

METODOLOGIA GENERALĂ

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ DIN
FONDURILE PUBLICE ALE JUDEȚULUI CONSTANȚA, ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI
NONPROFIT DE INTERES GENERAL POTRIVIT LEGII NR.350/2005**

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

1. Prezenta „METODOLOGIE” se aplică tuturor solicitanților - persoane fizice autorizate (domeniul *cultură*) sau persoane juridice fără scop patrimonial (domeniul *sport* și domeniul *cultură*), recunoscute conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Județului Constanța, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

2. Participarea la Programul anual al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Județului Constanța pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte pot fi persoane fizice autorizate (domeniul *cultură*) sau persoane juridice fără scop patrimonial (domeniul *sport* și domeniul *cultură*), care activează în folosul comunității județului Constanța și propun desfășurarea unor acțiuni de interes public general, județean sau local, în conformitate cu domeniile specificate în Programul Anual al finanțărilor nerambursabile. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat; prezenta metodologie este menită de a face precizări la „GHIDUL SOLICITANTULUI” elaborat pentru fiecare tip de finanțare din PROGRAMUL ANUAL.

CAPITOLUL II – Instrucțiuni privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă

3. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în baza următoarelor principii generale:

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică autorizată (domeniul *cultură*) sau persoana juridică fără scop patrimonial (domeniul *sport* și domeniul *cultură*) ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică autorizată (domeniul *cultură*) sau persoană juridică fără scop patrimonial (domeniul *sport* și domeniul *cultură*) ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului, în limita plafonului de cofinanțare prevăzut la lit. g);

- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de minimum 10% din valoarea totală a finanțării.
4. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la punctul 3 de mai sus.
5. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:
- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
 - b) publicarea anunțului de participare;
 - c) înscrierea candidaților;
 - d) transmiterea documentației;
 - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
 - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
 - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
 - h) comunicarea rezultatelor;
 - i) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
 - j) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.
6. Proiectele pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă elaborate de solicitanți vor cuprinde detaliat informații verificabile despre: scop; obiective specifice; activitățile ce se doresc a fi întreprinse; modalitățile de promovare ale proiectului, costurile asociate și rezultatele urmărite precum și orice alte informații utile pentru susținerea și evaluarea proiectelor.
7. Evaluarea proiectelor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face în sistem competitiv, potrivit criteriilor de acordare a finanțărilor nerambursabile și a punctajului stabilit, cu respectarea prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general și ale Ghidului solicitantului din fiecare domeniu finanțat.
8. În cazul în care la o procedură de selecție participă un singur solicitant, aceasta se va repeta. Dacă în urma reluării procedurii de selecției numai un participant a depus solicitare de finanțare, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.
9. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă, de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unui an fiscal. În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, dar pentru proiecte diferite, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.
10. Regimul juridic instituit pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

11. Finanțările nerambursabile **nu se acordă pentru activități generatoare de profit** și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.
12. Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

CAPITOLUL III – Data limită pentru depunerea ofertelor

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz, se va include în anunțul de participare justificarea reducerii termenului de 30 de zile.

Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

CAPITOLUL IV – Eligibilitate

Pentru a fi eligibili la accesarea fondurilor nerambursabile, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană juridică fără scop patrimonial, constituită conform legii (domeniul *sport* și domeniul *cultură*);
- să fie persoană fizică autorizată, înființată în conformitate cu prevederile legale (domeniul *cultură*);
- să aibă sediul social/filiala înregistrat/ă în județul Constanța (domeniul *sport*);
- să fie afiliată la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz (domeniul *sport*);
- să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior către Autoritatea Finanțatoare;
- să facă dovada îndeplinirii obligațiilor de plată exigibile către bugetele componente ale bugetului general consolidat (bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale);
- să nu furnizeze informații false în documentele prezentate;
- să nu fi comis o gravă greșeală în materie profesională;
- să-și fi îndeplinit obligațiile asumate prin alte contracte de finanțare nerambursabilă;
- să nu fie în litigiu cu Autoritatea Finanțatoare;
- să participe cu o contribuție de minimum 10 % din valoarea finanțării;

- să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare;

Pentru a fi eligibile, programele / proiectele trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie de interes public național, județean sau local;
- b) să respecte principiul neretroactivității.

