



CONSILIUL JUDEȚEAN CONSTANȚA

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE JUDEȚEANĂ ȘI COORDONAREA
INSTITUȚIILOR DE SĂNĂTATE, SPORT ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
COMPARTIMENT – COORDONARE INSTITUȚII DE SĂNĂTATE



• Tel.: +40-241.486619 / Fax:+40-241486618 • e-mail: serv.sanatare@cj.c.ro •

NR. 26187/20.06.2022

Către:

Urmare a solicitării dumneavoastră nr. 107/15.06.2022, înregistrată la Consiliul județean Constanța cu nr. 25423/15.06.2022, privind **clarificarea unor aspecte legate de licitația publică organizată în data de 11.07.2022, ora 12:00, pentru închirierea spațiului comercial în suprafață utilă de 39,60 mp, situat în incinta Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Constanța – intrare vizitatori, din municipiul Constanța, în scopul desfășurării de activități comerciale**, vă comunicăm următoarele:

1) Privitor la *întrebarea nr. 1* referitoare la documentele solicitate prin **CAIETUL DE SARCINI – Capitol 3.2 PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ, alin (1), lit. c**, respectiv:

Conform **Capitolului IV - PREZENTAREA OFERTEI - SUBCAPITOLUL IV. 4.1 PLICUL EXTERN – alin. b) - ACTE DOVEDITOARE PRIVIND CALITĂȚILE ȘI CAPACITĂȚILE OFERTANȚILOR**, sunt următoarele:

- b.1) certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului sau orice alte documente de înființare/funcționare care să-i permită desfășurarea unei activități comerciale conform destinației bunului;
- b.2) certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului sau orice alt document justificativ eliberat de autoritatea competentă cu cel mult 30 zile înainte de data licitației, din care să rezulte că ofertantul este autorizat să desfășoare activități comerciale - comerț cu amănuntul al produselor alimentare și nealimentare: produse alimentare, produse de igienă personală, băuturi non-alcoolice, cafea, alimente ce necesită încălzire (sandwich-uri, produse de patiserie, etc);
- b.3) certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF cu cel mult 30 zile înainte de data licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datoriile exigibile la bugetul de stat;
- b.4) certificat fiscal eliberat de primăria competentă teritorial (de sediu) cu cel mult 30 zile înainte de data licitației, din care să rezulte că ofertantul nu are datoriile exigibile la bugetul local;
- b.5) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte că ofertantul nu a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale

unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani (calculați de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație), dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie - formular F3 anexat.

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini a ridicării caietului de sarcini, a documentației de atribuire etc – ordinul de plată, plata se face prin virament bancar în contul RO34TREZ23121360250XXXXX deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

d) dovada achitării taxei de participare în cuantum de 200 lei, care se va achita în contul RO34TREZ23121360250XXXXX deschis la Trezoreria Constanța, cod de identificare fiscală 2981739.

e) dovada achitării garanției de participare la licitația publică, în cuantum de 646 euro plătit în lei la cursul BNR din ziua plății.

2) Privitor la **întrebarea nr. 2** referitoare la prevederile **CONTRACTULUI – CADRU-CAPITOLUL VII - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARULUI, art. 13, lit. d**, respectiv:

Să achite taxa pe teren și taxa pe clădire aferente imobilului închiriat, care, în conformitate cu prevederile art. 455 și art. 463 din Codul fiscal, se datorează de către locatar.

Precizăm că obligația titularului contractului de închiriere – locatarul, este aceea de a se declara în termenul legal prevăzut, cu spațiul închiriat, la organul fiscal competent (Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța) care va proceda la calcularea cuantumului taxei pentru suprafața încheiată în funcție de taxele și impozitele locale aprobate pentru anul 2022.

Modalitatea de calcul pentru taxa pe clădiri se face conform art.455, punct (4) „*În cazul clădirilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe clădiri se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă*”.

Modalitatea de calcul pentru taxa pe teren se face conform art. 463, punct (4) „*În cazul terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, administrare sau folosință ce se referă la perioade mai mari de o lună, taxa pe teren se stabilește proporțional cu numărul de luni pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință. Pentru fracțiunile mai mici de o lună, taxa se calculează proporțional cu numărul de zile din luna respectivă*”.

3) Privitor la **întrebarea nr. 3** referitoare la datele cu care se completează spațiile libere din formularele **F1 și F2** din secțiunea Formulare „înregistrat la sediul.....nr.... /.....”, vă aducem la cunoștință că acestea **NU se vor completa de către ofertanți**.

4) Privitor la **întrebarea nr. 4** referitoare la prevederile din **CAIETUL DE SARCINI, LA CAPITOLUL 3.5 - CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE lit. b)**, vă informăm că ofertanții au obligația de a completa **FORMULARUL nr. 8 – FIȘA DE INFORMAȚII**.

Potrivit **CAIETULUI DE SARCINI – Capitol 3.6 DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE alin. (2), (3) și (4)**:

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Prezentele clarificări se aduc la cunoștința tuturor solicitanților și comisiei de licitații, se publică pe site-ul Consiliului județean Constanța, fac parte integrantă din documentația de licitații și sunt obligatorii pentru toate părțile implicate în procedură.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
LUPU MIHAI

Ex. 1/2