale;
- Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr.128/2004 privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale căror prevederi se refera la ambalaje si deşeuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) – aproba lista ce include standardele românesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deşeurile din ambalaje;
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările si completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, modificata si completata;
- Hotărârea de Guvern nr. 71/2007 (Monitorul Oficial, Partea I nr. 98 din 08/02/2007) pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997 pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandărilor privind mediul de viata al populatiei, cu modificările si completările ulterioare.

9.1.3 Legislatia serviciului de salubrizare a localităţilor

- Legea serviciilor comunitare de utilităţi publice nr. 51/2006 (Monitorul Oficial nr. 254/21.03.2006) a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările si completările ulterioare - asigura cadrul legislativ si institutional unitar in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la obiectivele, competenţele, atribuţiile şi instrumentele specifice necesare pentru înfiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilităţi publice;;
- Legea serviciului de salubrizare a localităţilor nr. 101/2006 republicată (Monitorul Oficial nr. 658/08.09.2014) a serviciului de salubrizare a localităţilor, Republicata în temeiul art. V din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 , publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 505 din 8 iulie 2014, dându-se textelor o noua numerotare. Legea serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 a fost publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 8 mai 2006 si ulterior a fost modificata si completata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 92/2007 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 , publicata în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 671 din 1 octombrie 2007, aprobata cu

modificari si completari prin Legea nr. 224/2008, publicata înMonitorul Oficial al României, Partea I, nr. 743 din 3 noiembrie 2008.;

- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitătile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor - reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitătile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor, prestate de operatori;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 pentru aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor - Publicat in Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 550 din 13.08.2007 - stabileste cadrul juridic unitar privind desfăsurarea serviciului de salubrizare, definind modalităţile si condiţiile – cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare, indicatorii de performanta, condiţiile tehnice, raporturile dintre operator si utilizator;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor - stabileste condiţiile de desfăsurare a activităţilor specifice serviciului de salubrizare, stabilind nivelurile de calitate si condiţiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu în conditii de eficienta si siguranta;
- Ordinul Presedintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor - contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relatiile dintre operatori si utilizatori.