13. Județul Constanța, în calitate de Autoritate Finanțatoare, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale.

14. În cazul solicitanților persoanele fizice autorizate sau juridice străine fără scop patrimonial, pot fi luate în considerare documentele considerate ca fiind suficiente pentru dovedirea eligibilității în țara în care solicitantul își are reședința sau sediul, după caz.

CAPITOLUL V – Instrucțiuni privind Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect

15. Solicitantul va completa formularul *cererii de finanțare* conform Anexei 1 la ghid.

16. Cererea de finanțare se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului aferent domeniului de activitate, astfel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea proiectului, conform criteriilor de evaluare prevăzute în Ghidul solicitantului.

17. Costurile estimate ale proiectului se vor detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare și se elaborează de solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării.

Bugetul proiectului rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Solicitantul are obligația de a exprima în lei toate sumele prevăzute în cererea de finanțare aferentă proiectului.

Sumele prevăzute pe categorii de cheltuieli pot varia față de cifrele inițiale, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- Variațiile/modificările nu afectează scopul de bază al proiectului;
- Impactul financiar se limitează la transferuri în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli sau la transferuri între categorii de cheltuieli care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru categoria de cheltuieli cu cea mai mare valoare dintre cele între care se face transferul. Orice modificare se face numai prin act adițional la contractul de finanțare și numai cu argumentare corespunzătoare;

18. Propunerea de proiect prevăzută în cuprinsul cererii de finanțare are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant, prin reprezentantul legal sau printr-o persoană împuternicită legal de acesta. Propunerea de proiect se elaborează de solicitant în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării.

19. Orice persoană fizică autorizată (domeniul *cultură*) sau orice persoană juridică fără scop patrimonial (domeniul *sport* și domeniul *cultură*) are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare, conform prevederilor legale.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele clarificări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea proiectelor.

Autoritatea Finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea proiectelor.

20. Solicitantul are obligația de a depune documentația la adresa și până la data limită pentru depunere stabilite în anunțul de participare și își asumă riscurile transmiterii proiectului, inclusiv forța majoră. Nu se vor accepta acele proiecte (și vor fi automat respinse de la evaluare) primite prin poștă/servicii de curierat după data limită de depunere a proiectelor, chiar dacă, la solicitant, data de trimitere prin poștă/serviciul de curierat este anterioară termenului limită.

21. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage proiectul numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea proiectelor.

Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu excluderea solicitantului de la procedura atribuirii contractului de finanțare nerambursabilă.

22. Documentația trebuie trimisă în plic sigilat, prin poștă - recomandată, mesagerie expresă sau depusă la registratura Autorității Finanțatoare - Centrul pentru Informare Cetățeni - din Constanța, B-dul Tomis nr.51. Documentațiile trimise prin orice alte mijloace (ex.:fax sau e-mail) vor fi respinse.

23. Anterior înaintării documentației, solicitantii trebuie să verifice dacă aceasta este completă.

CAPITOLUL VI – Deschiderea și evaluarea propunerilor de proiecte

24. Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Comisia de evaluare și selecție a proiectelor, a cărei componență este stabilită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Constanța.

25. Secretariatul comisiei va fi asigurat de persoane nominalizate prin Dispoziția de constituire a comisiei de evaluare și selecție a proiectelor.

26. Fiecare membru al comisiei de evaluare și selecție a proiectelor va completa o Declarație de imparțialitate.

27. Evaluarea proiectelor se face în două etape:

- Verificarea conținutului documentației;
- Acordarea punctajului conform criteriilor de evaluare.

28. Orice solicitant are dreptul de a fi prezent la deschidere.

29. Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge un proiect având ca singură motivație absența de la deschidere a solicitantului - candidat.

30. Decizia de respingere va avea la bază unul din următoarele motive:

- Documentația a fost înregistrată la sediul autorității după termenul limită precizat în anunțul de participare;

- Documentația de calificare nu respectă condițiile de formă impuse de autoritate, chiar și în urma solicitărilor de clarificări transmise de către comisia de evaluare;
- Solicitantul nu furnizează informațiile solicitate de către comisia de evaluare;
- Proiectul este neeligibil;
- Proiectul nu întrunește minim 60 puncte.

CAPITOLUL VII – Forme de comunicare

31. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, se transmite sub formă de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

Documentele scrise pot fi transmise prin una din următoarele forme:

- a) scrisoare prin poștă;
- b) telegramă;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) electronică.

32. Autoritatea Finanțatoare sau, după caz, solicitantul care a transmis documentele prin una dintre formele prevăzute la punctul 31, lit. b-e are obligația de a transmite documentele respective în cel mult 24 de ore și sub formă de scrisoare prin poștă.

33. În cazul în care documentele scrise se transmit în formă electronică, acestora le sunt aplicabile prevederile legale referitoare la semnătura electronică, astfel încât să îndeplinească condițiile de probă și de validitate ale unui act juridic.

CAPITOLUL VIII – Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă

34. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanți nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
 - sunt depuse după data limită de depunere a proiectelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în Ghidul Solicitantului, nu s-au respectat formularele Cererii de finanțare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

35. Decizia de anulare nu creează Autorității Finanțatoare nici un fel de obligație față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

36. Autoritatea Finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de

finanțare nerambursabilă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, motivul acestei decizii.

CAPITOLUL IX – Încheierea, îndeplinirea și finalizarea contractului de finanțare nerambursabilă

37. Contractul se încheie între Județul Constanța și solicitantul selecționat se încheie astfel:

Pentru domeniul sport - în termen de maxim 10 de zile de la adoptarea hotărârii de consiliu județean privind aprobarea rezultatului final al sesiunii de selecție (după contestații), precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile .

Pentru domeniul cultura - în termen de maxim 20 de zile de la rezultatul final al sesiunii de selecție (după contestații).

La contract se vor anexa Cererea de finanțare și Anexele aferente acesteia.

La încheierea contractului, beneficiarul va completa Declarația de imparțialitate prevăzută în Ghidul solicitantului.

38. Etapele contractării:

- Înștiințarea Solicitantului de către Autoritatea Finanțatoare că a fost selectat pentru obținerea de finanțare nerambursabilă;

- Deschiderea de către solicitant a unui cont distinct, necesar implementării proiectului. Nu vor fi recunoscute la decontare decât plățile efectuate din acest cont, inclusiv cele efectuate din cofinanțarea Beneficiarului;

- Prezentarea autorității contractante a extrasului de cont care va confirma deschiderea contului dedicat proiectului finanțat de Autoritatea Finanțatoare;

- Semnarea contractului de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente.

39. Plățile efectuate de Autoritatea Finanțatoare către beneficiar se vor efectua în maxim trei tranșe de decontare,, astfel cum va fi prevăzut în Contractul de finanțare nerambursabilă.

40. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

41. Tranșele se stabilesc, după cum urmează:

- prima tranșă este de 45% din valoarea finanțării totale acordate conform contractului de finanțare,

- tranșa intermediară este 35% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului intermediar însoțit de documentele justificative pentru cheltuielile aferente primei tranșe;

- ultima tranșă este de 20% din valoarea totală a finanțării nerambursabile și va fi virată beneficiarului în termen de maximum 15 zile de la validarea raportului final.

42. Perioada de derulare a proiectelor finanțate este de la data semnării contractului și până cel târziu la data de 15.12.2022, perioada în care Beneficiarii vor desfășura și finaliza activitățile aferente proiectului. Raportul final (care cuprinde raportul de activitate și raportul financiar) va trebui depus și înregistrat la

autoritatea finanțatoare în cel mult 10 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de 15 decembrie a anului în curs.

43. Pe documentele de plată originale (facturi/chitanțe/OP-uri/bon fiscal combustibil/situații de lucrări, etc) se va înscrie titlul proiectului și „*Proiect finanțat de Consiliul Județean Constanța*” și vor fi prezentate împreună cu documentele în copie.

44. Documentele de plată în copie (facturi/chitanțe/OP-uri/bonuri fiscale/state de plată, etc.) vor avea specificate următoarele: „*Conform cu originalul*”, semnate și stampilate de reprezentantul legal al Beneficiarului/Managerul de proiect.

45. Toate cheltuielile prezentate în rapoartele financiare vor fi însoțite de referate de necesitate aprobate de reprezentantul legal al beneficiarului.

46. Rapoartele intermediare și raportul final vor fi depuse la registratura autorității finanțatoare, cu adresă de înaintare, documentele justificative vor fi îndosariate, în ordinea impusă de tabelul cheltuielilor pe categorii de cheltuieli, paginile vor fi numerotate. Un exemplar din materialele publicitare tipărite va fi depus la dosarul de raportare intermediară sau finală, în mod obligatoriu.

47. Eliberarea tranșelor de către Autoritatea Finanțatoare se va face numai în contul special deschis de către Beneficiarul de finanțare nerambursabilă pentru implementarea proiectului.

SUMA FINALĂ A FINANȚĂRII ACORDATĂ DE CĂTRE AUTORITATEA FINANȚATOARE

48. Suma totală care urmează a fi plătită de Autoritatea Finanțatoare Beneficiarului nu poate depăși suma finanțării nerambursabile prevăzută în contract, chiar dacă cheltuielile totale suportate depășesc bugetul total estimat. În acest caz, Beneficiarul va suporta integral din sursele sale orice depășire a bugetului.

49. În cazul în care costurile eligibile la sfârșitul proiectului sunt mai mici decât costul total estimat menționat în contract, contribuția Autorității Contractante se va limita la suma rezultată din aplicarea procentului fixat în contract la costurile aprobate prin bugetul inițial (al contractului de finanțare).

50. Finanțatorul nu va elibera Beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile (tranșa de decontare) mai înainte de validarea raportului final al proiectului (de activitate și financiar) pe care Beneficiarul este obligat să îl depună la sediul finanțatorului în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea proiectului. Validarea se face în termen de cel mult 15 de zile de la depunerea de către Beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar. Perioada se poate prelungi în condițiile în care se solicită completări la dosarul raportului.

51. În cazul în care după data semnării contractului, apar schimbări care afectează implementarea proiectului, contractul de finanțare și/sau anexele acestuia pot fi completate sau modificate în conformitate cu prevederile din contractul de finanțare nerambursabilă. Completările sau modificările nu trebuie să afecteze scopul proiectului și nu pot pune în discuție decizia de acordare a finanțării nerambursabile.

52. Modificările la contractul de finanțare se fac prin act adițional, cu acordul ambelor părți, cu justificarea detaliată a motivelor pentru care se dorește schimbarea, în următoarele situații:

- modificarea datei de desfășurare a activităților din proiect;
- orice modificare intervenită în cadrul aceleiași categorii de cheltuieli sau orice transfer între categorii de cheltuieli care implică o modificare mai mică de 10% a sumei inițiale pentru categoria de cheltuieli cu cea mai mare valoare dintre cele între care se face transferul;
- modificarea duratei de implementare a proiectului cu cel mult 15 zile calendaristice, cu condiția încadrării în perioada de finalizare a proiectului, respectiv 15 decembrie 2022;

53. Modificările contractului pot surveni numai în perioada de implementare a proiectului. Beneficiarii vor transmite autorității solicitarea de încheiere a unui act adițional la contract cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de desfășurarea activităților propuse a fi modificate. Termenul de 10 de zile lucrătoare este un termen de decadere.

54. Beneficiarul are obligația de a notifica, în cel mai scurt timp, Autorității Finanțatoare înlocuirea membrilor echipei de implementare, schimbarea adresei sau numărului de cont bancar.

55. Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile, conform prevederilor legale în vigoare.

56. Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația Beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege (Curtea de Conturi etc.) pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului.

Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar.

CAPITOLUL X - Contravenții și sancțiuni

57. Dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.

58. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

59. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

60. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului, beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de

întârziere, conform legislației în vigoare, care se constituie în venituri ale bugetului județului Constanța.

61. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Capitolul XI - Prevederi tranzitorii și finale

62. Prezenta METODOLOGIE este elaborată potrivit Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

63. Proiectele finanțate se vor desfășura cu respectarea normelor legale în vigoare la data desfășurării acestora.